

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/02	4	02.02.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yusuf Türkay	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Cengiz Kuloğlu	Enstitü Sekreteri	Üye	Katıldı
3.	Türkay Çimen	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
4.	Derya Memus	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
5.	Emin Kerem Kılıçay	Şef	Üye	Katıldı
6.	Ufuk Erkal	Şef	Üye	Katıldı
7.	Orhan Cesur	Programcı	Üye	Katıldı
8.	Kadir Gül	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Dilek Kuvvetlioğlu	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	Nihan Ordu	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
11.	Gülten Acar	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
12.	Belde Beygirci	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut Sarıcı	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katılmadı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 02/02/2024 tarihinde saat: 16:00'da Daire Başkanı Yusuf Türkay başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu OCAK AYINDA YAPILAN VE ŞUBAT AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

2024 YILI OCAK AYINDA YAPILAN İŞLER

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>ÇAP - Yandal kontenjanlarının akademik birimlerden istenmesi görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, Üniversitemiz akademik takvimine göre ÇAP - Yandal kayıtlarının yaklaşmasıyla birlikte ÇAP - Yandal kontenjanlarının akademik birimlerden istenmesine karar verilmiştir.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: • Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınması	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.



	Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum içi Yatay Geçiş Yönergesi
Açıklama/Gerekçe⁶	<ul style="list-style-type: none">ÇAP/Yan dal kontenjanlarının belirlenerek eğitim öğretim dönemi arasında Üniversitemize ÇAP/Yan dal yoluyla öğrenci alınması sağlanmıştır.

2. KARAR	Üniversitemizin akademik birimleri bünyesinde açılması ve öğrenci alınması düşünülen programların eğitim komisyonuna akabinde senatoya yazılması sürecinin görüşülmesi Yapılan görüşmede, YÖKSİS-ABAYS duyuruları çerçevesinde Üniversitemizin akademik birimleri bünyesinde açılması ve öğrenci alınması düşünülen programlar için hazırlıkların yapılmasına karar verilmiştir.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
Açıklama/Gerekçe⁸	<ul style="list-style-type: none">2024 yılı Haziran ayında YKS kılavuzunun yayınlanmasıyla birlikte Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde programlar açılması ve öğrenci alınması sağlanacaktır.

3. KARAR	Kayıt Yenileme hazırlıklarının görüşülmesi Yapılan görüşmede, Üniversitemiz akademik takvimine göre bahar dönemi ders kayıtlarının yaklaşması nedeniyle kayıt yenileme hazırlığının yapılmasına karar verilmiştir.
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu | | |

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamak Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">A.3.4. Süreç Yönetimi Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılması Birim Faaliyet Raporu: <ul style="list-style-type: none">Yetki, Görev Ve Sorumluluklar her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonunun yapılması
Açıklama/Gerekçe¹⁰	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere danışmanlara destek verilmesi,Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılmasıHer eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarının yapılması sağlanmıştır.

2024 YILI ŞUBAT AYINDA YAPILACAK İŞLER

4. KARAR	Öğrencilerin ders ekleme ve silme işlemlerinin görüşülmesi Yapılan görüşmede, Üniversitemiz öğrencilerinin ders kayıtlarında yaşadıkları problemlerin giderilmesi, alamadıkları yada aldıkları fazladan dersleri sildirebilmeleri amacıyla ders ekleme ve silme hazırlıklarının yapılmasına karar verilmiştir.
-----------------	--

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamak Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">A.3.4. Süreç Yönetimi Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılması Birim Faaliyet Raporu: <ul style="list-style-type: none">Yetki, Görev Ve Sorumluluklar her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonunun yapılması
---	---

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Açıklama/Gerekçe¹²

- Ders ekle-sil haftası sonunda öğrencilere, danışmanlara ve akademik birim sekreterlerine bilgilendirme mesajı atılması,
- Öğrencilere danışmanlara destek verilmesi,
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılması
- Her eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.