

Adı Soyadı	Ufuk ERKAL
Görev Unvanı	Şef
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	E. Kerem KILIÇAY, Orhan CESUR



YAPTIĞI İŞLER

- Akademik takvimi hazırlamak.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğrenci işleri personelinin, öğretim elemanlarının ve akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili problemlerini çözmek; gerektiğinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) yetkililerine iletmek, sıralı amirleri ile iletişim halinde bulunarak sorunun çözümü konusunda katkıda bulunarak koordinasyonu sağlamak.
- Ders planlarının sisteme girilmesi ve düzenlenmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- Maliye ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) raporlarını hazırlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının satın alma işlemlerini yapmak.
- Yükseköğretim Mekân Envanterlerinin Sınıflandırma Sistemi (MEK-SİS) veri girişlerini yapmak.
- YÖKSİS ve Microsoft Teams duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Eğitim Komisyonu yazışmalarını ve toplantı çalışmalarını yürütmek.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.