



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 19.07.2019	Saat: 09:30	Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Toplantının Konusu	2019 Akademik Yılı Uluslararası Öğrenci Kayıtları	
Toplantı Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Toplantı Başkanı	Yusuf TÜRKAY	
Raportör	İsa GÜNEŞLİ	
Gündem Başlıkları		
1-	2019-2020 Akademik yılı uluslararası öğrenci kayıtları ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09/07/2019 tarih ve 1900047276 sayılı yazısı gereğince görevlendirilen personele bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	
KARARLAR:		
1-	<p>Toplantı neticesinde Uluslararası öğrencilerin kayıtları sırasında verecekleri evraklarda olası durumlar gözden geçirilmiş aşağıdaki kararlar alınmıştır.</p> <p>KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER Lise Diploması- Türkiye Temsilciliği Tarafından Onaylanmış tercümesi ve aslı, Öğrencinin lise diplomasının aslı ve tercümesi dosyasında mutlaka bulunması gerekir. Kayıt esnasında diplomasının olmaması durumunda bir dilekçe alınacak olup, 31.12.2019 tarihine kadar getirmesi istenecektir. Anılan tarihe kadar getirmemesi durumunda kaydı silinir. Diploma Denklik belgesi, Öğrencinin diploma denklik belgesi dosyasında mutlaka bulunması gerekir. Kayıt esnasında olmaması durumunda bir dilekçe alınacak olup, 31.12.2019 tarihine kadar getirmesi istenecektir. Anılan tarihe kadar getirmemesi durumunda kaydı silinir. Not Durum Belgesi Türkiye Temsilciliği Tarafından Onaylanmış tercümesi ve aslı, Öğrencinin not durum belgesi dosyasında mutlaka bulunması gerekir. Kayıt esnasında olmaması durumunda bir dilekçe alınacak olup, 31.12.2019 tarihine kadar getirmesi istenecektir. Anılan tarihe kadar getirmemesi durumunda kaydı silinir. Pasaport Fotokopisi Ya da ikamet izin kartı olanların eğer pasaportları yok ise bunların ikamet izin kartı fotokopisi alınır dosyasında muhafaza edilir. Ayrıca UBYS Öğrenci dosyasında da Y.U. kimlik numarası yoksa güncelleme yapılır.</p>	

Öğrenim Ücreti Dekontu

Teminat Bedeli Dekontu

4 Adet Fotoğraf

İkamet İzin Belgesi (Kayıtlardan itibaren 40 gün içinde teslim edilmesi gerekir)

Öğrencinin ikamet izin kartının olması durumunda tekrar ikamet izni için bize başvuru yapmasına gerek yoktur. Öğrenci Bartın İl Göç İdaresine yönlendirilir.

Türkçe Yeterlilik Belgesi (Kayıtlardan itibaren 1 yıl içerisinde teslim edilmesi gerekir)

Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesi teslim eden öğrenci Türkçe Dil Hazırlık programı "Kayıtlanmadı" yapılır. Ana dal programı "Aktif" "Ders Kaydı Yapmadı" olarak seçilir ve kayıt işlemi yapılır.

Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesi olmayan öğrenciler 16-17 Eylülde yapılacak olan Türkçe Yeterlilik Sınava girmeleri söylenir.

Türkçe yeterlilik sınavı:

16 Eylül 2019 da okuma-yazma ve dinleme olarak uygulanacak.

17 Eylül 2019'da sözlü olacak şekilde uygulanacak.

Detaylı bilgi ve Türkçe Yeterlilik için eğitim alacak olan öğrenciler kayıtlar için Dil Eğitim-Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Demir'den alabilirler.

MEB mezunu olupta eğitimini Türkçe olarak alanlardan C1 belgesi talep edilmeyecektir.

Uluslararası öğrencileri bilgilendirmek amacıyla aşağıda yer alan şekliyle tebliğ-tebellüğ belgesi hazırlanmasına ve bir kopyasının öğrencilere verilmesine karar verilmiştir.

TEBLİĞ TEBELLÜĞ

EK-2

BARTIN İL GÖÇ İDARESİ TARAFINDAN İSTENEN BELGELER

1. e-İkametten alınan başvuru formu
2. Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgenin fotokopisi
3. Dört (4) adet Biyometrik fotoğraf (CD'ye yüklenecek)
4. Sağlık sigortası kapsamına girdiğine ya da başvuru yaptığına dair belge
5. Öğrenci belgesi
6. Adres bilgilerini gösterir yazılı belge
- 2- 7. İkamet izni kart bedeli makbuzu
8. Gelir Beyanı (öğrencinin dilekçesinde belirttiği beyan)
9. Yabancı'nın 18 yaşından küçük olması halinde
 - a. Muvafakatname
 - b. Doğum Belgesi

Türkiye'de yasal olarak kalabilmem için ikamet izni almam yönünde <https://e-ikamet.goc.gov.tr> adresinde yer alan başvuru formunu doldurmam, ayrıca detaylı bilgiler için www.goc.gov.tr adresine ve bu adreste bulunan videolara ve YİMER'e 157'ye (Yabancılar İletişim Merkezi) akademik birim kayıt görevlisi tarafından yönlendirildim.

.../.../2019 tarihinde üniversitemizin
Fakültesi/Yüksekokulu Bölümüne kayıt
yaptıran..... isimli,

..... öğrenci numaralı uyruklu yabancıya vize veya vize muafiyeti süresi bitmeden öğrenci ikamet izni almak için başvuru yapması gerektiği ve başvuru yaptığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde evraklarını teslim etmesi gerektiği hususu tebliğ edilmiştir.

İş bu tebliğ tebellüğ belgesi tarafımızdan tanzimle doğruluğu anlaşıldıktan sonra birlikte imza altına alınmıştır. .../.../2019

— TEBLİĞ EDEN

Akademik Birim Kayıt Görevlisinin

Adı-Soyadı-İmzası

— TEBELLÜĞ EDEN

Yabancı Öğrencinin

Adı —Soyadı-İmzası

Not: Bu belgenin bir kopyası öğrenciye verilecek olup, bir kopyası öğrencinin dosyasında muhafaza edilecektir.

Bartın İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde aşağıda yer alan belgelerin uluslararası öğrencilerden alınarak Bartın İl Göç İdaresi Müdürlüğüne verilmesine karar verilmiştir.

BARTIN İL GÖÇ İDARESİNE VERİLECEK BELGELER

1. e-İkametten alınan başvuru formu

(Öğrenci Üniversitemize kayıt işlemi tamamlandıktan sonra ikamet için e-ikamet.goc.gov.tr adresine girip başvuru yapmak zorunda ve başvuru esnasında randevu tarihini 23 eylül 2019 ya da daha ileri tarihli alması gerekir. Nedeni ise ders kayıtlarının o tarihte tamamlanacak olması ve Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından da öğrencinin aktif öğrenci belgesi talep etmesinden dolayıdır. Öğrenci eğer Türkçe hazırlık okuyacak ise 16-17 Eylülde yapılacak olan Türkçe Yeterlilik sınavı sonrası da BÜ-DEM kayıtları başlayacaktır ve BÜ-DEM'den alacakları kayıt belgesi ile ikamet alabileceklerdir.)

(e-ikamet.goc.gov.tr adresinden başvurusunu yapan öğrenci başvuru formunun bir çıktısını aşağıdaki belgeler ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmesi gerekir. Ayrıca öğrenci kolluk kuvvetleri tarafından sorun yaşamaması için ikamet izni verilene kadar ikamet başvuru formunun bir çıktısını yanında bulundurması önem arz eder.)

3-

2.Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgenin fotokopisi,

3.Dört (4) adet Biyometrik fotoğraf (CD'ye yüklenecek),

-Fotoğraflar kesinlikle CD ortamında ve Biyometrik olması gerekir.

4.Sağlık sigortası kapsamına girdiğine ya da başvuru yaptığına dair belge,

(Özel sağlık sigortası yada Genel Sağlık Sigortası (GSS) yaptırabilir.

5.Öğrenci belgesi

6.Adres bilgilerini gösterir yazılı belge

Kira sözleşmesi, konakladığı otel,yurt yada pansiyondan bir yazı olabilir.

7.İkamet izni kart bedeli makbuzu

Vergi dairesine yatırdıkları ücrettir. Tahmini 80 TL civarı

8.Gelir Beyanı (öğrencinin dilekçesinde belirttiği beyan)

Öğrencinin maaşı ya da başka bir geliri yok ise bu belgeyi getirmesine gerek yoktur.

9.Yabancının 18 yaşından küçük olması halinde

- a. Muvafakatname
- b. Doğum Belgesi

KATILIMCI LİSTESİ

	Birimi	Unvan	Adı/Soyadı	İmza
1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Yusuf TÜRKAY	(İMZA)
2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	Türkay ÇİMEN	(İMZA)
3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	Ufuk ERKAL	(İMZA)
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	İsa GÜNEŞLİ	(İMZA)
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Programcı	Orhan CESUR	(İMZA)
6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Mehmet ÜLKÜ	(İMZA)
7	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Dilek KUVVETLİOĞLU	(İMZA)
5	Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü	Erasmus Koordinatörü	Burçin KEF	(İMZA)
6	Uluslararası Öğrenciler ve Yurt Dışı Eğitim Koordinatörlüğü	Bilgisayar İşletmeni	Cihan BOZKURT	(İMZA)
7	Eğitim Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	Elif POLAT	(İMZA)
8	Edebiyat Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	Süleyman TURHAN	(İMZA)
9	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	Durmuş Yusuf BAYSAL	(İMZA)
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bilgisayar İşletmeni	Keziban ŞAHİN	(İMZA)
11	Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar İşletmeni	Şahide YİĞİT	(İMZA)
12	Sağlık Hizmetleri MYO	Bilgisayar İşletmeni	Erhan GÖRMEZ	(İMZA)