



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 06.11.2019	Saat: 09:00	Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanı Odası
Toplantının Konusu	2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İç Kontrol Sistemi Uygulamalarını Paylaşma Ve Bilgilendirme	
Toplantı Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Toplantı Başkanı	Yusuf TÜRKAY	
Raportör	Türkay ÇİMEN	
Gündem Başlıkları		
1-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile <i>“2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 1.2.1 Yöneticiler, her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarını paylaşma ve bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir”</i> hükmü uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iç kontrol sistemi uygulamalarını personel ile paylaşma ve bilgilendirmenin yapılması,	
2-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile <i>“2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 7.3.2”</i> kapsamında oluşturulan taşınır takip modülüne bilgilerin girilmesi,	
3-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile 2019 yılı içerisinde Üniversitemiz genelinde fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterleri ile memurlar düzeyinde yapılan yer değişikliklerinin ve bu değişikliklerin kişiye ve kuruma olan etkisinin görüşülmesi,	
4-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile	

2019 yılının değerlendirmesi, 2020 yılının ocak, şubat ve mart aylarında yapılacak işlerin görüşülmesi,

KARARLAR:

Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile yapılan görüşme neticesinde,

- 1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2019 yılındaki faaliyetleri ve bu faaliyetlerin bir önceki yıl ile mukayesesinin yapılması amacıyla 1 Ocak 2020 tarihinden geçerli olmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2020 Yılı İş Takvimi'nin oluşturulmasına karar verilmiştir. Oluşturulacak iş takviminin belirli bir **planlama** ve **uygulama** ile **kontrol** edilerek gerektiğinde gerekli **önlemlerin alınması** suretiyle (PUKÖ Döngüsü) iş ve işlemlerin takip edilmesinde fikir birliği oluşmuştur.
- 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personelinin Kuruma ait aidiyet duygusunun pekiştirilmesi, Üniversitemiz duyurularının ve haberlerinin takip edilmesi amacıyla kullandıkları bilgisayarların açılış ekranının "Bartın Üniversitesi Web Sayfası" olması yönünde bilgilendirme yapılmıştır.
- 3- 2'inci ek yerleştirme ile uluslararası öğrenci alım sürecinde kabul ve red işlemlerinde personel görevlendirilmeleri planı yapılmış, kayıt süreci sonrasında yapılacak olan Türkçe Yeterlilik Sınavı yeri, tarihi ve saatinin BÜDEM ve Orman Fakültesine yazılmasına karar verilmiştir.
- 4- Spor Bilimleri Fakültesi ile Eğitim Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru, kayıt ve kabul işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla Bilgisayar İşletmeni Kadir Gül'ün sunum hazırlaması kararlaştırılmıştır. Hazırlanacak sunumda "Online Özel Yetenek Modülü" nün daha etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bahse konu sunum, Spor Bilimleri Fakültesi ile Eğitim Fakültesinde görev yapan öğrenci işleri personeline, fakülte sekreterine ve özel yetenek uygulamasının organizasyonunu yapan akademik personel ile yapılmasına ve bu hususla ilgili akademik birimlere yazı ile bildirilmesine karar verilmiştir.
- 5- Bilgisayar İşletmeni Mehmet ÜLKÜ'nün istifa etmesi nedeniyle yaptığı işlerden; maaş, kesenek, yolluk ödemesi ve istirahat raporlarının takibi gibi personel özlük işlerini, telefon/faks, kargo vs. ödemelerini, 100/2000YÖK Doktora ve Destek Bursunun takibini, bütçe işlemlerini Bilgisayar İşletmeni Dilek KUVVETLİOĞLU' nun yürütmesine karar verilmiştir.
- 6- Daire Başkanlığımız taşınır kayıtlarında bulunan Bilgisayar İşletmeni Dilek KUVVETLİOĞLU' nun, Bilgisayar İşletmeni Kübra Nur HARMANKAYA' nın, Bilgisayar İşletmeni Gülten ACAR' ın ve Programcı Orhan CESUR' un kullandığı bilgisayarlarının performansları mevcut işleri yapacak seviyede değildir. Bahse konu bilgisayarların performanslarının artırılması yönünde gerekli donanımsal değişikliklerin (SSD Harddisk, RAM takviyesi vb.) yapılmasına acil ihtiyaç duyulmaktadır. Daire Başkanlığımızda iş ve işlemlerin aksamaması adına her gün bir bilgisayarın performanslarının arttırılması amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesine karar verilmiştir.
- 7- 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle mezun öğrencilere diploma ve diploma eki ile birlikte mezun kimlik kartları da vermeye başlanmıştır. 2019 yılında 3200 mezun öğrenci kimlik kartı basımı yapılmıştır. Mezun kimlik kartı basımının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılması halinde Üniversitemiz bütçesine maliyeti bir yıl için **17.269,53 TL** olup, kimlik kartlarının özel bir firmaya bastırılması halinde yıllık maliyet **4.531,2 TL**'dir. Üniversitemiz bütçe kaynaklarının daha verimli kullanılması ve bütçede tasarrufa gidilebilmesi açısından mezun kimlik kartlarının toplu olarak belirli aralıklarla özel firmaya bastırılması yönünde Genel Sekreterlikten müsaade alınması yönünde yazı yazılmasına karar verilmiştir.

1-

2-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile yapılan görüşme neticesinde, “2019 yılı Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında KOS 7.3.2” kapsamında oluşturulan taşınır takip modülüne yıl sonuna kadar tüketim malzemelerinin girilmesine karar verilmiştir.
3-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile yapılan görüşme neticesinde, 2019 yılı içerisinde Üniversitemiz genelinde fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterleri ile memurlar düzeyinde Üniversitemiz üst yönetiminin tasarrufu ile yer değişiklikleri olmuştur. Yer değişikliği sayesinde personelin hali hazırda edindiği bilgi, birikim ve kazanımlarını gittiği yere götürmesi, iyi yönleri gittiği yere aktarması açısından önemli olduğu hususunda hem fikir olunmuştur. Bununla birlikte değişiklik yapılan personelin farklı yer ve uygulamaları görmesi bu sayede kendi eksikliklerini bizzat yerinde göreberek tamamlaması gerektiği, değişikliğin bir dezavantaj değil; avantaj olduğu hususu dile getirilmiştir.
4-	Birim Kalite Komisyonunun organizasyonu dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm personelinin katılımı ile 2019 yılının değerlendirmesi yapılmıştır. 2020 yılının ocak, şubat ve mart aylarında yapılacak işler görüşülmüştür.

KATILIMCI LİSTESİ

1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Yusuf TÜRKAY	İmza
2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	Türkay ÇİMEN	İmza
3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	Kerem KILIÇAY	İmza
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	Ufuk ERKAL	İmza
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Programcı	Orhan CESUR	İmza
6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Kadir GÜL	İmza
7	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	İsa GÜNEŞLİ	İmza
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Gülten ACAR	İmza
9	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Kübra Nur HARMANKAYA	İmza
10	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	Dilek KUVVETLİOĞLU	İmza
11	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	Şenel YILDIZ	İmza

12	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Fatma SARAÇ	İmza
13	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Muhammed Can YILMAZ	İmza
14	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Yurdagül ÖZDEMİR	İmza
15	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Öğrenci	Ramazan ÖZASLAN	İmza