



Sayı : E-87455417-947.03-2200001719
Konu : 2022 Yılı Tüketim Malzemeleri Dağıtımı

06.01.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) kapsamındaki tüm tüketim mallarının rasyonel, gerçek ihtiyaçlara dayalı, dengeli ve adaletli bir şekilde dağıtılması amacıyla uzun süredir yapılan çalışmalar sonuçlanmıştır. Bu çalışmalarda öncelikle üniversitemizdeki iş akış süreçlerinde yer alan sorumlu ve yetkili personele 5'li Likert Ölçeğinde anketler uygulanmıştır. Bu anketler ile tüketim miktarını etkileyen parametrelerden öğrenci, personel, fiziki mekanın metre kare büyüklüğü, tuvalet, lavabo, büro, ofis, sınıf sayısı vb. baz alınarak birimlere yapılan tahsisler ile Tüketim Mal ve Malzemelerinin verimliliğinin artırılması, bunların etkin ve yerinde kullanılması ile kamu bütçesi üzerindeki yükün azaltılması hedeflenmiştir.

Söz konusu tüketim malzemelerinin dağıtılmasına yönelik yapılan çalışma süreçleri Ek-2'de gönderilmiştir. Üniversitemizin 2022 yılında ihtiyaç duyacağı toplam tüketim mal ve malzeme miktarları belirlenirken geçmiş yıllardaki yıllık toplam satın alma ve stok verileri ile birimlerimizin 2022 yılı için mal ve malzeme talep verileri ayrıca dikkate alınmıştır. Bütün bu veriler çerçevesinde belirlenen toplam ihtiyaçlardan stoklar düşülerek tedarik edilmesi gereken mal ve malzemelerin miktarları tespit edilmiş ve satın alınması için 2021 yılı sonunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilmiştir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2022 yılında gerekli olan söz konusu ihtiyaçlara dönük tedarik planını büyük ölçüde gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

2022 yılından itibaren tüm birimlerimizce yıllık rutin tüketim mal ve malzemelerine ilişkin ihtiyaçları ilgili birimin prensip olarak talepte bulunmasına gerek olmaksızın merkezi olarak planlanacaktır. Birimlerin söz konusu istihkakı olan mal ve malzemeler bundan sonra her yıl Ocak-Şubat ayları içerisinde Rektörlüğümüzün dağıtım planına uygun olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca merkezi araç, şoför ve taşıyıcı planlanıp toplu olarak dağıtılarak sistemleştirilecek böylece personel, araç, akaryakıt ve şoför iş gücü tasarrufu sağlanmış olacaktır..

Yıl boyunca her birim kendilerine tahsis edilmiş olan malzemeleri yılın sonuna kadar planlı ve verimli bir şekilde kullanacak olup olağanüstü bir ihtiyaç söz konusu olduğunda gerçek ve makul gerekçeleri ile Rektörlüğümüze (Genel Sekreterlik) sunarak talepte bulunabileceklerdir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Not: Birimlerimizin 2022 yılına ait toplam tüketim malzemeleri istihkaklarını içeren tablo mail olarak gönderilecektir.

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi
- 2- Tüketim Malzemelerinin Dağıtılmasına Yönelik Çalışma Süreçleri (22 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9DTUM7M

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Sercan Madenoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 2235058 - 5058

Keşif Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9DTUM7M

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Sercan Madenoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 2235058 - 5058

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr

ÜNİVERSİTEMİZ SARF VE TÜKETİM MALZEME KAYNAKLARININ BİRİMLERE RASYONEL BİR ŞEKİLDE DAĞITILMASI VE İZLENME SÜREÇLERİ



SUNUM İÇERİĞİ

- Amaç – Hedef - Kapsam
- Tüketim Malzemelerinin Yönetim Sisteminin Kuruluş Planı
- Tüketim Mal ve Malzemelerinin Gruplandırılması
- Tüketim Malzemeleri Alt Gruplarının İçeriklerinin Belirlenmesi
- Gruplara Ait Parametrelerin Belirlenmesi
- Anket Çalışmasının Yapılması ve Detayları
- Anket Sonuçlarına Göre Parametre Ağırlıklarının Bulunması
- Parametrelere Ait Verilerin Birimlerden Somut Olarak Talep Edilmesi
- Parametre Ağırlıkları İle Birimlerden Gelen Somut Veriler İle Endeks Değerlerinin Hesaplanması
- Toplam Endeks Değerlerinin Elde Edilmesi
- Birim Ağırlıklarının Bulunması
- ALYS Sistemi Üzerinden Mevcut Stok Verilerine Ulaşılması
- Stokların Birim Ağırlıklarına Göre Adil Olarak Dağıtılması
- 2022 Yılı Tüketim Malzemeleri Taleplerinin Birimlerden Toplanması
- 2022 Yılı Tüketim Malzemesi Taleplerinin Satın Alınması



AMAÇ – HEDEF – KAPSAM



AMAÇ

- Mevcut kaynakları etkin, verimli, yerinde ve ekonomik kullanmak,
- Nitelikli kamu hizmeti sunmak,
- Kamu mali yönetiminde etkinliği arttırmak,
- Kamu bütçesi üzerindeki yükü azaltmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim geliştirmektir.



HEDEF

- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanmak amacıyla sistematik çalışmaların yapılması,
- Kaynakların birimlerimiz arasında adil ve dengeli bir şekilde paylaşılması,
- Sistemde otokontrol mekanizmasının kurulması,
- Kurulacak sistemin Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunması,
- Yapılan tasarruflar ile Arge, inovasyon ve eğitime faaliyetlerine kaynak transfer edilmesi,
- Üniversitemizin fiziki ve beşeri sermaye kaynakları ile birlikte enerji ve diğer girdilerin verimliliğini optimal kullanmaktır.



KAPSAM

Üniversitemizin sarf ve tüketim malzeme kaynaklarının ihtiyaç ve girdi dengesi gözetilerek dağıtılması ve izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

TÜKETİM MALZEMELERİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULUŞ PLANI



TÜKETİM MAL VE MALZEMELERİN GRUPLANDIRILMASI



- Tüketim mal ve malzemeleri ile ilgili **Tablo 1**'de kırtasiye malzemeleri alt gruplara; **Tablo 2**'de ise temizlik malzemeleri alt gruplara ayrılmıştır.

| KIRTASIYE MALZEMELERİ ALT GRUPLARI | | | | | | Tablo 1 |
|------------------------------------|---|--------------------|---|----------|-----------------------------|---------|
| DOSYALAMA VE ARŞİVLEME MALZEMELERİ | BÜRO VE OFİSLERDE KULLANILAN MASAÜSTÜ ARAÇ VE GEREÇLERİ | KAĞIT VE ÇEŞİTLERİ | BÜROLARDA KULLANILAN KÜÇÜK TEKNOLOJİK ALETLER | TONERLER | YAZI KALEMLERİ VE ÇEŞİTLERİ | |



| TEMİZLİK MALZEMELERİ ALT GRUPLARI | | | | | | | | Tablo 2 |
|-----------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------|
| TEMİZLİK VE CAM BEZLERİ | ÇÖP TORBALARI | TEMİZLİK ELDİVENLERİ, MASKELER VE SÜNGERLER | ZEMİN TEMİZLEME MALZEME VE APARATLARI | KAĞIT HAVLU VE PEÇETELER | TEMİZLİK MAKİNE VE APARATLARI | KİMYASAL TEMİZLİK MALZEMELERİ | SABUN VE SABUNLUKLAR | |



TÜKETİM MALZEMELERİ ALT GRUPLARININ İÇERİKLERİNİN BELİRLENMESİ



Kırtasiye malzemelerini alt gruplara ayırdıktan sonra alt grupların **tablo 3**'te olduğu gibi içerikleri belirlenmiştir.

KIRTASIYE MALZEMELERİNİN ALT GRUPLARINA AİT İÇERİKLER

Tablo 3

| DOSYALAMA VE ARŞİVLEME MALZEMELERİ | BÜRO VE OFİSLERDE KULLANILAN MASAÜSTÜ ARAÇ VE GEREÇLERİ | KAĞIT VE ÇEŞİTLERİ | BÜROLARDA KULLANILAN KÜÇÜK TEKNOLOJİK ALETLER | TONERLER | YAZI KALEMLERİ VE ÇEŞİTLERİ |
|------------------------------------|---|--------------------|---|----------|-----------------------------|
| KLASÖR | ZARF AÇACAKLARI | A4 KAĞIT | KALEM PİL (ADET) | TONERLER | TÜKENMEZ KALEM |
| MEKANİZMALI KLASÖRLER | ATAÇLAR | A3 KAĞIT(TUVAL) | KALEM PİL İNCE (ADET) | | İŞARETLEME KALEMİ |
| ZARFLAR | YAPIŞKANLI POSTİT KAĞIT | KUŞE KAĞIT | KLAVYE | | KURŞUN KALEM |
| PLASTİK TELLİ DOSYA | DAKSİL | A5 KAĞIT(TUVAL) | MOUSE | | YAZI TAHTASI KALEMİ |
| YARIM KAPAKLI KARTON TELLİ DOSYA | ISTAMPA MÜREKKEPLERİ | | | | ASETAT KALEM |
| GELEN EVRAK DEFTERİ | ZIMBA TELLERİ | | | | |
| GİDEN EVRAK DEFTERİ | DELGEÇ | | | | |
| ZİMMET DEFTERİ | ISTAMPALAR | | | | |
| İMZA KARTONLARI | BANTLAR | | | | |
| | MAKASLAR | | | | |
| | TAHTA SİLGİSİ | | | | |
| | TEL ZIMBA SÖKÜCÜ | | | | |
| | ZİMBALAR | | | | |



TÜKETİM MALZEMELERİ ALT GRUPLARININ İÇERİKLERİNİN BELİRLENMESİ



Temizlik malzemelerini alt gruplara ayırdıktan sonra alt grupların **tablo 4**'te olduğu gibi içerikleri belirlenmiştir.



TEMİZLİK MALZEMELERİNİN ALT GRUPLARINA AİT İÇERİKLER

Tablo 4

| TEMİZLİK VE CAM BEZLERİ | ÇÖP TORBALARI | TEMİZLİK ELDİVENLERİ, MASKELER VE SÜNGERLER | ZEMİN TEMİZLEME MALZEME VE APARATLARI | KAĞIT HAVLU VE PEÇETELER | TEMİZLİK MAKİNE VE APARATLARI | KİMYASAL TEMİZLİK MALZEMELERİ | SABUN VE SABUNLUKLAR |
|-------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| TEMİZLİK BEZİ | ÇÖP TORBALARI | İŞÇİ ELDİVENİ | ÇEKPAS | 21 CMLİK MAKİNE HAVLUSU | TEMİZLİK ARABASI | KİREÇ ÇÖZÜCÜ | FOMY KÖPÜK SABUN APARATI |
| CAM BEZİ | ÇÖP KUTULARI VE KOVALARI | İŞ ELDİVENİ | FARAŞ | PEÇETE | KAĞIT HAVLU KUTULARI | YÜZEY TEMİZLEME MADDESİ | SIVI EL YIKAMA MADDESİ |
| | | BAHÇE ELDİVENİ | ISLAK MOP PASPASI | KAĞIT HAVLU | İÇTEN ÇEKME Lİ WC KAĞIDI APARATI | CAM TEMİZLEME MADDESİ | SIVI SABUN |
| | | MUAYENE ELDİVENİ | FARAŞLI SÜPÜRGE TAKIM | KAĞIT HAVLU 21 CM | KAĞIT HAVLU MAKİNESİ 21 CM | SIVI BULAŞIK DETERJANI | SABUNLAR KÖPÜK SABUN |
| | | LASTİK ELDİVEN | ISLAK MOP TAKIM | TUVALET KAĞIDI | TUVALET KAĞIDI KUTULARI | YAĞ ÇÖZÜCÜ | SABUNLAR TUVALET SABUN |
| | | BULAŞIK ELDİVENİ | NEMLİ MOP TAKIM | İÇTEN ÇEKME Lİ TUVALET KAĞIDI | | CAM TEMİZLEME MADDESİ 5 KG | TUVALET SABUNU |
| | | BULAŞIK SÜNGERİ | NEMLİ MOP YÜZÜ | TUVALET KAĞIDI İÇTEN ÇEKME Lİ | | KOLONYALAR | SABUNLAR FOMY KARTUŞU |
| | | | FİRÇA SAPI | KAĞIT HAVLU MAKİNE İÇİN | | SIVI DETERJAN | |
| | | | ISLAK MOP TAKIMI | | | MİNERALLİ SIVI TEMİZLEYİCİLER | |
| | | | KLOZET FİRÇASI | | | ÇİF KREM | |
| | | | TUVALET FİRÇASI TAKIMI | | | ÇAMAŞIR SULARI | |
| | | | OTO FİRÇASI | | | OXY TUZ RUHU | |
| | | | SÜPÜRGE | | | YER YIKAMA MAKİNESİ DETERJANI | |
| | | | NEMLİ MOP | | | ÇAMAŞIR SULARI SIR | |
| | | | PASPAS | | | | |
| | | | ISLAK MOP | | | | |
| | | | NEMLİ MOP APARATI | | | | |
| | | | PASPAS SAPI | | | | |



- Yapılan bu işlemlerin nedeni anket değerlendiricilerinin ankette kullanacağımız gruplandırmalarda sorulan soruyu iyi anlayıp içeriği hakkında net olması ve değerlendirmesini daha rasyonel bir şekilde yapmasını sağlamaktır.

GRUPLARA AİT PARAMETRELERİN BELİRLENMESİ



PARAMETRE NEDİR ?

Yapılan çalışmanın yöneldiği topluluğu yani bu çalışmada Üniversitemizin birimlerine ait özellikleri karakterize eden ya da başka deyişle niteleyen ve birbirlerinden ayırt edilmesine olanak sağlayan özellik ve ölçülere **parametre** denir.

Nasıl ki bir insanı niteleyen ve başka insanlardan ayıran saç rengi, boyu, göz rengi gibi özellikleri varsa birimlerimizi de birbirinden ayıran öğrenci sayısı, personel sayısı, büro-ofis sayısı vb. ölçüler vardır. Bu ölçülerin detaylı listesi **tablo 5**'te sunulmuştur.

Tablo 5

BİRİMLERİN AYIRT EDİCİ PARAMETRELERİ

➤ KIRTASIYE MALZEMELERİ PARAMETRELERİ

- Aktif Öğrenci Sayısı
- Akademik ve İdari Personel Sayısı
- Gelen-Giden Evrak Sayısı
- Derslik-Laboratuvar-Ofis Sayısı
- Sınav-Quiz-Ödev Sayısı
- Bilgisayar Yazıcı Sayısı

➤ TEMİZLİK MALZEMELERİ PARAMETRELERİ

- Aktif Öğrenci Sayısı
- Akademik ve İdari Personel Sayısı
- Lavabo-Tuvalet Sayısı
- Metre Kare Bazında Bina Büyüklüğü
- Derslik-Laboratuvar-Ofis Sayısı



ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI VE DETAYLARI



Bu çalışmada uygulama kolaylığının olması, ölçülebilir yanıt seçeneklerinin bulunması ve cevap verilebilirliğinin basit olması sebebiyle 'Likert Tipi Ölçek' modeli kullanılmıştır.

LİKERT TİPİ ÖLÇEK: *Likert ölçeği*, beş puanlık bir sorudur. Seçenekler, 1-5 arası önem derecelerine göre değişir, böylece anket yapıcı, insanların görüşlerini bütüncül bir şekilde değerlendirebilir.

- Kırtasiye ve Temizlik malzemelerine yönelik çalışma **tablo 6**'da belirtilen likert tipi ölçek modeline göre yapılmıştır.
- Anket, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından UBYS üzerinden **27 Aralık 2021-29 Aralık 2021** tarihleri arasında uygulanmıştır.

Tablo 6

| ÖRNEK SORU FORMATI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Biriminizde 'KAĞIT VE ÇEŞİTLERİ' yıllık tüketim miktarını etkileyen faktörlerin ağırlıklarını seçiniz. (A4 Kağıt, A3 Kağıt vb.) | | | | | |
| PARAMETRE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI | ★ | | | | |
| AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI | | ★ | | | |
| GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI | | | | | ★ |
| DERSLİK-LABORATUVAR-OFİS SAYISI | | | | ★ | |
| SINAV-QUIZ-ÖDEV SAYISI | | | ★ | | |
| BİLGİSAYAR-YAZICI SAYISI | | | ★ | | |

Tablo 6' da örnek bir 'Likert Tipi Ölçek' modeli gösterilmiştir.



ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI VE DETAYLARI



Yapılan anket çalışmasında temizlik malzemelerinin tüketim miktarını etkileyen parametrelerin ağırlıklarını saptamaya yönelik soru örneğine **tablo 7**'de yer verilmiştir.

Tablo 7

• TEMİZLİK MALZEMELERİ ANKET SORULARI

- Biriminizde;
- **Kağıt Havlu ve Peçeteler**
- Temizlik ve Cam Bezleri
- Çöp Torbaları
- Temizlik Eldivenleri, Maskeler ve Süngerler
- Zemin Temizleme Malzeme ve Aparatları
- Temizlik Makine ve Aparatları
- Kimyasal Temizlik Malzemeleri
- **Sabun ve Sabunlukların** tüketim miktarını etkileyen faktörler için belirtilen parametreleri 1-5 arası önem derecesine göre seçiniz.

KAĞIT HAVLU VE PEÇETELER' yıllık tüketim miktarını etkileyen faktörlerin ağırlıklarını seçiniz. (Peçete, Kağıt Havlu, Tuvalet Kağıdı vb.)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.* AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.* AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3.* LAVABO-TUVALET SAYISI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4.* METRE KARE BAZINDA BİNA BÜYÜKLÜĞÜ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5.* DERSLİK-LABORATUVAR-OFİS SAYISI | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

***Temizlik malzemeleri ve kırtasiye malzemeleri için **tablo 1** ve **tablo 2** 'de verilen grupların tamamı için **tablo 7**'de gösterildiği şekilde ayrı ayrı sorular sorulmuştur.





ANKET SONUÇLARINA GÖRE PARAMETRE AĞIRLIKLARININ BULUNMASI

Tablo 8

Tablo 8'de görüldüğü üzere birimlerden gelen anket verileri doğrultusunda alt gruplar için katılımcılar tarafından parametrelere verilen her bir değer(1-5 arası) parametre bazında yan yana toplanarak Genel Kırtasiye parametre verilerine ulaşılmış olup bu verilerin de alt alta toplanması suretiyle **parametre toplamlarına** ulaşılmış ve daha sonra bu değerlerin toplamı alınarak **parametre genel toplamı** bulunmuştur.

Parametrelerin *toplamlarının*, *parametre genel toplamına oranlanmasıyla her bir parametre ağırlıkları ayrı ayrı tespit edilmiştir.* (Örneğin "Aktif Öğrenci Sayısı" parametresinin ağırlığı $972/5423=\%17,9$ olarak bulunur.)

| GENEL KIRTASIYE İÇİN ANKET SONUCU | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|
| AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI | AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI | GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI | DERSLİK-LABORATUVAR-OFİS SAYISI | SINAV-QUIZ-ÖDEV SAYISI | BİLGİSAYAR-YAZICI SAYISI |
| 28 | 31 | 34 | 20 | 26 | 24 |
| 28 | 35 | 35 | 24 | 27 | 28 |
| 28 | 21 | 35 | 21 | 28 | 21 |
| 24 | 28 | 26 | 18 | 27 | 20 |
| 25 | 25 | 18 | 20 | 30 | 24 |
| 35 | 35 | 34 | 31 | 29 | 7 |
| 33 | 35 | 33 | 28 | 34 | 32 |
| 35 | 28 | 34 | 28 | 30 | 30 |
| 34 | 34 | 27 | 23 | 23 | 23 |
| 31 | 21 | 15 | 15 | 31 | 18 |
| PARAMETRE TOPLAMI | 972 | 1003 | 894 | 810 | 948 |
| PARAMETRE GENEL TOPLAMI | | 5423 | | | |
| PARAMETRE AĞIRLIKLARI | 17,9% | 18,5% | 16,5% | 14,9% | 17,5% |

ANKET SONUÇLARINA GÖRE PARAMETRE AĞIRLIKLARININ BULUNMASI



Parametre değerleri **tablo 8**'de anlatıldığı gibi analiz edilerek **tablo 9**'da genel kırtasiye parametrelerine ait ağırlıklara yer verilmiştir.

Tablo 9'da parametre ağırlıklarına bakıldığında en çok etkisi olan değişkenin **Akademik ve İdari Personel Sayısı** olduğu görülmüştür.



Tablo 9

| GENEL KIRTASIYE | |
|-----------------------------------|-------------|
| PARAMETRE | AĞIRLIK |
| AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI | 17,9% |
| AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI | 18,5% |
| GELEN-GİDENEVRAK SAYISI | 16,5% |
| DERSLİK-LABORATUVAR-OFİS SAYISI | 14,9% |
| SINAV-QUIZ-ÖDEV SAYISI | 17,5% |
| BİLGİSAYAR-YAZICI SAYISI | 14,7% |
| TOPLAM | 100% |



PARAMETRELERE AİT VERİLERİN BİRİMLERDEN SOMUT OLARAK TALEP EDİLMESİ



Yapılan çalışmanın yöneldiği topluluğu yani bu çalışmada Üniversitemizin birimlerine ait özellikleri karakterize eden ya da başka deyişle niteleyen ve birbirlerinden ayırt edilmesine olanak sağlayan özellik birimlerden somut olarak elde edilmiştir.

Tablo 10

| BİRİMLER | Aktif Öğrenci Sayısı | Akademik ve İdari Personel Sayısı | Gelen/Giden Evrak Sayısı | Derslik-Laboratuvar-Ofis Sayısı | Sınav-Quiz-Ödev Sayısı | Bilgisayar ve Yazıcı Sayısı |
|------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Fakültesi | 1747 | 65 | 8.399 | 66 | 3.086 | 272 |
|Yüksekokulu | 239 | 14 | 2.607 | 21 | 526 | 85 |
| Fakültesi | 157 | 51 | 4.717 | 93 | 637 | 192 |
| Başkanlığı | 0 | 21 | 12.409 | 11 | - | 31 |



PARAMETRE AĞIRLIKLARI İLE BİRİMLERDEN GELEN SOMUT VERİLER İLE ENDEKS DEĞERLERİNİN HESAPLANMASI



Tablo 11'de yapılan anket sonuçlarına göre hesaplanan parametre ağırlıkları ile **tablo 12'de** birimlerden alınan parametrelerin somut verileri çarpılarak endeks verilerine ulaşılmıştır. Bu şekilde bütün anket sorularının bütün parametrelerine ait endeks verileri hesaplanmıştır.

Tablo 11

| GENEL KIRTASIYE PARAMETRE AĞIRLIKLARI | |
|---------------------------------------|-------------|
| PARAMETRE | AĞIRLIK |
| AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI | 17,9% |
| AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYISI | 18,5% |
| GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI | 16,5% |
| DERSLİK-LABORATUVAR-OFİS SAYISI | 14,9% |
| SINAV-QUIZ-ÖDEV SAYISI | 17,5% |
| BİLGİSAYAR-YAZICI SAYISI | 14,7% |
| TOPLAM | 100% |

Tablo 12

| BİRİMLER | Aktif Öğrenci Sayısı | Aktif Öğrenci Sayısı Endeksi |
|------------------|----------------------|------------------------------|
| Fakültesi | 1747 | 313 |
|Yüksekokulu | 239 | |
| Fakültesi | 157 | |
| Başkanlığı | 0 | |

$$1.727 * 17,9\% = 313$$



TOPLAM ENDEKS DEĞERLERİNİN ELDE EDİLMESİ



Toplam Endeks Hesaplanması için ayrı ayrı hesaplanan parametre endeks verileri toplanarak **tablo 13'** te görüldüğü şekliyle hesaplanmıştır.

Tablo 13

GENEL KIRTASIYE ENDEKS HESAPLAMASI ANALİZİ

| BİRİMLER | Aktif Öğrenci Sayısı Endeksi | Akademik ve İdari Personel Sayısı Endeksi | Gelen/Giden Evrak Sayısı Endeksi | TOPLAM ENDEKS |
|------------------|------------------------------|---|----------------------------------|---------------|
|Fakültesi | 313 | 110 | 54 | 477 |
|Yüksekokulu | 120 | 50 | 27 | 197 |
|Başkanlığı | 70 | 8 | 3 | 81 |

$$313+110+54=477$$



BİRİM AĞIRLIKLARININ BULUNMASI



Tablo 14'te parametre verilerinden elde edilen toplam endeksler yardımıyla Genel Toplam Endekse ulaşılmış olup toplam endekslerin genel toplam endekse oranlanması sonucu her birimin birim ağırlıkları elde edilmiştir.

Tablo 14

| BİRİM AĞIRLIKLARININ HESAPLANMASI | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------|
| BİRİMLER | TOPLAM ENDEKS | BİRİM AĞIRLIĞI |
|Yüksekokulu | 2.299 | 6,8% |
|Başkanlığı | 583 | 1,7% |
|Fakültesi | 969 | 2,9% |
|Yüksekokulu | 2.056 | 6,1% |
|Başkanlığı | 649 | 1,9% |
|Fakültesi | 1.903 | 5,7% |
|Fakültesi | 405 | 1,2% |
| | | |
| TOPLAM | 33.590 | %100 |

$$2.299 / 33.590 = \%6,8$$



ALYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN MEVCUT STOK VERİLERİNE ULAŞILMASI



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
ambarında bulunan mevcut tüketim
malzemeleri stokları **Tablo 15**'te gösterildiği
şekilde **Akıllı Lojistik Yönetim Sisteminden
(ALYS)** elde edilmiştir.

Tablo 15

| ALYS Tüketim | |
|--------------------------------------|------|
| Malzeme Adı | |
| Birim | |
| İDARI VE MALİ İŞLER D | |
| Malzeme Adedi | |
| Getir | |
| A3 Kağıt (Top) | 77 |
| İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |
| A3 Tuval Kağıt (Adet) | 4000 |
| İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |
| A4 Kağıt (Top) | 1153 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |
| A4 Kuşe Kağıt (Adet) | 3890 |
| İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |



STOKLARIN BİRİM AĞIRLIKLARINA GÖRE ADİL OLARAK DAĞITILMASI



Tablo 16'da A4 Kağıdına ait Akıllı Lojistik Yönetim Sisteminden alınan güncel stok verisi gösterilmiştir.

Tablo 17'de verilecek ürün sütununda her Birime toplam A4 Kağıt stok miktarından kaç top verilebileceği yer almaktadır.

$$1153 * 6,8\% = 79$$

Tablo 16

| MALZEMELER | MİKTAR |
|---------------|-------------|
| A4 KAĞIT(TOP) | 1153 |

Tablo 17

| KIRTASIYE MALZEMELERİNE YÖNELİK BİRİM AĞIRLIKLARI | | |
|---|----------------|----------------|
| BİRİMLER | BİRİM AĞIRLIĞI | VERİLECEK ÜRÜN |
|Yüksekokulu | 6,8% | 79 |
|Başkanlığı | 5,3% | 61 |
|Fakültesi | 1,7% | 20 |
|Yüksekokulu | 6,5% | 75 |
|Başkanlığı | 1,1% | 12 |
|Fakültesi | 3,7% | 43 |
|Fakültesi | 0,9% | 10 |
| | | |
| | 100,0% | 1153 |





2022 YILI TÜKETİM MALZEMELERİ TALEPLERİNİN BİRİMLERDEN TOPLANMASI



Üniversitemiz Genel Sekreterlik bünyesinde kurulan Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS) kapsamında tüketim mallarının rasyonel ve gerçek ihtiyaçlara göre aynı zamanda dengeli ve adaletli bir şekilde birimlerimize dağıtılması amacıyla uzun süreden beri bir dizi çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma neticesinde Tüketim Mal ve Malzemelerinin etkin, yerinde ve verimli kullanılması, savurganlığın önlenmesi ile bunların kamu bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması hedeflenmiştir.



2022 YILI TÜKETİM MALZEMELERİ TALEPLERİNİN BİRİMLERDEN TOPLANMASI



Tablo 18

| Daire Başkanlığı | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|---------------------|----------------------------|---------------------|
| MALZEME LİSTESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | ORTALAMA TÜKETİM | 2022 YILI TALEP MİKTARI | *TALEBİN AÇIKLAMASI |
| | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | | | |
| A4 KAĞIT (TOP) | 30 | 0 | 25 | 10 | 13 | | |
| ASETAT KALEMİ (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | | |
| ATAÇ 2 NUMARA (WUTLU) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | |
| FOSFORLU KALEM (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | |
| FOSFORLU KALEM (TURUNCU) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | |
| HAVLU KAĞIT MAKİNE İÇİN (RULO) | 20 | 0 | 0 | 0 | 8 | | |
| HAVLU KAĞIT MAKİNESİ SENSÖRLÜ (ADET) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| İSTAMPA MÜREKKEBİ (KIRMIZI) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| İSTAMPA MÜREKKEBİ (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | |
| İMZA KALEMİ (ADET) | 0 | 0 | 10 | 0 | 5 | | |
| KASLELER (ADET) | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | | |
| KLASÖR DAR (ADET) | 31 | 0 | 20 | 0 | 13 | | |
| KLASÖR GENİŞ (ADET) | 0 | 0 | 20 | 0 | 10 | | |
| MAKAS (ADET) | 0 | 0 | 10 | 0 | 5 | | |
| PILOT KALEM (ADET) | 20 | 0 | 0 | 0 | 5 | | |
| PLASTİK DOSYA GÖMLEKLERİ POŞET TİP (PAKET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | | |
| PLASTİK TELLİ DOSYA (ADET) | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | | |
| ROLLER KALEM (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 30 | 0 | 15 | | |
| SIVI SABUN (LİTRE) | 20 | 0 | 0 | 0 | 5 | | |

1

Tablo 18'de Birimlerin 4 yıla ait tüketim malzemeleri kullanım miktarlarının ortalamaları bulunmuş olup birimlerden bu veriler baz alınarak 2022 yılı için talep edilen tahmini tüketim miktarları istenmiştir.

2

2022 yılı için talep edilen tahmini tüketim miktarları tablo 19'da gösterildiği şekliyle gelmiştir. Gelen veriler analiz edilerek kabul edilen miktarlar kararlaştırılmıştır.

Tablo 19

| Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| MALZEME LİSTESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | ORTALAMA TÜKETİM | 2022 YILI TALEP MİKTARI | ORTALAMA ÜSTÜ (%) | KABUL EDİLEN MİKTAR | *TALEBİN AÇIKLAMASI |
| | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | ÇIKIŞ | | | | | |
| A4 KAĞIT (TOP) | 0 | 0 | 0 | 45 | 45 | 50 | 11% | | |
| ASETAT KALEMİ (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0% | | |
| BANT SELEFON (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0% | | |
| CERRAHI MASKE (ADET) | 0 | 0 | 50 | 0 | 25 | 20 | -20% | | |
| DELGEÇ (ADET) | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0% | | |
| FOSFORLU KALEM (SARI) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0% | | |
| FOSFORLU KALEM (TURUNCU) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0% | | |
| İNCE PİL (AAA) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 15 | 0% | | |
| KALEM TIRAŞ (ADET) | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0% | | |
| KLASÖR DAR (ADET) | 0 | 0 | 0 | 58 | 58 | 60 | 3% | | |
| KLASÖR GENİŞ (ADET) | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 110 | 340% | | |
| MAKAS (ADET) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0% | | |
| TÜKENMEZ KALEM (KIRMIZI) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 62 | 16 | 50 | 213% | | |
| TÜKENMEZ KALEM (MAVİ) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 50 | 317% | | |
| TÜKENMEZ KALEM (SİYAH) (ADET) | 0 | 0 | 0 | 62 | 16 | 50 | 213% | | |
| ZARF A4 BOYUTUNDA 250'LÜ (PAKET) | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0% | | |
| ZIMBA MAKİNESİ (ADET) | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0% | | |





2022 YILI TÜKETİM MALZEMESİ TALEPLERİNİN SATIN ALINMASI



Yapılan çalışmada 4 yıllık ortalama tüketim miktarları saptanmış olup 2022 yılı için bu miktarların **%10** artırılarak birimlerimize dağıtımının sağlanması uygun görülmüştür.

2022 yılı için kabul edilen tüketim malzemelerinin belirlenen miktarlarda satın **alınması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına** gerekli talimat verilmiştir.





T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK
BÜTÇE ve AKILLI LOJİSTİK
YÖNETİM SİSTEMİ ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ