



Sayı : E-87455417-809.02-2200053430
Konu : Hurdaya Ayırma İşlemleri

08.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosunun 21.04.2021 tarihli ve 2021/07-03 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "*Bartın Üniversitesi Dayanıklı Taşınırların Hurdaya Ayrılmasına Dair Yönerge*"nin "*Hurdaya Ayırma Zamanı*" başlıklı 7'inci maddesinin 4'üncü fıkrasında "*Harcama birimlerince hurdaya ayırma iş ve işlemleri cari yılda 4 defa olmak üzere (Mart-Haziran-Eylül-Aralık ayları) belirlenen aylarda yapılır.*" hükmü yer almaktadır.

Genel Sekreterliğimiz tarafından 2023-2025 Dönemi Yatırım Programı hazırlıklarına esas olmak üzere sağlıklı bir çalışmanın yürütülebilmesi için birimlerimizce ambarların kontrol edilerek hurdaya ayrılması gereken taşınırları (projeksiyon cihazları, yazıcı, bilgisayar, çalışma koltukları, masa, sandalye vb.) hurdaya ayırmaları, hurdaya ayrılacak taşınırların kayıttan çıkış işlemlerini eksiksiz yapmaları ve hurdaya ayrılan dayanıklı taşınırların İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslimi sırasında "Barkod ve Sicil Numaralarının" da üzerinde bulundurmaları hususunda,
Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Said CEYHAN
Rektör a.
Genel Sekreter V.

Ek: Dağıtım Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7TATTPC

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Sercan Madenoğlu
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 378) 2235058 - 5058

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr

