

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/06	2	30.06.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Refik ÜNVER	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Türkay ÇİMEN	Şube Müdürü	Üye	(izinli)
3.	Bayram TURİDİ	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
4.	Emin Kerem KILIÇAY	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
5.	Ufuk ERKAL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
6.	Kadir GUL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
7.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
8.	İlknur BEŞİNCİ	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Keziban ŞAHİN ARZUM	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	İsa GÜNEŞLİ	Şef V.	Katılımcı	Katıldı
11.	Orhan CESUR	Programcı	Katılımcı	Katıldı
12.	Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut SARICI	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
14.	Erhan GÖRMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
15.	Ökkeş ALTUN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
16.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Büro Personeli	Üye	Katıldı
17.	Mustafa KÖSECİK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
18.	Rukiye SARICIK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
19.	Tuğba DELİALİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
20.	Demet ÇÖL	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
21.	Selin GARİP	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 30/06/2026 tarihinde saat: 10:00'da Daire Başkanı Refik ÜNVER başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu HAZİRAN AYINDA YAPILAN VE TEMMUZ AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar alınmıştır.

2026 YILI HAZİRAN AYINDA YAPILAN İŞLER

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	- Yaz Okulu Kılavuzunun Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmesine, 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi mezuniyet listelerinin akademik birimlere gönderilmesi, - Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Ve Değerlendirme Raporunun web sitesinde yayınlanmasına,
----------	--

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

	4. Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesine, 5. Uluslararası öğrencilerin ikinci alım ilanı hususlarının görüşülmesi ve ilana çıkılmasına karar verildi.	
İlgili Kaynaklar		
☐ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Diğer ...	☐ Kurum Stratejik Planı ☒ Birim İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim Stratejik Planı ☒ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	- Bartın Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
Açıklama/Gerekçe⁶	Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.	

2026 YILI TEMMUZ AYINDA YAPILACAK İŞLER

2. KARAR	- Uluslararası ikinci alım ilanı sonuçlarının değerlendirilmesi, ve üçüncü alım ilanı hususlarının görüşülmesi ve ilana çıkılmasına, 2026-2027 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde açılması planlanan bölüm dışı seçmeli derslere ilişkin kontenjanları, Çift Anadal ve Yandal Programlarına ayrılacak öğrenci kontenjanları, Kurumlar Arası, Kurum İçi, Yurt Dışı ve Merkezi Yatay Geçiş kontenjanları ve yürürlüğe girecek olan ders planlarının Senatoya sunulmak üzere Eğitim Komisyonunda görüşülmesine, - Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerin tespit edilerek kayıtlarının silinmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararlarının alınması amacıyla akademik birimlere bildirilmesine, - Azami öğrenim süresini tamamlayarak ek sınav hakkı tanınan öğrencilere ilişkin listelerin, gerekli Yönetim Kurulu kararlarının alınması amacıyla akademik birimlere gönderilmesine, - ÜBYS'de akredite ile ilgili ölçme değerlendirme modülü hazırlanması, hazırlanacak modülün kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutularak öğrencilerin hangi konuda hangi sorulara muhatap olduğu verilen doğru ve yanlış cevapların konu ve öğrenme çıktısı ile ilişkisi ve bu ilişkinin yüzde kaç oranında karşıladığına ilişkin 13.01.2025 tarihinde açılan 38854 sayılı iş girişinin aşağıdaki mantık çerçevesinde yürütülmesine karar verilmiştir.
-----------------	--

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

- Vize, final ve bütünlemeler için öğretim elemanları her bir dersin her bir sorusu için PYÇ'leri excelde hesaplayarak aralıklı kümülatif değerleri bulur.
- Bulunan bu kümülatif değerler, dersin not giriş ekranından hangi sorunun hangi aralıkta (% olarak) PYÇ'ye denk geldiği ÜBYS'ye işlenir.
- Derslerdeki soruların PYÇ değerleri her öğrencinin farklı sorulara doğru cevap verecekleri için aynı derste farklı öğrencilerin PYÇ değerleri farklı olacaktır. Dolayısıyla bunun raporu alınacaktır.
- Böylelikle hangi öğrencinin PYÇ çıktısını karşılayıp karşılamadığının raporu alınarak yetersiz olanlar ilgili seçmeli derse yönlendirilecektir. Öğrenci o dersten geçse bile PYÇ yetersiz olabilir.
- Böylelikle öğrenciler doğru seçmeli derse yönlendirilerek PYÇ'lerinin yeterli olması sağlanacak. Bu vesile ile gerek öğrencilik aşamasında gerekse mezuniyette öğrencinin istenen PYÇ çıktılarıyla donatılıp donatılmadığı görülebilecektir.
- Böylelikle öğretim elemanları öğrencileri doğru yönlendirerek maksimum düzeyde program yeterliliği ile öğrenciyi donatacak. Ayrıca hocanın soracağı vize, final ve Bütünleme sınavlarında doğru soru sorarak program yeterliliklerine odaklanması sağlanacak. Yani öğretim elemanları kendilerini güncelleyecek, öğrencilerde güncel sorulara ve güncel yeterliliklere yönlendirilecektir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Politika Belgesi | ☐ Kurum Stratejik Planı | ☐ Birim Stratejik Planı |
| ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☐ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi
- Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.

Açıklama/Gerekçe⁸

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.