

2026 Ek Sınav İş Akış Takvimi ve Süreç Rehberi

BÖLÜM 1: BAŞVURU VE ONAY (06 - 10 TEMMUZ 2026)



Öğrenci Başvurusu ve FRM-0082 Formu

Öğrenciler, 06-10 Temmuz tarihleri arasında FRM-0082 Ek Sınav Müracaat Formu'nu doldurarak kayıtlı oldukları akademik birime yazılı başvuruda bulunur.



Akademik Danışman Onayı

Doldurulan müracaat formlarının işleme alınabilmesi için ilgili akademik danışman tarafından onaylanmış olması zorunludur.



Son Başvuru Tarihi: 10 Temmuz

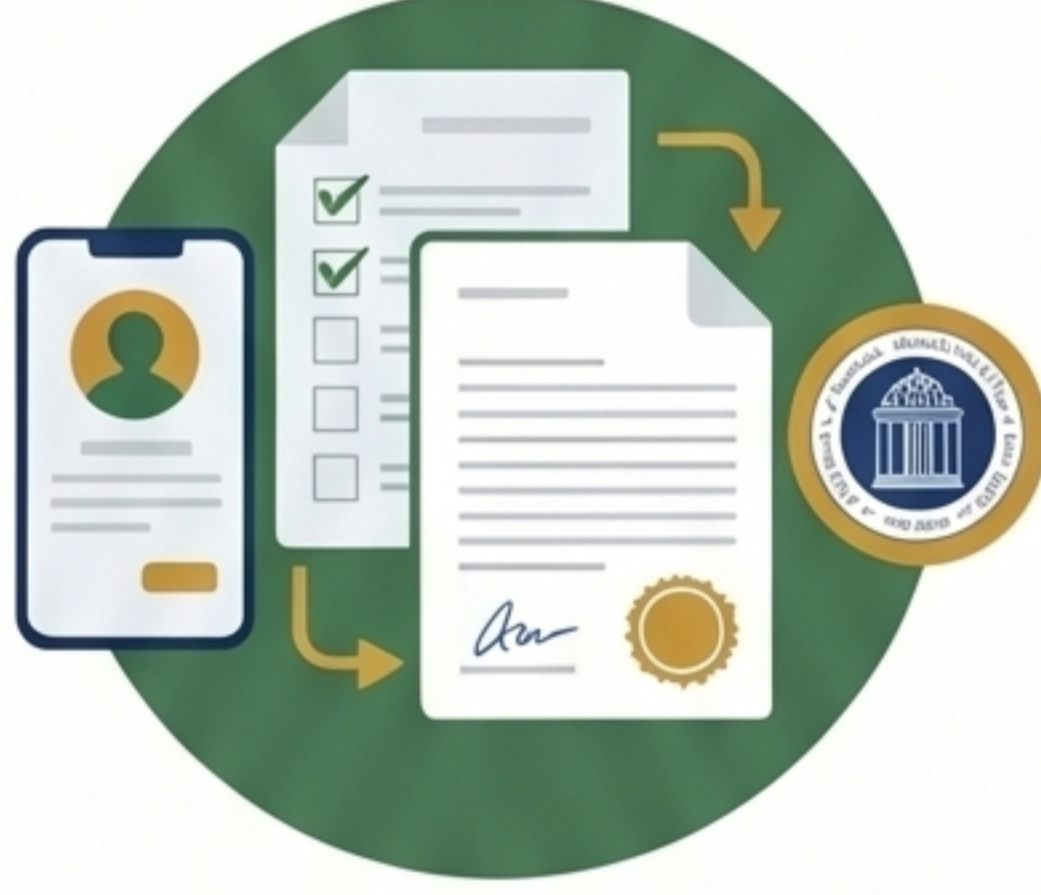
Yazılı başvuruların ve form teslimlerinin tamamlanması gereken son tarihtir.

BÖLÜM 2: İDARİ PLANLAMA VE GÖREVLENDİRME



Öğretim Elemanı ve Sınav Programı Hazırlığı

Bölüm başkanlıkları, başvurusu kabul edilen öğrenciler için ilgili derslere öğretim elemanı görevlendirmelerini yapar ve sınav takvimini oluşturur. Sınav takvimi bölüm web sayfasında yayımlanır.



ÖİDB Bilgi Aktarımı ve Üst Yazı Süreci

Akademik birim tarafından sınavlara girecek öğrenci ve ders bilgileri ile dersten sorumlu öğretim elemanlarına ait bilgileri içeren "Ek Sınavlara Girecek Öğrenci ve Açılacak Ders Bilgileri Çizelgesi" üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.



Sistemsel Tanımlamaların Yapılması

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, bildirilen dersleri sisteme açar ve sınavdan sorumlu öğretim elemanlarını tanımlar.

BÖLÜM 3: SINAV UYGULAMA VE UBYS NOT GİRİŞİ



1. Ek Sınavlar

(13 - 17 Temmuz 2026)

Görevlendirilen öğretim elemanları tarafından sınavlar gerçekleştirilir ve sonuçlar eş zamanlı olarak UBYS sistemine girilir.



UBYS Not Giriş Zorunluluğu

Sınav notlarının sisteme girişi, sınavların yapıldığı tarih aralığıyla (13-17 Temmuz ve 20-24 Temmuz) aynı sürede bitirilmelidir.



2. Ek Sınavlar

(20 - 24 Temmuz 2026)

İkinci aşama ek sınavlar belirtilen tarihlerde yapılır. sınav notlarının UBYS girişleri yine bu tarihler içerisinde tamamlanır.