

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Doküman No	FRM-1016
Yayın Tarihi	08.02.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/01	7	02.01.2024

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ				
SN	ÜN VANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yusuf Türkay	Daire Başkanı	Başkan	Katıldı
2.	Cengiz Kuloğlu	Enstitü Sekreteri	Üye	Katıldı
3.	Türkay Çimen	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
4.	Derya Memus	Şube Müdürü	Üye	Katıldı
5.	Emin Kerem Kılıçay	Şef	Üye	Katıldı
6.	Ufuk Erkal	Şef	Üye	Katıldı
7.	Orhan Cesur	Programcı	Üye	Katıldı
8.	Kadir Gül	Şef	Katılımcı	Katıldı
9.	Dilek Kuvvetlioğlu	Şef	Katılımcı	Katıldı
10.	Nihan Ordu	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
11.	Gülten Acar	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
12.	Belde Beygirci	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katıldı
13.	Mesut Sarıcı	Bilgisayar İşletmeni	Katılımcı	Katılmadı

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personelinin katılımıyla 02/01/2024 tarihinde saat: 16:00'da Daire Başkanı Yusuf Türkay başkanlığında ~~video konferans yöntemiyle~~ / yüz yüze toplanmıştır. Toplantının konusu ARALIK AYINDA YAPILAN VE OCAK AYINDA YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere aşağıdaki kararlar almıştır.

2023 YILI ARALIK AYINDA YAPILAN İŞLER

Karar Maddeleri⁴

1. KARAR	<p>Bahar yarıyılı haftalık ders programlarının übys'ye girilmesi ve bölüm dışı seçmeli derslerle ilgili yazının yazılması görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, Üniversitemiz akademik takvimine göre kayıt yenilemelerin yaklaşmasıyla birlikte Bahar yarıyılı haftalık ders programlarının übys'ye girilmesi ve bölüm dışı seçmeli derslerle ilgili yazının yazılmasına karar verilmiştir</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı	

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.



İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesinde: <ul style="list-style-type: none">Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı sağlamak Birim Stratejik Planda: <ul style="list-style-type: none">PG1.2.4. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı Birim İç Değerlendirme Raporunda: <ul style="list-style-type: none">A.3.4. Süreç Yönetimi - Ders planı güncellemeleri Birim Faaliyet raporunda: <ul style="list-style-type: none">Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonuDers programı ve ders açma işlemleriÖğrencilerin ders kayıtlarının belirli bir düzen içerisinde yürütülmesi Birim PUKÖ Temelli Eylem Planında: <ul style="list-style-type: none">B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
Açıklama/Gereke⁶	<ul style="list-style-type: none">Haftalık ders programlarının otomasyona girişi yapılarak öğrencilerin ders kayıtlarının yapması,Bölüm dışı seçmeli dersleri seçecek öğrenci sayısını tahmin ederek yeterli sayıda ders açılması,Seçmeli dersleri bütün öğrencilerin alabilmeleri için belirli günlerde verilmesi sağlanmıştır.

2. KARAR	Personel görev dağılımının revize edilmesinin görüşülmesi Yapılan görüşmede, Daire Başkanlığımızın ihtiyacına binaen personel görev dağılımının revize edilmesine karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
<input type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Yönetim Sistemi Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemeyi, PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları: <ul style="list-style-type: none">Personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlaması Birim Faaliyet Raporu: <ul style="list-style-type: none">Yetki, görev ve sorumluluklar

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

Açıklama/Gerekçe ⁸	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynaklarının yönetiminde liyakat ve adil yaklaşım anlayışını benimsemesi,Personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlaması,Yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.
-------------------------------	---

3. KARAR	<p>Kurum içi, yurt dışı, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme ile yatay geçiş kontenjan taleplerinin akademik birimlerden toplanmasının görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, YÖK yazıları ve YÖK yatay geçiş yönetmeliği çerçevesinde Kurum içi, yurt dışı, kurumlar arası ve merkezi yerleştirme ile yatay geçiş kontenjan taleplerinin akademik birimlerden toplanmasına karar verilmiştir.</p>
----------	---

İlgili Kaynaklar

<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input type="checkbox"/> Diğer ...		

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı ⁹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınması <p>Birim İç Değerlendirme Raporu:</p> <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma <p>Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum içi Yatay Geçiş Yönergesi</p>
--	---

Açıklama/Gerekçe ¹⁰	<ul style="list-style-type: none">Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenerek eğitim öğretim dönemi arasında Üniversitemize yatay geçiş yoluyla öğrenci alınması sağlanmıştır.
--------------------------------	--

4. KARAR	<p>2024 YKS ve uluslararası öğrenci kontenjanları akademik birimlerden istenmesinin görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, YÖK yazısı çerçevesinde 2024 YKS ve uluslararası öğrenci kontenjanlarının akademik birimlerden istenmesine karar verilmiştir.</p>
----------	---

⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

⁹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁰ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹¹ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınması Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 2024 YKS Kılavuzu
Açıklama/Gerekçe¹²	<ul style="list-style-type: none">2024 yılı YKS ve uluslararası öğrenci kontenjanları belirlenerek eğitim öğretim dönemi başında Üniversitemize öğrenci alınması sağlanacaktır.

2024 YILI OCAK AYINDA YAPILACAK İŞLER

5. KARAR	ÇAP - Yandal kontenjanlarının akademik birimlerden istenmesinin görüşülmesi Yapılan görüşmede, Üniversitemiz akademik takvimine göre ÇAP - Yandal kayıtlarının yaklaşmasıyla birlikte akademik birimlerden kontenjanların istenmesine karar verilmiştir.
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹³ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınması Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
Açıklama/Gerekçe¹⁴	<ul style="list-style-type: none">ÇAP/Yan dal kontenjanlarının belirlenerek eğitim öğretim dönemi arasında Üniversitemize ÇAP/Yan dal yoluyla öğrenci alınması sağlanacaktır.

¹¹ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹² Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹³ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁴ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

6. KARAR	<p>Üniversitemizin akademik birimleri bünyesinde açılması ve öğrenci alınması düşünülen programların eğitim komisyonuna akabinde senatoya yazılmasının görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, YÖKSİS/ABAYS duyuruları çerçevesinde Üniversitemizin akademik birimleri bünyesinde açılması ve öğrenci alınması düşünülen gerekli hazırlıklarına karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Diğer ...	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmak Birim İç Değerlendirme Raporu: <ul style="list-style-type: none">B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma
Açıklama/Gerekçe¹⁶	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde programlar açılması ve öğrenci alınması sağlanacaktır.

7. KARAR	<p>Kayıt yenileme hazırlıklarının görüşülmesi</p> <p>Yapılan görüşmede, Üniversitemiz akademik takvimine göre kayıt yenilemelerin yaklaşmasıyla birlikte ders kayıt hazırlıkların yapılmasına karar verilmiştir.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Birim Faaliyet Raporu	<input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı¹⁷ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	Birim Eğitim Öğretim Politika Belgesi: <ul style="list-style-type: none">Öğrenciye sağlanan rehberlik ve danışmanlık sisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamak Birim İç Değerlendirme Raporu:

¹⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

¹⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

¹⁷ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

	<ul style="list-style-type: none">A.3.4. Süreç Yönetimi Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılması <p>Birim Faaliyet Raporu:</p> <ul style="list-style-type: none">Yetki, Görev Ve Sorumluluklar her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonunun yapılması
Açıklama/Gerekçe¹⁸	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere danışmanlara destek verilmesi,Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılması,Her eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.

¹⁸ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.