

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü Toplantı Kararı

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/0	1	21.11.2024

Toplantıya katılan personel listesi				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Türkay Çimen	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
2.	Emin Kerem Kılıçay	Şef	Üye	Katıldı
3.	Orhan Cesur	Programcı	Üye	Katıldı
4.	Gülten Acar	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
5.	Mesut Sarıcı	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü personelinin katılımıyla 21.11.2024 tarihinde saat: 14:00'da Şube Müdürü Türkay ÇİMEN başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

Görüşülen gündem maddeleri

1. KARAR	<ul style="list-style-type: none">Rapor ve İstatistikler,Yatay Geçiş,Çift Anadal (ÇAP)/ Yandal,YKS, Yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kontenjanları,Birimin Faaliyet RaporuBirim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,Ders bilgi paketi,UBYS/YÖKSİS Teyitleşme işlemleri,Katkı payı/öğrenim ücreti,Ders seçme-kayıt yenileme,YTB ve Maliye raporları,Bize Ulaşım" sayfası,Birimin Faaliyet Raporu,Uluslararası Öğrencilerin kurum içi ve dışı yazışmaları,	
	<p>Konuları görüşülmek üzere gündeme alınmıştır. Gündem konularıyla ilgili her bir personel yaptığı işlerle ilgili başta yedeği olmak üzere toplantıya tüm personele bilgilendirme yaparak dikkat edilecek hususlar üzerinde durulmuştur. Bu minvalde toplantıların devamına karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

Birim Faaliyet Raporu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">• Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi, Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">• Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, Mevzuat Belgesi <ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik <ul style="list-style-type: none">• Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
Açıklama/Gerekçe⁵	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Ağdacı Kampüsünden Kutlbey kampüsüne taşınmasıyla birlikte personel ve görev tanımlarında değişikliğe gitme ihtiyacı hasıl olmuştur. Önlisans-lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin öğrenci işleri ve hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi hedefi ile yapılan personel ve görev tanımlarındaki değişikliğe istinaden personelin yaptığı iş ve işlemler hakkında başta yedeği olmak üzere toplantıya katılan tüm personelin yaptığı işler ve bu işlerle ilgili dikkat edilecek hususlar dile getirilerek hizmet içi eğitimin yapılması amaçlanmıştır.

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlüğü Toplantı Kararı

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/1	2	28.11.2024

Toplantıya katılan personel listesi				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Cengiz KULOĞLU	Enstitü Sekreteri	Üye	Katıldı
2.	Ufuk ERKAL	Şef	Üye	Katıldı
3.	Kadir GÜL	Şef	Üye	Katıldı
4.	Nihan ORDU	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü personelinin katılımıyla 28.11.2024 tarihinde saat: 14:00'de Enstitü Sekreteri Cengiz KULOĞLU başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu Eğitim - Öğretim iş ve işlemleri ile ilgili gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Görüşülen gündem maddeleri

1. KARAR	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Komisyonu iş ve işlemleri,YÖKSİS ekranında bölüm, program, anabilim dalı açma ve öğrenci alınmasına ilişkin iş ve işlemler,ASAL ekranı ve öğrencilerin askerlik iş ve işlemlerine ilişkin hususlar <p>Konuları görüşülmek üzere gündeme alınmıştır. Gündem konularıyla ilgili her bir personel yaptığı işlerle ilgili başta yedeği olmak üzere toplantıya tüm personele bilgilendirme yaparak dikkat edilecek hususlar üzerinde durulmuştur. Bu minvalde toplantıların devamına karar verilmiştir.</p>
----------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu		

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

Say



İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi 2024- 2028 Stratejik Planı <ul style="list-style-type: none">➤ Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı<ul style="list-style-type: none">Hedef (H5.2) İç ve Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Etkin Katılımını SağlamakPG5.2.2. Karar alma süreçlerine yönelik toplantılara katılan idari insan kaynağı sayısı<ul style="list-style-type: none">➤ Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi:<ul style="list-style-type: none">Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi,➤ Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi:<ul style="list-style-type: none">Karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını sağlamayı,Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi,
Açıklama/Gerekçe⁵	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kapsamına giren işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi hedefi ile yapılan personel ve görev tanımlarındaki değişikliğe istinaden personelin yaptığı iş ve işlemler hakkında başta yedeği olmak üzere toplantıya katılan tüm personelin yaptığı işler ve bu işlerle ilgili dikkat edilecek hususlar gözden geçirilerek Başkanlığımız Şube Müdürlüklerinde ilgili personel ile hizmet içi eğitim amacını da içeren toplantıların yapılması amaçlanmıştır.

2. KARAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim- Öğretim Şube Müdürlüğü personelinin bir sonraki toplantısında görüşülmek üzere, personelin ihtiyaç duyduğu konuları içeren bir hizmet içi eğitim program listesinin hazırlanmasına karar verilmiştir.	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu		

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili Kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Diploma ve Mezunlar Şube Müdürlüğü Toplantı Kararı

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/1	1	03.12.2024

Toplantıya katılan personel listesi				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Derya MEMUS	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
2.	Dilek KUVVETLİOĞLU	Şef	Üye	Katıldı
3.	Belde BEYGİRCİ	Bilgisayar İşletmeni	Üye	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü personelinin katılımıyla 03.12.2024 tarihinde saat: 13:30'da Şube Müdürü Derya MEMUS başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu DİPLOMA VE MEZUNLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞLERİ İLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

Görüşülen gündem maddeleri

1. KARAR	<ul style="list-style-type: none">Diploma, Diploma Eki ve Mezun Kimlik Kartı Basımı,100/2000 YÖK Doktora ve YÖK Destek Bursu Ödemeleri,Öğrenci Kimlik Kartı Basımları,Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması,Taşınır İş ve İşlemleri,Yolluk ve Kargo Fatura Ödemeleri,Personel Maaş ve Giyecek Yardımı Ödemeleri,Kısmi Zamanlı Öğrenci İş ve İşlemleri, <p>Konuları görüşülmek üzere gündeme alınmıştır. Gündem konularıyla ilgili her bir personel yaptığı işlerle ilgili başta yedeği olmak üzere toplantıya tüm personele bilgilendirme yaparak dikkat edilecek hususlar üzerinde durulmuştur. Bu minvalde toplantıların devamına karar verilmiştir.</p>
----------	--

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.



Birim Faaliyet Raporu

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁴ (Başlık/Madde/ Ölçüt/Ölçütün Adı)	Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Paydaş katılımını kalite süreçlerinde sürekli hale getirmeyi, Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi, Mevzuat Belgesi <ul style="list-style-type: none">Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin YönergeBartın Üniversitesi Kurum Kimlik ve Ziyaretçi Kartı Yönergesi
Açıklama/Gerekçe⁵	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Ağdacı Kampüsünden Kutlubey kampüsüne taşınmasıyla birlikte personel ve görev tanımlarında değişiklik yapılma ihtiyacı hasıl olmuştur. Ön lisans-lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin başta diploma, diploma eki ve kimlik kartı basım işlemleri ile başkanlığımız personeline yapılacak ödemeler ile taşınır işlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi hedefi ile yapılan personel ve görev tanımlarındaki değişikliğe istinaden personelin yaptığı iş ve işlemler hakkında başta yedeği olmak üzere toplantıya katılan tüm personelin yaptığı işler ve bu işlerle ilgili dikkat edilecek hususlar dile getirilerek hizmet içi eğitimin yapılması amaçlanmıştır.</p>

⁴ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb. şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁵ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü
74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr

Sayfa 2 / 2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: TFEAUPH Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>