



TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/01	4	11.02.2026

SN	ADI VE SOYADI ¹	ÜNVANI	KATILIMCILAR	İMZA
1.	Türkay ÇİMEN	Daire Başkan V.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
2.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şube Müdür V.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
3.	Demet ÇÖL	Bilg. İşl.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
4.	Selin GARİP	Bilg. İşl.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
5.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Büro Per.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
6.	Nevnihal ODUNCI	Büro Per.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli	
7.	Kader AKDAĞ	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
8.	Sude Nur KAYHAN	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
9.	Emine Nur UZAN	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
10.	Zeynep Sude ÇOBANOĞLU	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
11.	Halil Can KOCAGÖZ	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
12.	Şevval ACAR	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
13.	Merve GENÇER	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
14.	Asya Hazal AKSOKU	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
15.	Elif AÇIKGÖZ	Öğrenci	İŞKUR Gençlik Programı Öğrencisi	
16.	Yeşim SOYYİĞİT	Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	
17.	Melek SÖNMEZ	Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	
18.	Feride UMMAT	Öğrenci	Kısmi Zamanlı Öğrenci	
19.	Gizem KIRLI	Öğrenci	İşgücü Uyum Programı Öğrencisi	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kısmi zamanlı, İŞKUR Gençlik Programı ve İŞKUR İşgücü Uyum Programı kapsamında görev yapan öğrencilerin katılımıyla, Daire Başkanlığımız koordinasyonunda 11/02/2026 tarihinde saat 10:00'da yüz yüze toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; Üniversitemizde Öğrenci İşleri hizmetlerinin merkezleştirilmesi sonrasında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin genel değerlendirme yapılmış, merkezileşme sürecinin hizmet sunumuna etkileri ele alınmış, bununla birlikte öğrencilerin çalışma süreçlerine, görev dağılımlarına, çalışma ortamına ve sunulan hizmetlere yönelik memnuniyet, istek ve önerileri görüşülmüştür. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki hususlar karara bağlanmıştır.

Karar Maddeleri²

1.KARAR

Öğrenci İşleri Hizmetlerinin Merkezleştirilmesine İlişkin Sürecin Değerlendirilmesi görüşülmüştür.

Toplantıya katılan öğrenciler tarafından, işlemlerin tek bir merkezden yürütülmesinin bilgi kirliliğini azalttığı, yönlendirmelerin daha sağlıklı yapıldığı ve süreçlerin daha hızlı ilerlediği ifade edilmiş; merkezileşme uygulamasından genel olarak memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Öğrenci İşleri hizmetlerinin merkezleştirilmesi uygulamasının mevcut şekliyle sürdürülmesine, uygulama sürecinin periyodik olarak izlenmesine ve gerekli görülmesi hâlinde iyileştirme çalışmalarının yapılmasına karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- ☒ Politika Belgesi
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu
☐ Diğer ...

- ☐ Kurum Stratejik Planı
☐ Birim İç Değerlendirme Raporu

- ☐ Birim Stratejik Planı
☐ Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı³ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Açıklama/Gerekçe⁴

- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi.

2.KARAR

Kısmi zamanlı, İŞKUR Gençlik Programı ve İŞKUR İşgücü Uyum Programı kapsamında görev yapan öğrencilerin görev tanımları ve sorumluluk alanlarının değerlendirilmesi görüşülmüştür.

Söz konusu programlar kapsamında görev yapan öğrencilerin Başkanlığımız bünyesinde ağırlıklı olarak evrak hazırlama, dosyalama, öğrenci yönlendirme ve idari işlere destek sağlama süreçlerinde görev aldıkları değerlendirilmiş olup, bu görevlerin Başkanlığımız personelinin

² Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

gözetimi altında yürütülmesine devam edilmesine, çalışma sürecinde karşılaşılan hususlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmelerin Başkanlığımızca yapılmasına karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar		
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı	☐ Birim Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu	☐ Mevzuat Belgesi
☐ Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi	
Açıklama/Gerekçe⁶	Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi.	
3.KARAR	Personel ve öğrenci destekli iş gücü kullanımının değerlendirilmesi görüşülmüştür. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personel ile kısmi zamanlı ve program kapsamında çalışan öğrencilerin iş gücü katkıları değerlendirilmiş olup, mevcut iş dağılımının hizmetlerin sürekliliğini desteklediği değerlendirilerek mevcut uygulamanın sürdürülmesine karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı	☐ Birim Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu	☐ Mevzuat Belgesi
☐ Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi	
Açıklama/Gerekçe⁸	Üniversitenin tüm birimlerinde kalite güvencesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi.	

4.KARAR	İş yoğunluğu ve dönemsel iş artışlarının değerlendirilmesi görüşülmüştür. Akademik takvime bağlı olarak ortaya çıkan dönemsel iş yoğunlukları değerlendirilmiş olup, özellikle kayıt, ekle-sil ve mezuniyet süreçlerinde iş yükünün arttığı dönemler dikkate alınarak, mevcut personel ve
----------------	--

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

öğrenci destekli iş gücünün bu dönemlerde öncelikli alanlara yönlendirilmesi suretiyle iş ve işlemlerin aksamaya mahal vermeyecek şekilde yürütülmesine karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Politika Belgesi | ☐ Kurum Stratejik Planı | ☐ Birim Stratejik Planı |
| ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☐ Mevzuat Belgesi |
| ☐ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Açıklama/Gerekçe¹⁰

- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite gevensesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi.

5.KARAR

Öğrencilerin çalışma sürecine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması görüşülmüştür.

Kısmi zamanlı ve İŞKUR programları kapsamında görev yapan öğrencilerin çalışma sürecine ilişkin görüş ve önerileri alınmış olup, dile getirilen hususların Başkanlığımız imkânları ve mevcut uygulamalar çerçevesinde değerlendirilmesine karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Politika Belgesi | ☐ Kurum Stratejik Planı | ☐ Birim Stratejik Planı |
| ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☐ Mevzuat Belgesi |
| ☐ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

Açıklama/Gerekçe¹²

- Üniversitenin tüm birimlerinde kalite gevensesi kültürünü benimsetmeyi ve yaygınlaştırmayı, Kalite ve akreditasyon süreçlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamayı, Kalite güvence mekanizmasını sürekli olarak iyileştirmeyi.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.