



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-31949236-010.10-2600111283
Konu : Yabancı Uyrukluların Çalışma İzni

15.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı)
09.09.2026 tarihli ve E-75850160-304.03-63983 sayılı yazısı.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü tarafından yabancı uyrukluların zorunlu stajı, çalışma izni ve çalışma izni muafiyetine ilişkin hususlarda bilgilendirmenin yapıldığına dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının İlgi'de kayıtlı yazısı ve Eki ilişikte gönderilmiştir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ahmet AKKAYA
Rektör

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (8 Sayfa)

DAĞITIM LİSTESİ

Bartın Orman Fakültesine
Eğitim Fakültesine
Fen Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesine
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesine
Sağlık Bilimleri Fakültesine
Spor Bilimleri Fakültesine
Yabancı Diller Yüksekokuluna
Bartın Meslek Yüksekokuluna
Bartın Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokuluna
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna
Ulus Meslek Yüksekokuluna
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MEMF9PE

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Kutlubey Yerleşkesi 74100 Merkez / Bartın

Bilgi için :

Ceren Doğan

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5017

Faks No: (0 378) 2235019

Telefon No:

Bilgisayar İşletmeni
(0 378) 5011000 - 5521

e-Posta: akademiktayin@bartin.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Keş Adresi: bartinuniversitesi@hs01.kep.tr





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-75850160-304.03-63983

09.09.2026

Konu : Yabancı Uyrukluların Çalışma İzni

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün 02.09.2026 tarihli ve 24304011-643551 sayılı yazısı.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünden alınan yazıda, yabancı uyrukluların stajı, çalışma izni, çalışma izni muafiyeti gibi konulara ilişkin bilgi verilmiş olup bahsi geçen yazı ilgisinden dolayı gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz / rica ederim.

Batıkan AKSOY
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek: Yazı (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Tüm Üniversitelere

Bilgi:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına
(Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü)(Ek
konulmadı)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 65AFBDF0-2340-4DE6-AE4E-527B36E8D3EF

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Demet SEZEN

Öğretim Görevlisi

Telefon No: (312) 298 78 18





T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü



Sayı : E-44402399-556.05.06-643551
Konu : Çalışma İzni Muafiyeti / Zorunlu Staj
Kapsamındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Bilindiği üzere, ülkemizde çalışmak isteyen yabancılara ilişkin talepler, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve diğer ilgili mevzuat kapsamında Bakanlığımızca değerlendirilmekte ve istemi uygun bulunanlara çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti verilmektedir.

Kanun'un "Çalışma izninde yetki ve yükümlülük" başlıklı 6'ncı maddesinde yabancıların çalışma izni olmaksızın Türkiye'de çalışmaları veya çalıştırılmalarının yasak olduğu, "Çalışma izninin mahiyeti" başlıklı 12'nci maddesinde bu Kanun'a göre verilen çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun 27'nci maddesi uyarınca ikamet izni yerine geçeceği, "Çalışma izni muafiyeti" başlıklı 13'üncü maddesinde çalışma izni muafiyeti kapsamında olan yabancıların çalışma izni muafiyeti almak kaydıyla çalışabilecekleri öngörülmüştür.

Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin "Çalışma izninden muaf tutulacak yabancılar" başlıklı 48'inci maddesinde çalışma izni muafiyeti kapsamında değerlendirilecek yabancılar düzenlenmiştir. İlgili maddenin birinci fıkrasının (n) bendinde "*Türkiye'de bir örgün öğretim programına kayıtlı yabancı öğrencilerden ilgili mevzuat gereği mesleki eğitim kapsamında bir işveren yanında staj yapması zorunlu olanlar zorunlu staj süresince çalışma izni muafiyeti kapsamında değerlendirilir.*" hükmü bulunmaktadır. Bu kapsamdaki başvurular, söz konusu Yönetmelik hükümleri gereğince bizzat ilgili yabancılar tarafından Bakanlığımıza e-Muafiyet sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Bununla birlikte Uluslararası İşgücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin "Çalışma izni muafiyeti başvurusu" başlıklı 49'uncu maddesinin ikinci fıkrasında çalışma izni muafiyeti başvurularının yabancı tarafından yurt içinde sistem üzerinden Bakanlığa, yurt dışında yabancıların vatandaşı olduğu veya yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türk dış temsilciliğine yapılacağı, Türk dış temsilciliğine yapılan başvuruların sistem üzerinden Bakanlığa iletileceği yer almakta olup aynı maddenin üçüncü fıkrasında "*Yurt içinden yapılacak çalışma izni muafiyeti başvuruları, yabancıların Türkiye'de yasal olarak bulunduğu süreler içerisinde yapılır.*" hükmü yer almaktadır. Söz konusu hüküm doğrultusunda yurt içinden gerçekleştirilen çalışma izni muafiyeti başvurularının incelemelerinde yabancıların ülkede yasal olarak bulundukları süreler içerisinde başvurularını yapıp yapmadıklarının kontrolü sağlanmaktadır.

Anılan Yönetmeliğin 50'nci maddesinde, üç aya kadar talep edilen çalışma izni muafiyeti başvurularında yabancılara durumlarını gösterir belge verileceği ve bu belge için çalışma izni muafiyeti harcı ve değerli kâğıt bedeli alınmayacağı ancak yabancıların talep etmesi ve değerli kâğıt bedelinin ödenmesi kaydıyla Bakanlıkça çalışma izni muafiyeti belgesi düzenlenebileceği hüküm altına alınmıştır.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un "Bildirim ve sosyal güvenlik yükümlülüğü" başlıklı 22'nci maddesinin ikinci fıkrasında "*Çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti alan yabancılar ile yabancı çalıştıran işverenler, sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerini kamui süresi içerisinde 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kamui hükümlerine göre yerine getirirler.*" hükmü bulunmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: E8738BE9-9182-4204-9AAC-F1B49AD798CB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Emek Mah. Bosna Hersek Cad. No:29 06490 Çankaya/ANKARA

Telefon No: (312) 296 60 00 Faks No: (312) 296 18 74

İnternet Adresi: www.esgb.gov.tr, www.calismaizni.gov.tr, Kep Adresi

:esgb@hs01.kep.tr

KEP Adresi: esgb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif NERGİZ
Çalışma Uzmanı



Bu kapsamda, e-Muafiyet sisteminde "Zorunlu Staja Tabi Öğrenci" (n) bendi seçilerek yapılması gereken başvuru sırasında ilgili yabancı tarafından;

- Güncel pasaport sureti,
- Son 6 ay içerisinde çekilmiş, renkli, ön cepheden, yüzü açık, kişiyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde, arka fonu beyaz biyometrik fotoğraf,
- Son 2 ay içinde düzenlenmiş güncel tarihli ve ilgili üniversiteden onaylı öğrenci belgesi,
- Yabancı öğrencinin kimlik bilgileri ile hangi işyerinde hangi mesleki eğitim programı kapsamında zorunlu staj faaliyetinin gerçekleştirileceğine ilişkin detaylı bilgilerin yer aldığı, ayrıca staj faaliyetinin başlangıç ve bitiş tarihlerinin mutlaka gün/ay/yıl şeklinde açıkça belirtildiği ilgili üniversitenin/kamu kurumunun düzenlenmiş olduğu **elektronik imza ile imzalanmış doğrulama kodu olan onaylı resmî belge,**

- İşveren ile ilgili üniversite arasında öğrencinin haklarını tesis eden her iki tarafın imzasının bulunduğu sözleşmenin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çalışma izni muafiyeti başvurusu sırasında e-Muafiyet sisteminde talep edilen muafiyet başlangıç ve bitiş tarihlerinin, zorunlu staj faaliyetinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren resmî belgede yer alan tarihler ile uyumlu olması gerekmektedir. Sistem üzerinde talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihi ile resmî yazıda belirtilen zorunlu staj bitiş tarihinin farklı olduğunun tespit edilmesi hâlinde, başvurunun sağlıklı şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla sistemde talep edilen muafiyet bitiş tarihinin resmî yazıda belirtilen zorunlu staj bitiş tarihi ile uyumlu olacak şekilde güncellenmesi veya sistemde talep edilen muafiyet bitiş tarihi ile örtüşecek şekilde düzenlenmiş yeni resmî yazının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Yukarıda yer verilen hususlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bilgilendirme dokümanı yazımız ekinde sunulmuştur.

Bu kapsamda;

-Türkiye'deki örgün öğretim programlarına kayıtlı yabancı öğrencilerden ilgili mevzuat gereği mesleki eğitim kapsamında bir işveren yanında staj yapması zorunlu olanların çalışma izni muafiyeti kapsamında olduğu ve bu stajlar için çalışma izni muafiyeti alınması gerektiği, yabancıların adlarına çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti düzenlenmesinin ardından staj görmeleri gerektiği, yabancılar adına yapılacak sosyal güvenlik bildirimlerinin çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin düzenlenmesinin ardından yapılması gerektiği,

-Bu öğrencilerin gönüllü (zorunlu olmayan) staj faaliyetlerinin veya Türkiye'de çalışmalarının çalışma izni muafiyeti kapsamında bulunmadığı ve bahse konu faaliyetlerin yürütülebilmesi için yabancıların, faaliyetin niteliğine uygun şekilde Bakanlığımız e-İzin sistemi (<https://ecalismaizni.cs.gb.gov.tr/eizin>) üzerinden çalışma izni almalarının zorunlu olduğu,

hususlarına ilişkin gerekli bilgilendirmelerin tüm ilgili yükseköğretim kurumlarına iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Yunus ÖZ

Bakan a.

Uluslararası İşgücü Genel Müdürü

Ek: Bilgilendirme Kılavuzu (6 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: E8738BE9-9182-4204-9AAC-F1B49AD798CB

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Emek Mah. Bosna Hersek Cad. No:29 06490 Çankaya/ANKARA

Telefon No: (312) 296 60 00 Faks No: (312) 296 18 74

İnternet Adresi: www.cs.gb.gov.tr, www.calismaizni.gov.tr, Kep Adresi

:cs.gb@hs01.kep.tr

KEP Adresi: cs.gb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif NERGİZ
Çalışma Uzmanı



Başvuru Yeri	<ul style="list-style-type: none"> • https://emuafiyet.csgeb.gov.tr
Sistemde Seçilecek Başvuru Bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Zorunlu Staja Tabi Öğrenci (n) <p><i>Eğitim Sektörü ve Staj ☐ Staj ☐ Zorunlu Staja Tabi Öğrenci (n)</i></p>
Kimlere (n) Bendinden Çalışma İzni Muafiyeti Düzenlenir?	<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye’de bir örgün öğretim programına kayıtlı yabancı öğrencilerden, ilgili mevzuat gereği mesleki eğitim kapsamında bir işveren yanında staj yapması zorunlu yabancılara
Ne Kadar Süreliğine Çalışma İzni Muafiyeti Düzenlenebilir?	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuruya ilişkin üniversitenin düzenlediği resmi yazıda belirtilen zorunlu staj süresince
Kimlere (n) Bendinden Çalışma İzni Muafiyeti Düzenlenmez?	<ul style="list-style-type: none"> • TUS/DUS/YDUS - Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı neticesinde tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi almaya hak kazanarak bir uzmanlık bölümüne yerleştirilen yabancılara ✓ (Bu kapsamdaki çalışma izni muafiyeti başvuruları (s) “TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi” bendinden yapılmalıdır) • ERASMUS+ programı kapsamında staj yapacak yabancılara ✓ (Bu kapsamdaki çalışma izni muafiyeti başvuruları (i) “Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları” bendinden yapılmalıdır) • Üniversitelerde yürütülen araştırma faaliyetlerinde görev alacak araştırmacılara ✓ (Bu kapsamdaki çalışma izni muafiyeti başvuruları (j) “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma” bendinden yapılmalıdır) • Türk üniversiteleri ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış resmi protokoller çerçevesinde bir işyerinde mesleki

	<p>eğitim faaliyetini içeren öğrenci değişim programları kapsamında Türkiye’de staj yapacak yabancılara</p> <p>✓ Bu kapsamdaki çalışma izni muafiyeti başvuruları (j) “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma” bendinden yapılmalıdır)</p>
İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Belgesi Güncel tarihli ve ilgili üniversiteden onaylı doğrulanabilir formatta düzenlenmiş öğrenci belgesi yüklenmelidir. Belge, mevcut öğrenim döneminde düzenlenmiş olmalıdır. • Zorunlu Staj Belgesi Mesleki eğitim kapsamında bir işyerinde yapılacak zorunlu staj hakkında ilgili üniversite tarafından doğrulanabilir formatta düzenlenmiş resmî belge yüklenmelidir. Belgede yabancı kimlik bilgileri, hangi mesleki eğitim programı kapsamında zorunlu staj yapılacağı ve hangi işyerinde staj faaliyetinin gerçekleştirileceğine ilişkin detaylı bilgiler bulunmalıdır. Belgede yabancı staj faaliyetinin başlangıç ve bitiş tarihleri mutlaka gün/ay/yıl şeklinde açıkça belirtilmelidir. • İşveren ile Üniversite Arasındaki Sözleşme Üniversitenin, staj faaliyeti kapsamında öğrenciyi kabul eden işverenin ve yabancı öğrencinin her üçünün de imzasının bulunduğu yürütülecek staj faaliyetine ilişkin bilgilerin yer aldığı staj sözleşmesi yüklenmelidir.
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	<ul style="list-style-type: none"> • Başvuruyu bizzat yabancı kendisi yapar. • İstihdam kotası, ödenmiş sermaye ve brüt satış benzeri çalışma izni değerlendirme kriterlerine bakılmaz.

- Çalışma izni muafiyeti, öğrenci ikametini ve öğrenci ikametinin sağladığı hakları sonlandırmaz.
- Üniversitelerin düzenleyeceği belgeler mutlaka ıslak imza yerine elektronik imza ile imzalanmalıdır. Doğrulanabilir formatta düzenlenecek söz konusu belgelerin doğrudan yabancıya teslim edilerek başvuruya yüklenmesi yeterli olup ayrıca Bakanlığımıza resmi yazı ile gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.
- Sistemde talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin üniversitenin düzenlediği zorunlu staj belgesinde belirtilen yabancıнын staj faaliyetinin bitiş tarihi ile birebir uyumlu olması gerekmektedir. Başvurunun onaylanması halinde çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin belirlenmesinde yabancıнын staj faaliyetinin bitiş günü değerlendirmeye alınacaktır.
- Başvuru esnasında sisteme yüklenecek belgeler renkli ve sadece PDF formatında olmalıdır. Belgelerin cep telefonu kamerası ile çekilmiş fotoğrafları yerine orijinal PDF hali ilgili üniversiteden temin ederek sisteme yüklenmelidir.
- Yurt içinden yapılan başvurular yabancıların ülkede yasal olarak bulundukları süreler içerisinde gerçekleştirilmelidir. Bu kapsamda; Bakanlığımıza yapılacak başvuruların yabancıların devam eden ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyetinin geçerlilik süresi bitmeden yapılması gerekmektedir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Geçerliliği devam eden herhangi bir izni bulunmayan yabancıların ise; vize veya vize muafiyeti süresinin aşılmaması kaydıyla yabancının Türkiye’de yasal olarak bulunduğu süreler içerisinde çalışma izni muafiyeti başvurusu yapması veya yurt dışında bulundukları ülkedeki Türk dış temsilcilğine giderek ilgili temsilciliğin vereceği referans numarası ile Türkiye’ye giriş yapmadan yurt dışından çalışma izni muafiyetine başvurması gerekmektedir. • Yabancının 99 veya 98 ile başlayan yabancı kimlik numarasının bulunması halinde başvuru esnasında sisteme söz konusu numaranın girilmesi, başvuru tarihinde yabancının ülkede yasal olarak bulunduğunun kanıtlanması açısından gereklidir.
<p>Harç Bedeli (01.01.2026 itibariyle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 yıllık çalışma izni muafiyeti harç bedeli 12.574,90 TL’dir • 3 ay ve üzeri sürelerde düzenlenen çalışma izni muafiyetlerinde harç bedeli ödenir • 3 aydan kısa süreli düzenlenen çalışma izni muafiyetlerinde (1 ay 7 gün, 2 ay 18 gün vs.) harç bedeli ödenmez.
<p>Değerli Kağıt Bedeli (01.01.2026 itibariyle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 964 TL’dir. • 3 ay ve üzeri sürelerde düzenlenen çalışma izni muafiyetlerinde değerli kağıt bedeli ödenir ve çalışma izni muafiyeti belgesi başvuruda belirtilen adrese gönderilir. • 3 aydan kısa süreli düzenlenen çalışma izni muafiyetlerinde belge talep edilmesi halinde değerli kağıt bedeli ödenir ve belge gönderilir, belge talep

	edilmemesi halinde ise deęerli kağıt bedeli ödenmez ve belge gönderilmez.
--	---