

# ÜNİVERSİTEMİZ PROGRAMLARINA KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

## Mevzuat

Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin 16. Maddesi gereğince “Birinci öğretim öğrencileri (Türkçe Hazırlık hariç) programa başladıkları ilk 2 dönem içerisinde en geç derslerin başlamasını takip eden ekle-sil haftası içerisinde kontenjan olması ve akademik birim yönetim kurulunun uygun görmesi halinde Güz veya Bahar dönemlerinde bir defaya mahsus istedikleri bölüme geçiş yapabilirler. İkinci öğretim öğrencileri Üniversitemizin Yüzde On Esaslarından yararlanarak yatay geçiş başvurusu yapabilir. Aynı bölümün birinci öğretim programından ikinci öğretim programına geçişlerde kontenjan sınırlaması yoktur.” “Bu yönergeyle kurum içi yatay geçiş hakkı tanınan öğrencilerin yerleşme şekline göre yerleşme puanı veya diploma notu, ilgili bölüme en son yerleşen uluslararası öğrencilerin yerleşme puanı veya yerleşme diploma notunun taban puanından düşük olamaz.”

Bartın Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri ve Sonuçların İlanı	
Başvuru Tarihi	13-22 Eylül 2024
Başvuruların Değerlendirilmesi	23-24 Eylül 2024
Sonuçların Duyurulması	25 Eylül 2024 (Akademik Birimlerin web Sayfasında)
Öğrenci Kayıtları	26-27 Eylül 2024 Akademik birim öğrenci işleri tarafından bölüm kayıtları ve ders kayıtları yapılacaktır.

## Başvuru Adresi

Yatay geçiş başvurusu aşağıdaki link üzerinden online olarak yapılacaktır.

Başvuru adresi: <https://form.bartın.edu.tr/form/uluslar-yatay-gecis-2023.html>

## Başvurularda Yüklenmesi Gereken Belgeler

- 1-Aktif Öğrenci belgesi
- 2-Diplomanın aslı ve Not Durum Belgesinin (Transkript) aslını ile Türkiye Temsilciliği tarafından onaylanmış tercüme belgeleri,
- 3- Diploma Denklik Belgesi
- 4-Uluslararası Öğrenci Kurum içi Yatay Geçiş Başvuru Formu (Başvuru ekranında form bulunmaktadır.)

**Not:** Yatay geçişi kabul edilen uluslararası öğrenciler yeni kayıtlanacakları bölüme harç ücretinde farkı olması durumunda farkını ödeyip dekontunu ilan edilen listelerde yer alan mail adresine öğrenci kayıt tarihleri haftasında göndermeleri gerekmektedir. Fark ücretinin yatırılmaması durumunda ders kaydı yapılmayacaktır.

**Not:** Kontenjanı olan programlar başvuru ekranında açık olacak ve 5 kontenjan ayrılmıştır. Açık olmayan programlarda kontenjan bulunmamaktadır.



Birimi

Toplam Süre

**Başlama**

Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından ilan çalışması yapılması (5 iş günü)  
**Sorumlu:** Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü Personeli

Uluslararası Öğrencinin çevrimiçi başvurusunun alınması (En az 10 gün).  
**Sorumlu:** Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Akademik Birimde görevli personel tarafından alınan başvuruların şartlara uygunluğunun ön kontrolü yapılır.  
**Sorumlu:** Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Birimlerde oluşturulan Değerlendirme Komisyonu ile başvuruların değerlendirilmesi yapılarak kazanan ve kazanamayan öğrenciler belirlenir (En fazla 3 iş günü).  
**Sorumlu:** Akademik Birim Değerlendirme Komisyonu

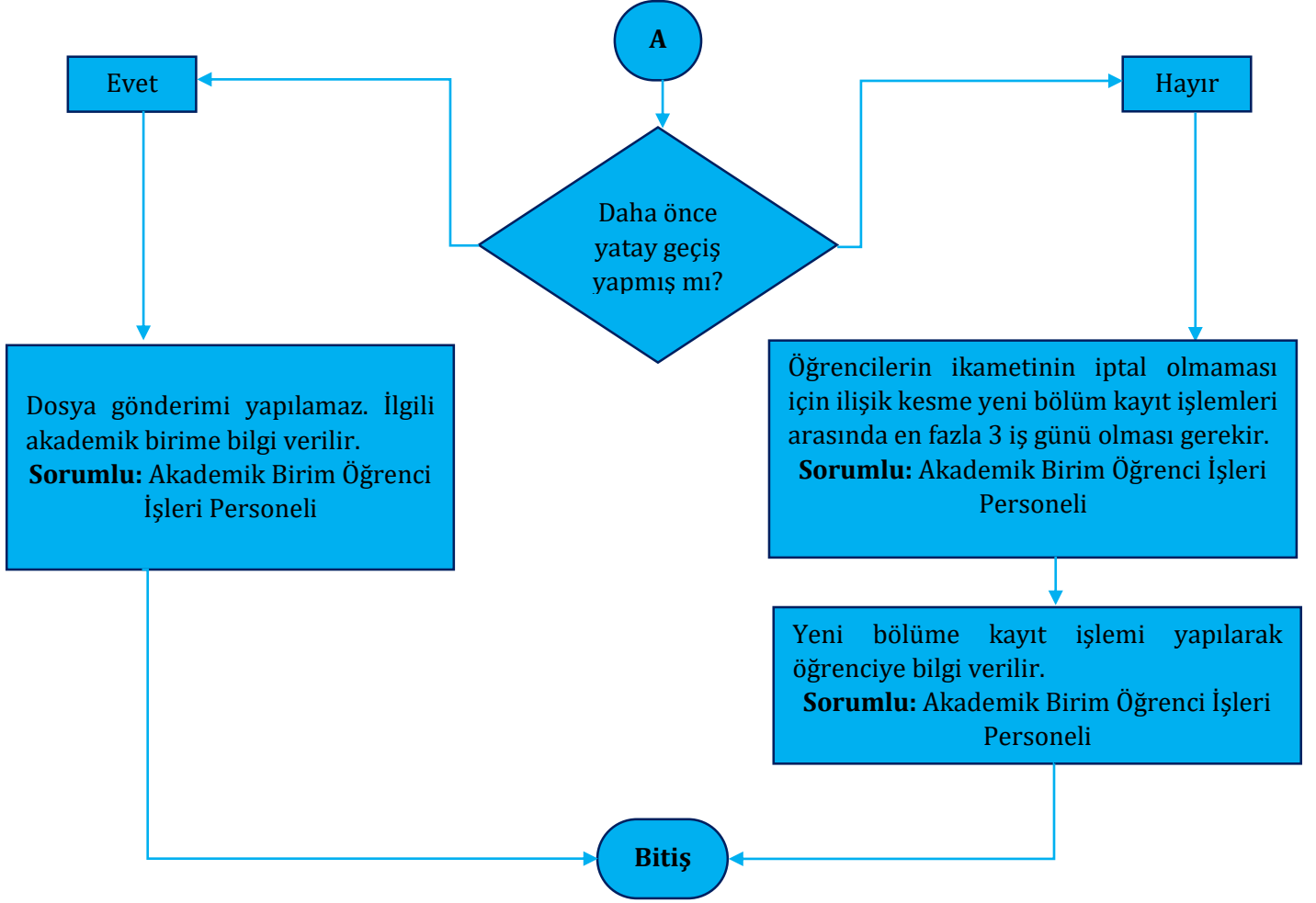
Sonuçlar ile ilgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı alınır. Kazanan, kazanamayan ve reddedilen öğrencilerin listesi KVKK kapsamında birim web sayfasında yayımlanır (En fazla 2 iş günü)  
**Sorumlu:** Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Mevcut kayıtlı olduğu birimine yeni kazandığı birim tarafından Birim Yönetim Kurulu Kararı gönderilir ve öğrencinin ilişik kesme işlemi yapılarak dosya muhteviyatının gönderilmesi talep edilir (İlan edildikten sonra 2 iş günü).  
**Sorumlu:** Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

Uluslararası Öğrencinin 1 defaya mahsus yatay geçiş hakkı bulunduğundan Mevcut kayıtlı olduğu birim tarafından ilişik kesme işlemi öncesinde daha önce yatay geçiş yapıp yapmadığı kontrol edilerek işlem yapması ve dosyasının gönderilmesi gerekir (3 iş günü).  
**Sorumlu:** Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli

**A**

<b>Hazırlayan</b> Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Dış İlişkiler Genel Koordinatörü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--



<b>Hazırlayan</b> Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Dış İlişkiler Genel Koordinatörü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--