

İYİLEŞTİRME PLANI
(ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI)

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2025 YILI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İYİLEŞTİRME PLANI								
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak			Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Web ve Sosyal medya platformlarının daha etkili bir şekilde kullanılarak paydaşlarla etkileşimin artırılması.	☒	KİDR/BİDR	: A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kurumsal kimlik ve işleyiş doğrultusunda Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin raporlar, duyurular, haberler web ve sosyal medya hesaplarımızdan güncel olacak şekilde paylaşılacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	*Sosyal medya ve web sayfası paylaşımları *Faaliyet Raporlarının web sayfasında yayınlanması	
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					
Mezuniyet işlemlerinde oluşabilecek sistemsel hataların giderilmesi.	☒	KİDR/BİDR	: BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Diploma ile diploma eklerinde yer alan GANO/AKTSlerin İng/Türkçe transkripleri ve YÖKSİS verilerinin karşılaştırılarak sorumlu personel tarafından güncel oluşturulan Mezuniyet Listesi Kontrol Formu doldurulacaktır.	Yıl Boyunca	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					
Başkanlığımız personelinin farklı yerleşkelerde yer alan ofislerde hizmet veriyor olması iletişimin ve koordinasyonun etkili bir şekilde devam etmesi	☒	KİDR/BİDR	: BİDR A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim yönetimi süreçte alt birimlerle iletişimi çeşitli kanallarla yürütmeye devam edecektir.	Yıl Boyunca	Birim Yönetimi	Birim yönetiminin iletişimi farklı kanallarla (resmi yazılar, e-posta, sosyal medya uygulamaları) gerçekleştirmesi	
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					
Paydaşların karar ve uygulamalara yönelik katılımın artırılması için teşvik edilmesi.	☒	KİDR/BİDR	: BİDR A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda iki kez paydaşlarla yapılacaktır.	Altı Ayda Bir Kez	Birim Yönetimi	*Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda iki kez paydaşlarla yapılması	
				Her ay birim personeli ile birim içi değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Yıl Boyunca		*Birim içi toplantıların her ay yapılması	
Liderlik yetkinliklerinin daha sistematik ve ölçülebilir biçimde değerlendirilmesi.	☒	KİDR/BİDR	: A.1.2. Liderlik	Liderlik yetkinliklerinin daha sistematik ve ölçülebilir biçimde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla liderlik anketleri, 360 derece değerlendirme uygulamaları ve periyodik öz değerlendirme araçlarının kurumsal yapıya entegre edilmesi ve yılda en az bir defa yapılması.	Yıl Bir Kez	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi.	
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					
Mezun öğrencilerin mezuniyet belgelerinin sorgulanmasında "Diploma Sorgulama Ekranı"nın güncel tutulması.	☒	KİDR/BİDR	: BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin imza sürecinin tamamlandığında "Diploma Sorgulama Ekranında" "Diploma Hazır" duruma gelebilmesi için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulacaktır.	Talep Tarihi-İşlem Bitiş Tarihi	Talep Eden Teknik Servis Sorumlusu		Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin imza sürecinin tamamlandığında "Diploma Sorgulama Ekranında" "Diploma Hazır" duruma gelebilmesi için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulmuştur.
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					
Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması.	☒	KİDR/BİDR	: BİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulacaktır.	Talep Tarihi-İşlem Bitiş Tarihi	Talep Eden Teknik Servis Sorumlusu		Öğrencilerin kayıt silme, kayıt dondurma dilekçelerinin online olarak UBYS üzerinden alınması için İKÇÜ'ye servis talebi oluşturulmuştur.
		Stratejik Plan	:					
		Diğer	:					