



T.C.			
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci			
Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumlular (Faliyetler-Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yatay geçiş kontenjan önerileri Akademik Birimlerden istenir		2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yatay geçiş kontenjanları ve klavuzu Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.		2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
Öğrenci	Yatay geçişe müracaat	Üniversitemize yatay geçişle gelmek isteyen öğrenciler online müracaat edecektir.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu / Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
Akademik Birim	Yatay geçişin kabul edilmesi	Kontenjan dahilinde gerekli şartları taşıyan öğrenci ilgili akademik birinin yönetim kurulu kararı ile yatay geçişi kabul edilir. Üniversitemize yatay geçişle gelmek isteyen öğrenci ilgili akademik birime müracaatını yapar. İstenen belgeler 1- Not Durum Belgesi (Transkript) 2- ÖSYM'ce yerleştirildiğini gösteren kazandı belgesi. 3- Ders müfredatları ve ders içerikleri.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
Akademik Birim	Yatay geçişi kabul edilen öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler YÖKSİS'e girilmek üzere Daire Başkanlığına gönderilir.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖKSİS sorumlusu	YÖK'e bildirilir.	Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenciler 15 gün içerisinde YÖKSİS'e girilir.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik / Bartın Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esasları
İlgili Personel	Evrak ilgili yere gönderilir ve işlem sonlandırılır.	Evrak ilgili dosyaya kaldırılır.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik / Bartın Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yazışmalar Yönergesi / Giden Evrak Kayıt Defteri / Evrak Zimmet Defteri