

Adı Soyadı	Yusuf TÜRKAY
Görev Unvanı	Daire Başkanı
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Türkay ÇİMEN, Cengiz KULOĞLU

YAPTIĞI İŞLER

- Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- Eğitim -öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Eğitim -öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak
- Öğrenci kimliklerinin, diplomaların ve diploma eklerinin basılmasını sağlamak.
- İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Burslarla ilgili işlemlerin organizasyonu ve takibini sağlamak.
- Birim faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterinin; görüş, öneri ve direktifleri doğrultusunda birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak.
- Astlarına belirlenen politika ve faaliyetleri anlatmak ve bu politika ve faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- YÖKSİS duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- Microsoft Teams üzerinden YÖK, KYK vb kurum ve kuruluşlarının duyurularını takip etmek ve Microsoft Teams üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasından sorumludur.