

Adı Soyadı	Orhan CESUR
Görev Unvanı	Programcı
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Ufuk ERKAL, Nihan ORDU



YAPTIĞI İŞLER

- İstatistiki bilgileri hazırlamak.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğrenci işleri personelinin, öğretim elemanlarının ve akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili problemlerini çözmek; gerektiğinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) yetkililerine iletmek, sıralı amirleri ile iletişim halinde bulunarak sorunun çözümü konusunda katkıda bulunarak koordinasyonu sağlamak.
- Akademik takvimi hazırlamak.
- ÖSYM kontenjanlarını, yatay geçiş kontenjanlarını ve Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarını ÖSYM'ye/Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) bildirmek ve ÜBYS'ye işlemek.
- YÖKSİS ile ÜBYS arasında online iletişimi sağlamak.
- Yükseköğretim Mekân Envanterlerinin Sınıflandırma Sistemi (MEK-SİS) veri girişlerini yapmak.
- Eğitim Komisyonu yazışmalarını ve toplantı çalışmalarını yürütmek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasını düzenlemek.
- YÖKSİS ve Microsoft Teams duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığımız web sayfasında bulunan "Bize Ulaşın" sayfasına gelen tüm bildirimleri kontrol etmek ve gerekli işlemleri yapmak.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.