

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2026/09	2	03.08.2026

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Refik ÜNER	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Türkay ÇİMEN	Şube Müdürü	Üye	(İzinli)
3.	Bayram TURİDİ	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
4.	Emin Kerem KILIÇAY	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
5.	Kadir GÜL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
6.	Ufuk ERKAL	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
7.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şube Müdürü V.	Üye	Katıldı
8.	İlknur BEŞİNCİ	Şef	Katılımcı	(İzinli)
9.	Keziban ŞAHİN ARZUM	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	İsa GÜNEŞLİ	Şef V.	Katılımcı	Katıldı
11.	Orhan CESUR	Programcı	Katılımcı	Katıldı
12.	Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut SARICI	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	(İzinli)
14.	Erhan GÖRMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
15.	Ökkeş ALTUN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	(İzinli)
16.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Büro Personeli	Üye	Katıldı
17.	Mustafa KÖSECİK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	(İzinli)
18.	Rukiye SARICIK	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	(İzinli)
19.	Tuğba DELİALİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
20.	Demet ÇÖL	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
21.	Selin GARİP	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 03/08/2026 tarihinde saat: 10:00'da Daire Başkanı Refik ÜNER başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu TEMMUZ AYINDA YAPILAN VE AĞUSTOS AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

2026 YILI TEMMUZ AYINDA YAPILAN İŞLER

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR

- Azami öğrenim süresini tamamlayan öğrencilerden ek sınav hakkı elde edenlerden (ders kaydı yapmamış olanlar) ek sınava katılanlar için harç borcu tahakkuk ettirildi.
- Azami süre sonunda kayıt silinecek öğrencilerin listesini gönderirken üst yazıya aşağıda yer alan notun eklendi.
Not: Bazı öğrencilerin başarısız ders sayısının beşten fazla olması nedeniyle kayıt silme kapsamında yer aldığı, ancak başarısız derslerinden bir veya birkaçını sildirmeleri halinde başarısız ders sayısının beş veya altına

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartin.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır. E-Posta : info@bartin.edu.tr

Sayı



düşebileceği ve bu durumda ek süre hakkında yararlanabilecekleri değerlendirilmektedir. Bu nedenle, kayıt silme işlemi tesis edilmeden önce öğrencilerin bu yönüyle de incelenmesi; ders sildirme talebinde bulunan öğrencilerin dilekçelerinin alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Başkanlığımıza gönderilmesi ve ders silme sonrasında öğrencinin yararlanacağı ek sürenin yazıda belirtilmesi gerekmektedir.

- ÇAP planlarında öğrencilerin alması gereken dersler ve AKTS'lere ilişkin olarak akademik personele birim toplantılarında hatırlatma ve bilgilendirmeler yapıldı.
- Mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet koşulunu sağlayabilmeleri için sildirmeleri gereken dersler için dilekçe alınıp danışmanların bu dilekçeleri onaylaması sağlandı.
- 2027 Mezuniyet töreninde ışık tutmak/yön vermek adına 2026 mezuniyet töreni hazırlıkları kapsamında mezuniyetten önce hazırlanan ön lisanslar için 3, lisanslar için 7. Yarıyılı baz alınarak oluşturulan listeye; mezuniyetler sonrasında ön lisanslar için 4, lisanslar için 8. Yarıyılın baz alınarak liste oluşturulmuştur.
- Aynı diploma numarası ile birden fazla öğrencinin mezun edilmemesi, mezun edilen öğrencilerin mezuniyet numaralarının anında e-devlete yansması, tescil edilen diplomaların Sağlık Bakanlığınca teyit işleminin yapılabilmesi için **mezuniyet işlemleri yapılırken diploma sıralamasının sisteme mezuniyet işlendikten hemen sonra yapılmıştır.** (böylelikle öğrencinin mezuniyetine dair diploma numarası dahil tüm bilgilerinin YÖKSİS'e topluca işlenmesi sağlanacaktır. Ayrıca öğrenciler e-devlete girdiğinde diploma numarasının da olduğu mezuniyet belgelerini de temin edebilecektir. Böylelikle sağlık bakanlığı ile tescil işleminde teyitleşmiş olacaktır.)
- Uygulamada birliktelik sağlamak adına "Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde bazı maddelerde ekleme/değişiklik yapılmasına yönelik çalışmaların Eylül-Ekim ayında yapılmasına karar verildi.
- Muafiyetlerle ilgili olarak uygulamada birliktelik sağlamak adına "Bartın Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nin bazı maddelerinde Eylül-Ekim ayında değişiklik ve ekleme yapılmasına karar verildi.

İlgili Kaynaklar

☒ Politika Belgesi

☐ Kurum Stratejik Planı

☐ Birim Stratejik Planı

☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu

☐ Birim İç Değerlendirme Raporu

☒ Mevzuat Belgesi

☐ Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi
- Eğitim Öğretim Politika Belgesi

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe⁶

- Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.

2026 YILI AĞUSTOS AYINDA YAPILACAK İŞLER

1. KARAR

- 2026-00272 takip numaralı RİMER Başvurusunda haberlerde yer alan "Öğrenci Affı" ilgili bilgi talep edilmiştir. Yapılan incelemede YÖK'ün öğrenci affı kapsamında çalışma yaptığı ve teklifi meclise sunduğu hususu yine haberlerden öğrenilmiştir. Bu kapsamda öğrenci YÖK duyuruları ve Resmi Gazete takip edilerek öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla af başvurusu kabul kayıt esaslarının hazırlanarak Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.
- Üniversitemizin yaptığı öğrenci memnuniyet anketinde öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı %77,48'dir. Yeni öğrenci kayıtlarının, yatay geçiş müracaatlarının, çap yandal müracaatlarının ve ders kayıtlarının yapılacağı Ağustos ve Eylül aylarında memnuniyetin artırılmasına yönelik çalan telefonlara bakılması, bakılamaması durumunda yönlendirmelerin yapılması, Yeni öğrenci kayıt kılavuzunun, yatay geçiş kılavuzunun, çap/yandal kılavuzunun ve ders kayıt kılavuzunun güncel halinin hazırlanmasına, kılavuzda personel iletişim numaralarına yer verilmesine ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Politika Belgesi | ☐ Kurum Stratejik Planı | ☐ Birim Stratejik Planı |
| ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu | ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu | ☒ Mevzuat Belgesi |
| ☐ Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

- Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönergesi

Açıklama/Gerekçe⁸

- Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı, etkin ve standart bir şekilde yürütülmesi ve öğrenci işlerine ilişkin süreçlerin merkezileştirilmesiyle uygulama birliğinin sağlanması.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.