



T.C.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yeni Öğrenci Kayıtları İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumlular (Faliyetler-Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü ve Otomasyon Sorumlusu	<p>ÖSYM'den Üniversitemize yerleşen Öğrenciler.</p>		2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Otomasyon Sorumlusu	<p>Yeni yerleşen öğrencilerin bilgilerinin Üniversitemize aktarımı yapılır.</p>	Aktarımı yapılan öğrencilere numara verilir. Yatırmaları gereken öğrenim ücreti miktarları bankaya bildirilir. Kimliklerinin basılması için öğrenci bilgileri firmaya gönderilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Otomasyon Sorumlusu	<p>İkinci öğretim öğrencileri, uzaktan öğretim öğrencilerin borçlandırma işlemleri yapılarak online tahsilat yapılmak üzere bankaya bilgi verilir.</p>	İkinci öğretim öğrencileri ve uzaktan öğretim öğrencileri borçlandırma işlemleri yapılarak online tahsilat yapılmak üzere bankaya bilgi verilir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Bakanlar Kurulu Kararı / Bartın Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Otomasyon Sorumlusu	<p>İkinci öğretim öğrencileri ve uzaktan öğretim öğrencileri öğrenim ücretini bankaya yatırır.</p>	Yeni kayıt yaptıracak olan ikinci öğretim öğrencileri ve uzaktan öğretim öğrencileri TC kimlik numarasını ibraz ederek bankaya öğrenim ücretini yatırır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Bakanlar Kurulu Kararı / Bartın Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Akademik birim kayıt görevlileri	<p>Kesin Kayıt İşlemi</p>	Öğrenciler e-kayıt yapar ise herhangi bir belge istenemeyecektir. Ancak e-kayıt yapılmayarak Üniversitemize gelecek kayıt yapacak öğrenciler aşağıdaki belgeleri getireceklerdir. a) ÖSYM sınav sonuç belgesinin internet çıktısı, b) Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi, c) Adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde " 6 adet 4,5 cm x 6 cm" boyutunda fotoğraf, d) İkinci öğretim öğrencileri, uzaktan öğretim öğrencileri ve yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücretinin ödendiğine dair banka dekontu, e) Ön – Kayıt Formu (Kayıt yaptıracak olan öğrenciler, kayıt yaptırmadan önce Bartın Üniversitesi Kampüs Bilgi Sistemine girerek (kullanıcı adı ve şifreniz TC kimlik numaranızdır.) Ön-Kayıt formunu dolduracaklardır. Kayda gelirken Ön-Kayıt formunun çıktısını getirmeyi unutmayınız.) f) Askerlik çağına gelen erkek adaylar için Askerlik Durumu Beyan Formu' nu kayıt görevlisine teslim edecekler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Bakanlar Kurulu Kararı / Bartın Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Akademik birim Kayıt görevlileri	<p>Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyalarının arşivlenerek işlemin sonlandırılması</p>	Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyaları arşivlenir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Bakanlar Kurulu Kararı / Bartın Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği