



Adı Soyadı	Mehtap ÖREN
Görev Unvanı	Şef
Birimi	Bartın Meslek Yüksekokulu
En Yakın Yönetici	Yüksekokul Sekreteri
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Soner DEMİR

YAPTIĞI İŞLER

Mali İşler:

- Şef, Yüksekokul Sekreteri ve Müdüre karşı sorumludur.
- Akademik ve idari personelin maaş, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak,
- Akademik ve idari personelin aile yardımı, doğum yardımı ve çocuk yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Akademik personele ait ek ders bordrolarını yapmak,
- Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri yapmak, ödeme emri düzenlemek ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek.
- Akademik ve idari personelin fazla ve yersiz ödemelere ait kişi borcu onayı belgeleri düzenlemek,
- Akademik ve idari personelin sosyal güvenlik giderlerinin internet ortamında SGK bilgi sistemine yüklemek,
- Akademik ve idari personelin işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerini hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulu bütçesinin hazırlıklarını yapmak,
- Birimi ile ilgili her türlü yazışmaları EBYS üzerinden veya fiziksel olarak yapmak,
- Akademik ve idari personelin fazla mesai işlemlerini yapmak,
- Ön mali kontrol işlemi gerektiren evrakların hazırlamak, takibinin yapmak ve ödeme belgelerini hazırlamak,
- Üçer aylık dönemlerde serbest bırakılan bütçe ödeneklerinin takibini yapmak,
- Personelin icra, ikraz gibi kesintilere ilişkin hesaplarını tutmak, bu kesintiler ile ilgili işleri yapmak, sonuçlandırmak ve ilgili birimlere iletmek,
- Personel giysi yardımını hazırlamak,
- Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personele ait yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluk bildirimleri ile yurtiçi sürekli görev yolluklarının yolluk bildirimlerini, harcama talimatlarını, mal ve hizmet alımlarının Ödeme Emri belgelerini hazırlamak.
- Öğretim üyeleri ile öğrencilerimize konferans vermek üzere gelen akademik kariyere sahip kişilerin yolluk bildirimlerini, harcama talimatlarını ve Ödeme Emri belgelerini hazırlamak.
- Tüm Ödeme Emri evraklarını tahakkuk işlemi bittikten sonra teslim tutanağı ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmek ve dosyalayıp arşivlemek.
- Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Bütçe teklifi çalışmalarını yapmak.
- Akademik personelin ek ders sınav ücretlerinin hesaplamasını yapmak.
- Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında taşınır mal ve hizmet sorumlusu ile eşgüdümlü olarak çalışmak.
- Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
- Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak.
- Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlamak.



İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Mehtap ÖREN
Görev Unvanı	Şef
Birimi	Bartın Meslek Yüksekokulu
En Yakın Yönetici	Yüksekokul Sekreteri
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Soner DEMİR

YAPTIĞI İŞLER

Mali İşler:

- Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlamak.
- Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlamak.
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Performans bütçe programı doğrultusunda bütçe, hedef ve amaçları belirlemek, Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile yazışmalarını yapmak,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığından gelen tüm cevaplı yazıların yazışmalarını EBYS veya fiziksel ortamda yapmak.
- Birimi ile ilgili Üniversite içinden ve dışından gelen yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
- Meslek Yüksekokulunun Mali İşler birimini ilgilendiren tüm konularında gelen ve giden evrakların takibini yapmak. Posta yoluyla veya elden gelen evrakları, EBYS üzerinden fiziki olarak kayıt etmek, posta yoluyla gidecek evrakların gönderilmesini sağlamak.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.