

Çift Anadal ve Yan Dal İşlemleri

Sorumlu Birim	İş Akışı	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Çift anadal ve yan dal programı uygulayacak akademik birimlerden kontenjan talebinde bulunulur.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik birimlerden gelen kontenjanlar başvuru takvimi ile birlikte Eğitim Komisyonunda görüşülerek Senatoya sunulur.	
Genel Sekreterlik	Kontenjanlar ve başvuru takvimi Senatoda değerlendirilir.	Kontenjan ve takvimde yapılması istenilen değişiklikler için Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilir.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kontenjan, başvuru koşulları ve takvim Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.	
Akademik Birimler	İlan edilen takvim çerçevesinde başvuruların alınır ve incelenir.	Uygun görülmeyen başvurular reddedilir.
Akademik Birimler	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	
Akademik Birim, danışman ve öğrenci	Öğrencilerin ders kayıt işlemleri yapılır.	