

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

**BARU**

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENMEYİ VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#öğrengeliş

## İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	2
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	2
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	7
A.3. Yönetim Sistemleri .....	8
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	8
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	9
A.3.4. Süreç yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı .....	11
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	12
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	12
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	14

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Biriminizin yönetim modeli ve idari yapılanması (organizasyon şeması, kurullar, komisyonlar) misyonunuzla ve stratejik hedeflerinizle uyumlu bir şekilde tanımlanmış mıdır?

Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünün yönetim modeli misyon ve stratejik hedeflerimizle uyumlu olarak tanımlanmış ve web sayfamızda görünür halde paylaşılmıştır **(Kanıt-1)**. Ayrıca kurullarımız ve komisyonlarımızda bu doğrultuda oluşturularak web sayfamızda paylaşılmıştır **(Kanıt-2, Kanıt-3, Kanıt-4)**.

Birimdeki tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri (yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu olacak şekilde) belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiş midir?

Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünün görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri (yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu olacak şekilde) belirlenmiş ve yazılı hale getirilerek web sayfamızda paylaşılmıştır **(Kanıt-5, Kanıt-6, Kanıt-7)**.

Birimin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar (personel, öğrenciler vb.) tarafından bilinmekte ve erişilebilir durumda mıdır?

Koordinatörlüğümüz yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları web sayfamızda görünür durumdadır **(Kanıt-8)**. Eğitim, seminer ve toplantılarımızda birimizi tanıtan konuşma ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte midir? İzleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Koordinatörlüğümüz yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Standart uygulamaların ve mevzuatın yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün bir yönetim yaklaşımı veya uygulaması bulunmakta mıdır?

Koordinatörlüğümüz uygulamaları ilgili mevzuatlara göre yapılmaktadır.

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı biriminizde esas alınmakta ve uygulanmakta mıdır? Bu süreçleri yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve aktif olarak çalışmakta mıdır?

Koordinatörlüğümüzde üniversitemizin belirlediği kalite güvencesi politikaları ve Kalite El Kitabı biriminizde esas alınmakta ve uygulanmaktadır **(Kanıt-9)**. Bu süreçleri yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve aktif olarak çalışmaktadır **(Kanıt-3)**.

Biriminizdeki faaliyetler, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmekte midir? Yıllık iş takvimi ve sorumlular belirlenmiş midir?

Birimimizdeki faaliyetler, kurumun genel kalite takvimine uygun olarak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü gözetilerek yürütülmektedir. Bu doğrultuda iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır **(Kanıt-10)**.

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, Personel/Öğrenci Bilgi Sistemleri vb.) biriminizde etkin bir şekilde kullanılmakta mıdır?

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri (EBYS, Personel/Öğrenci Bilgi Sistemleri vb.) birimimizde etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde oluşturulan Office hesabı (belirli dosyaların paylaşımı) ve iş süreçlerinin takibinin yapıldığı Planner uygulaması da aktif olarak kullanılmaktadır **(Kanıt-11, Kanıt-12)**.

Biriminizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler belirlenmiş midir? Paydaşlarınızın (öğrenci, personel, dış paydaş) sürece katılımı ve geri bildirimleri nasıl alınmaktadır?

Birimimizin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek riskler belirlenmiştir. Paydaşlarınızın (öğrenci, personel, dış paydaş) sürece katılımı ve geri bildirimleri belirli aralıklarla alınmaktadır. Raporları İhtiyaç analizi (gereksinim analizi) raporu olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır **(Kanıt-13)**.

Biriminizde yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmakta mıdır? Rapor sonuçlarına göre eksik yönler için iyileştirme çalışmaları başlatılmış mıdır?

Biriminizde yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır ve rapor olarak web sayfamızda her sene düzenli olarak yayınlanmaktadır **(Kanıt-14)**. Bu doğrultuda gelişmeye açık yönlerimiz belirlenmekte ve iyileştirme planı hazırlanıp uygulanmaktadır **(Kanıt-15)**.

Kurumsal standartların ötesinde, biriminizin kendi özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirdiği özgün bir kalite uygulaması var mıdır?

Koordinatörlüğümüz olarak hem nitelik hem nicelik olarak daha iyiye gitmeyi hedeflemekteyiz. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Ekibimizle ortak kararlarımız doğrultusunda **#öğrengeliş** mottosunu kurumumuzda örtük olarak yaygınlaştırılmaktadır **(Kanıt-16)**. Resmi ilke ve prensiplerimizin yanında ve tutarlı şekilde kurumsal kültürde örtük programın önemini farkında olarak çalışmalarımızda kurumumuzun kalite politikası doğrultusunda iyi ve olumlu yönde süreçleri işe koşturmaktayız. Koordinatörlüğümüz kapsamında düzenlediğimiz eğitim etkinliklerinde Kirkpatrick'in Program Değerlendirme Modeli'ni temel olarak **APUD modeli** geliştirilmiştir **(Kanıt-17)**. Eğitimlerimizi bu yönde ilerletme gayretindeyiz. Ayrıca Koordinatörlüğümüz bünyesinde ekibimizin gerçekleştirdiği **bilimsel çalışmalar da** yapı ve amacımıza uygun olarak gelecekteki etkinliklerimize yön vermektedir **(Kanıt-18)**.

Biriminiz, faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmakta mıdır? Hangi kanalları (web sitesi, sosyal medya, bülten vb.) kullandığınızı ve bilgilendirme sıklığınızı tanımladınız mı?

Birimimiz olarak faaliyetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile paylaşmaktadır. Özellikle sosyal medya (Instagram, X gibi) hesaplarımızı aktif kullanılmaktayız **(Kanıt-19)**. Bunun yanında web sitemiz sürekli güncel tutulmaktadır. Resmi yazılar da belirli periyotlarda ilgili paydaşlarımıza birimimiz tarafından gönderilmektedir.

Biriminize ait web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi içermekte midir? Sayfanın güncelliğini sağlamak için bir sorumluluk paylaşımı yapılmış mıdır?

Birimimize ait web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi içermektedir. Web sayfası yönetimi ekibimizdeki eğitim teknolojileri konusunda uzman akademik personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu konuda görev paylaşımı yapılmış, resmi olarak görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Birim içi ve birim dışı hesap verme yöntemleri (faaliyet raporları, brifingler, kurul sunumları vb.) tanımlı mıdır ve ilan edilen takvime uygun olarak uygulanmakta mıdır?

Birimimiz faaliyet raporları her sene düzenli olarak web sayfamızda yayınlanmaktadır **(Kanıt-20)**. Birim etkinliklerimiz danışma kurulumuza her sene gerçekleştirdiğimiz toplantılarda sunulmaktadır ve bu doğrultuda paydaşlarımızın geribildirimleri alınmaktadır. Danışma Kurulu toplantı raporları şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(Kanıt-21)**.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik performansınız hakkında iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini veya memnuniyet düzeylerini ölçüyor musunuz?

Birimimizle gerçekleştirilen eğitimlere ve etkinliklere yönelik her dönem düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca eğitimlerin uzun süreli etkinlikleri etki analizi yapılarak raporlanmaktadır. Tüm ölçümlerimizin raporları web sayfamızda şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır **(Kanıt-22)**. Öte yandan Danışma Kurulumuzun geribildirimlerini de toplantılar aracılığıyla almaktayız. Danışma Kurulu Raporları da web sayfamızda mevcuttur **(Kanıt-21)**.

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler (web sitesi revizyonu, rapor formatı değişikliği vb.) yapılmakta mıdır?

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda da iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır **(Kanıt-22)**.

Standart uygulamaların dışında, şeffaflığı artırmak adına geliştirdiğiniz özgün bir yaklaşım veya uygulama var mıdır?

Koordinatörlüğümüz olarak hem nitelik hem nicelik olarak daha iyiye gitmeyi hedeflemekteyiz. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Ekibimizle ortak kararlarımız doğrultusunda **#öğrengeliş** mottosunu kurumumuzda örtük olarak yaygınlaştırılmaktadır **(Kanıt-16)**. Resmi ilke ve prensiplerimizin yanında ve tutarlı şekilde kurumsal kültürde örtük programın öneminin farkında olarak çalışmalarımızda kurumumuzun kalite politikası doğrultusunda iyi ve olumlu yönde süreçleri işe koşturmaktayız. Koordinatörlüğümüz kapsamında düzenlediğimiz eğitim etkinliklerinde Kirkpatrick'in Program Değerlendirme Modeli'ni temel olarak **APUD modeli** geliştirilmiştir **(Kanıt-17)**. Eğitimlerimizi bu yönde ilerletme gayretindeyiz. Ayrıca Koordinatörlüğümüz bünyesinde ekibimizin gerçekleştirdiği **bilimsel çalışmalar** da yapı ve amacımıza uygun olarak gelecekteki etkinliklerimize yön vermektedir **(Kanıt-18)**.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Biriminizin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmakta mıdır? Bu ifadeler birime özel, geleceğe yön verici ve kamuoyuyla paylaşılmış durumda mıdır?

Birimimizin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Bu ifadeler birime özel, geleceğe yön verici ve kamuoyuyla web sayfamızda paylaşılmıştır **(Kanıt-24)**.

Biriminiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmekte midir?

Biriminiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmektedir.

Misyon ve vizyon oluşturulurken iç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, sektör temsilcileri vb.) görüşleri alınmış mıdır? Sürece katılımları nasıl sağlanmıştır?

Misyon ve vizyon oluşturulurken iç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, sektör temsilcileri vb.) görüşleri anket, görüşlerle alınmıştır.

Biriminizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Biriminizde misyon, vizyon ve politikaların hayata geçirilme düzeyi izlenmektedir. Çalışmalarımızda ve etkinliklerimizde Kurumumuzun misyon ve vizyonu, birimizin misyon ve vizyonu ön plandadır.

Standart uygulamaların yanı sıra, biriminizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşım var mıdır?

Birimimizin misyon ve politika oluşturma sürecinde standart uygulamaların yanısıra geliştirdiği speisik resmi bir yaklaşımı olmamakla birlikte kalitenin bir unsuru olarak örtük programın işlevini kullanma gayretindeyiz. Kurumumuzun da misyon ve politikalarıyla tutarlı olarak #öğrengeliş mottomuzla kurumda bir kültür oluşturmaya destek olmaya çalışmaktayız.

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Biriminizin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmakta mıdır? Bu plan kamuoyuna (web sayfası vb.) ilan edilmiş midir?

Birimimizde mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı stratejik hedef ve göstergelerimiz bulunmaktadır ve web sayfamızda paylaşılmıştır **(Kanıt-25)**.

Stratejik plan hazırlanırken iç ve dış paydaşların (öğrenci, personel, dış paydaş) görüşleri alınmış mıdır? Bu görüşlerin plana yansıtıldığını gösteren kanıtlarınız nelerdir?

Stratejik hedef ve göstergelerimiz hazırlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Ekibimizin ve komisyonlarımızın gerçekleştirdiği toplantılarda geribildirimler alınmıştır. Ayrıca Danışma Kurulu raporlarımızda da iç ve dış paydaşların geribildirimlere yer verilmiştir **(Kanıt-26)**.

Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte midir? Bu takibi gösteren Performans Raporları hazırlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmekte midir?

Stratejik planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme düzeyleri takip edilmekte midir? Bu takibi gösteren Performans Raporları hazırlanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir.

Biriminizin stratejik amaç ve hedefleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiş midir? Bu uyumu gösteren bir matris veya açıklamanız var mıdır?

Biriminizin stratejik amaç ve hedefleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiştir ve bu amaçlarla uyumludur.

Yıllık izleme sonuçlarına göre hedeflerden sapma olması durumunda (“ulaşamadı” ve “iyileştirilmeli” düzeyinde gerçekleşenler) gerekli önlemler iyileştirme planına yansıtılmakta mıdır? Gerçekleşen bir iyileştirme örneği paylaşır mısınız? Sapmalara yönelik paydaşlardan gelen talep ve şikayetler hedeflerin güncellenmesinde dikkate alınıyor mu? Örnekleriniz mevcut mu?

Birimimizde ulaşılamayan hedefler doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanmakta ve bunların gerçekleşme durumları izlenmektedir. Planlar web sayfamızda paylaşılmaktadır **(Kanıt-27)**.

Standart planlama süreçlerinin ötesinde, stratejik yönetim konusunda biriminizin geliştirdiği özgün bir yaklaşım veya uygulama var mıdır?

Stratejik yönetim konusunda birimiz standart uygulamaları takip etmektedir.

Biriminizde stratejik amaçlarınız doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması tanımlanmış mıdır? Süreçlerin nasıl işlediğini açıklayınız.

Biriminizde stratejik amaçlarınız doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması tanımlanmıştır. Süreçler Üniversitemizin çeşitli birimlerince oluşturulmuş (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı gibi) ilgil yönetmelik ve politikalar kapsamında sürdürülmektedir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık vb.) izlenmekte ve raporlanmakta mıdır? Performans sonuçlarının yıllara göre değişimi (trend analizi) takip ediliyor mu?

Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak (yıllık vb.) izlenmekte ve raporlanmakta mıdır? Performans sonuçlarının yıllara göre değişimi (trend analizi) takip edilmektedir (**Kanıt-33**).

Performans izleme sonuçları karar alma süreçlerinde kullanılmakta mıdır? Düşük performans gösteren alanlarda iyileştirme çalışmaları (PUKÖ) yapılmakta mıdır?

Performans izleme sonuçları karar alma süreçlerinde kullanılmakta mıdır? Düşük performans gösteren alanlarda iyileştirme çalışmaları (PUKÖ) yapılmaktadır.

Standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, biriminizin geliştirdiği özgün bir performans izleme yaklaşımı var mıdır?

Standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, biriminizin geliştirdiği özgün bir performans izleme yaklaşımı bulunmamaktadır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Biriminizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde (Eğitim, Ar-Ge vb.), Üniversitemizin sağladığı entegre bilgi yönetim sistemleri (EBYS, OBS, Personel Otomasyonu vb.) etkin bir şekilde kullanılmakta mıdır? Tüm süreç verileri bu sistemler üzerinden kayıt altına alınıyor mu?

Biriminizde yürütülen akademik ve idari süreçlerde (Eğitim, Ar-Ge vb.), Üniversitemizin sağladığı entegre bilgi yönetim sistemleri (EBYS, OBS, Personel Otomasyonu vb.) etkin bir

şekilde kullanılmaktadır. Özellikle öğretim elemanı ve öğrencilere anketler UBYS ve Office 365 üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Biriminizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak için gerekli önlemler alınıyor mu? Özellikle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında süreçleriniz tanımlı mı ve uygulanıyor mu?

Biriminizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlamak için gerekli önlemler alınmaktadır. Özellikle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında süreçleriniz tanımlıdır ve uygulanmaktadır. Eğitim dokümanları eğitimcilerin telif hakkında olan içerikler izin dahilinde katılımcılarla paylaşılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemleri, biriminizin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek raporlamalar (analizler, istatistikler) için kullanılıyor mu?

Koordinatörlüğümüz kapsamında gerçekleştirilen anket sürecinde UBYS'deki görsel analiz ve arayüzler kullanılmaktadır.

Biriminizde bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin izleme yapılıyor mu? Tespit edilen sorunlar veya iyileştirme talepleri ilgili teknik birimlere (Bilgi İşlem vb.) iletiliyor mu?

Biriminizde bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin izleme yapılmaktadır. Tespit edilen sorunlar veya iyileştirme talepleri ilgili teknik birimlere iletilmektedir.

Standart bilgi sistemlerinin dışında, biriminizin özel ihtiyaçları (laboratuvar yönetimi, atölye takibi vb.) için kullandığı veya geliştirdiği özgün bir yazılım/sistem var mıdır?

Hayır. Sadece UBYS üzerinden iyileştirme planı kapsamında geliştirme aşamasında olan bir eğitim modülü çalışması vardır.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Biriminizdeki akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmekte midir? Buna dair örnek uygulamalarınız nelerdir?

Birimimizde iş bölümü, izin vs. süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle eğitim dönemlerimizin yoğun olduğu zamanlarda personelimizin iş süreçlerine desteği oldukça memnun edici düzeydedir.

Birim personelinizin eğitim ihtiyaçları nasıl tespit edilmiştir ve Kurum tarafından belirlenen veya biriminizce düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmış mıdır?

Koordinatörlüğümüzün kuruluş amacı gereği öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen eğitim gereksinimlerine göre eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurum genelinde yapılan Personel Memnuniyet Anketi sonuçlarının biriminize ait verileri, birim kurulunda veya ilgili toplantılarda gündeme alınıp değerlendirilmiş midir?

Personelimiz çok sayıda olmadığı için ve görevlendirme olduğu için bu konuyla ilgili herhangi bir işlemde bulunulmamıştır.

Anket sonuçlarına, dilek-şikâyet kutularına veya sözlü geri bildirimlere dayanarak, biriminiz özelinde çalışma ortamını veya süreçleri iyileştirmek için hangi somut düzenlemeler yapılmıştır?

Koordinatörlüğümüzün kuruluş amacı gereği öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen eğitim gereksinimlerine göre eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Biriminizde akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme veya takdir uygulamaları (Teşekkür belgesi, birim içi plaket vb.) var mıdır?

Birimimizde özellikle eğitim dönemlerimiz yoğun geçtiğinden personelimize ve destek veren iş birliği yaptığımız diğer birimlerdeki kişilere Teşekkür Belgesi verilmektedir. Ayrıca kısmi zamanlı olarak çalışan ve emek veren öğrencilerimize de Kalite Komisyonumuzun kararı ile Teşekkür Belgesi vermekteyiz. Özel günlerde de birlikteliği artırmak adına personelimizle motivasyon toplantıları yapmaktayız.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Biriminizde yürütülen ana faaliyetler (Eğitim, Ar-Ge, idari işler), kurumun Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlediği Süreç Yönetimi El Kitabına ve İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmekte midir?

Biriminizde yürütülen ana faaliyetler (Eğitim, Ar-Ge, idari işler), kurumun Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlediği Süreç Yönetimi El Kitabına ve İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütülmektedir.

Biriminizde iş süreçlerini hızlandırmak, hatayı azaltmak veya kâğıt israfını önlemek amacıyla dijitalleşme (EBYS, OBS entegrasyonu vb.) kapsamında yapılan uygulamalar nelerdir?

Birimimizce iş süreçlerini hızlandırmak için verilen eğitimler kapsamında alınan belgeler UBYS üzerinden katılımcılara iletilmektedir. Ayrıca öğrencilere de e-posta üzerinden ulaştırılmaktadır. Herhangi somut bir belge verilmemektedir. Eğitim içerikleri de dijital ortamdaki paylaşılmaktadır. Anketler elektronik olarak gerçekleştirilmekte, analizleri de elektronik olarak gerçekleştirilmektedir.

Paydaşlardan (Öğrenci, personel, dış paydaş) gelen geri bildirimler doğrultusunda, biriminizde hantal kalan veya işlemeyen bir süreci revize edip iyileştirdiniz mi?

2025 yılında gerçekleştiren Danışma Kurulu toplantısında Koordinatörlük kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılanlara yönelik motivasyonel unsurlara yer verilmesi, atanma kriterleri vs. gibi yönetsel süreçlerle tutarlı bir şekilde entegre edilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur. Eğitimlere kişilerin ilgi gösterilmeme sebepleri ve onların ilgisini çekme noktasında yapılabilecek iş ve süreçler tartışılmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılında öğretim elemanlarına yönelik atanma ve yükseltme kriterlerinde Koordinatörlüğümüz bünyesinde alınan belgelerin bir puan değeri olmaktadır. Spesifik olarak, Koordinatörlüğümüz bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi alınan kapsamında her bir belge "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" güvencesiyle 2 puan değerindedir **(Kanıt-33)**.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Biriminizdeki stratejik kararlar alınırken dış paydaşların (İşveren, Sektör Temsilcisi, STK vb.) görüşleri, oluşturulan Danışma Kurulları aracılığıyla alınmış mıdır?

Danışma Kurulu aktif olarak mevcuttur ve her sene toplantı yapılmaktadır. Danışma Kurulunda yer alan iç ve dış paydaş görüşlerine göre çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır **(Kanıt-30)**.

İç paydaş ve Dış paydaşların görüşlerini almak için uygulanan anket, odak grup görüşmesi vb. yöntemlerden elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılmış mıdır?

İç paydaş ve Dış paydaşların görüşlerini almak için uygulanan anket, odak grup görüşmesi vb. yöntemlerden elde edilen veriler karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu noktada her dönem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır **(Kanıt-31)**. Ayrıca Danışma Kurulu ile toplantı yapılmaktadır **(Kanıt-32)**.

Paydaşlardan (Öğrenci, İşveren, Personel) gelen bir öneri veya şikâyet üzerine, biriminizde gerçekleştirilen somut bir değişikliği (Ders içeriği değişimi, fiziki iyileştirme, süreç değişikliği vb.) kanıtlayabilir misiniz?

2025 yılında gerçekleştiren Danışma Kurulu toplantısında Koordinatörlük kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılanlara yönelik motivasyonel unsurlara yer verilmesi, atanma kriterleri vs. gibi yönetsel süreçlerle tutarlı bir şekilde entegre edilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur. Eğitimlere kişilerin ilgi gösterilmeme sebepleri ve onların ilgisini çekme noktasında yapılabilecek iş ve süreçler tartışılmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılında öğretim elemanlarına yönelik atanma ve yükseltme kriterlerinde Koordinatörlüğümüz bünyesinde alınan belgelerin bir puan değeri olmaktadır. Spesifik olarak, Koordinatörlüğümüz bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi alınan kapsamında her bir belge "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" güvencesiyle 2 puan değerindedir (**Kanıt-33**). Uyum eğitimlerinin ÜBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde sistemli hale getirilmesi gerektiği kararı alınmış, buna yönelik girişimler tartışılmıştır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ş birliği yapılmış ve ÜBYS üzerinden bir modül tasarımı başlatılmıştır. İlk göreve başlayan öğretim elemanlarına zorunlu olan eğitim iki yıla çıkartılmıştır. Böylece ilk göreve başlayan öğretim elemanları yaklaşık 40-50 saat eğitim almaktadır.

Biriminizin stratejik planı veya yıllık faaliyet planı hazırlanırken paydaşların (Örn: Yerel yönetimler, sanayi odaları) katılımı sağlanmış mıdır?

Birimimizde Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır (**Kanıt-30**).

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarına (özellikle yeni atanana) yönelik, "Eğiticilerin Eğitimi" (Ölçme-değerlendirme, program tasarımı, sınıf yönetimi vb.) programları düzenlenmiş midir? Katılım zorunlu mudur?

Eğiticilerin Eğitimi Programı üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının pedagojik formasyon becerilerini geliştirmek amacıyla her yıl güz ve bahar dönemi başında birer haftalık süreçlerde yükseköğretime yönelik belirli konularda (öğrenme-öğretme süreçlerini planlama, eğitim teknolojisi, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme, öğrenme psikolojisi, öğretim ilke ve yöntemleri, araştırma becerileri, yenilikçi teknoloji, öğrenme-öğretme yaklaşımları, mentorlük programı) verilmektedir. Bu eğitimlere bir önceki yılda göreve başlamış tüm öğretim elemanlarının katılım zorunluluğu bulunmaktadır. Diğer öğretim elemanları ise gönüllü olarak katılım sağlamaktadır. Yüz yüze ya da çevrimiçi gerçekleştirilen her eğitim sonucunda yapılan bilgi testinden en az 60 puan alan ve süre açısından en az %60 oranında katılım sağlayan öğretim elemanına katılım belgesi verilmektedir. Koordinatörlüğümüz bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi alınan kapsamında her bir belge "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" güvencesiyle 2 puan değerindedir. Eğitimlerimize yönelik veri

toplama araçlarımız uzman görüşü kapsamında oluşturulmuş ve web sitemizde paylaşılmıştır. Bu kapsamda her sene başında ihtiyaç analizi yapılarak öncelikli gereksinim duyulan eğitim konuları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitim planlaması yapılmaktadır. Sürecin planlamasından değerlendirme aşamasına kadar elde edilen tüm veriler raporlanarak web sitemizde paylaşılmaktadır **(Kanıt -17)**.

Öğretim elemanlarının "Öğrenci Merkezli Öğrenme" ve etkileşimli ders işleme yöntemleri (Ters yüz sınıf, oyunlaştırma, vaka analizi) konusundaki yetkinlikleri nasıl artırılmaktadır?

Koordinatörlüğümüz bünyesinde her dönem öğretim elemanlarının öğrenme-öğretme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yüz yüze ya da çevrimiçi şekilde eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerin özellikle alanında uzman akademisyenler tarafından verilmesine özen gösterilmektedir. Eğitimlerde ayrıca etkileşimin artırılması ve uygulama yapılmasına da ayrıca önem verilmektedir. Gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin bilgilendirmeler **(Kanıt-23)**, değerlendirme ve etki raporları web sayfamızda paylaşılmıştır **(Kanıt-24)**.

Uzaktan veya hibrit eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini (Online sınav hazırlama, video içerik üretme, ÖYS kullanımı) geliştirmek için teknik destek ve eğitim sağlanmakta mıdır?

Koordinatörlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerde eğitim teknolojilerindeki güncel yaklaşımlara, çağımızın gerektirdiği çevrimiçi öğrenme-öğretme süreçlerine ayrı bir önem verilmektedir. Bu doğrultuda her dönem konuyla ilgili eğitimler programda bulunmaktadır **(Kanıt-23)**.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Eğitim alanında uzman koordinatör ve koordinatör yardımcıları ile dinamik bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu sayede koordinatörlük faaliyetleri, yapılan ihtiyaç analizleri ve paydaş görüşleri ile şekillenmektedir. Nitekim 2025 yılında gerçekleştirilen eğitimler öncesinde akademisyenlerin eğitim talepleri toplanmış ve içerikler bu doğrultuda (yapay zekâ, veri analizi, ölçme-değerlendirme vb.) zenginleştirilmiştir. Bu sayede disiplinler arası bir anlayışla ihtiyaç duyulan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve taleplere yönelik olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Koordinatörlüğümüz bünyesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin hayat boyu öğrenme gelişimlerini destekleyici sanal bir içerik arşivi oluşturulmaya devam edilmekte ve bu içeriklerin periyodik olarak paylaşılması güçlü bir yön olarak görülmektedir. Öte yandan Koordinatörlüğümüzde süreçlerin belirli bir düzen dahilinde işletilmesi sistematik açıdan güçlü yönlerimizdendir. Eğitimlerimize katılan öğretim elemanlarının memnuniyetlerinin yüksek olması, eğitimlerin uzun süreli etki analizlerinin yapılması, eğitimlerde APUD modelinin entegrasyonu da güçlü ve örnek gösterilebilecek sistematik uygulamalarımızdandır.

Koordinatörlüğün kendine ait fiziksel bir alanının bulunmaması, resmi yazışmaların yürütülmesinden sorumlu idari personelinin ve eğitimlerin planlanmasından sorumlu kadrolu akademik personelinin bulunmaması gelişmeye açık yönlerindedir. Merkezde görevli akademik personelin kendi asli görevlerinin yanındaki iş yükü fazlalığı tehdit unsurları arasındadır. Yine sanal arşiv oluşturma noktasında eğitsel içeriklerin ve video materyallerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar ise gelişmeye açık diğer bir yöndür. Sonuç olarak, #öğrengeliş mottomuzla tanınırlığımızı ve etki alanımızı günden güne genişletmekteyiz. Koordinatörlüğümüz 2025 yılındaki kazanımlarını ve güçlü yönlerini kullanarak faaliyetlerine 2026 yılında da eğitimler ve faaliyetler sürekli iyileştirme prensibiyle devam edecektir.

— B A R U —