

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENMEYİ VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Bartın Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünün teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Bartın Üniversitesindeki Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları ile Rektörlüğe bağlı destek birimlerini,

b) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu,

c) Koordinatör: Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörünü,

ç) Koordinatörlük: Bartın Üniversitesi Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğünü,

d) Üniversite: Bartın Üniversitesini,

e) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

f) Rektörlük: Bartın Üniversitesi Rektörlüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı, Bartın Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda öğrenen merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek için öğrenmeyi ve öğretmeyi geliştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek ve çözüm odaklı bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine destek olmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaca hizmet etmek için öğrenmeyi ve öğretmeyi geliştirmek üzere ilgili iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde öğretmenlere, öğrencilere ve yönetsel süreçlere yönelik faaliyetler düzenlemekle yükümlüdür.

(2) Koordinatörlük genel faaliyet alanları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

a) Öğrenmeyi ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına, yürütülmesine ve ilgili mevzuatın geliştirilmesine destek sağlamak,

b) Koordinatörlük bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirmek ve raporlamak,

c) Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik ihtiyaçlarını akademik birimlerle iş birliği içinde belirlemek, bu ihtiyaçlara yönelik eğitimler düzenlemek ve bu eğitim programlarının etkinliğini izleyerek raporlamak,

ç) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim gibi farklı eğitim türlerini de kapsayan etkili öğretim seminerlerini/eğitimlerini içeren uyum programı düzenlemek, öğrenme ve öğretme üzerine kullanabilecekleri kitapçıklar hazırlamak,

d) Öğrenen merkezli aktif öğrenme yöntemlerini yaygınlaştırmak için öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek,

e) Üniversite içinde veya dışında öğretimle ilgili gerçekleştirilen iyi uygulama örnekleri ile öğretme ve öğrenme süreçleri ile ilgili akademik, teknolojik ve uygulamaya dönük gelişmelerin öğretim elemanlarına tanıtılmasını sağlamak, bu konularda seminerler, çalıştaylar ve atölye çalışmalarını düzenlemek,

f) Dezavantajlı gruplara ilişkin gerçekleştirilecek olan öğretim uyarlamaları hakkında öğretim elemanlarına eğitimler düzenlemek ve danışmanlık yapmak,

g) Deneyimli öğretim elemanları ile meslek hayatının başındaki öğretim elemanlarını bir araya getirecek mentorluk programları düzenlemek,

ğ) Farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretime ilişkin deneyim paylaşımı yaptıkları ortamlar hazırlamak,

h) Öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik olarak öğrenme ve öğretime ilişkin çevrimiçi kaynakların bulunduğu sanal kütüphane oluşturmak,

ı) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri ile kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici seminerler/eğitimler düzenlemek,

i) Akran öğrenmesine yönelik faaliyetler düzenlemek,

j) Öğrencilerin etkin öğrenmelerini sağlayacak, iletişim ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

k) Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici uyum programı için çerçeve eylem planı hazırlamak ve bunu yayınlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları,
- c) Danışma Kurulu.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan Koordinatör Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör kendisine yardımcı olmak üzere en az bir öğretim elemanını Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(4) Gerekli görüldüğünde Koordinatörün talebi üzerine Koordinatör yardımcısı /yardımcıları Rektör tarafından değiştirilebilir.

(5) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

(6) Koordinatörün görevi başında olmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcısı ya da Koordinatör yardımcılarından biri Koordinatöre vekalet eder. Vekalet kesintisiz 6 (altı) aydan fazla olursa Rektör tarafından yeni Koordinatör görevlendirmesi yapılır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil eder.
- b) Koordinatörlük Danışma Kurulunu Üniversitenin yürürlükteki Danışma Kurulları Yönergesine göre oluşturur ve bu kurulu yönergeye uygun şekilde toplantıya çağırır.
- c) Üniversite Yönetim Kurulunun ve Senatosunun kararlarını uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar, Koordinatörlüğün idari işlerini yürütür.
- ç) Koordinatörlük faaliyet alanlarına yönelik hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde gerçekleşmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- d) Koordinatörlük personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasından sorumludur.
- e) Koordinatörlüğün Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.
- f) Her faaliyet dönemi sonunda Koordinatörlüğün yıllık değerlendirme raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını sağlar.
- g) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- ğ) Koordinatörlükte görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Koordinatörlük Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulunda, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek, Üniversite içinden ve Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan kişiler yer alır.

(2) Danışma Kurulu, Üniversitenin danışma kurulları yönergesinde aksi belirtilmedikçe yılda en az iki kez, gerektiği durumlarda da Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Koordinatör gerektiği durumlarda Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(3) Koordinatörlük Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 27/09/2023 tarihli ve 2023/15-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.