



# KALİTE

## KOORDİNATÖRLÜĞÜ



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU



## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Birim İç Değerlendirme Raporu Bartın Üniversitesi Akademik ve İdari Birimlerinin yıllık olarak iç değerlendirme süreçlerini izlemek için hazırlanmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporunun amacı Bartın Üniversitesindeki akademik ve idari birimlerin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve sürekli olarak iyileştirmesine olanak sağlamaktır. Hazırlanan bu kılavuzla da birimlere iç değerlendirme raporlarını yazarken yardımcı olmak amaçlanmıştır.

BİDR’de biriminizin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) İç/Dış Kalite Güvence sistemleri için belirlediği başlık, ölçüt ve alt ölçütlerinin akademik birimler tarafından sürekli iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu başlıkları YÖKAK şu şekilde oluşturmuştur:

- ✓ Liderlik, Yönetim ve Kalite
- ✓ Eğitim ve Öğretim
- ✓ Araştırma ve Geliştirme
- ✓ Toplumsal Katkı

Belirtilen bu dört başlığın ölçüt ve alt ölçütleri ile bu alt ölçütlere ilişkin olarak sunulacak kanıtlar kılavuzun ilerleyen bölümlerinde belirtilecektir. Akademik birimler belirtilecek olan alt ölçütleri YÖKAK’ın belirlediği ve Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün basamaklarından oluşturulan Şekil 1’de gösterilen dereceli değerlendirme anahtarına göre puanlayacaklardır.





Belirtilen dereceli değerlendirme anahtarına göre eğer alt ölçüte yönelik biriminizde herhangi bir çalışma yoksa 1, sadece planlama yapılmış ama uygulamaya geçilmemişse 2, planlama yapılmış ve uygulamalar yaygın bir şekilde gerçekleştirilmiş ancak sonuçlar kontrol edilmemiş ve gerekli önlemler alınmamışsa 3, çalışmalar planlanmış, planlanan çalışmalar uygulanmış, sonuçlar kontrol edilmiş ve kazanımların korunması için gerekli önlemler alınmışsa 4, uygulama standart bir hale getirilmiş ve sistematik bir şekilde iyileştirilmekteyse 5 puan olarak ilgili alt ölçüt puanlanmalıdır. Ayrıca, bu değerlendirme aracı kullanılırken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

➤ Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir. Yani eğer bir çalışma planlanmamış ancak uygulanmaya başlamışsa bu alt ölçüt 3 olarak puanlanamaz. Planlama olmadığı için çalışma 1 olarak puanlanmalıdır.

➤ Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;

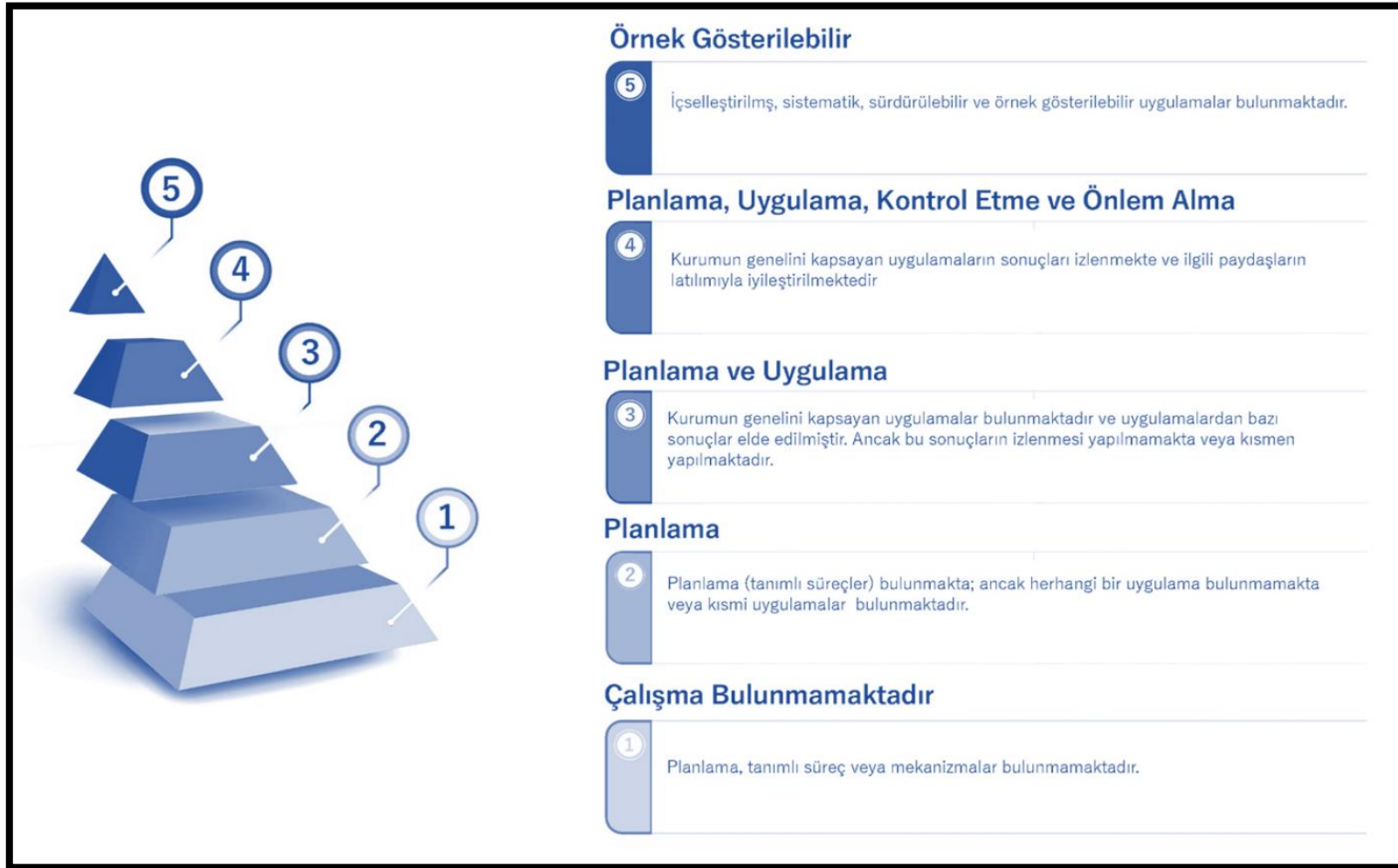
- ✓ Uygulamaların birimin geneline yayılmış olması,
- ✓ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
- ✓ Bu sonuçların izleniyor olması,
- ✓ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
- ✓ Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

➤ Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;

- ✓ Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
- ✓ Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
- ✓ Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir birim ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).

Birim İç Değerlendirme Raporlarında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık olan yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bu başlıklar altındaki ölçüt ve alt ölçütler ile bu alt ölçütlere kanıt olabilecek belgeler aşağıda sunulmuştur.





Şekil 1. BİDR’de Kullanılacak Dereceli Değerlendirme Anahtarı





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim birimlerinde Mütevelli heyet, devlet yükseköğretim birimlerinde yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

#### A.1.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planındaki P.G.5.2.4 (Hedef Kartı 20), P.G.5.3.1, P.G.5.3.2, P.G.5.3.3, P.G.5.3.4, P.G. 5.3.5 (Hedef Kartı 21) ve P.G.5.5.3 (Hedef Kartı 23) değerleri ile ilişki kurulabilir.







## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.2. Liderlik

Birimde amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**A.1.2'yi Hazırlayacak Birimler:** Genel Sekreterlik, Tüm Daire Başkanlıkları ve Akademik Birimler

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Stratejik Planla İlişkisi:** Birimin stratejik planında ilişkili gösterge değeri varsa kullanılabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Değişim yönetim modeli</li><li>• Değişim planları, yol haritaları</li><li>• Çevre analizi raporu</li><li>• Gelecek senaryoları</li><li>• Kıyaslama raporları</li><li>• Yenilik yönetim sistemi</li><li>• Değişim ekipleri belgeleri</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<p><b>A.1.3'ü Hazırlayacak Birimler:</b> Genel Sekreterlik, Tüm Daire Başkanlıkları ve Tüm Akademik Birimler</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Akademik birimler Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 (Hedef Kartı 2), P.G.3.1.1 (Hedef Kartı 11) değerleri kullanabilirler.</p>				





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işle süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman birimce takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.1.4'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planda yer alan P.G.5.5.3 (Hedef Kartı 23) ile ilişki kurulabilir. Buradaki sayılar kullanılabilir.







## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5'i Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planda P.G.5.4.2, P.G.5.4.3 (Hedef Kartı 22) ile ilişkilendirilebilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.1'i Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Misyon, Vizyon ve Politikaları yazılmalıdır.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır, yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2'yi Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Birimlerin Stratejik Planlarında belirttikleri Stratejik Amaç ve Hedefleri yazılmalıdır.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

2

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

4

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

A.2.3'ü Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Birim Stratejik Plan İzleme Raporları kullanılabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.3.1'i Hazırlayacak Birimler: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Not:** Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir. Veri Merkezinden de (Mecra) bahsedilmelidir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2'yi Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planda P.G.5.2.4, P.G.5.2.5, P.G.5.2.1 (Hedef Kartı 20), P.G.2.1.3 (Hedef Kartı 6) ile ilişkilendirilebilir.







## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yasam boyu eğitim gelirleri+ kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**A.3.3'ü Hazırlayacak Birimler:** Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**Not:** Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4'ü Hazırlayacak Birimler: **Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planla İlişkisi: İlgili birimin stratejik planında varsa göstergeye ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li><li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li><li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				

**A.4.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** İlgili bölüm yazılırken Stratejik Plan Hedef 5.3'teki (Hedef Kartı 21) sayılardan yararlanılabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Özel Kalem Müdürlüğü (RİMER)

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Plandaki P.G.1.4.4, P.G.1.4.5 (Hedef Kartı 4), P.G.1.5.2 (Hedef Kartı 5), P.G.4.2.3 (Hedef Kartı 16), P.G.4.3.5 (Hedef Kartı 17) P.G.5.2.4 (Hedef Kartı 20), P.G.5.3.3 (Hedef Kartı 21) ile ilişki kurulabilir.





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li><li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li><li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<p><b>A.4.3'ü Hazırlayacak Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler, Kariyer, Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri DB</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda Hedef 5.1'e ilişkin performans göstergeleri (Hedef Kartı 19) ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.5.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü**

**Not:** Bu başlık Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.

**Stratejik Planla İlişkisi:** Birim stratejik planında ilgili göstergeye ilişkin politikalar belirtilmişse burada da kullanılabilir.







## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li><li>• Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<p><b>A.5.2'yi Hazırlayacak Birimler: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</b></p> <p><b>Not:</b> Bu başlık kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.2.2.2 ve P.G.2.2.3'te (Hedef Kartı 7) belirtilen projelerin insan kaynaklarıyla, bütçesi hakkında bilgiler verilebilir.</p>				





## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li><li>• Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li><li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li><li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<p><b>A.5.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</b></p> <p><b>Not:</b> Bu başlık Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.2.2.2, P.G.2.3.3 (Hedef Kartı 8), P.G.5.4.5 (Hedef Kartı 22) ve P.G.5.5.4 (Hedef Kartı 23) verileri bu başlık için kullanılabilir.</p>				



## **Örnek Raporlama (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporundan Alınmıştır)**


### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi (Güncel Başlık: A.2.3. Performans Yönetimi)**

#### **Olgunluk düzeyi: 4**

*Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir*

Bartın Üniversitesi'nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlaştırılmaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren bu raporlar, her yıl şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak idare faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bartın Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yıllık Performans Programlarını web sayfasında yayınlamıştır **(Kanıt 1)**.


Kurumun stratejik planında yer alan göstergeler yıllar itibariyle maliyetlendirilmiş olup bu göstergelerin gerçekleşme durumu hem mali açıdan hem de hedefe ulaşma açısından altı aylık dönemlerde ve yıllık olarak ölçülmektedir. Tüm bu unsurlar birbirlerine bağlı olarak yapılandırılmış ve tanımlanmış olduğu için Kurumda entegre bir sistem söz konusudur. Dönemlik olarak gerçekleştirilen nitel ve nicel veri toplamanın yanı sıra paydaşlarla yapılan yüz yüze toplantılardan elde edilen veriler **(Kanıt 2)**, oluşturulan alt komisyonlarca analiz edilerek üniversite yönetimine ve kalite komisyonuna sunulmaktadır. Komisyon, yaptığı değerlendirmelerde kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmeleri belirleyerek birimlere göndermektedir. Bu iyileştirmelerin gerçekleşme durumu bir sonraki iç değerlendirme raporunun ve stratejik plan göstergelerinin değerlendirilmesinde ele alınmaktadır. Kurum akademik kurulları aktif



olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar kurum yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir **(Kanıt 3, 4, 5)**. Stratejik Planların birim ve bazı bölümler seviyesinde yapılmış olması ve izleniyor olması bir güçlü yön olarak karşımıza çıkmaktadır. Fakülte ve birim akademik kurullarının düzenli olarak toplanması sağlanmaktadır. Web sayfalarının kullanıcı dostu olup olmadığının ölçülmesine yönelik yapılan yeni tasarımlar iyileştirmelere örnek olarak verilebilir **(Kanıt 6)**.

Performans hedeflerinin değerlendirilmesi işlemi, altışar aylık periyotlarda ve her bir hedef için ayrı ayrı yapılmaktadır. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formuna gösterge gerçekleşme ve değerlendirmeleri çerçevesinde giriş yapılmaktadır. Söz konusu formun “değerlendirme” kısmında, performans göstergelerindeki gelişmelere bağlı olarak performans hedefinin gerçekleşme düzeyi irdelenecek, meydana gelen sapmalar, performansın yüksek/düşük çıkmasındaki içsel ve dışsal nedenler açık, anlaşılır, kapsayıcı ve kavrayıcı açıklamalarla değerlendirilecektir **(Kanıt 7)**. Bu şekilde, Kurum İç Değerlendirme Takımı oluşturulmuş olması güçlü bir yön olarak görülmektedir **(Kanıt 8)**.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ve standardın gereği neyi izlemesi ve ölçmesi gerektiğini, ihtiyaç duyulacak izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme yöntemlerini, izleme ve ölçme işlemlerinin ne zaman gerçekleştirilmesi gerektiği, sonuçlarının ne zaman analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerektiğini sistem içerisinde tanımlamış, ilgili görevlendirmeleri yapmıştır. Burada Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması ve bu konuda üniversitedeki genel farkındalığın yüksek olması güçlü bir yöndür. Üniversitemiz Kalite Yönetim Sisteminin performansından ve etkin kullanımından tüm birimlerin kalite sorumluları sorumludur. Sistemin performansı birimlerde kalite komisyonları, üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında görüşülmektedir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, “Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü” kapsamında gerekli faaliyetler başlatılmakta, sonuçlar belgelenecek muhafaza edilmektedir **(Kanıt 9)**. Üniversitemiz, uygulamakta olduğu Kalite Yönetim Sisteminin, ilgili standarda ve mevzuata uygunluğunu, yeterliliğini, etkinliğini, takibini ve devamlılığını, hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığını



belirlemek için planlı aralıklarla iç tetkikler yapmaktadır. Üniversitemizde iç tetkikler üst yönetim tarafından atanmış, bağımsız, tarafsız ve uzman personel tarafından yapılır. İç tetkik ve değerlendirme faaliyetleri “İç Tetkik Prosedürü” dikkate alınarak yapılmaktadır **(Kanıt 10)**. Bunun yanı sıra Kalite Komisyonu Alt Birimi İç Değerlendirme Komisyonu tarafından da her yıl düzenli olarak Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu Ölçütleri temel alınarak değerlendirme yapmakta, elde edilen veriler raporlandırılarak Rektörümüz Başkanlığında Kalite Komisyonuna sunulmaktadır **(Kanıt 11)**. Rektörlüğümüz tarafından rapor birimlere gönderilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması talep edilmektedir **(Kanıt 12)**.

Üniversitemiz üst yönetimi, Kalite Yönetim Sisteminin amacına uygunluğunu, yeterliliğini, etkililiğini ve üniversitemizin stratejik yönü ile uyumluluğunun devamlılığını sağlamak amacıyla yılda en az bir defa olmak üzere “Yönetim Gözden Geçirme” toplantısı yapmaktadır. Gözden geçirme; kalite politikası, kalite hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda sistemdeki değişiklik ihtiyaçlarını karşılayacak yönde yapılır. Üst yönetimin gözden geçirme çıktıları, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin, devamlılığının, paydaş memnuniyetinin en üst seviyede tutulması için iyileştirme fırsatlarını, her türlü değişiklik ihtiyaçlarını ve ihtiyaç duyulan kaynakları kapsar. Gözden geçirme çıktıları kanıt olarak belgelenerek muhafaza edilmektedir **(Kanıt 13)**.

Üniversitemiz sunduğu hizmetlerin performans ve etkinliğini arttırmak, paydaşların şartlarını ve memnuniyetlerini arttırmanın yanı sıra gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini de karşılamak dâhil, uygulamada istenmeyen durumları ve uygunsuzlukları önceden tespit etmek, önleyip, düzeltmek için iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Uygunsuzluklar tespit edilirken genel olarak, öneri, istek, şikâyet şeklinde yazılı veya sözlü olarak yapılan talep şeklinde, yapılan paydaş memnuniyet anketleri sonucunda, gözden geçirme ve iç/dış tetkikler sonucunda tespit edilmektedir. Bu süreçleri yapılandırılmış bir şekilde sürdürmek üzere “Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Bu yolla, gerektiğinde uygunsuzların önlenmesi esnasında tespit edilen risk ve fırsatlar güncellenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi içerisinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Üniversitemiz tespit edilen uygunsuzlukların yapısı ve sonrasında tapılan her türlü faaliyet ile bu faaliyetlerin sonuçlarını kayıt altına alıp muhafaza etmektedir **(Kanıt 14)**.

## Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 1:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2019 Yılı Performans Programı  
[https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/7be1650d-0b91-40b1-880e-171a6d10d3db/2020-yili-performans-programi\\_ExFojX5.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/sgdb/7be1650d-0b91-40b1-880e-171a6d10d3db/2020-yili-performans-programi_ExFojX5.pdf)
- **Kanıt 2:** Kalite Kurulu Birim Ziyaretleri  
<https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/birimimiz-kalite-kulturunu-Birimde-yayginlastirma-faaliyetleri-kapsaminda-birim-ziyaretleri-gerceklestirmektedir.html>
- **Kanıt 3:** Eğitim Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı  
<https://egitim.bartın.edu.tr/haberler/fakultemiz-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi..html>
- **Kanıt 4:** İİBF Akademik Kurul Toplantısı, <https://iif.bartın.edu.tr/haberler/fakultemizde-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi.html>
- **Kanıt 5:** Edebiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı,  
<https://edebiyat.bartın.edu.tr/haberler/fakultemiz-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi.html>
- **Kanıt 6:** Üniversitemiz Logosu, <https://w3.bartın.edu.tr/universitemizin-10.-yil-logosu-belirlendi.html>
- **Kanıt 7:** Ders Bilgi Paketlerinin Yeterlilikler Açısından İyileştirilmesi Çalıştayı,  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/ders-bilgi-paketlerinin-yeterlilikler-acisindan-iyilestirilmesi-calistayi.html>
- **Kanıt 8:** Birim İç Değerlendirme Takımı  
<https://kalite.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu-alt-birimleri/birim-ic-degerlendirme-takimi.html>
- **Kanıt 9:** Uygunsuzluk Yönetimi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü,  
[https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3356271dec9954604429c9223c8f9b02/prd0007-uygunsuzluk-yonetimi-duzeltici-onleyici-faaliyet-proseduru\\_aTfAy3W.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3356271dec9954604429c9223c8f9b02/prd0007-uygunsuzluk-yonetimi-duzeltici-onleyici-faaliyet-proseduru_aTfAy3W.pdf)
- **Kanıt 10:** İç Tetkik Prosedürü,  
<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3356271dec9954604429c9223c8f9b02/prd0003-ic-tetkik-proseduru.pdf>
- **Kanıt 11:** Birim İç Değerlendirme Raporu Sunumu  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/birim-ic-degerlendirme-takimi-cevrimici-toplantilarda-1.091-kisi-ile-gorustu.html>
- **Kanıt 12:** Birim İç Değerlendirme Raporunun Birimlere Gönderilmesi (Harici belge olarak yüklenecektir)
- **Kanıt 13:** Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü,  
<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3356271dec9954604429c9223c8f9b02/prd0008-yonetimin-gozden-gecirmesi-proseduru.pdf>
- **Kanıt 14:** Kayıtların Kontrolü Prosedürü,  
<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3356271dec9954604429c9223c8f9b02/prd0005-kayitlarin-kontrolu-proseduru.pdf>





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<b><i>B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı</i></b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.), program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar, uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar, programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
<b>B.1.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b>	<b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 (Hedef Kartı 2) ile ilişki kurulabilir.				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</i></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar, ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar, eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb., ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>B.1.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 (Hedef Kartı 2) ile ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</u></b>  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
<b>B.1.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b>	<b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 (Hedef Kartı 2) ile ilişki kurulabilir.				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
<p><b>B.1.4'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil), öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar, iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar, diploma eki, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</b></p>				
	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plandaki P.G.1.2.4 ve P.G.1.2.5 (Hedef Kartı 2) ile ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### ***B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi***

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

**B.1.5'i Hazırlayacak Birimler:** Tüm Akademik Birimler

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar:**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme), Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi), Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler, Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar, Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda, geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Stratejik Planla İlişkisi:** P.G.1.2.4. (Hedef Kartı 2) ve P.G.5.5.1 (Hedef Kartı 23) ile ilişki kurulabilir.





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</i></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (birim eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar, merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler, öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<p><b>B.1.6'yı Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.1.1.4, P.G.1.1.5 (Hedef Kartı 1) ile ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.2.1'i Hazırlayacak Birimler:** Tüm Akademik

**Birimler**

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Örnek Kanıtlar:

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar, eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planın P.G.1.1.1 (Hedef Kartı 1), göstergesi ile ilişki kurulabilir.







## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</i></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Programlardaki uygulama örnekleri, örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin), ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri, izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.</p> <p><b>2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</b></p>				
<p><b>B.2.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda bu başlıkla ilişkili gösterge varsa kullanılabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler, uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.</p>				
<p><b>B.2.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, Sürekli Eğitim Merkezi, BÜDEM, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plan Hedef 1.3 (Hedef Kartı 3), P.G.4.2.1, P.G.4.2.3 (Hedef Kartı 16), Hedef 2.4'e ait göstergeler (Hedef Kartı 9), P.G.5.5.4 (Hedef Kartı 23) göstergeleriyle ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.</p> <p>Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar, merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler, öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<p><b>B.2.4'ü Hazırlayacak Birimler:</b></p> <p>Öğrenci İşleri DB, Sürekli Eğitim Merkezi, BÜDEM</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Plan Hedef 1.3 (Hedef Kartı 3), P.G.4.2.1, P.G.4.2.3 (Hedef Kartı 16), Hedef 2.4'e ait göstergeler (Hedef Kartı 9), P.G.5.5.4 göstergeleriyle ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

2

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:** Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler, öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.3.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Yapı İşler DB ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, UZEM**

**Not:** UZEM ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tüm kurumu kapsayan rapor hazırlayacaktır.

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planda P.G.1.1.2, P.G.1.1.3 (Hedef Kartı 1), P.G.2.1.1, P.G.2.1.2 (Hedef Kartı 6), P.G.4.3.3 (Hedef Kartı 17), P.G.5.2.1 (Hedef Kartı 20) ile ilişkilendirilebilir.





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</i></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
<p><b>B.3.2'yi Hazırlayacak Birimler:</b> Tüm Akademik Birimler, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler, öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda Hedef 1.4 (Hedef Kartı 4) verileri ile P.G.2.2.2 (Hedef Kartı 7), P.G.3.1.3 (Hedef Kartı 11), P.G.3.4.1, P.G.3.4.2 (Hedef Kartı 14), P.G.5.1.2 (Hedef Kartı 19) göstergeleri ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</i></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi), birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları, tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>B.3.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı, UZEM</b></p> <p><b>Not:</b> UZEM ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tüm kurumu kapsayan rapor hazırlayacaktır.</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.1.1.2 (Hedef Kartı 1), P.G.2.1.1 (Hedef Kartı 6), P.G.5.2.1, P.G.5.2.3 (Hedef Kartı 20) ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</i></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>B.3.4'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Merkezi</b></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.), geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, engelsiz üniversite ödülleri, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda Hedef 1.5 (Hedef Kartı 5) performans göstergeleri kullanılabilir.</p>				







## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><i>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</i></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>B.3.5'i Hazırlayacak Birimler:</b> Sağlık, Kültür, Spor DB ve Tüm Akademik Birimler</p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.1.5.4 (Hedef Kartı 5), P.G.3.4.1, P.G.3.4.2, P.G.3.4.3 (Hedef Kartı 14), P.G.4.3.1 (Hedef Kartı 17), P.G.4.4.3, P.G.4.4.4 (Hedef Kartı 18), P.G.5.2.3 (Hedef Kartı 20) ile ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme**

##### **Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden/öğretime elemanından beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

2

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Örnek Kanıtlar:**

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4.1'i Hazırlayacak Birimler: Personel Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler**

**Stratejik Planla İlişkisi:** İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>B.4.2'yi Hazırlayacak Birimler:</b></p> <p><b>Tüm Akademik Birimler, Personel Daire Başkanlığı</b></p> <p><i>Not: Personel Daire Başkanlığı kurum genelini kapsayacak şekilde raporlama yapacaktır.</i></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.), öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.1.1.1 (Hedef Kartı 1), P.G.2.1.3 (Hedef Kartı 6), P.G.2.3.1 ve P.G.2.3.3 (Hedef Kartı 8) ile ilişki kurulabilir.</p>				





## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p>
<p><b>B.4.3'ü Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı</b></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> İlgili birimin stratejik planında varsa göstergeye ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.</p>				





## Örnek Raporlama (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporundan Alınmıştır)

### B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Güncel Başlık: B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi)

#### Olgunluk Düzeyi: 4

*Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.*

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte **(Kanıt 16)**, öğretim üyelerinin TUBİTAK, BAP, DPT, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir **(Kanıt 17)**. Ancak özellikle hareketlilik faaliyetleri, Covid-19 küresel salgınından etkilenmiştir. Çeşitli hareketlilik projeleriyle yurt dışında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunacak öğretim elemanlarının görevlendirmeleri salgın nedeniyle iptal edilmiş ya da kişiler haklarından yine salgın nedeniyle feragat etmişlerdir **(Kanıt 18)**. Bu yüzden 2020 yılında sadece bir öğretim elemanımız hareketlilik faaliyetlerine katılabılmıştır **(Kanıt 19)**. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından hayata geçirilen “YÖK Anadolu Projesi” kapsamında eşleştiği İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) ile ortak çalışmalar yaparak öğretim elemanlarımızın gelişimlerini artırmaya yönelik bir önemli bir adım atmıştır **(Kanıt 20)**. Üniversitemizin, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) desteği ile hayata geçireceği “Engelsiz Yaşam Alanı Projesi”, ülkemizin bu alandaki en kapsamlı tesislerinden birisinin kurulması ve burada gerçekleştirilecek bilimsel çalışmalar ile öğretim elemanlarımızın gelişimlerine katkı sağlaması beklenen önemli olan bir diğer adımdır **(Kanıt 21)**. Öğretim elemanının mesleki gelişimlerini artıracak önemli adımlardan biri de Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından ‘Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi’ kapsamında ‘Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları’ alanında üniversitemiz ihtisaslaşmaya hak kazanmış olmasıdır **(Kanıt 22)**. Bu adımlar ile üniversitemiz son yıllarda yakaladığı yüksek başarı oranları daha da artacaktır **(Kanıt 23)**.

Öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına kurumumuzda önem verilmektedir. Bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiş, bu süreçte üniversitemizdeki eğitimcilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir **(Kanıt 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32)**. Eğitimcilerin eğitimi kapsamında kurum içerisinde ihtiyaç analizi yapılmakta ve analiz sonuçlarına göre eğitimler verilmektedir. Yapılan çalışmalar PUKÖ döngüsü çerçevesinde





izlenmekte, izlem sonuçları öğretim elemanlarınca irdelenmekte ve sürekli iyileştirme hedefi kapsamında çalışmalar sistematik bir şekilde sürdürülmektedir (**Kanıt 33**).

**Örnek Kanıtlar:**

- **Kanıt 16:** "Bartın Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi"  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139552>
- **Kanıt 17:** "Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi"  
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139550>
- **Kanıt 18:** "Görevlendirme iptal yazıları ve feragat dilekçeleri" sisteme harici belge olarak yüklenecektir.
- **Kanıt 19:** "Görevlendirme yazısı" sisteme harici belge olarak yüklenecektir.
- **Kanıt 20:** Üniversitemiz "Yeni YÖK" projesinde İTÜ ve ODTÜ ile eşleşti.  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-yeni-yok-projesinde-itu-ve-odtu-ile-eslesti.html>
- **Kanıt 21:** Engelsiz yaşam alanları projesi  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/turkiyenin-en-kapsamli-engelsiz-yasam-alanlarindan-biri-kurulacak.html>
- **Kanıt 22:** Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemizden-tarihi-bir-hamle.html>
- **Kanıt 23:** Üniversitemizin yükselişi sürüyor  
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-yukselisini-surduruyor.html>
- **Kanıt 24:** TÜBİTAK Projeleri Başvuru Genel Bilgi ve Proje Yazma Eğitimi  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/tubitak-projeleri-basvuru-genel-bilgi-ve-proje-yazma-egitimi.html>
- **Kanıt 25:** Erasmus Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/erasmus-bilgilendirme-ve-egitim-toplantisi.html>
- **Kanıt 26:** Girişimcilik, İnovasyon ve KOSGEB Destekleri  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/girisimcilik-inovasyon-ve-kosgeb-destekleri-panel.html>
- **Kanıt 27:** Matlab and Simuling Semineri  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/matlab--simulink-online-semineri.html>
- **Kanıt 28:** Patent farkındalık eğitimi  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/patent-farkindalik-egitimi-cevrimici-konferans.html>
- **Kanıt 29:** Akademik Düzeyde Proje Döngüsü Yönetimi: Hazırlık, Uygulama ve Sonuçlandırma Süreçleri  
<https://w3.bartın.edu.tr/etkinlikler/akademik-duzeyde-proje-dongusu-yonetimi-hazirlik-uygulama-ve-sonuclandirma-surecleri.html>
- **Kanıt 30:** Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi  
<https://iibf.bartın.edu.tr/haberler/egiticilerin-egitimi-etkinligi-gerceklestirildi.html>
- **Kanıt 31:** Açık ve Uzaktan Eğitim: Tanımlar, Ortamlar ve Teknolojiler





<https://kalite.bartın.edu.tr/etkinlikler/acik-ve-uzaktan-egitim.html>

- **Kanıt 32:** Uzaktan Eğitimde Rehberlik ve Danışmanlık  
<https://kalite.bartın.edu.tr/etkinlikler/uzaktan-egitimde-rehberlik-ve-akademik-danismanlik.html>
- **Kanıt 33:** Eğitimcilerin Eğitimi- PUKÖ Formu ve Kanıtları sisteme harici belge olarak yüklenmiştir.







## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>  Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar birim tercihleri yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları, Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
<b>C.1.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, PTOGK, Tüm Araştırma Merkezleri</b>	<b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> İlgili birimlerin stratejik planlarında bu göstergeye ilişkin varsa açıklamalar ve sayılar kullanılabilir.				





## D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

**C.1.2'yi Hazırlayacak Birimler:** PTOGK, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı, Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel), Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar, Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) İç kaynakların birimler arası dağılımı, Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler, Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar, Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

**Stratejik Planla İlişkisi:** Stratejik Planda P.G.2.1.1, P.G.2.1.2 (Hedef Kartı 6), P.G.2.2.1, P.G.2.2.3 (Hedef Kartı 7) ile ilişkilendirilebilir.





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar, bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı, doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>C.1.3'ü Hazırlayacak Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.2.4.3, P.G.2.4.4, P.G.2.4.5 (Hedef Kartı 9) ve Hedef 5.1 ile ilgili performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.), Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>C.2.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler ve PTOGK</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.2.1.3, P.G.2.1.4 (Hedef Kartı 6), P.G.2.3.3 (Hedef Kartı 8), P.G.4.1.1, P.G.4.1.2 (Hedef Katı 15), P.G.4.2.4 (Hedef Kartı 16) ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</u></b></p> <p>Birimlerinizin kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakta.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>C.2.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, PTOGK ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</b></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.), öğretim elemanlarının geri bildirimleri, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.2.2.1, P.G.2.2.3 (Hedef Kartı 7), P.G.2.3.1, P.G.2.3.3 (Hedef Kartı 8), P.G.3.1.1 (Hedef Kartı 11), P.G.4.4.5 (Hedef Kartı 18), P.G.5.5.4 (Hedef Kartı 23) ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</u></b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, Paydaş geri bildirimleri, Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
<b>C.3.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, PTOGK ve Kütüphane ve Dokümantasyon DB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> <b>Not: PTOGK, Kütüphane ve Dokümantasyon DB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurum genelini raporlaştıracaktır.</b>	<b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda Hedef 2.2'ye (Hedef Kartı 7), Hedef 2.5'e (Hedef Kartı 10), Hedef 3.1'e (Hedef Kartı 11), Hedef 3.2'ye (Hedef Kartı 12), Hedef 3.3'e (Hedef Kartı 13) Hedef 4.4 (Hedef Kartı 18), Hedef 3.5 (Hedef Kartı SP güncelleme bölümünde), Hedef 4.5 (Hedef Kartı SP güncelleme bölümünde) ile ilişkilendirilebilir.				





## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birim politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.), Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları, Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>C.3.2'yi Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda P.G.2.1.4, P.G.2.1.5 (Hedef Kartı 6), P.G.2.3.2, P.G.2.3.3 (Hedef Kartı 8), Hedef 2.5 (Hedef Kartı 10)'ün performans göstergelerinin değerleri bu başlıklarda kullanılabilir.</p>				





## **Örnek Raporlama (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporundan Alınmıştır)**

### **C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı (Güncel Başlık C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi)**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

Kurumdaki tüm araştırma süreçleri PTO çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı/ ulusal ve uluslararası olmak üzere sınıflandırılmıştır **(Kanıt 1)**. Bu süreçler BAP ve PTO yönergeleri ile güvence altına alınmıştır **(Kanıt 2 ve 3)**. Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı ve fakültelerin araştırma ve öğrenci laboratuvarlarında yürütülmektedir. Merkezi araştırma laboratuvarımız aynı zamanda kurum dışındaki araştırmacılara da hizmet vermektedir **(Kanıt 4)**. Araştırma faaliyetlerimiz üniversitemiz bilgi sistemi üzerinde yer alan BAP ve PTO modülleri kullanılarak güncel tutulmaktadır. Projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri aynı modüller üzerinden takip edilmektedir **(Kanıt 5 ve 6)**. Üniversitemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili çalışmalar şeffaf bir şekilde değerlendirerek raporlanmış ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanmıştır **(Kanıt 7)**. Kurumsal değerlendirmeler yüz yüze ve uzaktan değerlendirme yöntemlerini birlikte içeren karma değerlendirme yaklaşımıyla planlanarak uygulanmıştır **(Kanıt 8)**. Öte yandan üniversitemiz araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamıştır **(Kanıt 9)**. Yapılan çalışmalar kapsamında hazırlanan projelerin sayısının arttığı görülmüştür **(Kanıt 10 ve 11)**. Ayrıca öğretim elemanı rehberliğinde yürütülen araştırmalarla öğrencilerde AR-GE farkındalığı artırılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan projelerin sayısının arttığı da üniversitemizin Türkiye'deki üniversiteler arası sıralamalarındaki yükselişinde gözlenmektedir. **(Kanıt 12)**.



### Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 1:** Proje Teknoloji Ofisi, <http://pto.bartın.edu.tr/>
- **Kanıt 2:** BAP Yönergesi, <https://cdn.bartın.edu.tr/bap/53faba46313388e274815f79bc579be3/bap-yonerge.pdf>
- **Kanıt 3:** PTO Yönergesi, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139519?AspxAutoDetectCookieSupport=1>
- **Kanıt 4:** Merkezi Araştırma Laboratuvarı, <https://bumlab.bartın.edu.tr/hizmet-bedelleri/hizmet-bedelleri.html>
- **Kanıt 5:** BAP Modülü, <https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/17e55fda7155f6049e9c8203af2491a6/bap-modul-kanit.jpg>
- **Kanıt 6:** PTO Modülü, <https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/17e55fda7155f6049e9c8203af2491a6/pto-modulu-Kanıt C.1.2..jpg>
- **Kanıt 7:** <https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1044&termYear=2019>
- **Kanıt 8:** <https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/yuksekogretim-kalite-kurulu-2020-yili-birimsel-degerlendirme-surecleri.html>
- **Kanıt 9:** <https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-yokak-degerlendirme-ve-bilgilendirme-toplantisina-katildi.html>
- **Kanıt 10:** <https://w3.bartın.edu.tr/haberler/bartınuniversitesinin2projesitubitakardecovid19kapsamında kabule dildi.html>
- **Kanıt 11:** <https://w3.bartın.edu.tr/haberler/tubitak1001-desteklerinde-ihisaslasan-universiteler-arasında-universitemiz-birinci.html>
- **Kanıt 12:** <https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-tubitak-ogrenci-projelerinde-türkiye-ikincisi-oldu.html>





## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><i>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</i></b>  Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, Toplumsal katkı yönetim modeli, Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri, Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
<b>D.1.1.'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi, Engelli Birim Koordinatörlüğü, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,</b>	<b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.				





## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><i>D.1.2. Kaynaklar</i></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b> Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler, Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi, Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar, Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p>				
<p><b>D.1.2.'yi Hazırlayacak Birimler: Strateji Geliştirme DB, Tüm Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi, PTOGK</b></p>	<p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> İlgili birimin stratejik planında varsa göstergelere ilişkin açıklama ve sayılar kullanılabilir.</p>				





## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel/kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılandırılmaları ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>D.2.1'i Hazırlayacak Birimler: Tüm Akademik Birimler, Sürekli Eğitim Merkezi, Engelli Birim Koordinatörlüğü, PTOGK, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi.</b></p>	<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p> <p>Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, Paydaş geri bildirimleri, Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar, Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</p> <p><b>Stratejik Planla İlişkisi:</b> Stratejik Planda Hedef 4.2'ye (Hedef Kartı 16) ait performans göstergeleri, P.G.4.3.1, P.G.4.3.2, P.G.4.3.4, P.G.4.3.5 (Hedef kartı 17), Hedef 4.4'e ait performans göstergeleri (Hedef Kartı 18) ile ilişkilendirilebilir.</p>				





## **Örnek Raporlama (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporundan Alınmıştır)**

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

#### **(Güncel Başlık D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi)**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

*Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.*

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder ve kurumun misyon ve vizyonu ile uyum içindedir **(Kanıt 1)**.

Buna göre, kurumun toplumsal katkı politikası: Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı, toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştirmeyi, toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle yerel ve ulusal sosyo-kültürel yaşantıyı zenginleştirmeyi, kamu ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yaparak bilgi ve teknoloji transferi gerçekleştirmeyi, yaşam boyu öğrenme çerçevesinde toplumun ilerlemesine katkı sağlamayı, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde toplumsal ihtiyaçlara cevap veren çalışmalar yürütmeyi, öğrenci ve akademisyenlerin sosyal sorumluluk bilincini içselleştirmesini ve bu doğrultuda topluma hizmet ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretimin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi, bu anlayışla bölgeye ve topluma katkı sağlayan projeleri desteklemeyi ve yürütücülüğünü yapmayı içerir **(Kanıt 2)**.

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine yönelik olarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerini arttırmak adına üniversite stratejik planında toplumsal katkı alanında performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu göstergeler bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler ile sürekli eğitim uygulamalarından oluşmaktadır **(Kanıt 3)**. Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan topluma hizmet uygulamaları dersleri ve diğer ders temelli proje çalışmaları kapsamında kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütülmekte, öğrencilerin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal sorumluluk niteliğinde çalışmalar yapmalarına imkân





tanınmaktadır **(Kanıt 4-8)**. Ayrıca üniversitemizin farklı birimleri tarafından toplum yararına olan konularda bilgilendirme seminerleri ve eğitimler gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9-25)**.

Üniversitemizin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama stratejisine uygun olarak yürütmekte olduğu BAKKA destekli Engelsiz Yaşam Merkezi projesi devam etmektedir **(Kanıt 26, 27)**. Bu çerçevede başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler üniversitemizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir **(Kanıt 28-35)**. Diğer taraftan 2020 yılının dünyada ve ülkemizde Covid-19 virüs salgınıyla mücadele yılı olması sebebiyle, üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygun olarak halk sağlığının korunmasına yönelik bilimsel araştırma ve bilgilendirme çalışmalarına kaynaklık etmiştir **(Kanıt 36-48)**.

#### Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 1:** Bartın Üniversitesinin Misyon ve Vizyonu  
<https://w3.bartın.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-ve-vizyon.html>
- **Kanıt 2:** Toplumsal Katkı Politikası  
<https://kalite.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu-alt-birimleri/yayin-ve-web.html>
- **Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi Stratejik Planı  
[https://cdn.bartın.edu.tr/w3/ca246471b63a2c9d8134290de5e90dbd/stratejikplanwebkucukdosyailov\\_epdfcompressed.pdf](https://cdn.bartın.edu.tr/w3/ca246471b63a2c9d8134290de5e90dbd/stratejikplanwebkucukdosyailov_epdfcompressed.pdf)
- **Kanıt 4:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/cocuk-gelisimi-programi-topluma-hizmet-uygulamaları-kapsamında-ogrencilerimizin-hazırlamış-oldukları-hazırlanan-kamu-spotu-icerikleri.html>
- **Kanıt 5:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/ilk-ve-acil-yardim-programi-topluma-hizmet-uygulamaları-dersi-kapsamında-ogrencilerin-gerçekleştirdikleri-faaliyetler.html>
- **Kanıt 6:** <https://cdn.bartın.edu.tr/toplumahizmet/9cf18f45d8713fd0954ae223c93372cb/thu-dersi-projeler.pdf>
- **Kanıt 7:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/sosyal-sorumluluk-projeleri/2020-yili-sosyal-sorumluluk-projeleri.html>
- **Kanıt 8:** <https://temelegitim.bartın.edu.tr/haberler/fakultemiz-sinif-ogretmenligi-ogrencilerine-sertificali-ilk-yardimci-egitimi-verildi..html>
- **Kanıt 9:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/is-sagligi-ve-guvenligi-temel-egitimi-bahar-donemi.html>
- **Kanıt 10:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/kognitif-terapi-yonelimli-klinik-ilk-gorusme-ve-terapi-becerileri-egitimi.html>







- **Kanıt 11:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/temel-birimsel-bilgi-guvenligi-egitimi-bahar-donemi.html>
- **Kanıt 12:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/cocuk-ve-ergenlerde-bilissel-davranisci-yaklasim-modelinin-uygulamali-egitim-programi-bahar-donemi.html>
- **Kanıt 13:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/temel-ilk-yardim-egitimi-bahar-donemi.html>
- **Kanıt 14:** [https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/pandemimde36yascocuklailetisimuzaktanegitimonline-0\\_5075024.html](https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/pandemimde36yascocuklailetisimuzaktanegitimonline-0_5075024.html)
- **Kanıt 15:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/pandemi-doneminde-saglikli-beslenme.html>
- **Kanıt 16:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/kobi-danismanligi-egitimi.html>
- **Kanıt 17:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/gayrimenkul-degerleme-uzmanligi-hazirlik-egitimi.html>
- **Kanıt 18:** <https://ulusmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuz-ogrencileri-isyeri-egitim-modeli-ile-bir-adim-onde.html>
- **Kanıt 19:** <https://saglikbakim.bartın.edu.tr/haberler/saglikvebakimhizmetleribolumuogrencilerinehastane-yuksekokuluyumegitimiverildi.html>
- **Kanıt 20:** <https://saglikbakim.bartın.edu.tr/haberler/isitme-engelli-bireylere-covid-19-onleme-yontemleri-isaret-dili-ile-saglik-egitimi.html>
- **Kanıt 21:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzda-erken-cocuklukta-montessorri-egitimi-verildi.html>
- **Kanıt 22:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzda-paramedikler-gunu-paramedik-mesleginin-yasal-sorumluluklari-egitimi-ile-kutlandi.html>
- **Kanıt 23:** <https://myo.bartın.edu.tr/haberler/temizlik-ve-hijyen-egitimi.html>
- **Kanıt 24:** <https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/ozgecmis-hazirlama-teknikleri-egitimi.html>
- **Kanıt 25:** <https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/is-hayatinda-etkili-iletisim-teknikleri.html>
- **Kanıt 26:** <https://w3.bartın.edu.tr/haberler/turkiyenin-en-kapsamli-engelsiz-yasam-alanlarindan-biri-kurulacak.html>
- **Kanıt 27:** <http://engelsizyasam.bartın.edu.tr/>
- **Kanıt 28:** <https://terapi.bartın.edu.tr/haberler/2020-engelliler-haftasi-etkinligi.html>
- **Kanıt 29:** <https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/engelsiz-kariyer-etkinligi.html>
- **Kanıt 30:** <https://engelsiz.bartın.edu.tr/haberler/engelli-bireylerin-bagimsiz-yasam-hakki--hak-temelli-yaklasim-konulu-bir-seminer-duzenlenecektir.-05083018.html>
- **Kanıt 31:** [https://egitim.bartın.edu.tr/etkinlikler/gorme-yetersizligi--olan--bireylerin-yuksekogretim--ve--sonrasında--egitim--ortamlarında--yasadigi-deneyimler.html](https://egitim.bartın.edu.tr/etkinlikler/gorme-yetersizligi--olan--bireylerin-yuksekogretim--ve--sonrasinda--egitim--ortamlarında--yasadigi-deneyimler.html)
- **Kanıt 32:** <https://engelsiz.bartın.edu.tr/haberler/engelsiz-universiteler-sureci-konulu-bir-seminer-duzenlenecektir..html>
- **Kanıt 33:** <https://kasom.bartın.edu.tr/haberler/engellilik-ve-kadin-sorunlari-06105915.html>





- **Kanıt 34:** <https://kasom.bartın.edu.tr/haberler/covid19-ve-toplumsal-cinsiyet-esitligi-06100030.html>
- **Kanıt 35:** <https://kasom.bartın.edu.tr/duyurular/sor-dinle-siddete-dur-de.html>
- **Kanıt 36:** <https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/pandemi-doneminde-saglikli-beslenme.html>
- **Kanıt 37:** <https://kasom.bartın.edu.tr/haberler/covid19-ve-toplumsal-cinsiyet-esitligi-06100030.html>
- **Kanıt 38:** <https://saglikbakim.bartın.edu.tr/haberler/isitme-engelli-bireylere-covid-19-onleme-yontemleri-isaret-dili-ile-saglik-egitimi.html>
- **Kanıt 39:**  
<https://bunsem.bartın.edu.tr/duyurular/pandemimde36yascocuklailetisimuzaktanegitimonline-05075024.html>
- **Kanıt 40:** <https://w3.bartın.edu.tr/haberler/covid19-salginiyla-mucadelede-kritik-oneme-sahip-3clpro-enzimi-uretildi.html>
- **Kanıt 41:** <https://terapi.bartın.edu.tr/haberler/pandemi-sureci-nedeniyle-uzaktan-egitimle-devam-ettigimiz-bahar-doneminde-duzenlenen-evde-kal-etkinleri-1.html>
- **Kanıt 42:** <https://terapi.bartın.edu.tr/haberler/pandemi-sureci-nedeniyle-uzaktan-egitimle-devam-ettigimiz-bahar-doneminde-duzenlenen-evde-kal-etkinleri-2.html>
- **Kanıt 43:** <https://shmyo.bartın.edu.tr/haberler/covid19lu-hasta-yonetimi-paneli.html>
- **Kanıt 44:** <https://myo.bartın.edu.tr/haberler/temizlik-ve-hijyen-egitimi.html>
- **Kanıt 45:** <https://cdn.bartın.edu.tr/toplumahizmet/9cf18f45d8713fd0954ae223c93372cb/thu-dersi-projeler.pdf>
- **Kanıt 46:** <https://muhendislik.bartın.edu.tr/haberler/fakultemiz-ogrencileri-yuz-koruyucusiperlik-uretti.html>
- **Kanıt 47:** <https://fen.bartın.edu.tr/haberler/dogada-cozulebilen-biyoplastik-maske-projesine-odul.html>
- **Kanıt 48:**  
<https://iibf.bartın.edu.tr/haberler/fakultemizogretimuyesininprojesitubitakardebccovid19kapsamindakabuledildi.html>





## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

Birim İç Değerlendirme Raporu belirtilen başlık, ölçüt ve alt ölçütler düzeyinde kanıtlarla desteklenerek raporlaştırıldıktan sonra birimlerin sonuç ve değerlendirme yapmaları gerekmektedir. Bu doğrultuda birimler raporda yazdıkları ilgili alt ölçütlere ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini özetlemelilerdir.

### ***Örnek Raporlama (2020 Kurum İç Değerlendirme Raporundan Alınmıştır)***

#### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur (*Güncel raporda ise Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özetlenecektir*). Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2020 yılı içerisinde üniversitemizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak kurumumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel durum değerlendirmesi yapıldığında;

- 2020 yılı başında “Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları” alanında yaptığı başvurusu YÖK tarafından kabul edilen üniversitemiz 2020 yılı içerisinde bu alandaki yatırım projelerini geliştirerek Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığına sunmuştur.
- Üniversitemizde bir önceki yılda olduğu gibi 2020 yılında da ulusal ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranında önemli artışlar olmuştur. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde kurum dışı fonlardan karşılanan önemli Ar-Ge ve Toplumsal Katkı amaçlı projeler hayata geçirilmeye başlamıştır.
- Üniversitemizin son üç yılda yükselmeye başlayan yayın performansı 2020 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış, göstererek istikrarlı bir şekilde devam etmiştir.
- Üniversitemiz, 2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi sürecinde sağlık güvenliği açısından son derece önemli olan TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi ile Güvenli Kampüs Belgesi almaya hak kazanmıştır.
- Üniversitemizde program akreditasyonu konusundaki gelişmeler 2020 yılı içerisinde de devam etmiştir.
- Üniversitemizin fiziksel yeterliliği artıracak önemli birimler 2020 yılında hizmete girmiştir.
- Üniversitemizde pandemi süreci ile doğrudan ilişkili dış kaynaklı projeler yürütülmüştür.





- Üniversitemiz 2020 yılında YÖK-Anadolu projesi kapsamında ODTÜ ve İTÜ ile eşleşerek eğitim-öğretim ve Ar-Ge iş birliğini zenginleştirmiştir.
- Üniversitemiz 2020 yılı içerisinde önemli uluslararası derecelendirme kuruluşlarının sıralandırmalarında yer alarak hızlı bir yükseliş göstermiştir.

Genel durum değerlendirmesinde belirtilen hususlar dışında kurumumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıda özet olarak sunulmuştur.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

### **1. Kalite Güvence Sistemi**

- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın tabana yaygınlaştırılmış olması,
- Üniversite üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmiş olması,
- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nın kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiş ve ilişkilendirilmiş olarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması,
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi,
- Üniversitenin entegre bilgi yönetim sisteminin olması,
- RİMER gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile Kurumda karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Kurumun tanınırlığını artırmak üzere etkin yapılandırılmış mekanizmaların kurulmuş ve işliyor olması,
- Stratejik hedef ve göstergelerin kurum ve bölüm/anabilim dalı seviyesinde de yapılmış olması,
- Akredite olan akademik program sayısının artış göstermesi ve akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik ediliyor olması,
- Kurumda 2017 yılından itibaren iç değerlendirme takımının kurularak kalite süreçlerinin ve iç değerlendirme raporunun yazımının yapılandırılmış ve tanımlanmış süreçlere göre yapılıyor olması,
- Paydaş anketleri uygulamaları ile ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş anketlerinin periyodik olarak yapılması,
- Uluslararası öğrenci çeşitliliğinin yıllar itibari ile artarak devam etmesidir.

### **2. Eğitim ve Öğretim**

- Üniversitenin öğrenci ve eğitim odaklı bir stratejik konum seçerek bu doğrultuda somut ve ölçülebilir hedefler belirlemiş olması,
- Eğitim-öğretim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik yatırımların yapılması ve iyileştirme çalışmalarının süreklilik arz etmesi,
- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmeye yönelik kalite güvence mekanizmalarının oluşturulmuş olması,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave yaklaşımlar ve düzenlemelerin yapılıyor olması,





- Üniversitede eğitimcilerin eğitimi çalışmalarının önemsenmesi ve sürdürülüyor olması,
- Birimlerde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması,
- Merkezi Kütüphane gibi, öğrenme kaynaklarının erişimine yönelik mekân ve materyallerin yeterliliğe sahip olması,
- Bölüm dışı seçmeli dersler, Çift Anadal ve Yandal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların üniversitenin tümüne yaygınlaştırılmış olması,
- Bölüm dışı seçmeli derslere yönelik yeni düzenlemelerin yapılarak iyileştirme sürecinin devam etmiş olması,
- Kongre ve sempozyum teşvikinin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler için de sağlanıyor olması,
- Yeni tesis edilen mekânlarla birlikte engelli öğrencilerin mekânda ve eğitimde erişilebilirlik imkânlarının yüksek olması,
- Üniversitenin disiplinlerarası lisansüstü programlarının artarak devam etmesi,
- Üniversitenin yatay geçişle gelen öğrenci sayısının giden öğrenci sayısından fazla olup tercih edilen bir kurum olması,
- Program tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması,
- Ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması ve web aracılığıyla görünür kılınması,
- Kurumda mezun izleme çalışmalarının başlamış ve yapılandırılmış bir şekilde sürdürülüyor olması,
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının kurum misyonu olarak belirlenmiş olması,
- ÇAP ve Yan Dal program sayısı ile programa devam eden öğrenci sayısının istikrarlı bir artış göstermesi,
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yeterliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi programının sürdürülüyor olması,
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,
- Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçlerin iyi bir şekilde işletiliyor olması,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurularak kurumda hizmet verecek yeni personelin tahsis edilmiş olması,
- Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması,
- Kurumda akreditasyon konusunda önemli bir farkındalığın olması ve akredite olan program sayısının düzenli bir şekilde artış gösteriyor olması,
- Üniversitemizin uzaktan eğitim konusunda yıllara dayanan bir deneyiminin olması ve pandemi sürecinde gerçekleştirilen eğitici eğitimlerinin öğrenci merkezli eğitim becerilerini kapsayan nitelikte verilmiş olmasıdır.

### 3. Araştırma ve Geliştirme

- Kurumda araştırma ve geliştirme alt yapısını güçlendirmeye yönelik temel çalışmaların PTO çatısı altında yapılandırılmış olması





- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesinde ve ölçülmesinde yapılandırılmış mekanizmaların oluşturulmuş olması,
- Kamu ve özel sektörün yürüttüğü Ar-Ge/Ür-Ge faaliyetlerine verilen teknik destek ve danışmanlık hizmetlerinin yaygın olması,
- Kurumda çeşitli ödüllendirme mekanizmalarının bulunuyor olması,
- Kütüphanede araştırma kaynaklarının güçlü olması,
- Kütüphane bünyesinde açık erişime sunulan kaynakların yüksek olması,
- Bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için birimlerde farkındalık sunumları, destek sağlanması gibi teşvik edecek uygulamaların yapıyor olması,
- Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik yapılandırılmış bir mekanizmanın olması,
- Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanı Projesi, Sıfır Atık Projesi ve pandemi süreci ile ilgili İn-Vitro İlaç Tarama Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Main Proteas Enziminin Rekombinant Olarak Üretilmesi, Covid-19 Pandemi Nedeniyle Yerel Yönetimlerde Dijital Dönüşümden Kaynaklanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri: Bartın İli Örneği, Uzaktan Eğitimde Eğitimcilerin Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Çevrim İçi Eğitim Portalı ile Desteklenmesi gibi önemli ve katma değeri yüksek uygulamaların devam ediyor olması,
- Proje çalışma ve başvurularının artmasını sağlamak üzere akademik personel ve öğrenciye yönelik proje tanıtımları, bilgilendirme, eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmesi ve konuya ilişkin Üniversite Üst Yönetiminin farkındalığının yüksek olması,
- Üniversitemizin 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın performansı 2020 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması,
- Üniversitemizde 2020 yılında ulusal ve uluslararası proje başvuru ve kabul oranında önemli artış olması,
- Üniversitemizde bölgeye yönelik sosyo-ekonomik ve kültürel UYGAR Merkezlerinin varlığı,
- Proje kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik öğrenci projelerinin birimlerce teşvik ediliyor olması,
- BAP bünyesindeki projelerin değerlendirilmesinde üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda önceliklendirmenin yapılmış olması,
- Üniversitede dış kaynaklı proje gelirlerinin yıllar itibari ile artış göstermesidir.

#### 4. Toplumsal Katkı

- Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve stratejisini belirlemiş olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet çevresinde bölgeye ve topluma katkı sağlayan projelerin destekleniyor ve yürütülüyor olması,
- Bartın Üniversitesi Engelsiz Yaşam Alanı gibi bölgeye yönelik kapsamlı bir projenin uygulamaya konulmuş olması,
- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında öğrencilerin ders kapsamında sürdürdükleri etkinliklerin pandemi sürecinde de devam ediyor olması,







- Üniversite bünyesinde Çeşmi-Cihan ve diğer programlar kapsamında verilen konferans ve panellerin pandemi sürecinde de devam etmiş olması,
- İldeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliğinin kuruluyor olmasıdır.

## 5. Yönetim Sistemi

- Üniversitenin bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yeterlilik belgesine sahip olması,
- Üniversite genelinde kalite süreçleri ile ilgili arşivleme, veri toplama ve kanıtlama mekanizmalarının geliştirilmiş olması,
- Üniversitenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları ile iş akış süreçlerinin belirlenerek duyurulmuş olması,
- Kurum faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarla etkin bir şekilde paylaşılıyor olması,
- Üniversitenin kendine özgü kalite yönetim mekanizmalarını oluşturmuş olması,
- Üniversitede etkin bir otomasyon sisteminin kullanılıyor olması,
- Üniversitede farklı ve kendine özgü katılım mekanizmalarının kullanılıyor olması,
- Kurum faaliyetlerinin, rapor ve planlarının kamuoyuyla paylaşılıyor olması,
- Öğretim elemanı seçiminin stratejik hedeflerle uyumlu ve rekabetçi bir süreçle yapılıyor olması,
- Üniversitemizde hizmet ve idari işlerin yürütülmesinde akreditasyon bilincinin gelişmiş olması, bu kapsamda daha önceki yıllarda alınan Sıfır Atık Belgesi, kurulan Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) ile 2020 yılı içinde Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi (YEVDES) kapsamında yapılan sıralamalarda üst sıralarda yer alması ve TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Belgesi gibi akredite belgelerinin alınmış olması,
- Üniversitemizin web sayfalarının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması,
- İdari Personel Ödül Yönergesi hazırlanması ve uygulamaların memnuniyeti artırmasıdır.

## GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

### 1. Kalite Güvence Sistemi

- PUKÖ döngüsü ile ilgili farkındalığın ve bilgi düzeyinin her geçen gün artış göstermesine karşın bu konuda iyi örneklerin kurum geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması,
- Kalite süreçlerinde Kontrol et - Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Kurumda mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin pandemi süreci ile birlikte daha da olumsuz etkilenmiş olması,
- Kalite süreçleri ile ilgili Kuruma özgü örnek uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,
- Danışma Kurullarının daha işlevsel hale getirilmesi ihtiyacıdır.







## 2. Eğitim ve Öğretim

- Bazı birimlerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması,
- Bazı birimlerde uygulamaya yönelik eğitim ve öğretimin hedeflenen düzeyde olmaması,
- Lisansüstü danışmanlık hizmetlerinin tam anlamıyla yapılandırılmış bir mekanizmaya kavuşturulamamış olması,
- Yerleşkelerde sosyal yaşam alanlarının henüz tamamlanmamış olması,
- Ağdacı Yerleşkesinde engellilere yönelik mekânda erişilebilirliğin henüz sağlanamamış olması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi ders yükünün fazla olması,
- Lisansüstü programlarda kayıt/mezun oranının düşük olması,
- Program çıktılara ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Kurumda tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının bulunmaması,
- ERASMUS, Mevlâna gibi hareketlilik programları kapsamında gelen öğretim elemanı ve öğrenci sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulması,
- Öğrenci kulüp ve etkinliklerine yönelik farkındalık ve yapılan faaliyetlerin salgının etkisiyle de daha da azalmış olmasıdır.

## 3. Araştırma ve Geliştirme

- Kurumun akredite olmuş bir laboratuvara sahip olmaması,
- Bazı birimlerde araştırma faaliyetlerini destekleyecek lisansüstü programların bulunmaması,
- Bazı uygulama ve araştırma merkezlerinin yeterince aktif olmaması,
- Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması,
- Kurumda iş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli olmaması,
- İhtisaslaşma alanına yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olması,
- İhtisaslaşma alanına yönelik Ar-Ge faaliyetlerini üstlenecek uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmamış olmasıdır.

## 4. Toplumsal Katkı

- Toplum yararına yapılan çalışmaların nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeyde olmaması,
- Ar-Ge çalışmalarının önem ve değerinin paydaşlarca yeterince benimsenmemiş ve içselleştirilmemiş olması,
- Ar-Ge çalışmalarının topluma katkı düzeyinin doğrudan ölçülmemesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerinin olmamasıdır.





## 5. Yönetim Sistemi

- Öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısının yetersiz olması,
- Kurumda birden fazla idari görevlendirmelerin var olması,
- Norm kadro uygulamasının getirmiş olduğu daralmalar,
- İdari personelin performansının değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin bulunmaması,
- İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı,
- İdari personele verilen bazı hizmet içi eğitimlerinin eğitim içeriği ve eğitici yönünden izlem ve değerlendirmelerinin yapılmaması,
- Bazı birimlerde idari personel yetersizliğine bağlı olarak iş yükünün fazla olması,
- Bazı birimlerde iç ve dış paydaş katılımında bir kalite kültürünün yerleşmemiş olmasıdır.

