

Bölüm Açma Teklifleri (Tamamlanma Süresi:1 Hafta – 1 Ay)

| Sorumlu Birim | İş Akışı | Farklı Durum |
|--|--|---|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı | Öncelikle açılması veya öğrenci alınması düşünülen bölüm/programın ön bilgisi için YÖKSİS kontrolü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeline yaptırılır. | |
| Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı | YÖKSİS kontrolü neticesinde “kapalı” olduğu tespit edilen bölüm/program için “bölüm açma” formları doldurulur. | |
| Akademik Birim | Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlarınca hazırlanan formlar ve bölüm açılması hakkında alınan akademik birim yönetim kurulu kararı, Eğitim Komisyonunda görüşülmek ve Üniversitemiz Senatosundan onay alınmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Hazırlanan formların YÖKSİS üzerinden kontrolü yapılır. | Formlarda hata olması halinde Formları hazırlayan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanına ve ilgili akademik birime geri bildirim sağlanır. |
| Eğitim Komisyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrolü yapılan Bölüm Açma formları ve kararlar görüşülür. | |
| Senato | Eğitim Komisyonu incelemesinden geçen formlar ve kararlar incelenerek, onay alınır. | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Üniversitemiz Senatosunca onaylanan Bölüm Açma Formları, YÖKSİS üzerinden YÖK’e gönderilir. | |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Açılması için YÖK’ girilen bölüm açma tekliflerinin takip işlemleri yapılır. YÖK tarafından onaylan bölümler UBYYS üzerinden tanımlanır. | |