



TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/7	2	28.07.2025

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Refik ÜNVER	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Cengiz KULOĞLU	Enstitü Sekreteri	Üye	Katıldı
3.	Türkay ÇİMEN	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
4.	Derya MEMUS	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
5.	Emin Kerem KILIÇAY	Şef	Üye	Katıldı
6.	Ufuk ERKAL	Şef	Üye	İzinli
7.	Kadir GÜL	Şef	Katılımcı	Katıldı
8.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Nihan ORDU	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı
10.	Gülten ACAR	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
11.	Mesut SARICI	Bilgisayar İşletmeni	Üye	İzinli
12.	Erhan GÖRMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Raporlu
13.	Doğukan UĞUR	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
14.	Gülcan BÜYÜKTÜRKMEN	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 28/07/2025 tarihinde saat: 16:00'da Daire Başkanı Refik ÜNVER başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu HAZİRAN AYINDA YAPILAN VE TEMMUZ AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

2025 YILI HAZİRAN AYINDA YAPILAN İŞLER

1. KARAR	Haziran ayında yapılan işler gözden geçirilmiş aşağıdaki işlerin tamamlandığı tespit edilmiştir. 1. Yaz Okulu Kılavuzunun Üniversitemiz web Sayfasında İlan Edilmesi 2. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Veri Toplanarak Mecra Sistemine Girilmesi 3. Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporunun web sitesinde yayınlanması 4. Üniversitemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu verilerinin Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi 5. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Verilerinin Mecra Sistemine girilmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	
	İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi	☐ Kurum Stratejik Planı	☐ Birim Stratejik Planı
☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu	☐ Birim İç Değerlendirme Raporu	☒ Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.



Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

☐ Birim Faaliyet Raporu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	5018 SAYILI KANUN - BARTIN ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU YÖNERGESİ
Açıklama/Gerekçe⁵	Strateji Geliştirme Dairesinin belirli periyotlarla hazırlanan raporlama işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

2025 YILI TEMMUZ AYINDA YAPILACAK İŞLER

2. KARAR	1-Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerinin Cumhurbaşkanı kararına göre güncellenmesi 2-Türkçe Dil Kurslarına Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri Bartın İl Göç İdaresine bildirilmesi 3-Ders kayıtları öncesinde akademik birimlerce yapılan %10'a ve %20'ye giren öğrencilerin tespiti işleminin kontrolünün yapılması"
İlgili Kaynaklar	
☒ Politika Belgesi ☐ Kurum İç Değerlendirme Raporu ☐ Birim Faaliyet Raporu	☒ Kurum Stratejik Planı ☐ Birim İç Değerlendirme Raporu ☐ Birim Stratejik Planı ☒ Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁶ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	BARTIN ÜNİVERSİTESİ YÜZDE ONA GİRECEK ÖĞRENCİLERİN TESPİT EDİLMESİNE DAİR ESAS VE USULLER
Açıklama/Gerekçe⁷	Öğrenci iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁶ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁷ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.