

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Kübra Nur HARMANKAYA
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Dilek KUVVETLİOĞLU

YAPTIĞI İŞLER

- Diploma ve diploma eki basımı, imzalatılması ve yazışma işlemlerini yapmak,
- Diploma almaya hak kazanan öğrencilerin bilgilerini mezuniyet kütüğüne işlemek,
- Mezun kimlik kartlarını basmak.
- Taşınır kayıt işlemlerini yapmak,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.