



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-24039796-010.07.02-2200015484
Konu : Kurum İçi Görev Yeri Değişikliği
İlişik Kesme Belgesi

09.02.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde kurum içinde görev yeri değişen personelde bulunan yetkilerin ve görevlerin devredilmesinin güvence altına alınmasının sağlanması amacıyla "FRM-0806 Kurum İçi Görev Yeri Değişikliği İlişik Kesme Belgesi" oluşturularak Ek-2'de gönderilmiş olup ayrıca Personel Daire Başkanlığının "Dokümantasyon-Kurum İçi Formlar" web sayfası adresinde yayımlanmıştır.

Bu bağlamda Üniversitemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin muhtelif sebeplerle kurum içerisinde başka bir birime atanması veya görevlendirilmesi halinde FRM-0806 numaralı formun doldurulması ve gerektiğinde üst yöneticilere sunulması amacıyla birimlerde muhafaza edilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet ZAHMAKIRAN
Rektör Yardımcısı V.

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi
- 2- FRM-0806 Kurum İçi Görev Yeri Değişikliği İlişik Kesme Belgesi (1 Adet)

Belge Doğrulama Kodu: PMTU7F9

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Rektörlük Binası Ağdacı Yerleşkesi Merkez/BARTIN,74100

Bilgi için :

Mehmet Emre Yücel
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5017

Faks No: (0 378) 2235019

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5017

e-Posta: personel@bartın.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr





| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FRM-0806 |
| Yayın Tarihi | 07.02.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | | | |
|-------------------|---------------------------------|---|--|
| PERSONELİN | Adı Soyadı | | |
| | Unvanı | | |
| | Görevden Ayrıldığı Birim | | |
| | Göreve Başlayacağı Birim | | |
| | Ayrılış Nedeni | <input type="checkbox"/> Geçici Görevlendirme | <input type="checkbox"/> Unvan Değişikliği |
| | | <input type="checkbox"/> Kadro Yeri Değişikliği | <input type="checkbox"/> Diğer ... |
| | Ayrılış Tarihi | | |

| SÜREÇ | İMZA | VARSA DİĞER AÇIKLAMALAR |
|---|------|-------------------------|
| Birimde üzerine kayıtlı demirbaşları teslim etti mi? <i>(Birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından imza atılacaktır)</i> | | |
| Birimde üzerine alınmış şifreleri ve bu şifrelere bağlı yetkileri devretti mi? (SGK, YÖKSİS, ÜBYS, KBS, MYS vb.) <i>(Görevden ayrılan kişinin sıralı ilk disiplin amiri tarafından kontrol edilecek ve imza altına alınacaktır)</i> | | |
| Birimde üzerine tanımlı görevleri birim amiri tarafından belirlenen kişiye devretti mi? (FRM-0312 Görev Devri Rapor Formu) <i>(Görevden ayrılan kişinin sıralı ilk disiplin amiri tarafından kontrol edilecek ve imza altına alınacaktır)</i> | | |
| Birimde üzerine tahsisli sosyal medya ve web sayfası haber girme yetkilerini devretti mi? <i>(Görevden ayrılan kişinin sıralı ilk disiplin amiri tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile istişare edilip kontrol edilecek ve imza altına alınacaktır)</i> | | |
| Birimde üzerine tahsisli UBYS erişim yetkisi iptal edildi mi? <i>(Görevden ayrılan kişinin sıralı ilk disiplin amiri tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile istişare edilip kontrol edilecek ve imza altına alınacaktır)</i> | | |

OLUR
... / ... / 20...

İlgili Birim Amiri