

BARTIN ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ
UZAKTAN EĞİTİM DERSLERİ İLE SINAV SÜREÇLERİNİN İŞLEYİŞİ
HAKKINDA USUL VE ESASLAR

06.02.2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen deprem felaketi sonrasında 9.02.2023 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından 2022-2023 Bahar döneminde üniversitelerde uzaktan eğitimin yapılmasına yönelik kararın uygulanmasına ilişkin Bartın Üniversitesi Senatosu'nca belirlenen usul ve esaslar şunlardır:

Eğitim-Öğretim

1. Üniversite genelinde tüm derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine,
2. Birinci ve ikinci öğretim dersleri ile bir dersin birden fazla şubesine ait derslerin ayrı ayrı yapılmasına,
3. Derslerin her hafta eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) olarak yapılmasına,
4. Ders bilgi paketlerinde niteliğin artırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılarak ders izlencelerinin de bilgi paketleri ile uyumlu olmasına,
5. **Çoklu öğretim yöntem ve tekniklerine** başvurulmasına,
6. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve mümkün olduğunca dış paydaş katılımının sağlanarak etkileşimin ve motivasyonun artırılmaya çalışılmasına,
7. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimize, öğrenme sürecinde ihtiyaçlarına uygun olarak destek sağlanmasına,
8. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders dökümanlarının Üniversitemiz Öğrenme Yönetim Sistemine (eders.bartın.edu.tr) yüklenmesine ve/veya bağlantı (link) aktivitesi olarak eklenmesine, diğer ders materyallerinin ise tercih edilen dosya depolama ve video paylaşım sistemleri (Office 365 hizmetleri, Youtube, Loom, Zoom, MS Teams vb.) aracılığıyla e-ders sistemine bağlantı (link) aktivitesi olarak eklenmesine,
9. **Çoklu ders materyallerinin** kullanılmasına;
 - a. Canlı ders yayını (Zoom, MS Teams aracılığıyla),
 - b. Eş zamansız (asenkron) ders videosu (Youtube, Zoom, Loom, MS Teams vb. ile),
 - c. Doküman (sunu, pdf, Word vb.),
 - d. Ses dosyası (wav, mp3 vb.),
 - e. Derse özgü diğer materyaller (görsel, grafik vb.)
10. Eş zamansız (asenkron) derslerde ders materyallerinin e-ders sistemine haftalık olarak yüklenmesine ve yükleme işleminin en az üç gün önce sağlanmasına,
11. E-ders sistemine eklenen ders materyallerinin Bahar dönemi sonuna kadar yayından kaldırılmayarak öğrencilerin sürekli erişimine açık olmasına,
12. Öğrencilere ders duyurularının ve iletişimin E-ders sistemi aracılığıyla yapılmasına ve öğrencilerin de E-ders sistemi üzerinden öğretim elemanlarına soru ve görüşlerini bildirmesine,
13. Öğrencilere E-ders ve UBYS sistemleri üzerinde güncel elektronik posta adreslerini Bartın Üniversitesi kurumsal posta adresleri olarak güncelleme duyurusunun yapılmasına,

14. Öğrencilere “Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu”nun her ders için öğretim elemanları tarafından ilk hafta açıklanmasına,

Ölçme ve Değerlendirme

1. Her dersin kendine özgü konusu, yapısı ve içeriği olduğu gerçeğinden hareketle derse özgü öğretim yöntem ve ilkelerinin belirlenmesinin yanı sıra hangi ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin seçileceği konusunun ders sorumlularınca düşünülmesi ve kararlaştırılması doğaldır. Ancak, bu sürecin ders sorumlusunun özerkliği ile birlikte öğrenci merkezli, katılımcı, sözleşmeci, açık ve şeffaf, hesap verilebilirlik açısından güvence altına alınması; sürecin üç sacayağı olan *ders sorumlusu*, *öğrenci* ve *ölçme bilimi* açısından dikkate alınarak yönetilmesine,
2. **Çoklu değerlendirme araçlarına** (klasik açık uçlu soru, çoktan seçmeli, ödev, rapor yazımı vb.) başvurulmasına,
3. Mümkün olduğu ölçüde süreç değerlendirmesi yapılmasına,
4. Ölçme ve değerlendirmede hangi tekniklerin (ödev, sınav, rapor vb.) hangi ağırlıkta kullanılacağına ders izlencelerinde açıkça yazılmasına, öğrencilerle müzakere edilmesine ve beraber kararlaştırılmasına, bölüm sayfalarında ve E-Ders sisteminde yer almasına,
5. Her ödev için değerlendirme anahtarı (rubrik vb.) hazırlanmasına ve e-ders sitemine yüklenmesine,
6. Öğrencilerin süreç içindeki sunum, ödev ve proje vb. çalışmalarına geribildirim verilmesine,
7. Ara sınav ve final notlarının **en az 3 (üç)** farklı ölçme ve değerlendirme notuna dayanmasına, bu ağırlıkların ders izlencelerinde açıklanmasına,
8. Proje hazırlama, sunum yapma, ürün geliştirme, bir performans gösterme, derse katılım gibi farklı etkinlikler ağırlıkları ders izlencesinde belirtilmek koşuluyla not değerlendirilmesine katılabilmesine ve bunun teşvik edilmesine,
9. Çoktan seçmeli ölçme-değerlendirmenin ağırlığının toplam notun **% 40**'ını geçmemesine,
10. Test sınavlarının bir soru havuzundan eş-zorlukta sorular seçilerek yapılmasına,
11. Ara sınav ve Finallerin sınav takviminde belirlenen gün ve saatte yapılmasına,

Sınav Güvenliği ve Kopya Davranışları

1. Sınavlarda yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf, kanıtlanabilir ve objektif olmasına; bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıt altına alınması ve yürütülen faaliyetlerin portfolyo olarak ders sorumluları tarafından dönem sonunda birimlere sunulmasına,
2. Ara sınav, final sınavları ile ödev toplama işlemlerinin Kurumsal Office 365 hizmetlerinden faydalanılarak yapılmasına,
3. Sınav güvenliğinin ölçme değerlendirme araçlarının tespit edilmesinde sınav güvenliğinin göz önünde bulundurulmasına, (örneğin, soruların salt bilgi düzeyinden ziyade analiz, sentez, uygulama basamaklarına göre veya bireysel performansa göre düzenlenmesi),

4. Sınavlarda etik dışı davranışlarına yol açmayacak şekilde soru sayısı, tipi ve türüne göre **makul ve standart bir süre verilmesine**, bu konuda öğrencilerin önceden bilgilendirilmelerine,
5. Tüm öğrencilere ders dönemi başında ders sorumlularınca araştırma yapma, etik davranış ve etik ihlaller, kopyayla ilgili disiplin mevzuatı konularında bilgilendirilmelerin yapılmasına,
6. Kopya ve aşırı macılık davranışı konusunda öğrencilere sıklıkla uyarıların yapılmasına, bu konuda Üniversite Etik Kurulu ile birimlerin hazırlayacağı dokümanların öğrencilerle paylaşılmasına,
7. Ödev hazırlama ve değerlendirme ile ilgili ders izlencelerinde açık ve şeffaf bilgilerin yer almasına ve uygulanmasına,

Üniversitemizin 17.02.2023 tarihli ve 2023/04-01 sayılı kararı ile karar verilmiştir.