

Adı Soyadı	Gülten ACAR
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Dilek KUVVETLİOĞLU, Belde BEYGİRCİ



YAPTIĞI İŞLER

- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın gelen – giden evrak ve evrak kayıt işlemlerini ve yazışmalarını yapmak.
- Kısmi zamanlı öğrencilerin kontrolünü yapmak.
- Sürekli işçi olarak çalışanların kontrolünü yapmak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Hijyen ve Sanitasyon formlarının kontrolü ve takibini yapmak.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.