

<b>Adı Soyadı</b>	Cengiz KULOĞLU
<b>Görev Unvanı</b>	Enstitü Sekreteri
<b>Birimi</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>En Yakın Yönetici</b>	Daire Başkanı
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Türkay ÇİMEN



### YAPTIĞI İŞLER

- Üniversite havuz derslerinin yazışma ve koordinatörlük görevini yürütmek.
- Eğitim komisyonu karar ve yazılarının nihai kontrolünü yapmak.
- Lisansüstü Eğitim Enstitü ile öğrenci işleri arasında koordinasyon görevi, ilanların nihai kontrolünü yapmak.
- Önlisans, lisans ve lisansüstü program açma dosyalarının nihai kontrolünü yapmak.
- Akademik takvimin hazırlanması sürecini yürütmek ve nihai kontrolünü yapmak.
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının ayrıntılı iş takviminin uygulamasının takibini yapmak.
- Yandal ve Çift Anadal uygulamasında üniversite içinde uygulama birliğini sağlamak.
- Yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kontenjanlarının belirlenme ve karar alma sürecinin takibi ve kontrolünü yapmak.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.
- Diploma ve diploma eki basımı, imzalatılması ve yazışma işlemlerinin süreç takibini yapmak.