

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU

Başkan	Öğr. Gör. Bayram AKGÜL
Üyeler	Öğr. Gör. Dr. Hakan GÜNEŞ Öğr. Gör. Veli KOCA Öğr. Gör. Ömer ALADAĞ Şahide YİĞİT

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Akademik danışmanlığın yönetmelik hükümlerine göre uygulamada birlikteliğini sağlamak için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Akademik Danışmanlık:

Her öğrenciye, yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevi, öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılır. Danışman; bölüm başkanı tarafından önerilir ve Müdürlük tarafından görevlendirilir. Görevlendirme, ilgili danışmana ve öğrencilere duyurulur. Danışman değişikliği de aynı yöntemle yapılır. Danışman, öğrencinin devam ettiği programdaki başarı durumu ve derslerin program içindeki dağılımını dikkate alarak öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur ve öğrencinin ders kaydını onaylar.

Akademik danışman her yıl yayınlanan **Akademik Danışmanlık Yıllık Eylem Planı** doğrultusunda yapılacak iş ve işlemleri **belirlenen tarihlerde** yapıp bölüm başkanlığına raporlamakla sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her dönem başında (ders kayıt haftasının ilk iki günü içinde) uygulamada birlikteliği sağlamak için öğrenci danışmanları ile eğitim/hatırlatma toplantıları düzenler.
- Akademik Danışmanlık Yıllık Eylem Planında belirtilen ve belirlenen zamanlarda yapılması gereken iş ve işlemleri takip eder.
- Akademik Danışmanlık Yıllık Eylem Planında belirtilen ve belirlenen zamanlarda yapılması gereken iş ve işlemlerin kanıtlarının hazırlanması/toplanması için gerekli alt yapıyı oluşturur.
- Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Müdürlüğe rapor halinde sunar.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.