



T.C.  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Senato



Sayı : E-99178854-050.01.04-2100033477  
Konu : 2021/04.10 Sayılı Üniversite Senato  
Kararı

14.04.2021

ÜNİVERSİTE SENATO KARARI

**Toplantı Tarihi:**10/03/2021

**Toplantı Sayısı :** 2021/04

Bartın Üniversitesi Senatosu, Rektör Prof. Dr. Orhan UZUN başkanlığında 10.03.2021 tarihinde Çarşamba günü saat 13.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek ve karara bağlamak üzere video konferans yöntemiyle toplandı.

**KARAR (10)-**“Uzaktan Eğitim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar”ın revize edilmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; 06.10.2020 tarihli ve 2020/17-04 sayılı Üniversite Senato Kararı ile belirlenen “Uzaktan Eğitim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar”ın yapılan değişikliklerle ekteki şekilde devamına; (Usul ve Esaslar 3 sayfa)

Oy birliği ile karar verildi.

(İMZA)

Prof. Dr. Orhan UZUN  
Rektör

(İMZA)

Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR  
Rektör Yardımcısı

(İMZA)

Prof. Dr. Sedat YAZICI  
Rektör Yardımcısı

(İMZA)

Prof. Dr. Sedat YAZICI  
Edebiyat Fakültesi Dek. V.

(İMZA)

Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR  
Bartın Orman Fak. Dek. V.

(İMZA)

Prof. Dr. Çetin SEMERCİ  
Eğitim Fakültesi Dek.V.

(İMZA)

Prof. Dr. Bülent KARAKAŞ  
Fen Fak. Dek. V.

(İMZA)

Prof. Dr. Şaban ESEN  
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.Dekan V.

(İMZA)

Prof. Dr. Erol KIRDAR  
İslami İlimler Fak. Dek. V.

(İMZA)

Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK  
Müh. Mim. ve Tas. Fak. Dek. V.

(İMZA)

Prof. Dr. Sevim ÇELİK  
Sağlık Bil.Fak.Dekanı

(İMZA)

Prof. Dr. Bülent CENGİZ  
Spor Bil.Fak.Dekan V.

(İMZA)

Prof. Dr. H. Selma ÇELİK YAY  
Lisansüstü Eğitim Enst.Müdürü

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Burcu ŞENTÜRK  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

(İMZA)

Doç. Dr. Ayşe GENÇ LERMİ  
Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürü

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Hacer YALNIZ DİLCEN  
Bartın Sağlık Hiz. MYO Müdürü

(İMZA)

Öğr. Gör. Dr. Kadri AKÇALI  
Ulus Meslek Yüksekokulu Müdürü

(İMZA)

Prof. Dr. Bülent KAYGIN  
Bartın Orman Fak. Öğretim Üyesi

(İMZA)

Doç. Dr. Macit BALIK  
Edebiyat Fak. Öğretim Üyesi

(İMZA)

Prof. Dr. Umut SARAÇ  
Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

(İMZA)

Doç. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ  
Müh. Mim ve Tas. Fak. Öğretim Üyesi

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz ERDEN  
Fen Fak. Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7EP9AHP

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Tevfik Gürsu  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

(0 378) 2235026

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Keşif Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)



(İMZA)

Doç. Dr. Üyesi Ramazan ARSLAN  
İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğretim Üyesi

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU  
İslami İlimler Fak. Öğretim Üyesi

(İMZA)

Dr. Öğr. Üyesi İlknur DOLU  
Sağlık Bil. Fak. Öğretim Üyesi

(İMZA)

Doç. Dr. Ender EYUBOĞLU  
Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi

(İMZA)

Ömer Faruk ÇALAP  
Öğrenci Konseyi Başkanı

(RAPORTÖR)

Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

Ek: Usul ve Esaslar (3 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7EP9AHP

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Tevfik Gürsu  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235026

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 2235026

Keş Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2020-2021 AKADEMİK YILI BAHAR DÖNEMİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ İLE SINAV SÜREÇLERİNİN İŞLEYİŞİ**  
**HAKKINDA USUL VE ESASLAR**

Üniversitemizde misyonumuz gereği uzaktan/karma eğitim sürecinde de öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yetkinlik temelli nitelikli bireyler yetiştirmek politika olarak belirlenmiş olup bu süreçte etkileşim ve geri bildirimini de içeren katılımcılığı ve sürdürülebilir iyileşmeyi sağlamak esastır.

Üniversitemizde 2020-2021 akademik yılı Bahar döneminde uzaktan eğitimin aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde uygulanması ile ilgili ilkelerin:

**Eğitim-Öğretim**

1. Üniversite genelinde tüm derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine,
2. Birinci ve ikinci öğretim dersleri ile bir dersin birden fazla şubesine ait derslerin ayrı ayrı yapılmasına,
3. Derslerin her hafta eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) olarak yapılmasına,
4. Ders bilgi paketlerinde niteliğin artırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılarak ders izlencelerinin de bilgi paketleri ile uyumlu olmasına,
5. **Çoklu öğretim yöntem ve tekniklerine** başvurulmasına,
6. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve mümkün olduğunca dış paydaş katılımının sağlanarak etkileşimin ve motivasyonun artırılmaya çalışılmasına,
7. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimize, öğrenme sürecinde ihtiyaçlarına uygun olarak destek sağlanmasına,
8. Öğretim elemanlarının hazırladıkları ders materyallerinin Üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sistemine (eders.bartın.edu.tr) yüklenmesine, dokümanların doğrudan e-ders sistemine yüklenmesine ve/veya bağlantı (link) aktivitesi olarak eklenmesine, diğer ders materyallerinin ise bireysel olarak tercih edecekleri dosya depolama ve video paylaşım sistemleri (Office 365 hizmetleri, youtube, loom, zoom vb.) aracılığı ile e-ders sistemine bağlantı (link) aktivitesi olarak eklenmesine,
9. **Çoklu ders materyallerinin** kullanılmasına;
  - a. Canlı ders yayını (Zoom aracı ile),
  - b. Eş zamansız (asenkron) ders videosu (Youtube, Zoom, Loom vb. ile),
  - c. Doküman (sunu, pdf, Word vb.),
  - d. Ses dosyası (wav, mp3 vb.),
  - e. Derse özgü diğer materyaller (görsel, grafik vb.)
10. Eş zamansız (asenkron) derslerde ders materyallerinin e-ders sistemine haftalık olarak yüklenmesine ve yükleme işleminin en az üç gün önce sağlanmasına,
11. E-ders sistemine eklenen ders materyallerinin Bahar Dönemi sonuna kadar yayından kaldırılmayarak öğrencilerin sürekli erişimine açık olmasına,
12. Öğrencilere ders duyurularının ve iletişimin E-ders sistemi aracılığıyla yapılmasına ve öğrencilerin de E-ders sistemi üzerinden öğretim elemanlarına soru ve görüşlerini bildirmesine,

13. Öğrencilere E-ders ve UBYS sistemleri üzerinde güncel elektronik posta adreslerini Bartın Üniversitesi kurumsal elektronik posta adresleri olarak güncellemeleri gerektiği hakkında duyuru yapılmasına,
14. Öğrencilere “Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu” nun her ders için ilk hafta öğretim elemanları tarafından açıklanmasına,

### **Ölçme ve Değerlendirme**

1. Her dersin kendine özgü konusu, yapısı ve içeriği olduğu gerçeğinden hareketle derse özgü öğretim yöntem ve ilkelerinin belirlenmesinin yanı sıra hangi ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin seçileceği konusunun ders sorumlularınca düşünülmesi ve kararlaştırılması doğaldır. Ancak, bu sürecin ders sorumlusunun özerkliği ile birlikte öğrenci merkezli, katılımcı, sözleşmeci, açık ve şeffaf, hesap verilebilirlik açısından güvence altına alınması; sürecin üç sacayağı olan *ders sorumlusu*, *öğrenci* ve *ölçme bilimi* açısından dikkate alınarak yönetilmesine,
2. **Çoklu değerlendirme araçlarına** (klasik açık uçlu soru, çoktan seçmeli, ödev, rapor yazımı vb.) başvurulmasına,
3. Mümkün olduğu ölçüde süreç değerlendirmesi yapılmasına,
4. Ölçme ve değerlendirmede hangi tekniklerin (ödev, sınav, rapor vb.) hangi ağırlıkta kullanılacağına ders izlencelerinde açıkça yazılmasına, öğrencilerle müzakere edilmesine ve beraber kararlaştırılmasına, bölüm sayfalarında ve E-Ders sisteminde yer almasına,
5. Her ödev için değerlendirme anahtarı (rubrik vb.) hazırlanmasına ve e-ders sistemine yüklenmesine,
6. Öğrencilerin süreç içindeki sunum, ödev ve proje vb. çalışmalarına geribildirim verilmesine,
7. Ara sınav ve final notlarının **en az 3 (üç)** farklı ölçme ve değerlendirme notuna dayanmasına, bu ağırlıkların ders izlencelerinde açıklanmasına,
8. Hangi ölçme yönteminin uygulanacağı hususunun öğrencilerle birlikte belirlenmesine,
9. Proje hazırlama, sunum yapma, ürün geliştirme, bir performans gösterme, derse katılım gibi farklı etkinlikler ağırlıkları ders izlencesinde belirtilmek koşuluyla not değerlendirilmesine katılabilmesine ve bunun teşvik edilmesine,
10. Çoktan seçmeli ölçme-değerlendirmenin ağırlığının toplam notun **% 40**'ını geçmemesine,
11. Test sınavlarının bir soru havuzundan eş-zorlukta sorular seçilerek yapılmasına,
12. Ara sınav ve Finallerin sınav takviminde belirlenen gün ve saatte yapılmasına,
13. Sınav cevaplarının sisteme girilmesi için en az 3 (üç) dakika ek süre verilmesine,

### **Sınav Güvenliği ve Kopya Davranışları**

1. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, kanıtlanabilir ve objektif olmasına; bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt altına alınması ve yürütülen faaliyetlerin portfolyo olarak ders sorumluları tarafından dönem sonunda birimlere sunulmasına,
2. Ara sınav, final sınavları ile ödev toplama işlemlerinin Kurumsal Office 365 hizmetlerinden faydalanılarak yapılmasına,

3. Ölçme ve değerlendirme araçlarının tespit edilmesinde sınav güvenliğinin göz önünde bulundurulmasına, (örneğin, soruların salt bilgi düzeyinden ziyade analiz, sentez, uygulama basamaklarına göre veya bireysel performansa göre düzenlenerek),
4. Sınavlarda kopya davranışlarına yol açmayacak şekilde soru sayısı, tipi ve türüne göre *makul bir süre verilmesine*, bu konuda öğrencilerin önceden bilgilendirilmelerine,
5. Tüm öğrencilere ders dönemi başında ders sorumlularınca araştırma yapma, etik davranış ve etik ihlaller, kopyayla ilgili disiplin yönetmeliği konularında bilgilendirilmelerin yapılmasına,
6. Kopya ve aşırı macılık davranışı konusunda öğrencilere sıklıkla uyarıların yapılmasına, bu konuda Üniversite Etik Kurulu ile birimlerin hazırlayacağı dokümanların öğrencilerle paylaşılmasına,
7. Ödev hazırlama ve değerlendirme ile ilgili ders izlencelerinde açık ve şeffaf bilgilerin yer almasına ve uygulanmasına,

### **Diğer Hususlar**

1. Tüm sınav ve ödev planlamaların bölümlerde toplanarak yapılmasına,
2. Planlamanın öğrencilerin çalışmalarına zaman bırakacak şekilde bölüm içinde ders sorumluların haberleşerek ve işbirliği içinde yapılmasına,
3. Öğrencilerin üniversitemiz kütüphanelerden yararlanabilmesine ve HES kodları sorgulanarak içeri alınmasına,

Üniversitemiz Senatosunun 10.03.2021 tarihli ve 2021/04-10 sayılı kararı ile karar verilmiştir.