

## İŞ TANIMI



<b>Adı Soyadı</b>	Cengiz KULOĞLU
<b>Görev Unvanı</b>	Enstitü Sekreteri
<b>Birimi</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Daire Başkanı
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Türkay ÇİMEN, Derya MEMUS

### YAPTIĞI İŞLER

- Üniversitemiz bölüm dışı seçmeli havuz derslerinin açılmasını organize etmek,
- Eğitim komisyonu karar ve yazılarının yürütülmesini sağlamak,
- Lisansüstü Eğitim Enstitü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma dosyalarının kontrolünü yapmak,
- Akademik takvimin hazırlanması sürecini yürütmek,
- Birimin iç kontrol çalışmalarını yürütmek,
- YÖKSİS ve Microsoft Teams duyurularını takip etmek ve görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Görevinin gerektirdiği iş ve işlemler hakkında öncelikle yedeği olan personel başta olmak üzere OİDB personeline eğitim vermek,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.