



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü



GÜNLÜ
10/07/2019

Sayı : 35628902-604.02.06-E.1900048197
Konu : Buluş Başvuru Bildirim Formları
Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 24.05.2019 tarihli ve 35628902-604.02.06-E.1900033331 sayılı yazımız.
b) 23.05.2019 tarihli ve 35628902-604.02.06-E.1900033076 sayılı yazımız.

Üniversitemiz 02 Mayıs 2019 tarihli ve 2019/07-03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen ve aynı tarihte yürürlüğe giren "Bartın Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi"nin geçici 1. maddesinde "10/1/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'ndan bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılmış başvurular için de bu yönerge hükümleri geçerli olduğundan, başvuru ve buluş sahipleri yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde buluş başvuru formunu PTO'ya sunmakla yükümlüdür. Buluş sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite'nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur." hükmü yer almaktadır.

İlgi (a) ve (b) yazılar ile 10/01/2017 tarihinden itibaren buluş başvurusunda bulunan kişilerin ekte gönderilen "Buluş Bildirim Formu"nu doldurarak PTO Patent Koordinasyon Birimi'ne bildirimde bulunmalarının sağlanması istenmişti. Konunun biriminiz personeli ve öğrencilerine duyurularak, buluş başvurusu var ise PTO Patent Koordinasyon Birimi'ne bildirimde bulunmalarının sağlanması ve biriminiz tarafından listesinin gönderilmesi, biriminizde herhangi bir buluş başvurusu yok ise başvuru bulunmadığına dair yazının 19 Temmuz 2019 Cuma günü mesai bitimine kadar Koordinatörlüğümüze iletilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mehmet Mustafa ARAL
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- FSMH Yönergesi
- 2- BÜ_BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 7MT7T49 kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : SHMYO Binası 405 Nolu Oda Bartın

Bilgi İçin İrtibat : Adem Ayvalı - Şef

Telefon : (0 378) 2235356

Belgegeçer No : (0 378) 2235021

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>

aayvali@bartın.edu.tr

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Fen Fakültesi

İslami İlimler Fakültesi

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Ulus Meslek Yüksekokulu

Fen Bilimleri Enstitüsü

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Özel Kalem Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü

Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

ÖYP Kurum Koordinatörlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bartın ve Yöresi Tarih-Kültür Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Spor Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kalite Koordinatörlüğü

Belge Doğrulamak İçin: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 7MT7T49 kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : SHMYO Binası 405 Nolu Oda Bartın

Bilgi İçin İrtibat : Adem Ayvalı - Şef

Telefon : (0 378) 2235356

Belgegeçer No : (0 378) 2235021

aayvali@bartın.edu.tr

İnternet Adresi : <http://www.bartın.edu.tr/>



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



10 Ocak 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 6769 sayılı “Sınai Mülkiyet Kanunu” hükümleri gereğince yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin yükseköğretim kurumuna bildirmekle yükümlüdür.

Aynı kanun hükümleri çerçevesinde, velev ki, halihazırda bir patent başvurusu yapılmışsa, buluşcu veya buluş ekibi yükseköğretim kurumuna başvuru yapıldığına dair bildirim yapmakla mükelleftir.

BÜ “Buluş Bildirim Formu”nu yeni bir buluş bildirimi için dolduruyorsanız sadece 1.inci ve 2.inci bölümleri doldurunuz.

BÜ “Buluş Bildirim Formu”nu, 10 Ocak 2017 itibariyle şahsınız ya da 3.cü taraflarca yapılmış bir patent başvurunuzu bildirmek için dolduruyorsanız, lütfen, sadece 2.inci ve 3.üncü bölümleri cevaplayınız ve bu başvurunuzla ilgili dokümanların bir kopyasını ekleyiniz.

ÖNEMLİ NOT :

Söz konusu formda sorulan tüm soruların ayrıntılı bir biçimde açıklanması halinde;

- Ulusal ve uluslar arası veri tabanlarında yapılacak olan ön araştırma işlemi en doğru şekilde yapılabilir.
- Buluşun açıklandığı tarifname ve koruma kapsamını belirleyen istemler en iyi şekilde ifade edilebilir.
- *Tarifname ve istemlerin en doğru şekilde ifade edilmesi sonucunda ise hakkın ileri sürülmesine ilişkin durumlarda ya da üçüncü kişilerce gerçekleşecek olası hak ihlallerinde buluşun savunulması kolaylaşır.

BÜ “Buluş Bildirim Formu”nu doldurduktan sonra hem e-posta yoluyla (patent@bartin.edu.tr) hem de “ıslak imzalı” olarak ve ekleriyle birlikte BÜ-PTO’ya (Bartın Üniversitesi, Ağdacı Kampüsü, SHMYO/MYO/YDYO Binası 4. Kat 405 nolu oda, Merkez/BARTIN) iletiniz.

Bu bildirimimize, gerekli incelemeler ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra en kısa sürede yazılı olarak cevap verilecektir.



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



1. Buluş Sahibi/Sahiplerine İlişkin Bilgiler <i>*Buluş ve Başvuru Sahipleri ikiden fazla olması durumunda ek bölme açıp yazabilirsiniz.</i>	
A. Ad Soyad	
Kişinin Niteliği (Akademisyen, Girişimci, Öğrenci)	
Uyruğu, Kimlik No'su	
İkamet Adresi (Detaylı)	
Kurum	
Fakülte/ Birim / Bölüm	
Üniversite Çalışanı İseniz*	
*Sicil Numaranız	
*Göreviniz	
Telefon / E-posta	
Kontak Kişisi (Buluşla ilgili süreci 1.derecede takip edecek ve PTO tarafından irtibat kurulacak kişi midir)	
Buluştaki Katkı Payı	
İmza	
B. Ad Soyad	
Kişinin Niteliği (Akademisyen, Girişimci, Öğrenci)	
Uyruğu, Kimlik No'su	
İkamet Adresi (Detaylı)	
Kurum	
Fakülte/ Birim / Bölüm	
Üniversite Çalışanı İseniz*	
*Sicil Numaranız	
*Göreviniz	
Telefon / E-posta	
Kontak Kişisi (Buluşla ilgili süreci 1.derecede takip edecek ve PTO tarafından irtibat kurulacak kişi midir)	
Buluştaki Katkı Payı	
İmza	
BULUŞA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	
Buluş Başlığı: (Buluşu kısaca tanımlayan başlık kısmıdır. Marka niteliğindeki terimleri içerecek şekilde olmamalıdır.)	



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



<p>Buluşun Kısa Açıklaması: (Buluşu kısaca anlatan, özet niteliğindeki bölümdür.)</p>
<p>Buluşun İlgili Olduğu Alan: (Cihaz, sistem, bileşim/içerik/karışım, yöntem, kullanım. Birden fazla alan belirtilebilir.)</p>
<p>Önceki Teknik : (Buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda var olan uygulamalar, benzer niteliğe sahip ürünler, biliniyor ise patentler ve diğer yayınları belirtiniz.)</p>
<p>Önceki Teknikte Saptanan Teknik Sorunlar: (İlgili buluştan önce benzer teknolojilerdeki uygulamaların dezavantajları ve eksikliklerini belirtiniz. Bu buluş sayesinde hangi teknik problemlere çözüm getirdiğinizi belirtiniz.)</p>
<p>Buluş ile elde edilen avantajlar: (Önceki teknikte yer alan uygulamalarda karşılaşılan sorunlara karşı buluşun sağladığı avantajları önceki teknikten üstün olan yönlerini belirtiniz.)</p>
<p>Buluşla ilişkin ayrıntılı teknik açıklama: (Buluşla ilişkin tüm teknik özelliklere ayrıntılı bir biçimde yer verilmelidir. Buluş bir ürün ise bu ürünün tüm parçalarından, bir yöntem ise yöntemin tüm basamaklarından bahsediniz. Buluşu oluşturan ve özellikle yeni olan unsurların her birinin işlevini, çalışma mekanizmasını açıklayınız, varsa işlem basamaklarını detaylıca anlatınız.)</p>

Teknik resim ve açıklamaya yönelik şemalar:

(Buluşa ilişkin ayrıntılı teknik açıklama kısmında yapılan açıklamalarda sözü edilen unsurları içeren teknik resim ve/veya şemalar bu kısma eklenmelidir. Şekil/ler ve şema/larda yer alan tüm parça ve alanlar şekiller üzerinde gösterilerek adlandırılmalıdır. Bu kısma eklenemeyen şekil ve şemaların ayrıca eklenmesini rica ederiz.)

Buluşun sözlü-yazılı açıklanması, tanıtımı ya da lisanslanması gerçekleşti ise nerede ve ne zaman gerçekleşti?

(Buluşun sözlü-yazılı açıklanması henüz gerçekleşmediyse sözlü ve yazılı açıklanması planlanan etkinlikler ve yayımlar var ise bunları tarih bilgileri ile belirtiniz.)

Buluş Olgunluk Seviyesi

Buluşunuz Teknolojik açıdan hangi aşamada? Buluşun hangi aşamaları tamamlandı, teknoloji olgunluk seviyesi nedir?

- TRL 0: Fikir aşamasında
- TRL 1: Temel Araştırma Düzeyinde
- TRL 2: Teknoloji Konsepti Formüle Edildi
- TRL 3: Konseptin Deneysel Kanıtlanması Tamamlandı
- TRL 4: Laboratuvar Düzeyinde Prototip Geliştirme Yapıldı
- TRL 5: Sanayi Düzeyinde Prototip Geliştirme Yapıldı
- TRL 6: Prototip Sistemi Geliştirmesi Yapıldı
- TRL 7: Gerçek Çalışma Ortamında Sistem Prototipinin Çalıştırılması Yapıldı
- TRL 8: Ticarileşme Öncesi İlk Sistemin Geliştirilmesi Tamamlandı
- TRL 9: Çalışma Ortamında Gerçek Sistemin Kanıtlanması-Ticari Uygulamaya Hazır

Buluşun geliştirilmesi hibe destekli projeler ve/veya kontratlı araştırma projeleri kapsamında mı yapıldı?

(Eğer buluşun keşfi ve geliştirilmesi hibe destekli proje kapsamında yapıldı ise fon sağlayan kuruluş ve proje tarihi detayları hakkında kısa açıklamaları belirtiniz. Buluşun yapılması ve geliştirilmesinde Üniversite altyapısı kullanıldı mı?)

Buluşunuza Talip Olacak/ Yatırım Yapabilecek Firmalar Var Mıdır?

(Cevabınız evet ise isimlerini ve iletişim bilgilerini belirtiniz.)



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



<p>Buluşa Dair Belirlenmiş Piyasa Değeri? (Neye göre ve nasıl hesapladığınızı belirtiniz.)</p>
<p>Buluşun mevcut ve muhtemel rakipleri, ürünler nelerdir? Buluşun rakipler tarafından üretilebilecek alternatif yapılanmalarını belirtiniz.</p>
<p>Buluşun korunması istenilen ülkeler anlamında başvuru yapılması planlanan ülke/sistem : (Başvuru sadece Türkiye’de yapılabileceği gibi PCT (uluslararası başvuru), EP (Avrupa Patent Başvurusu) sistemleri ve/veya diğer ülkelerde ulusal başvurular şeklinde de yapılabilir. Başvurulmasında özellikle fayda gördüğünüz ülke var ise sebebini belirtiniz.)</p> <p><input type="checkbox"/> Türkiye <input type="checkbox"/> Avrupa <input type="checkbox"/> Amerika <input type="checkbox"/> Japonya <input type="checkbox"/> Diğer</p>
<p>Bu Buluş Bildirim Formu ile buluşumu, haklarımın korunması ve değerlendirilmesi amacıyla Bartın Üniversitesi’ne bildirim yapıyorum/ bildiriyoruz. Bu formda sunulan bilgilerin doğru olduğunu ve bildirimde bulunduğum/ bulunduğumuz buluş ile ilgili olabilecek tüm açıklama, yayın ve belgeleri eklediğimi beyan ve taahhüt ederim/ederiz.</p>
<p>Tüm buluş ortakları ve hak paylaşımının “buluş sahibine ait bilgiler” bölümünde belirtildiği şekilde olduğunu ve belirtilen isimler haricinde başkaca buluş ortağı olmadığını beyan ederim/ederiz.</p>
<p>Olası yanlış verdiğimiz bilgilerden kaynaklanabilecek problemlerde tüm sorumluluğu üstlendiğimi/üstlendiğimizi beyan ederim/ederiz.</p>

<p>_____</p> <p>Buluşçu 1: Ad Soyad</p>	<p>_____</p> <p>Tarih</p>	<p>_____</p> <p>İmza</p>
<p>_____</p> <p>Buluşçu 2: Ad Soyad</p>	<p>_____</p> <p>Tarih</p>	<p>_____</p> <p>İmza</p>

2. Buluş Başvuru Talebi

<p>Buluşunuzun Hizmet Buluşu, Serbest Buluş durumunu belirtiniz. Serbest Buluş olduğunu iddia ediyorsanız lütfen ekte kanıtlayıcı belgeleri iletiniz.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Bu patent başvurusu bildirimimin ve/veya buluş bildirimimin “hizmet buluşu” olarak nitelendirilmesini beyan ediyorum ve Bartın Üniversitesi adına mevcut FİKRÎ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ çerçevesinde başvurusunun yapılmasını talep ediyorum.○ Bu buluş bildirimimin ve/veya patent başvurusu bildirimimin “serbest buluş” olarak nitelendirilmesini ve tüm patent başvuru masraflarının tarafıma ve/veya 3.üncü taraflara ait olacağını beyan ve talep ediyorum.○ Bu patent başvurusu bildirimimin ve/veya buluş bildirimimin “serbest buluş” olarak

Sayfa 5 / 7

Önemli Not: Söz konusu formda sorulan tüm soruların ayrıntılı bir biçimde açıklanması yapılacak hazırlık çalışmalarını hızlandıracak ve başvurunun doğru ve eksiksiz yapılmasını sağlayacaktır. Formun her sayfasının **paraflanması** ve imza kısmının **imzalanması** gerekmektedir.



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



nitelendirilmesini ve Bartın Üniversitesi adına mevcut FİKRÎ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ çerçevesinde başvurusunun yapılmasını talep ediyorum.

Buluşçu 1: Ad Soyad

Tarih

İmza

Buluşçu 2: Ad Soyad

Tarih

İmza

3. Yapılmış Patent Başvuru Bilgileri

Patent Başvuru Tarih ve Numarası:

Patent Başvurusunun Adı:

Patent Başvurusunun Yapıldığı Makam:

- Türkiye
- Avrupa
- Amerika
- Japonya
- Diğer

Patent Başvuru Sahibi:

Buluş Ekibi:

Patent Başvurusu Hangi Tür Araştırma Projelerinden alındı?

- Döner Sermaye
- Bartın BAP
- Diğer Üniversite BAP
- Uluslararası Proje
 - a) NSF
 - b) NIH
 - c) Horizon2020
 - d) Diğer
- Kamu Projesi
 - a) TÜBİTAK
 - b) KOSGEB
 - c) BAKKA
 - d) Diğer

Sayfa 6 / 7

Önemli Not: Söz konusu formda sorulan tüm soruların ayrıntılı bir biçimde açıklanması yapılacak hazırlık çalışmalarını hızlandıracak ve başvurunun doğru ve eksiksiz yapılmasını sağlayacaktır. Formun her sayfasının **paraflanması** ve imza kısmının **imzalanması** gerekmektedir.



EK-1

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

“BULUŞ BAŞLIĞININ ADINI BURAYA GİRİNİZ”



	<ul style="list-style-type: none">○ Araştırma Amaçlı Yurtdışı Görevlendirme○ TEKNOPARK Şirketi
Yapılan Proje Sözleşmesi Tarih ve Numarası:	
Başvuru kapsamı, proje sözleşme kapsamı ve varsa fikri mülkiyet hakları paylaşımı hakkında sözleşme kopyasını ekleyiniz.	

Yürütmekte olduğum/olduğumuz bilimsel çalışmalar sonucu ortaya çıkan

..... isimli ve yukarıda detayları açıklanmış fikir ürününe yönelik olarak; Bartın Üniversitesi FİKRÎ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ ve diğer yasal metinler çerçevesinde Bartın Üniversitesi'nin deneyim, altyapı ve kurumsal olanaklarından faydalanarak fikir ürünün araştırması, korunması, belgelendirilmesi, projelendirilmesi, ticarileştirilmesi için değerlendirilmenin yapılması ve sonucunun tarafıma bildirilmesini talep ediyorum.

Başvuruların 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde Üniversite adına gerçekleşeceğinden haberdar olduğumu, değerlendirme sonuçlanıncaya kadar bu fikir ürününe ilişkin herhangi bir yayın yapmayacağımı, alınacak karara uygun davranacağımı kabul ve beyan ederim/ederiz.

_____	_____	_____
Buluşcu 1: Ad Soyad	Tarih	İmza
_____	_____	_____
Buluşcu 2: Ad Soyad	Tarih	İmza
_____	_____	_____
Başvuruyu Alan: Ad Soyad	Tarih	İmza

BARTIN ÜNİVERSİTESİ FİKRÎ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarının fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları düzenler.

(2) Bu yönerge, Üniversite'den ücretlerinin tamamını veya bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri, misafir öğretim üyeleri, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen Üniversite'deki buluşları kapsar.

(3) Bu yönerge 10.01.2017 tarihinden itibaren yapılan ve yapılacak olan Fikri ve Sınai mülkiyet hakları başvurularını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başvuru Sahibi: Fikri Ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,

b) Buluş: Teknoloji alanında belirli bir sorunun çözümüne ilişkin teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve/veya bilimsel, mühendislik, teknolojik ve tıbbi vs. Ar-Ge sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem veya yöntemin üretilmesi, mevcut tekniğin bilinen durumuna katkıda bulunabilecek teknolojik geliştirmelerin tümünü:

aa) Eser: Fikri haklara konu olan, fikir ve sanat eserleri kanunu gereğince eser olarak kabul edilen ve sahibinin hususiyetini taşıyan, akademik yayınlar, bilimsel edebi kitaplar, makale, ders/konferans notları gibi ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her fikir ve sanat ürünleri

bb) Hizmet Buluşları: Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı ve bildirmekle yükümlü olduğu, bu bildirimlerin FMDK tarafından hizmet buluşu olarak kabul edildiği buluşlar

cc) Serbest Buluşlar: Hizmet buluşlarının dışında kalan diğer buluşlar ya da Üniversitenin hak talep etmediği buluşlar

c) Buluş Sahibi: Üniversite bünyesinde ve dışında Ar-Ge dahil olmak üzere Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,

ç) Çalışan: Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,

- d)Fikrî ve Sınai Haklar: Patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar, ticaret markaları, hizmet markaları, ticaret unvanları, menşe adları ve mahreç işaretleri, internet alan adları, entegre devre topografyaları, telif hakları, veri tabanları, ölçme değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, know-how, ticari sırlar, buluşlar, teknolojiler, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri, yöntemleri gibi sınai alandaki yeni yatırımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikirler ve eserler dâhil olmak üzere telif hakları, tescilli veya tescilsiz tüm benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakları, bu haklara istinaden yapılmış başvuru, yenileme ve uzatma hakları ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz haklarını,
- e)FMDK: Bartın Üniversitesi Rektörünün bir yıl süreyle görevlendirdiği; Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
- f)FSMH Destek Fonu: Bartın Üniversitesi Rektörlüğünce belirlenen FSMH destek fonunu,
- g)İnovasyon: Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,
- ğ)Know-How: Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
- h)Lisanslama: Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- ı)Marka: Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,
- i)Öğretim elemanı: Bartın Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,
- j)Patent Koordinasyon Birimi: Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi alt birimi olan Patent Koordinasyon Birimini,
- k)Patent Vekili: Ulusal ve uluslararası patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka başvurusu yapmaya yetkili, ulusal/uluslararası vekil belgesine sahip ve Patent Koordinasyon Birimi ile vekillik sözleşmesi yapmış gerçek ve/veya tüzel kişileri,
- l)Patent: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
- m)PTO: Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisini,
- n)Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- o)Rektörlük: Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ö)Sözleşmeler: Üniversite’de ve/veya dışında buluş yapan kişilerle Patent Koordinasyon Birimi’nin belirlediği tüm hükümlerin yer aldığı belgeleri,
- p)Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- r)Teknoloji Ön Değerlendirme Formu: Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,
- s)Ticarileşme: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
- ş)Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- t)Yatırım: Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını, ifade eder.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 4 – (1) Üniversite; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri PTO aracılığıyla yapar.

(2) Üniversite, desteklenmesi FMDK tarafından kabul edilen ve rektör tarafından onaylanan Fikri ve Sınai Hakların ulusal ve/veya uluslararası alanda korunması için resmi makamlara yapılan başvuruların harç ücretlerini, başvuruda vekil hizmeti alınması halinde vekillik masraflarını, patent araştırma/inceleme ve yıllık sicil yenileme ücretlerini de içermek üzere sürece ilişkin tüm masrafları Üniversite'nin belirlediği FSMH Destek Fonu ile karşılar.

Buluş Sahibinin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) Bu yönerge kapsamındaki buluş sahipleri; fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürünü, Buluş Bildirim Formu'nu (EK-1) doldurarak en kısa sürede PTO'ya bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu bildirim ayrıca elektronik ortamda da PTO'ya sunulması ve yapılabilecek patent başvurusuna temel teşkil etmesi gerekir. Buluş Bildirim Formu'nda belirtilen "buluşa katkı payı" yüzdelerinde buluşçuların anlaşmaları beklenmektedir, aksi takdirde, katkı payları FMDK tarafından belirlenir. Buluş Sahibi, patent başvurusunun tüm aşamalarında, patent tescilinden sonra ve buluşun ticarileşmesi sürecinde PTO'ya her türlü desteği sağlamayı kabul eder.

PTO'nun yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) PTO, bildirim ulaştıktan sonra bildirim alındığını yazılı olarak 3 gün içinde ilgisine bildirir. Bildirimin ön değerlendirmesini yaparak düzeltme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu"nu hazırlayarak FMDK'ya sunar. PTO; FMDK'dan gelen varsa buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik önerilerini, en geç 1 ay içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de 7 gün içinde düzeltme/değişiklik önerilerine cevap vermekle yükümlüdür.

FMDK'nın yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) FMDK'nın yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kurula gönderilen "Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları"nu değerlendirerek konuyla ilgili kararını Patent Koordinasyon Birimi'ne sunmak,
- b) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- c) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- ç) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- d) Fikir ürünlerinin korunması için başvurunun hangi ülke/ülkelere yapılacağını kararını vermek
- e) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- f) Bu yönergeye uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için Patent Koordinasyon Birimi'ne başvurmak,
- g) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkarılabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- ğ) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- h) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Patent Koordinasyon Birimi'ne görüş bildirmek,
- ı) Patent Koordinasyon Birimi tarafından verilmiş kararları uygulamak,

- i) FSMH Destek Fonu'nun yıllık bütçesini belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- j) Buluş Sahipleri veya diğer kişi ve kuruluşlarla yapılacak FSMH konu sözleşmelere karar vermek,
- k) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek,
- l) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluş ve tasarımın, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- m) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek,
- n) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek,
- o) Başvurusu yapılmış buluşun 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermektir.

İKİNCİ BÖLÜM

FMDK'nin Oluşumu, İnceleme ve Karar

FMDK'nın oluşumu

MADDE 8 – (1) FMDK, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. FMDK 5 üyeden oluşur ve FMDK Başkanı, Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusu olan öğretim üyesidir. Üyeler, Rektör tarafından 1 yıl süreyle görevlendirilir. Makam boşalması nedeniyle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir.

(2) FMDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda FMDK Başkanı inisiyatif kullanarak son kararı verir. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK kararları rektörün onayına sunulur.

(3) FMDK'nın sekretaryasını PTO'da görevli Patent Koordinasyon Birimi idari personeli yürütür.

(4) İdari personelin yükümlülükleri:

- a)FMDK toplantı notlarının tutulmasını sağlamak,
- b)Alınan kararlar doğrultusunda yapılacak yazışma, iletişim kurma ve dokümantasyon işlerini yapmak,
- c)Hazırlanacak tutanakları ilgililere duyurmak,
- ç)Buluş yapan kişiler tarafından PTO'ya bildirilen Buluş Bildirim Formları'nı dosyalayarak formun korunmasını sağlamak ve patent vekillerine göndermek,
- d)Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret, entegre devre topografyası ve marka başvurularının yapılmasını sağlamak amacıyla patent ve marka vekili ile ilgili çalışmaları yapmak. Başvuru belgelerinin alınmasına kadar olan aşamaları takip etmek. Başvuru aşamalarındaki gelişmeleri takip ederek, bu aşamalarındaki raporları FMDK'ya sunmak.
- e)Patent ve Marka Vekili ile temasa geçerek buluşa ilişkin ön araştırma yapılması, patent/faydalı model, marka, endüstriyel tasarım başvurusu/belgesine ilişkin yenileme, yıllık ücret dahil tüm sürece ait işlemlerin takip edilmesi ve ilgili yerlere bildirilmesi,
- f)Yukarıda belirtilen işlemlerle ilgili notların ve kayıtların PTO'da bulundurulması, tutulması, bunların dosyalanmasıdır.

İnceleme ve karar

MADDE 9 – (1) PTO'ya buluş yapan kişiler tarafından Buluş Bildirim Formu doldurularak bildirimde bulunmuş tüm buluşlar, ön araştırma yapılması için, Bartın Üniversitesi ile vekil sözleşmesi yapmış patent vekiline gönderilir.

a) FMDK toplantısında buluşa ait patent ön araştırma raporu ve ticarileştirilme potansiyeli değerlendirildikten sonra, buluşun hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna ve buluş sahibinin FSMH Destek Fonu'ndan yararlanıp yararlanamayacağına karar verilir.

aa)Eğer buluş patentlenebilir ve ticarileştirilebilir ise, FMDK buluşun FSMH Destek Fonu'ndan yararlanabileceğine karar verebilir.

bb)Eğer buluş patentlenebilir, ancak ticarileştirilme potansiyeli zayıfsa, FMDK buluşun FSMH Destek Fonu'ndan yararlanamayacağına karar verebilir. Ancak, buluş sahibi buluşunu kendi imkanları ile patentlemek isterse, FMDK tarafından Bartın Üniversitesi ile vekil sözleşmesi yapmış patent vekiline yönlendirilebilir.

cc)Eğer ön araştırma raporuna göre buluş patentlenemez, ancak ticarileştirilme potansiyeli çok yüksekse, buluş sahibine buluşun serbest buluş olabileceği bildirilir.

b) PTO, FMDK karar ve değerlendirmelerini buluş sahibine yazılı olarak kararın alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Paylaşım Esasları**

Paylaşım esasları

MADDE 10 – (1)Buluşunun yaptığı bir buluşa ve/veya geliştirmeye ilişkin Üniversitenin karar alması durumunda; Üniversite PTO aracılığıyla fikrî ve sınai hakların korunması konusundaki süreçler için gerekli çalışmaları yapar.

(2)Buluşla ve/veya geliştirmeyle ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın; %80'i buluş sahibinin hesabına, %20'si Üniversitenin FSMH Destek Fonu'na aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

GEÇİCİ MADDE – 1

10/1/2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'ndan bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılmış başvurular için de bu yönerge hükümleri geçerli olduğundan, başvuru ve buluş sahipleri yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde buluş başvuru formunu PTO'ya sunmakla yükümlüdür. Buluş sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite'nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur.

Yürürlük

MADDE 11 – (1)Bu Yönerge 02/05/2019 tarih ve 2019/07-03 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1)Bu Yönergeye hükümlerini Rektör yürütür.