






T.C.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Zimmet Fişi İşlemleri İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumlular (Faliyetler-Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Yeni gelen personel ya da çalışan personelin demirbaş talepleri doğrultusunda işlem yapılır.</p> 		5018 Sayılı Mevzuat
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>İlgili Personel tarafından kişiye demirbaş malzemelerin zimmeti Taşınır Kayıt ve Yönetim (TKYS) sisteminden yapılır.</p> 	Zimmet Fişi hazırlanarak taşınır kayıt yetkilisi ve zimmet yapılan personel tarafından imzalanarak dosyalama işlemi yapılır.	5018 Sayılı Mevzuat
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Zimmet işlemi yapılan demirbaş malzemelerin barkod çıktısı alınarak, demirbaş malzemelerin görünür kısmına</p> 		5018 Sayılı Mevzuat