

2025 YILI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İYİLEŞTİRME PLANI

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Web ve Sosyal medya platformlarının daha etkili bir şekilde kullanılarak paydaşlarla etkileşimin artırılması.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Kurumsal kimlik ve işleyiş doğrultusunda Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin raporlar, duyurular, haberler web ve sosyal medya hesaplarımızdan güncel olacak şekilde paylaşılacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	*Sosyal medya ve web sayfası paylaşımları *Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayınlanması	Başkanlığımıza ait web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızı bilgilendirecek şekilde duyuru, kılavuz vb. yayınlanmakta ve sayfamız güncel tutulmaktadır. Başkanlığımıza ait sosyal medya hesapları da görevlendirilen personel tarafından takip edilmektedir.
Mezuniyet işlemlerinde oluşabilecek sistemsel hataların giderilmesi.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Diploma ile diploma eklerinde yer alan GANO/AKTSlerin İng/Türkçe transkriptleri ve YÖKSİS verilerinin karşılaştırılarak sorumlu personel tarafından güncel oluşturulan Mezuniyet Listesi Kontrol Formu doldurulacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Mezuniyet işlemleri sürecinde Başkanlığımız personeli tarafından UBYS ve YÖKSİS GANO/AKTS'lerinin uyumlu olup olmadığı kontrol edilmekte ve yürürlüğe konulan formlar kullanılmaktadır.
Başkanlığımız personelinin farklı yerleşkelerde yer alan ofislerde hizmet veriyor olması iletişimin ve koordinasyonun etkili bir şekilde devam etmesi	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Birim yönetimi süreçte alt birimlerle iletişimi çeşitli kanallarla yürütmeye devam edecektir.	Yıl Boyunca	Birim Yönetimi	Birim yönetiminin iletişimi farklı kanallarla ( resmi yazılar, e-posta, sosyal medya uygulamaları) gerçekleştirmesi	Başkanlığımızın Kutlubey ve Ağdacı yerleşkelerinde hizmet vermesi nedeniyle personel arasındaki iletişimin sağlanması adına sosyal medya, e-posta hesapları aktif olarak kullanılmakta ve zaman zaman tüm personelin katılımı ile yüz yüze toplantılar düzenlenerek karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunulmaktadır.
Paydaşların karar ve uygulamalara yönelik katılımın artırılması için teşvik edilmesi.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda iki kez paydaşlarla yapılacaktır. Her ay birim personeli ile birim içi değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Altı Ayda Bir Kez Yıl Boyunca	Birim Yönetimi	*Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda iki kez paydaşlarla yapılması *Birim içi toplantıların her ay yapılması	İç ve dış paydaşların katılımıyla yılda iki kez Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmaktadır. Birim içi yapılan ve yapılacak işlerin değerlendirilmesi adına tüm personelin katılımıyla her ay değerlendirme toplantısı yapılmaktadır.
Liderlik yetkinliklerinin daha sistematik ve ölçülebilir biçimde değerlendirilmesi.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : A.1.2. Liderlik <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Liderlik yetkinliklerinin daha sistematik ve ölçülebilir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla liderlik anketleri, 360 derece değerlendirme uygulamaları ve periyodik öz değerlendirme araçlarının kurumsal yapıya entegre edilmesi ve yılda en az bir defa yapılması.	Yıl Bir Kez	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi.	Birim yöneticisinin liderlik yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla anket uygulaması düzenlenmiştir. Yapılan anket sonuçları aylık düzenlenen değerlendirme toplantısında gündeme alınarak değerlendirilecektir.
Mezun öğrencilerin mezuniyet belgelerinin sorgulanmasında "Diploma Sorgulama Ekranı"nın güncel tutulması.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin imza sürecinin tamamlandığında "Diploma Sorgulama Ekranında" "Diploma Hazır" duruma gelebilmesi için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulacaktır.	Talep Tarihi-İşlem Bitiş Tarihi	Talep Eden Teknik Servis Sorumlusu		Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin imza sürecinin tamamlandığında "Diploma Sorgulama Ekranında" "Diploma Hazır" duruma gelebilmesi için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulmuştur.
Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması.	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulacaktır.	Talep Tarihi-İşlem Bitiş Tarihi	Talep Eden Teknik Servis Sorumlusu		Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulmuştur.
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	<input checked="" type="checkbox"/> <b>KİDR/BİDR</b> : BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi <b>Stratejik Plan</b> : <b>Diğer</b> :	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin öğrencilik durumları kontrol edilerek azami süresini dolduran öğrenciler ile ilgili (Çap/Yandal programında kayıtlı öğrenciler dahil) listeler alınarak akademik birimlere resmi yazı ile bildirilmektedir. Böylelikle not ortalamasının sağlanamaması, azami öğrenim süresinin aşılması gibi durumlarda öğrencilerin kayıtların silinmesi sağlanarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında azalma sağlanabilmektedir.	Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÜBYS üzerinden düzenli olarak kontrollerin yapılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere resmi yazı ile yapılan bildirimler ve neticesinde gelen Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararlarına istinaden kayıt silme işlemleri gerçekleştirilmiştir.