



T.C.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kayıp/zayi Olan Diplomalar Hazırlanma İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumlular (Faliyetler- Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Öğrenci	Diploması kayıp/zayi olan öğrenci mezun olduğu akademik birime müracat eder.	Diploma, diploma eki veya geçici mezuniyet belgesi zayi olanlar belgenin zayi olduğuna ilişkin resmi makamlarca düzenlenen tutanak veya gazete ilanı, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve başvuru dilekçesi ile birlikte ilgili Birime başvururlar. İkinci nüsha, asıl belgenin düzenlenmesine ilişkin hükümlere göre düzenlenir ve üzerine "İkinci Nüsha" ibaresi yazılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Mevzuatı / Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	Birimlerden gelen liste ve evraklar kontrol edilir. Eksiklik olmaması halinde e-imza süreci başlatılır.	İlgili akademik birim tarafından gönderilen mezun listesi ve ekleri kontrol edilir	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik / Bartın Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yazışmalar Yönergesi / Giden Evrak Kayıt Defteri / Evrak
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Daire Başkanı Şube Müdürü ve İlgili Personel	e-imza süreci tamamlanan diplomalar basım işlemi yapılır.	Diplomanın yazıcıdan çıktısı alınır. Kontrolü yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Mevzuatı / Bartın Üniversitesi Diploma Yönergesi
İlgili Personel	Diploma defterine kaydedilir.	Diploma numaralarına göre diploma defterine kaydı yapılır.	2547 Sayılı Yükseköğretim Mevzuatı / Bartın Üniversitesi Diploma Yönergesi
İlgili Personel	Hazırlanan diplomalar, öğrencilere verilmek üzere ilgili akademik birime tutanakla teslim edilir.		Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik / Bartın Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yazışmalar Yönergesi / Giden Evrak Kayıt Defteri / Evrak Zimmet Defteri
Akademik Birim	Öğrenciler diplomalarını alırlar.	Diploması hazır olan öğrenciler, ilgili akademik birime bizzat başvurarak ya da birine vekalet vererek diplomasını alabilirler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Mevzuatı / Bartın Üniversitesi Diploma Yönergesi
Akademik Birim	Diplomasını aldığına dair evraklar öğrencinin özlük dosyasında		2547 Sayılı Yükseköğretim Mevzuatı / Bartın Üniversitesi Diploma Yönergesi