

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/05	2	22.05.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Refik ÜNER	Daire Başkanı	Başkan	(izinli)
2.	Türkay ÇİMEN	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
3.	Bayram TURİDİ	Şube Müdürü V.	Üye	(izinli)
4.	Emin Kerem KILIÇAY	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
5.	Ufuk ERKAL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
6.	Kadir GUL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
7.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
8.	İlknur BEŞİNCİ	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Keziban ŞAHİN ARZUM	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	İsa GÜNEŞLİ	Şef V.	Katılımcı	Katıldı
11.	Orhan CESUR	Programcı	Katılımcı	(izinli)
12.	Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut SARICI	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
14.	Erhan GÖRMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
15.	Ökkeş ALTUN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
16.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Büro Personeli	Üye	Katıldı
17.	Mustafa KÖSECİK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
18.	Rukiye SARICIK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
19.	Tuğba DELİALİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
20.	Demet ÇÖL	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
21.	Selin GARİP	Bilgisayar İşletmeni	Üye	(izinli)

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 22/05/2026 tarihinde saat: 10:00'da Daire Başkanı V. Türkay ÇİMEN başkanlığında ~~video-konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu MAYIS AYINDA YAPILAN VE HAZİRAN AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar alınmıştır.

2026 YILI MAYIS AYINDA YAPILAN İŞLER

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	- Yaz Okulunda Ders Vermek İsteyen Öğretim Elamanlarının ve Verilecek Derslerin Akademik Birimlerden İstenmesine, - Mezuniyet töreni hazırlıklarının yapılmasına, 2026-2027 Öğretim Yılı Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takviminin hazırlanmasına, - Kurum içi, yurt dışı, kurumlararası ve merkezi yerleştirme ile
----------	---

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

	yatay geçiş kontenjan taleplerinin akademik birimlerden toplanmasına,	
	5. Uluslararası öğrencilerin birinci alım ilanı sonuçlarının değerlendirilmesine karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı	☐ Birim Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu	☒ Mevzuat Belgesi
☐ Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi - Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi	
Açıklama/Gerekçe⁶	Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.	

2026 YILI HAZİRAN AYINDA YAPILACAK İŞLER

2. KARAR	1. Yaz Okulu Kılavuzunun Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesi, 2. 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi mezuniyet listelerinin akademik birimlere gönderilmesi, 3. Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Ve Değerlendirme Raporunun web sitesinde yayınlanması, 4. Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesine, 5. Uluslararası öğrencilerin ikinci alım ilanı hususlarının görüşülmesi ve ilana çıkılmasına karar verildi.		
	İlgili Kaynaklar		
☐ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Diğer ...	☐ Kurum Stratejik Planı ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim Stratejik Planı ☒ Mevzuat Belgesi	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	• Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
Açıklama/Gerekçe ⁸	• Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.		

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.