

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/07	1	17.07.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Refik ÜNVER	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Türkay ÇİMEN	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
3.	Bayram TURİDİ	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
4.	Emin Kerem KILIÇAY	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
5.	Ufuk ERKAL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
6.	Kadir GUL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
7.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
8.	İlknur BEŞİNCİ	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Keziban ŞAHİN ARZUM	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	İsa GÜNEŞLİ	Şef V.	Katılımcı	(İzinli)
11.	Orhan CESUR	Programcı	Katılımcı	Katıldı
12.	Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut SARICI	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
14.	Erhan GÖRMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
15.	Ökkeş ALTUN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
16.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Büro Personeli	Üye	Katıldı
17.	Mustafa KÖSECİK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
18.	Rukiye SARICIK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	(İzinli)
19.	Tuğba DELİALİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
20.	Demet ÇÖL	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
21.	Selin GARİP	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 17/07/2026 tarihinde saat: 10:30'da Daire Başkanı Refik ÜNVER başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Başkanlığımızın yürüttüğü iş ve işlemlerin değerlendirilmesi, mevcut süreçlerin gözden geçirilmesi, karşılaşılan problemlerin ele alınması ve yürütülecek çalışmalara ilişkin görüş alışverişinde bulunulması amacıyla gerçekleştirilen toplantıda gündem maddeleri görüşülmüş olup, yapılan değerlendirmeler neticesinde aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR

- Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerden ek sınav hakkı elde edenlerden (ders kaydı yapmamış olanlar) ek sınava katılanlar için harç borcu tahakkuk ettirilmesine ve mezuniyeti yapılmadan önce veya mezun olamaması halinde gelecek dönemde tahsil edilmesine,

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

2. Azami süre sonunda kayıt silinecek öğrencilerin listesini gönderirken üst yazıya aşağıda yer alan notun eklenmesine,
Not: Bazı öğrencilerin başarısız ders sayısının beşten fazla olması nedeniyle kayıt silme kapsamında yer aldığı, ancak başarısız derslerinden bir veya birkaçını sildirmeleri halinde başarısız ders sayısının beş veya altına düşebileceği ve bu durumda ek süre hakkından yararlanabilecekleri değerlendirilmektedir. Bu nedenle, kayıt silme işlemi tesis edilmeden önce öğrencilerin bu yönüyle de incelenmesi; ders sildirme talebinde bulunan öğrencilerin dilekçelerinin alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Başkanlığımıza gönderilmesi ve ders silme sonrasında öğrencinin yararlanacağı ek sürenin yazıda belirtilmesi gerekmektedir.
3. ÇAP planlarında öğrencilerin alması gereken dersler ve AKTS'lere ilişkin olarak akademik personele birim toplantılarında hatırlatma ve bilgilendirmeler yapılmasına,
4. Mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet koşulunu sağlayabilmeleri için sildirmeleri gereken dersler için dilekçe alınmasına ve danışmanların bu dilekçeleri onaylamasına,
5. Uygulamada birliktelik sağlamak adına "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde bazı maddelerde ekleme/değişiklik yapılmasına,
6. Muafiyetlerle ilgili olarak uygulamada birliktelik sağlamak adına "Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nin bazı maddelerinde değişiklik ve ekleme yapılmasına,
7. 2027 Mezuniyet töreninde ışık tutmak/yön vermek adına 2026 mezuniyet töreni hazırlıkları kapsamında mezuniyetten önce hazırlanan ön lisanslar için 3, lisanslar için 7. Yarıyılı baz alınarak oluşturulan listeye; mezuniyetler sonrasında ön lisanslar için 4, lisanslar için 8. Yarıyılın baz alınarak oluşturulan listenin nitelik ve nicelik açısından karşılaştırılmasına,
8. Aynı diploma numarası ile birden fazla öğrencinin mezun edilmemesi, mezun edilen öğrencilerin mezuniyet numaralarının anında e-devlete yansması, tescil edilen diplomaların Sağlık Bakanlığınca teyit işleminin yapılabilmesi için **mezuniyet işlemleri yapılırken diploma sıralamasının sisteme mezuniyet işlendikten hemen sonra yapılmasına** (böylelikle öğrencinin mezuniyetine dair diploma numarası dahil tüm bilgilerinin YÖKSİS'e topluca işlenmesi sağlanacaktır. Ayrıca öğrenciler e-devlete girdiğinde diploma numarasının da olduğu mezuniyet belgelerini de temin edebilecektir. Böylelikle sağlık bakanlığı ile tescil işleminde teyitleşmiş olacaktır.) karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Politika Belgesi | ☐ Kurum Stratejik Planı | ☐ Birim Stratejik Planı |
| ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☐ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.



Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe⁶

- Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.

⁶ Karara ilişkin "**Açıklama/Gerekçe**" yazılmalıdır.