

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	İsa GÜNEŞLİ
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Kadir GÜL

YAPTIĞI İŞLER

- Akademik takvimi hazırlamak,
- KYK tarafından Üniversitemize ayrılan burs kontenjanı kapsamında öğrenci bilgi girişlerini yapmak.
- ÖSYM kontenjanlarını, yatay geçiş kontenjanlarını ve Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarını ÖSYM'ye/Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) bildirmek ve ÜBYS'ye işlemek
- Taşınır kayıt işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğrenci işleri personelinin, öğretim elemanlarının ve akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili problemlerini çözmek; gerektiğinde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) yetkililerine iletmek, sıralı amirleri ile iletişim halinde bulunarak sorunun çözümü konusunda katkıda bulunarak koordinasyonu sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrenci iş ve işlemleri yapmak.
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak