

## TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/05	4	02.05.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI <sup>1</sup>	GÖREVİ	POZİSYONU <sup>2</sup>	DURUM <sup>3</sup>
1.	Yusuf Türkay	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Cengiz Kuloğlu	Enstitü Sekreteri	Üye	Katıldı
3.	Türkay Çimen	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
4.	Derya Memus	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
5.	Emin Kerem Kılıçay	Şef	Üye	Katıldı
6.	Ufuk Erkal	Şef	Üye	Katıldı
7.	Orhan Cesur	Programcı	Üye	Katıldı
8.	Kadir Gül	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Dilek Kuvvetlioğlu	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	Nihan Ordu	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
11.	Gülten Acar	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
12.	Belde Beygirci	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut Sarıcı	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 02/05/2024 tarihinde saat: 16:00'da Daire Başkanı Yusuf Türkay başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu NİSAN AYINDA YAPILAN VE MAYIS AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

## 2024 YILI NİSAN AYINDA YAPILAN İŞLER

1. KARAR	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Üniversitemiz birimlerinden her üç ayda bir istenen Mecra Sistemine Performans Programı verilerinin girilmesinin görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, Mecra Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Performans Programı kapsamında gerçekleşen verilerinin ve yıl sonu gerçekleşme tahminlerinin hazırlanarak girilmesine karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı <sup>4</sup> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumda kalite güvencesi ve yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini tanımlı hale getirmeyi ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,</li></ul>	

<sup>1</sup> Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

<sup>2</sup> "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

<sup>3</sup> "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

<sup>4</sup> Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.



	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç kalite güvence sistemini oluşturmayı, planlamayı, uygulamayı, izlemeyi ve gerekli önlemleri almayı,</li></ul> <p><b>Kurum İç Değerlendirme Raporu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A.2.3. Performans Yönetimi Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</li></ul> <p><b>Birim Faaliyet Raporu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,</li></ul> <p><b>Birim Stratejik Plan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>PG5.1.2. Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı</li><li>PG2.4.3. Doktora programlarını tamamlayan öğrencilerin sayısı PG2.4.1. Lisansüstü öğrenci oranı (%)</li><li>PG1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</li><li>PG5.4.5.Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)</li></ul>
Açıklama/Gerekçe <sup>5</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mecra Sistemine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Performans Programı kapsamında gerçekleşen verilerinin ve yılsonu gerçekleşme tahminlerinin hazırlanarak girilmesi ile Üniversitemiz performans programına katkı sağlanacaktır.</li></ul>

## 2024 YILI MAYIS AYINDA YAPILACAK İŞLER

<b>2. KARAR</b>	<p>Yaz Okulunda ders vermek isteyen öğretim elemanlarının ve verilecek derslerin akademik birimlerden istenmesinin görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, Yaz okulunda ders verecek öğretim elemanlarının taleplerini mayıs ayı sonuna kadar toplanmasına karar verildi.</p>
<b>İlgili Kaynaklar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı<sup>6</sup></b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</li><li>Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</li></ul> <p><b>Birim Faaliyet Raporu:</b></p>

<sup>5</sup> Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

<sup>6</sup> Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kısmında her dönem öğrencilerden alınacak katkı payı veya öğrenim ücretinin Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi,</li></ul>
Açıklama/Gerekçe <sup>7</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bartın Üniversitesinde önlisans ve lisans eğitim öğretimi yapan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında güz ve bahar yarı yılları dışında kalan ve yaz tatilini kapsayan aylar içinde uygulanan eğitim- öğretim programını düzenlenecektir.</li></ul>

<b>3. KARAR</b>	<p>Kurum İçi, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme ile yatay geçiş kontenjan taleplerinin akademik birimlerden toplanmasının görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Döneminde birimlerden kontenjan taleplerinin toplanarak yatay geçiş kılavuzunun yayımlanmasına karar verildi.</p>
<b>İlgili Kaynaklar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı<sup>8</sup></b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p><b>Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</li><li>Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</li></ul> <p><b>Bartın Üniversitesi Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kampüslerinde, kültürel çeşitliliği, kültürlerarası etkileşimi ve hoşgörü ortamları geliştirmeyi; dezavantajlı grupların en üst düzeyde desteklediği ve kapsayıcılığın temel değer olduğu bir yükseköğretim deneyimini mümkün kılmayı; öğrenci ve personelinin kültürel farkındalığını artırarak, yerel ve uluslararası topluma ve karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamayı,</li></ul> <p><b>Mevzuat Belgesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,</li><li>Bartın Üniversitesi Senatosunca 27/06/2018 tarihli 2018/09-06 sayılı karar ile yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi</li></ul>
<b>Açıklama/Gerekçe<sup>9</sup></b>	<p>Başarılı öğrencilerin aldıkları puanlara göre ve not ortalamalarına göre istedikleri programlara geçiş yapmaları sağlanacaktır.</p>

<sup>7</sup> Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

<sup>8</sup> Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

<sup>9</sup> Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

<b>4. KARAR</b>	<b>Mezuniyet töreni hazırlıklarının yapılması görüşüldü.</b> <b>Yapılan görüşmede, 2023-2024 akademik yılı mezuniyet töreni için Mezuniyet törenine katılacak öğrenci ve öğrenci yakını sayısının tespit edilmesi</b> <b>Dereceye giren öğrencilerin tespit edilmesine karar verildi.</b>
<b>İlgili Kaynaklar</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<b>İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı<sup>10</sup></b> (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<b>Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak</li></ul> <b>Birim İç Değerlendirme Raporu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</li></ul>
<b>Açıklama/Gerekçe<sup>11</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mezuniyet töreni hazırlıklarını yürüten komisyonun kararları doğrultusunda Bartın Üniversitesi 2023-2024 akademik yılı mezuniyet programının uygun şekilde yapılması, Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin bu önemli günde hatıra biriktirmeleri ve dereceye girenlerin ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</li></ul>

<sup>10</sup> Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

<sup>11</sup> Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.