

İŞ TANIMI



Adı Soyadı	Yusuf TÜRKAY
Görev Unvanı	Daire Başkanı
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Türkay ÇİMEN, Cengiz KULOĞLU, Derya MEMUS

YAPTIĞI İŞLER

- Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek,
- Başkanlığa bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Başkanlığa bağlı birimler tarafından ilgili mevzuat uyarınca yapılması gereken işleri kontrol etmek,
- Akademik takvimi hazırlamak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlatmak ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Öğrenci kimliklerinin, diplomaların ve diploma eklerinin basılmasını sağlamak,
- İstatistik bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Burslarla ilgili işlemlerin organizasyonu ve takibini sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak,
- Astlarına belirlenen politika ve faaliyetleri anlatmak ve bu politika ve faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- YÖKSİS ve Microsoft Teams duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.