

## TASIMA PROTOKOLÜ

Bir tarafta Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş. (kısaca “**Taşıyıcı**”) ile diğer tarafta **T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** (Bartın Üniversitesi personeli ve öğrencileri adına) (kısaca “**Gönderen**”) arasında, aşağıda yazılı hüküm ve şartlarla bir Taşıma Protokolü (kısaca “**Protokol**”) imzalanmıştır.

**Taşıyıcı** ve **Gönderen**, birlikte “**Taraflar**” olarak anılacaktır.

### 1. Taraflar

#### Taşıyıcı

**Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş.**

Rüzgarlıbahçe Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, No: 2, Aras Plaza, Kavacık, Beykoz – İstanbul

İnternet Sitesi : [www.araskargo.com.tr](http://www.araskargo.com.tr)

**Gönderen : T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Adres** : T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ /GENEL SEKRETERLİK Ağdacı Kampüsü/ BARTIN

**E-mail** : [genelsekreterlik@bartin.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@bartin.edu.tr)

**Telefon** : 03782235401


**Vergi Daire** : Bartın / **Vergi No** : 8150449452

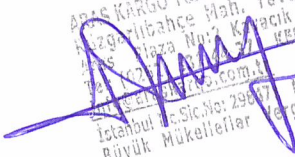
### 2. Protokolün Konusu

**Taşıyıcı**'nın, **Protokol** ve eklerinde yer alan hüküm ve şartlarla **Gönderen**'in,(Bartın Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin) Türkiye genelindeki kargo ve Posta Hizmetleri Kanunu kapsamında yer alan, posta tekeline girmeyen posta ve dosya gönderilerini, toplama, dağıtım ve teslimat işlerinin organizasyonu ile esaslarının düzenlenmesidir.

### 3. Protokolün Süresi

İşbu Protokol imza tarihinden **31.12.2021** tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar sonraki döneme ait fiyat ve şartlarında karşılıklı mutabık kalınmaması durumunda Protokol kendiliğinden sonlanır. Taraflar, Protokol süresini yazılı mutabakat ile uzatabilirler. Aynı hüküm müteakip yıllar için de geçerlidir. Taraflar 30 gün önceden yazılı olarak bildirmek kaydı ile her zaman Protokolü tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

  
**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
Genel Sekreter V.

  
ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Rüzgarlıbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Caddesi / İSTANBUL  
Aras Plaza No: 2 Kavacık - Beykoz / İstanbul  
www.araskargo.com.tr  
Mersis No: 007200346666571  
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi 085 9656  
Sayfa 1 / 17

#### 4. Gönderen'in Sorumlulukları

- 4.1. **Gönderen**, gönderisi olduğu günlerde **Taşıyıcı** tarafından kendisine bildirilen en son alım ihbar saatine kadar, kendisine hizmet verecek olan Aras Kargo şubesine, gönderilerinin adet ve ölçüleri hakkında gerekli ön bilgileri verir.
- 4.2. **Gönderen, Taşıyıcı'** ya teslim edeceği gönderilerin alıcısına ait ad- soyad varsa ticaret unvanı, vergi numarası ve açık adresleri, telefon numaralarını tam ve doğru olarak vermekle yükümlüdür. Eksik ve yanlış adres bildirimlerinden doğan teslim zamanında gecikme ve diğer eksikliklerden **Taşıyıcı** sorumlu tutulamaz. (**Gönderen**'in K.K.T.C.'ne yapılan taşımalarında, K.K.T.C özel taşıma fiyat listesi ve Gümrük Mevzuatı geçerli olup, her türlü sorumluluk alıcıya ve/veya **Gönderen**'e aittir.
- 4.3. **Gönderen**, kargo ambalajının, taşıma standartlarının gerektirdiği ölçü ve sağlamlıkta olmasını sağlamak; Taşınacak kargoları, **Taşıyıcı'**ya orijinal ambalajında, eğer mümkün değil ise, evsafına ve taşınma koşullarına uygun sağlamlıktaki diğer ambalaj şekillerinde teslim etmekle yükümlüdür. Güvenli bir taşımacılık için yeterli sağlamlıkta ambalajlanmayan ve bu sebeple hasar görme ihtimali bulunan gönderilerin **Taşıyıcı** tarafından taşınabilmesi için, **Gönderen**, bu kargoların olası hasarı durumunda **Taşıyıcı'**yı sorumlu tutmayacağını, sorumluluğun bizzat kendisine ait olduğunu belirten, "Sorumluluk Belgesi" düzenlemek ve **Taşıyıcı'** ya teslim etmekle yükümlüdür.
- (EK3:Özel Sorumluluk Belgesi Örneği ) Aksi takdirde, **Taşıyıcı**, bu nitelikteki kargoyu taşımaktan imtina edebilir.
- 4.4. **Taşıyıcı**, tek parçada 100 Kg ya da 300 desi (900dm<sup>3</sup>) üzeri veya 3 metreden uzun ya da 1,80 Metreden yüksek gönderiler ile paletli ürünleri, bu nitelikteki kargonun tabiatı gereği araç içi istiflemeye, kargonun bizzat kendisine ya da diğer kargolara zarar verebileceği sebebiyle "ağır yük" olarak tanımlanır. Bu nitelikteki kargonun, sağlıklı bir şekilde teslim edilebilmesi için, çıkış ya da varış şubesinde farklı teslim sürelerine ve şekillerine tâbi tutulabilir. (Normal teslim süresi + 1 gün- Şubede ya da transfer merkezinde teslim gibi ) **Gönderen**, bu kargolar ile ilgili işin ifası gereği, **Ek-1 de yer alan Fiyat listesinde belirtilen "Ağır Yük Taşıma Bedeli"**ni ödemeyi kabul eder. **Taşıyıcı, Gönderen'** in talebi halinde, bu kargoları, alıcısına, varış transfer merkezinden teslim edebilir.
- 4.5. Taşımanın tüm evrelerinde gerçekleştirilebilecek vergi ve diğer mali denetimlerde ticari emtia olup da irsaliyesi bulunmayan veya eksik belge nedeniyle el konulan kargolara ilişkin sorumluluk

**Gönderen'** e aittir

*M. S. S. S.*

**Dr. Dr. Said SEYHAN**  
Genel Sekreter V.

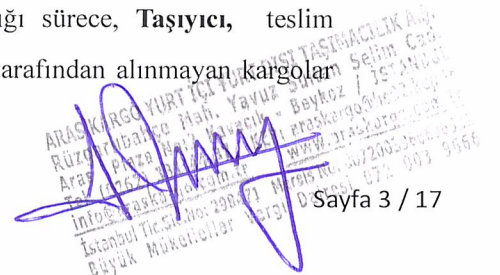
ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACI TİC. A.Ş.  
Ruz. Fırat Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.  
Aras Plaza No:2 Kavayit - Beşiktaş / 34398  
Tel: 0212 280 00 00 KEP: aras@araskargo.com.tr  
www.araskargo.com.tr  
İstanbul T. Sic. No: 280000 Tic. Sic. No: 007200536686721  
Büyük Mükellefler Vergi Dairesi 072 005 9666

## 5. Taşıyıcı'nın Sorumlulukları

- 5.1. **Taşıyıcı, Gönderen'** in alım ihbar saatine göre, ya da önceden belirlenmiş mesai saatleri içerisinde, **Gönderen'** in adresinden ya da **Gönderen** tarafından bildirilen adresten kargo alımı yapar. Kargo alımı yapıldığını belgeleyen "Ambar Tesellüm Fişi" ni doldurduktan sonra bir nüshasını **Gönderen** yetkilisine teslim eder. **Taşıyıcı, Gönderen'**den teslim aldığı kargoyu, mevcut ulaşım süreleri ve dağıtım planına göre sevk eder. En son alım ihbar saatinden sonra **Taşıyıcı** 'ya bildirilen ya da teslim edilen kargo, **Taşıyıcı** tarafından teslim alınsa dahi, bir sonraki gün sevk edilir. **Taşıyıcı**, bu durumda, gecikme sebebiyle sorumlu tutulamaz.
- 5.2. **Taşıyıcı**, kargoyu teslim aldığı il – ilçeden, dağıtımını gerçekleştireceği il - ilçeye göre mesafe hesaplayarak dağıtımını planlar. Normal şartlar dahilinde (olağan üstü haller, olumsuz ulaşım şartları, mücbir sebepler, vb. haricinde) 600 km'ye kadar mesafesi olan kargolar il merkezlerine 1 iş günü içerisinde, 600 km'den daha fazla mesafesi olan kargolar ise il merkezlerine 2 iş günü içerisinde teslim edilir. **Taşıyıcı'nın**, taşıma sürelerine ilişkin hizmet taahhüdü il - ilçe merkezleri için geçerlidir. İl ve ilçe merkezleri haricindeki yerleşim birimlerine ilişkin teslim sürelerine detaylı olarak [www.araskargo.com.tr](http://www.araskargo.com.tr) web sitemizdeki "Ulaşım Matrisi" bölümünden ulaşılabilir.
- 5.3. **Taşıyıcı, Gönderen** tarafından, "adrese teslim" olarak gönderilen kargoyu, özel olarak isim belirtilmemiş ise adreste hazır bulunan kişiye teslim etmekle yükümlüdür. Özel olarak kişiye teslim talep edilmiş ise, **Taşıyıcı**, kişiye teslim için çaba sarf eder. Teslimin mümkün olmadığı durumlarda, alıcı adresinde hazır bulunan kişiye kargoyu teslim etmek ile kargo teslimini gerçekleştirmiş olur. Bu şekilde yapılan teslimden sonra, **Taşıyıcı** sorumlu değildir. Adreste bulunamayan alıcılar için **Taşıyıcı** tarafından "İhbar Bloknotu" bırakılır. Bu durumda alıcı, kargoyu bulunduğu varış şubesinden bizzat teslim alır.
- 5.4. **Taşıyıcı'** nın yaygın dağıtım ağına rağmen, teslim alanlarının dışında kalan yerlerde ya da **Gönderen'** in talimatı gereği, alıcıya telefon ile ulaşılması gereken durumlarda, "telefon İhbarlı" teslim şekli uygulanır. Telefon ihbar ücretleri Ek 1 de yer alan "fiyat listesi" nde belirtilmiştir.
- 5.5. **Taşıyıcı** tarafından, **Gönderen'** in talebi üzerine, **Alıcı'nın** kargosunu, bizzat kendisinin, **Taşıyıcı'nın** varış şubesinden teslim alması şeklinde verilen hizmete "Alıcı Haberli Kargo" denir. Bu teslim şeklinde alıcı telefon ile bilgilendirilmeyip, kendisi **Taşıyıcı** şubesine gelerek "kimlik ibraz etmek kaydı" ile kargosunu teslim alabilir. Kimlik ibraz edilmediği durumlarda **Taşıyıcı** kargoyu teslim etmeme hakkına sahiptir. Bu şekildeki kargo, normal şartlarda en fazla 3 gün **Taşıyıcı** şubelerinde muhafaza edilir. Aksi bir talimat olmadığı sürece, **Taşıyıcı**, teslim alınmayan kargoyu **Gönderen'**e iade eder. Göndericisi ve alıcı tarafından alınmayan kargolar



Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

  
ARAS KARGO YURT İÇİ VE YURTDIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Rüze: İstanbul, Hah. Yavuz - Beykoz / İstanbul  
Araç: Pazar, Hah. Yavuz - Beykoz / İstanbul  
Tel: 0212 290 00 00 / 0212 290 00 00  
info@araskargo.com.tr / www.araskargo.com.tr  
İstanbul Tic. Sic. No: 298071 / Nispetiye, Beşiktaş / İstanbul  
Büyük Mükellefler / Vergi D. No: 072 003 9666



depolanır ya da bir Yeddi Emin deposuna teslim edilir. Bu durumda, depolama ve iade masrafı ve kargonun teslim edilmemesi ve alınmamasından doğacak her türlü masraf ve giderler **Gönderen**'e aittir. **Taşıyıcı**, gerekli görmesi halinde, **Gönderen** ya da Alıcı tarafından bu şekilde teslim alınmayan kargolar üzerinde başkaca ihbara gerek kalmaksızın Türk Ticaret Kanunu 891. Maddesi gereği hapis hakkı kullanır.

#### 6. Taşınması Yasak ya da Yasalarca Sınırlanmış Kargolar

Kanunlar ve İdari mercilerce taşınması yasaklanmış, ruhsata ve izne bağlı olup da belgeleri ibraz edilmemiş, özel taşıma koşulları gerektiren ve bu hususunun bilinen işaretlerle tespiti gereken, mahiyeti icabı özel ambalaj gerektirdiği halde, yeterli ambalaj yapılmamış olan, soğuk zincir taşıma yapılması gereken, çabuk bozulabilen, kötü ve ağır koku yayan, yanıcı ve aktif özellikler gösteren eşya içeren kargolar taşınmaz. **Gönderen**, içeriği, bu madde de sayılan kargoları, niteliği hakkında **Taşıyıcı**'ya bildirimde bulunmadan ya da niteliği ile ilgili gerçeğe aykırı, yanlış ve eksik bildirim ile teslim etmesi halinde, **Taşıyıcı**'nın ve bu kargo sebebiyle zarar gören üçüncü şahısların zararlarını ve giderlerini tazminle yükümlüdür. Bu kargoların sebebiyet verdiği her türlü hukuki ve cezai sorumluluk **Gönderen**'e aittir.

**Taşıyıcı**, kıymetli eşya, para, altın, değerli taş, mücevher, kıymetli evrak ve bu niteliği haiz belgeleri de "taşınması yasak kargo" olarak nitelendirmektedir. Bu sebeple, kargo teslimi esnasında **Taşıyıcı**'ya beyan edilmemiş bu nitelikteki kargonun hasar ve ziyanından **Taşıyıcı** sorumlu değildir. Taşımanın tüm evrelerinde gerçekleştirilebilecek vergi ve diğer mali denetimlerde ticari emtia olup da irsaliyesi bulunmayan veya eksik belge nedeniyle el konulan kargolara ilişkin sorumluluk **Gönderen**'e aittir. (EK2)

#### 7. Kargoların Hasar ve Ziyanına İlişkin Sorumluluklar ile Taşıma Güvencesi

7.1. Kargonun, taşınmak üzere **Gönderen**'den teslim alındığı tarihten, alıcına teslim edildiği tarihe kadar geçecek süre **Taşıyıcı**'nın taşıma güvencesi kapsamındadır. **Taşıyıcı**, bu süre zarfında, kendisine sağlam teslim edilen ve kendi kusurundan kaynaklanan sebeplerle kargo muhtevasına ilişkin verilen ziyan ve hasarı, verdiği zarar oranında tazmin etmeyi taahhüt eder. **Taşıyıcı**, ambalajı kargo taşınmasına uygun olmayan kargoyu sevk etmeme hakkı saklı olmak kaydı ile ambalajının iyileştirmesini **Gönderen**'den talep edebilir. Kargo, alıcı tarafından teslim sırasında kayıtsız ve şartsız kabul edilmiş ise, sonradan herhangi bir nedene dayanılarak **Taşıyıcı**'nın sorumluluğu ileri sürülemez.

7.2. Kargo'nun alıcıya teslimi sırasında, kargonun hasarlı olduğu anlaşılıyor ise, hasarlı ya da eksik olduğu tespit edilen kargo, alıcı ve **Taşıyıcı** yetkilisi tarafından tespit edilerek yazılı bir tutanak ile kayıt altına alınmalıdır. Bu durumda, **Taşıyıcı**, tazmin prosedürlerinin gerektirdiği şekli ve



yöntemler ile oluşan zararı tazmin eder. **Gönderen**, tazmin prosedürlerinin gerektirdiği evrak ve bildirimleri ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, tazminat miktarı her halükarda taşıma ücretiyle sınırlıdır.

7.3. Kargo'nun alıcıya teslimi sırasında, zayi olduğu anlaşılıyor ise, **Taşıyıcı** tarafından ödenecek tazminat tutarı, **Gönderen** tarafından beyan edilmiş ve **Taşıyıcı** tarafından kabul edilmiş bir değer var ise bu değere göre; Böyle bir değer yok ise, zayi olan kargonun değerine ilişkin **Taşıyıcı** ve **Gönderen**' in bir mutabakat belgesi ile ; Böyle bir belge de yok ise **Gönderen** tarafından ispat edilmek şartıyla kargonun teslim alındığı yer ve zamandaki her türlü vergiden ayrı piyasa değerine göre tespit olunur.

7.4. **Taşıyıcı**, yazılı olanlarla sınırlı olmamak kaydıyla, Vitray, cam ve camdan yapılmış eşyalar, ayna, mermerden yapılmış eşyalar, porselen , seramik, tutkal, oto camı, strafor ile destekli koli içerisinde olmayan otomotiv aksamları, gıda ürünleri, kullanılmış, tamir amaçlı sevk edilen elektronik ürünler, yanıcı patlayıcı özelliği olmayan her türlü sıvı madde, temas halinde insan sağlığına zararı olmayan sıvıları , taşıma güvencesi olmadan sigortasız olarak taşıyabilir. **Gönderen**, bu nitelikteki kargonun hasar ve zayiinden, ayrıca taşıma esnasında diğer kargolara verdiği zarardan doğrudan sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt etmiştir.

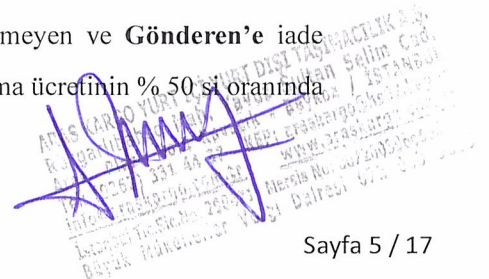
## 8. Taşıma Ücreti

8.1. **Taşıyıcı**, **Gönderen**'e, iş bu Protokol gereği, Türkiye sınırları içerisinde gerçekleştireceği taşımalarda **parça başı** olarak hesaplanmak üzere **EK1** deki taşıma ücretlerini uygulayacaktır. Bu Protokolda belirtilmeyen özel taşıma talepleri ve hizmetleri için taraflar karşılıklı mutabık kalmak kaydı ile taşıma ücreti belirleyecektir.

8.2. **Taşıyıcı** , Protokolün imzalandığı tarihi takip eden her 6 ayda 1 kez, Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından açıklanan TÜFE/ÜFE enflasyon oranının ortalamasının %65'ine, aynı dönemdeki motorin artışının %35'i eklenerek ve piyasa koşullarında artan hizmet üretme maliyetleri de dikkate alarak taşıma ücretlerinde revize yapacaktır. Ayrıca, **Taşıyıcı**, Olağan dışı ekonomik ve sektörel gelişmelerin yanı sıra hizmet üretim maliyetlerinin artması, mevzuat değişikliği, yeni mevzuatın yürürlüğe girmesi ve/ veya idari ya da adli kurum ya da kuruluşların uygulama , düzenleme ve kararları sebebiyle yaşanan maliyet artışları hallerinden en az birinin gerçekleşmesi durumunda 1 (bir) ay önceden bildirimde bulunmak suretiyle taşıma ücretlerini değiştirme hakkını saklı tutar.

8.3. Alıcı ya da **Gönderen**'den kaynaklanan sebeplerle teslim edilemeyen ve **Gönderen**'e iade edilen kargoya ilişkin taşıma ücreti , Protokolde kararlaştırılan taşıma ücretinin % 50 si oranında tespit edilir ve **Gönderen** tarafından **Taşıyıcı**'ya ödenir.

  
**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
**Genel Sekreter V.**

  
AŞ KARGO YÜKLEME VE TAŞIMACILIK A.Ş.  
K. J. Kağıtçıoğlu Bulvarı No: 10 / Kat: 1 / İstanbul  
İletişim: 0212 251 40 00 / www.arastir.com.tr  
E-posta: info@arastir.com.tr / Merkezi No: 0212 251 40 00  
Büyükdere Mahallesi No: 10 / Daire No: 10 / Kat: 1 / İstanbul

**8.4. Gönderen** tarafından , taşıma ücretinin Alıcı tarafından ödeneceği beyan edilen , ancak Alıcı tarafından taşıma ücreti ödenmeyen kargoların ücreti **Gönderen** tarafından ödenir.

## 9. Ödeme ve Tahsilat

Bartın Üniversitesi Rektörlüğü, kurumsal gönderilerin ödemeleri hariç, akademik ve idari personel ile öğrencilerin gönderecekleri şahsi gönderilerin ödemelerinden sorumlu değildir.

## 10. Mücbir Sebepler

**10.1. Taraflar**'dan birinin bu Protokol ile yüklenmiş olduğu borç ve yükümlülüklerden herhangi birini kaza, yangın, su baskını, grev, lokavt ,deprem, ilan edilmiş ya da edilmemiş savaş ve iç savaş, isyan , terör eylemleri , genel salgın (pandemi) veya idari makamların herhangi bir davranışı, kanun veya herhangi bir hukuki düzenleme ya da uçak iptali , yol ve zorunlu güzergah değişimi gibi kendi kontrolü dışındaki benzeri sebepler nedeniyle yerine getirememesi bu tarafın sorumluluğu sonucunu doğurmayacak ve bu durum mücbir sebep olarak kabul edilecektir.

**10.2. Taraflar**, mücbir sebebi, ortaya çıktığı anda derhal karşı tarafa yazılı olarak bildirmek ve mücbir sebebin taahhütlerini ne şekilde etkileyeceğini, gerekçeleri ve delilleriyle birlikte açıklamak zorundadırlar. Aksi takdirde, mücbir sebebe dayanarak **Protokol**' den kaynaklanan taahhütlerini yerine getirmekten imtina edemeyeceklerdir.


**10.3. Taraflar**, mücbir sebebin 15 (on beş) günden fazla devam etmesi halinde **Protokolü** herhangi bir tazminat ödemediği takdirde feshetmek yetkisini haizdir.

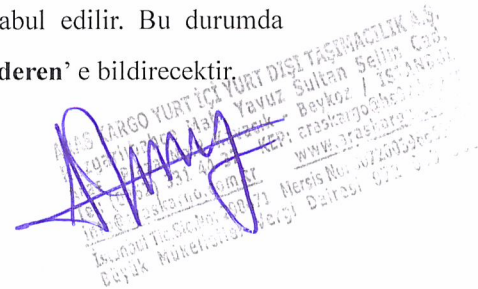
## 11. Uyuşmazlıklarda Esas Alınacak Kayıtlar

**11.1. Taşıyıcı** ile **Gönderen** arasında çıkacak her türlü uyuşmazlıkta, **Taşıyıcı**'nın defter ve ticari kayıtları ile veri tabanlarında tuttuğu elektronik ve sistem kayıtları, mikrofilm, mikrofiş ve bilgisayar kayıtları bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil edecektir. **Gönderen**, **Taşıyıcı**'yı yemin teklifinden ber'i kıldığını ve bu maddenin 6100 sayılı Türk Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. Maddesi anlamında delil protokolü niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu madde hükmü münhasır delil protokolü niteliğindedir.

**11.2. Taraflar** 'ın, **Protokol**' de yer alan adresi tebligata esas adresidir. Adres değişikliği tebligata uygun özellikleri içerecek şekilde ve zamanında, yazılı olarak bildirilmedikçe **Protokol**' de yer alan adrese yapılmış tebligat **Taraflar** 'a yapılmış sayılır.

**11.3.** İfa imkânsızlığı, ancak yasal mücbir sebeplerin varlığı halinde kabul edilir. Bu durumda **Taşıyıcı**, derhal mücbir sebep halinin gerçekleştiğini yazılı olarak **Gönderen**' e bildirecektir.

  
Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

  
ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Nispetiye Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.  
Beşiktaş / Beşiktaş / İstanbul  
www.araskargo.com.tr  
Meris No: 4720020000  
Büyükdere Şişli Dairesi: 0212 250 00 00

**11.4. Taşıyıcı ile Gönderen** arasında çıkacak uyuşmazlıklarda BARTIN Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 12. DİĞER HUSUSLAR

**12.1.** 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikler gereği, kargo şirketleri, tüzel kişi müşterilerine ilişkin bazı belgeleri temin etmekle yükümlü sayılmıştır. Bu sebeple, Protokolün ekinde yer alan ve ayrılmaz parçası olan formdaki bilgilerin eksiksiz doldurulması; İlgili belgelerde değişiklik olması halinde, değişikliklerin taşıyıcıya bildirilmesi ve Protokol ekinde eksiksiz yer alması yasal zorunluluktur. Bu kanun gereği yapılan denetimlerde, belge eksikliği sebebiyle, **Taşıyıcı** 'nın idari para cezası ödemek zorunda kalması halinde , ödenen tutar **Gönderen** ' e rücu edilecektir.

**12.2.** Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun" veya "KVKK") ve sair mevzuat ile çıkarılan ve/veya çıkarılacak diğer düzenlemeler (hepsi birlikte "Mevzuat") ve Kişisel Verileri


Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun davranmakla yükümlüdür.

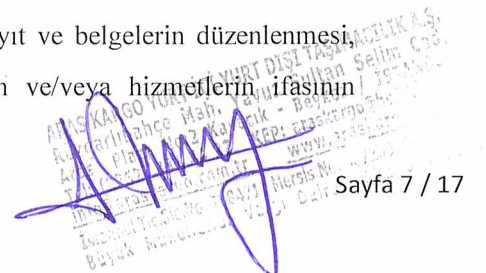
Taraflar, kişisel verilerin güvenliğine ilişkin olarak gerekli ve güncel teknoloji ile uyumluluk arz eden her türlü idari ve teknik tedbiri almakla yükümlüdürler.

Gönderen taraflar arasındaki ticari ilişki kapsamında; Kişisel Verileri, KVKK'da sayılan hukuka uygunluk nedenlerine uygun şekilde elde ettiğini, gerekli hallerde ilgili kişilerin açık rızasının alınmış olduğunu ve verilerin Taşıyıcı'ya hukuka uygun olarak aktarılması konusunda yetkili olduğunu ve ilgili Kişiler'e yönelik verinin işlenmesi ve aktarılmasına ilişkin aydınlatmayı "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ"e ve ilgili mevzuata uygun şekilde yapmış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Gönderen/alıcı ve teslim alan kişiye ait kimlik, iletişim ve mali bilgileri, gönderiye ait, ölçü, hacim, renk, özellik, vasıf, gibi mevzuat kapsamında toplanan kişisel veri teşkil edebilecek bilgiler sunulan hizmet kapsamında KVKK'ya uygun olarak Taşıyıcı tarafından Veri Sorumlusu sıfatıyla; Karayolu Taşıma Kanunu, Posta Hizmetleri Kanunu ve Posta Gönderilerine İlişkin Güvenlik

Tedbirlerine Yönelik Usul ve Esaslar başta olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca ve/veya Ulaştırma Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) ve diğer otoritelere öngörülen düzenlemeler doğrultusunda; gönderilerin tespit ve kontrolünün yapılabilmesi, elektronik veya yazılı ortamda işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi, taraflar arasındaki ticari ilişki kapsamında vaat edilen ürün ve/veya hizmetlerin ifasının

  
**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
Genel Sekreter V.

  
Sayfa 7 / 17



sağlanması, Taşıyıcı tarafından münferit olarak veya üçüncü kişilerle gerçekleştirilen kampanya ve buna bağlı avantajlardan ilgili kişilerin faydalanmasının sağlanması amaçlarıyla işlenecek, taraflar arasındaki ticari ilişkinin amaçlarına ve mevzuat hükümlerine uygun olarak 3. kişilerle paylaşılacak ve mevzuattan kaynaklanan süreler saklı kalmak üzere işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanacaktır.

İşbu Protokolde tarafların genel yükümlülükleri düzenlenmiş olup, taraflar arasında ayrıca “Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Protokol” (“Protokol”) imzalanmıştır. Bu Protokolde yer almayan hükümler bakımından Protokol hükümleri uygulanacaktır.

**12.3. Taşıyıcı'nın** çalışma prensiplerinin esasını belirleyen ve bu protokolün ekinde yer alan “Etik Kurallar” ,(EK4) Taşıma protokolün ayrılmaz parçasıdır. Bu kuralların **Gönderen** tarafından da açıkça kabul edildiği ve bu kurallara aykırı faaliyette bulunmayacağı hususunda taraflar mutabık kalmışlardır.

**12.4.** Protokol kapsamında verilen hizmetler ile ilgili olarak, halen uygulanmakta olan veya ileride uygulanabilecek ve resmi makamlar tarafından hizmete ait olarak belirlenen kullanım, satış veya taşımaya ilişkin tüm vergi ve resimler, **Gönderen** tarafından ödenecektir.

**12.5.** Protokole ilişkin damga vergisi **Taraflar'**ın eşit sorumluluğundadır.

**Taraflar**, Protokol'de yer alan tüm hususları basiretli bir tacir sıfatıyla hukuki yardım da almak suretiyle incelediğini, içeriğini anladığını ve bu koşullar altında tam bir mutabakat sağlanarak, 12 madde olarak 4.../3.../21... tarihinde 2 asıl nüsha olarak imzaladıklarını kabul ve beyan etmiştir.

22.01.2021

~~16/02/2021 tarihinde imzalanan protokol iptal edilerek, iş bu protokol yürürlüğe girmiştir.~~

**Gönderen**

**Taşıyıcı**

T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ARAS YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.

*M. Seyhan*

**Doç. Dr. Said CEYHAN**

**Genel Sekreter V.**

**Ekler:**

Ek.1 Taşıma Fiyat Listesi (2 Sayfa)

Ek.2 Gizlilik Protokolü (4 Sayfa)

Ek.3 Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Protokol (3 Sayfa)

**Protokol ekinde verilmesi gereken evrakları.**

Vergi Levhası

İmza Sirküleri

Ticaret sicil Gazetesi Örneği

Ticaret Odası Faaliyet Belgesi

Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

ARAS YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Kültürbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.  
Arslanbeyi Sok. No: 10 Kat: 1 Beşiktaş / İstanbul  
Tic. Sic. No: 270911 Mersis No: 34020100000000000000  
İstanbul Tic. Sic. No: 270911 Mersis No: 34020100000000000000  
Büyükdere Mah. No: 10 Kat: 1 Beşiktaş / İstanbul

**Ek 1 Taşıma Fiyat Listesi****TAŞIMA ÜCRETİ**

Taşıyıcı, Gönderen'e, taşıma Protokol gereği yapacağı Türkiye sınırları içerisindeki taşımalarda **parça başı** olarak hesaplanmak ve hizmet bedeli olarak **31.12.2021** tarihine kadar geçerli olmak üzere aşağıdaki taşıma ücretlerini uygulayacaktır;

Taşıma ücreti, KDV hariç Türk Lirası fiyat olarak tespit edilmiş olup, fiyatlarımıza KDV eklenecektir.

Fiyatlara, %2,35 Evrensel Posta Hizmeti ve idari ücrete ilişkin katkı payı eklenecektir.

Hacimsel Ağırlık (Desi) = En x Boy x Yükseklik (cm) / 3000 olarak hesaplanır. Desi, dm<sup>3</sup> / 3 karşılığını ifade eder.

Fiyatlandırma, kg veya desi ölçüm biriminden hangisi büyük ise o kullanılarak yapılır.

Bu Protokolde belirtilmeyen özel taşıma talepleri ve hizmetleri için taraflar, karşılıklı mutabık kalmak kaydı ile taşıma ücreti belirleyecektir.

Fiyatlara, **Adresten Alım, Adrese Teslim, Mobil Hizmet ve Sigorta ücreti dahildir.**  
( **Dosya KFL % 23 indirim. Koli KFL % 13 indirim** )

**Ağır Yük Taşıma Hizmet Ücreti**

Protokolün 4.4 maddesinde yer alan tanıma uygun gönderilerin her bir parçası için 180 TL Ağır Yük Bedeli alınır.

**İade Kargo Hizmet Tarifesi**

Protokolün 8. maddesinin 3. bendinde tanımı yapılmış iade kargolara ilişkin Taşıma Ücreti, Standart Taşıma Fiyat Listesinde yer alan ücretlerin **%50'si** oranında tespit edilir.

Güncel taşıma Fiyat listesi, Taşıma protokolünün eki ve ayrılmaz parçasıdır. Bu metinde yer almayan hususlarda taşıma protokolü maddeleri geçerlidir.

SMS Ücreti

Protokolün Taşıma Fiyat Listesine ek her bir SMS gönderisi için 1,00 TL alınacaktır.

**Gönderen****Taşıyıcı**

T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
TAŞIMACILIK A.Ş.

ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI

*M. Seyhan*

**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
**Genel Sekreter V.**

*[Signature]*

ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
R. Nispetiye Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. No: 10  
Araçlar / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye  
Tic. Sic. No: 271100 / Mersis No: 34010100000001000000  
İstanbul Ticaret Sicil Sicil No: 271100 / BTKB No: 271100  
Büyükdere / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye

Ek-1

**İndirimli Güncel Kurumsal Fiyat Listesi 2020 -2021**

KG/DS	FİYAT	KG/DS	FİYAT
Dosya	7,85	16	37,57
1	12,37	17	39,35
2	13,71	18	41,13
3	15,33	19	42,92
4	17,03	20	44,70
5	18,66	21	46,48
6	19,73	22	48,27
7	21,52	23	50,05
8	23,30	24	51,83
9	25,08	25	53,62
10	26,87	26	55,40
11	28,65	27	57,19
12	30,43	28	58,97
13	32,22	29	60,75
14	34,00	30	62,54
15	35,78	Artan Desi	1,78

Ağırlık = Hacimsel ağırlık ile gönderinin ambalajlı ağırlığı karşılaştırılır, hangi değer büyük ise faturalandırılacak ağırlık olarak kullanılır. Hacimsel Ağırlık = En x Boy x Yükseklik / 3000 olarak

hesaplanır.

Fiyatlara, Evrensel Posta Hizmeti katkı payı ve idari ücret dahil değildir.

Tüm Fiyatlar KDV hariç Türk Lirası şeklindedir.

\* KKTC gönderileri KDV den muaftır.

**Gönderen**

T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

*M. Seyhan*

**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
Genel Sekreter V.

Doküman Sahibi: Satış Planlama Per. Yön. Müd. Yayın Tarihi: 19.11.2020 Rev. Tarihi/No.: - / - 10 / 17

**Taşıyıcı**

ARAS YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.

*[Signature]*  
ARAS YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Sultan Selim Cad.  
Beykoz / İSTANBUL  
www.araslogistics.com.tr  
Merkezi No: 0212 250 00 00  
Büyük Mh. No: 0212 250 00 00



## GİZLİLİK PROTOKOLÜ

Bir tarafta ticari ikametgahı Rüzgarlı Bahçe Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, No:2, Aras Plaza, 34805 Kavacık, Beykoz-İstanbul olan “**ARAS Kargo Yurtiçi Yurtdışı Taşımacılık A.Ş.**” (kısaca “**Aras Kargo**”) ile diğer tarafta ticari ikametgahı –..... olan, ..... Ticaret Sicili’nde ..... sicil numarası ve ..... Vergi Dairesi’nde ..... vergi numarası ile kayıtlı bulunan **T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** (kısaca “**İDARE**”) arasında, aşağıda yazılı hüküm ve şartlarla bir ..... Gizlilik Protokolü (kısaca “**Protokol**”) imzalanmıştır..... ve.....ayrı ayrı “Taraflar”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaklardır. Taraflar kurmuş oldukları iş ilişkisinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, işbu Protokolün imzalanması hususunda anlaşmaya varmışlardır.

### 1. Gizli Bilginin Tanımı:

- İşbu Protokol’de kullanılan “Gizli Bilgi” terimi ile, Taraflardan birinin kendisi, işçileri, acentaları ya da çalışanlarınca diğer Tarafa açıklanan/açıklanacak sayılanlarla sınırlı olmaksızın her türlü bilgi, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır yasal korumaya konu olamasa bile diğer her türlü yenilik ve tarafların aralarındaki ticari ilişki esnasında yazılı ya da sözlü yoldan öğrendikleri/öğrenecekleri tüm ticari, mali, teknik bilgiler, , müşteri bilgileri, tedarikçi bilgileri, acente bilgileri, Gizli Bilgiyi alanın (“Alan Taraf”) Gizli Bilgiyi açıklayan (“Açıklayan Taraf”) doğrudan ya da dolaylı olarak şimdiye kadar aldığı veya elde ettiği Açıklayan’ın işleri ilgili ya da özellikle belirtilmiş olup olmadığına bakılmaksızın gizli olduğu anlaşılabilen bilgiler ile ilgili olan her tür ticari sırlar, bilgi, veriler, teklif içerikleri, belgeler, Protokoller, raporlar, notlar, sunumlar, mali ve ticari işler, bilgi notları, incelemeler, derlemeler, fezlekeler, özel proje ve patent tanımları, teknik bilgiler, teknik çizimler, bilgisayar program ve modelleri ve bunlara ilişkin çözümler, çalışmalar, mali ve diğer projeler, test sonuçları ve bilimsel, mühendislikle ilgili, istatistiksel, işle ilgili, Protokol sel, teknik veya işlemsel veri ya da bilgiler, ve Taraflar arasındaki iş ilişkisi kastedilmektedir. Gönderi içeriği, Aras Kargo’ya açıklanmış bir bilgi olmaması nedeniyle Gizli Bilgi tanımı içinde yorumlanmayacaktır.
- İşbu Protokol tahtında “Bağlı Ortaklar”, Taraflar açısından, bunlara bağlı olan ve genel kontrole tabi olduğu ya da bir diğerini kontrol ettiği için bağlı olduğu kabul edilen herhangi bir şirketi ve/veya iştiraklerini kapsamaktadır. Şirket, doğrudan ya da dolaylı olarak diğer şirketin oy hakkının çoğunluğuna sahip olursa veya yöneticilerin atanmasında doğrudan ya da dolaylı olarak yetkili ise bir diğeri üzerinde söz sahibi olduğu kabul edilir;
- İşbu Protokol tahtında “Temsilciler”, Açıklayan Tarafın veya Alan Tarafın tüm hissedarlarını, yöneticilerini, çalışanlarını, danışmanlarını, avukatlarını, acenteleri ile bir yetki belgesi ile yetkili kılmış olduğu danışmanlarını kapsamaktadır.

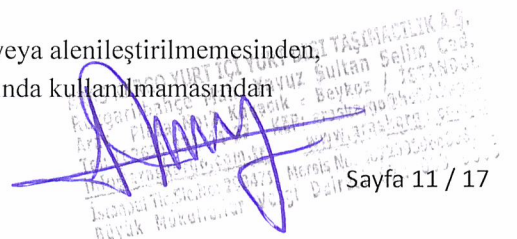
### 2. Gizli Bilginin Diğer Tarafça Korunması

Taraflar ilişkilerinin gerektirdiği ölçüde gizli bilgilerini birbirlerine açıklamak durumundadırlar. **Taraflardan her biri diğer Tarafça kendisine açıklanan Gizli Bilgilerin eksik ya da hatalı olmasından sorumlu tutulamayacaklarını** kabul ve taahhüt ederler.

- Taraflar kendilerine diğer Tarafça açıklanan Gizli Bilgi’nin;
  - Büyük bir gizlilik içinde korunması ve güvenliğinin sağlanmasından,
  - Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun verilmemesi ve/veya ahenileştirilmemesinden,
  - Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanılmamasından



**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
Genel Sekreter V.



sorumludur.

- Taraflar kendi Gizli Bilgilerini korumakta gösterdikleri özenin aynısını karşı tarafın Gizli Bilgilerini korumakta da göstermeyi ve bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamayı kabul ve taahhüt ederler.
- Taraflar ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken Bağlı Ortakları'na, Temsilcileri'ne, işçilerine, alt çalışanlarına ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere verebilirler, ancak bilginin gizliliği hususunda Bağlı Ortakları'nı, Temsilcileri'ni, işçilerini, alt çalışanlarını ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyarırlar
- Taraflar Bağlı Ortakları'nın, Temsilcileri'nin, işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Protokol yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.
- Taraflar; Bağlı Ortakları, Temsilcileri, işçileri, alt çalışanları ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere, yaptıkları işte eriştikleri Gizli Bilgileri hiçbir surette üçüncü kişiler ile paylaşmayacaklarını; yazılı, basılı, elektronik ortamda çalıştıkları işyeri dışına çıkarmayacaklarını; elektronik posta ekinde, anlık iletilerde dışarıya göndermeyeceklerini; ekran görüntüsü, fotoğraf olarak paylaşmayacaklarını; cd, dvd, usb, hafıza kartı, taşınabilir disk vb. ortamlara kopyalamayacaklarını; tüm belirtilen bu koşullara iş yaptıkları süre boyunca ve sonrasında da uyacaklarını yazılı olarak taahhüt ettirmelidir.

### 3. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler

- İşbu Protokolün ihlali haricindeki sebeplerle kamuya mal olmuş bilgiler.
- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler.

İşbu Madde gereğince Gizli Bilgi'yi Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması halinde, Gizli Bilgi'yi açıklamadan önce diğer Taraf'a derhal yazılı bir bildirimde bulunacak, Gizli Bilgi sadece hukuken gerektiği kadar açıklanacak ve bu açıklamanın kapsamına ilişkin olarak diğer Taraf'a yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

### 4. Alınması Gereken Önlemler

Taraflardan her biri Gizli Bilgi'yi

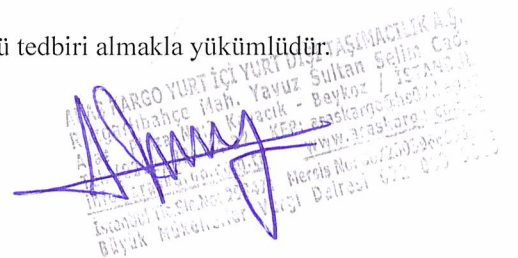
- Kesinlikle gizli tutacaktır,
- İşbu Protokolde belirtilen kişilerle Protokol koşullarına uygun olarak yapılacak paylaşımlar haricinde bir üçüncü kişiye doğrudan veya dolaylı olarak ifşa etmeyecek, kullanılmayacak, yayımlamayacak, kamuya açıklamayacak veya herhangi bir şekilde iletmeyecektir ve bunun için gerekli tedbirleri alacaktır
- Gizli Bilginin kullanım amacı dışında kullanılmasını ve açıklanmasını önlemek için gerekli tedbirleri alacaktır.
- Taraflar ayrıca Bağlı Ortakları'nın, Temsilcileri'nin, işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendilerine bağlı olarak çalışanların da yukarıdaki (i), (ii), ve (iii)'deki belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesi için her türlü önlemleri alacaktır.
- Taraflardan biri sorumlu olduğu kişilerce diğer tarafa ait Gizli Bilgilerin Protokole aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak karşı tarafa durumu bildirmekle yükümlüdür. Gizli bilgileri Protokole aykırı olarak açıklanmış Taraf, bu bildirim üzerine veya kendiliğinden masrafları diğer tarafa ait olmak kaydıyla tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı her türlü zararın giderimini diğer Taraftan talep etme hakkına sahiptir.
- İşbu Protokolün Alan Taraf, Bağlı Ortakları, Temsilcileri, yöneticileri, memurları, acenteleri, hizmetlileri veya çalışanları tarafından herhangi bir şekilde ihlali durumunda, mevcut diğer yasal yollar ve diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla

Alan Taraf, Açıklayan Taraf lehine olmak kaydıyla her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.



Doküman Sahibi: Satış Planlama Per. Yön. Müd. Yayın Tarihi: 19.11.2020 Rev. Tarihi/No.: - / - 12 / 17

**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
Genel Sekreter V.

  
ARGO YURT İÇİ YURTI DIŞI ASIMACTIK AŞ.  
Yahya Kemal Bulvarı No: 25 / Kat: 1 / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye  
Tic. Sic. No: 270900 / Mersis No: 34720020000000000000  
Büyük Müktehasatçı Vergi Dairesi No: 34720020000000000000



## **5. Gizli Bilgileri İçeren Materyallerin İadesi**

Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da işbu Protokolün sona ermesi halinde veya karşı tarafın yazılı ihtarı üzerine, derhal bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir. Ayrıca Taraflar arasında yapılacak olan iş görüşmeleri veya çalışmalarının herhangi bir mutabakata varılmaksızın sona ermesi halinde Açıklayan Tarafa ait olup da Alan Tarafın elinde bulunan yazılı bilgilerin orijinalleri, tüm kopyaları ve özetleri, Gizli Bilgiyi içeren ya da yansıtan tüm belgeler ve tüm diğer materyaller ile sözlü olarak açıklanan bilgilerin varsa bütün yazılı dökümleri, Açıklayan Tarafın talebi halinde derhal iade edilecek veya Açıklayan Tarafın belirteceği şekilde herhangi bir kopya alıkonulmaksızın imha edilecektir. Herhangi bir bilgisayarda ya da başka bir işlemcide , dvd, usb, hafıza kartı, taşınabilir disk vb. bulunan gizli bilgiler ise derhal silinecektir.

## **6. Gizli Bilgilerin Açıklanabilmesi**


Taraflardan hiçbiri, diğerinin yazılı izni olmaksızın bu Protokolün yapılmasına neden olan görüşmeleri veya bu Protokolün kapsamındaki görüşmeleri veya pazarlıkları veya bu Protokol uyarınca temin edilen Gizli Bilgileri yasaların zorunlu kıldığı ve kabul edildiği durumlar haricinde herhangi bir şekilde dağıtmayacak, ifşa etmeyecek, halka açıklamayacak, basın bültenine konu etmeyecek, reklâm konusu yapmayacaktır.

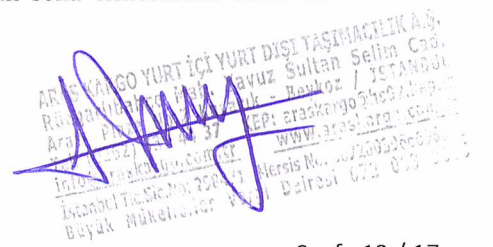
**7. Tarafların Beyan ve Taahhütleri**  Taraflardan her biri kendilerine ilişkin Gizli Bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidirler. Her bir tarafın gizli bilgileri ve bu gizli bilgilerle ilgili hakların tamamı yalnızca o Tarafın malı olarak kalacaktır. Taraflardan her biri, Açıklayan Tarafın Gizli Bilgileri ifşa etmesinin bu bilgilerle ilgili olarak işbu Protokol'de açıkça belirtilenler dışında herhangi bir hak, lisans veya başka bir şey verdiği, herhangi bir fikri veya sınaî hakka veya ticari sırı ilişkin olarak açıkça veya zımnen herhangi bir hakkı verdiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

- Taraflardan her biri diğer tarafın Gizli Bilgilerinin değerli ve ticari olduğunu kabul eder.
- Tarafların hiçbiri, işbu Protokol kapsamında Gizli Bilgilerin doğruluğu, bütünlüğü, durumu, uygunluğu ve ticarete kullanılabilirliği veya performansı ile ilgili olarak herhangi bir beyanda bulunmadığını, garanti verilmediğini kabul eder.
- Alan Taraf, işbu Protokol'den kaynaklanan yükümlülüklerine aykırı davrandığı takdirde Açıklayan Taraf nezdinde doğmuş ve doğacak her türlü zarar ve ziyanın tamamını karşılamayı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- İşbu Protokol, burada açıklanan hükümler haricinde, Taraflara herhangi bir, hak ve yükümlülük getirmez, ayrıca; Taraflarca ortak girişim, ortaklık veya resmi mahiyette başka bir işin kurulmasının amaçlandığı, birlikte çalışacakları veya gelecekte başka bir Protokol yapılacağı şeklinde yorumlanamaz.
- Protokol Tarafların herhangi bir Bilgiyi açıklamasını veya almasını gerekli kılmaz.

## **8. Devir ve Süre**

- İşbu Protokol imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve Taraflar arasında akdedilen /akdedilecek Taşıma Protokolü süresince yürürlükte kalır.
- Aras Kargo Firma'ya 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunarak işbu Protokolyi dilediği zaman sona erdirebilir.
- Taraflar, müştereken yapacakları yazılı mutabakatla da Protokol sona erdirme hak ve yetkisine sahiptirler.
- Taraflar arasındaki Taşıma Protokolü /veya İşbu Protokol sona erse dahi, paylaşılan Gizli Bilgilere ilişkin gizlilik yükümlülükleri Taşıma Protokolünün /veya İşbu Protokolün sona ermesinden sonra da süresiz olarak geçerli olmaya devam edecektir.

  
**Doç. Dr. Said CEYHAN**  
**Genel Sekreter V.**

  
ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Rumelifeneri Bulvarı, Kavuz Sultan Selim Cad.  
Ara. Pk. No: 37 / Beşiktaş / 34398  
İnternet: www.araskargo.com.tr E-Posta: araskargo@tc02.net.tr  
İstanbul Tic. Sic. No: 29841 Nispetiye / Beşiktaş / İstanbul  
Büyük Mükemmellik Ödülü Dalışları 073 073 073



## **9. Uygulanacak Hukuk ve Yetkili Mahkeme**

Bu Protokolün yorumunda ve işbu Protokol sebebiyle ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda **BARTIN** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup, Türk Hukuku uygulanır.

## **10. Kısmi Geçersizlik**

İşbu Protokol maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır ya da iptal edilirse, bu hal Protokolün diğer maddelerinin geçerliğine etki etmez.

## **11. Bildirimler**

Bu Protokol gereğince yapılan tüm bildirimler işbu Protokol'de belirtilen taraf adreslerine noter vasıtası, kayıtlı elektronik posta, taahhütlü mektupla veya elden imza karşılığı ("yazılı") teslim ile yapılır. Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde, bilahare süresinde yazılı bildirim de yapılması kaydıyla, diğer tarafa sözlü veya elektronik posta yoluyla bildirimler yapılabilir. Taraflar adres değişikliklerini diğer Tarafa Yazılı olarak bildirmedikleri takdirde, bu adrese yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

## **12. Damga Vergisi**

Protokol'den doğabilecek damga vergisi, harç vb. mali yükümlülükler Firma tarafından karşılanacaktır.

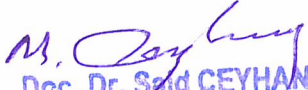
İşbu Protokol, 12 (oniki) maddeden ibaret olup, Firma ve Aras Kargo tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **4.3.2021** tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

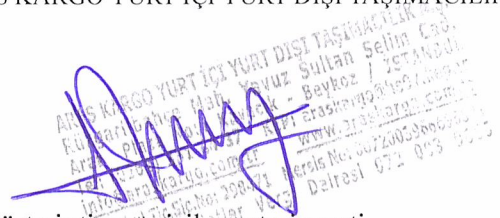
### **Gönderen**

### **Taşıyıcı**

T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş

  
Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

  
ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Etiler Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.  
Aras Kargo Blok - Beykoz / Zeytinli  
www.aras.com.tr  
Tic. Sic. No: 298011 / Mersis No: 08720039000000000001  
Büyük Mülhürler Yolu  
Daireli 071 093 8222

Ek: Tarafların imza sirküleri fotokopisi ve son yetkilileri gösterir ticaret sicül gazetesi sureti

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN PROTOKOL

### 1. GİRİŞ

İşbu Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Protokol ("**Protokol**"), Rüzgarlıbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. Aras Plaza No:2 34820 Kavacık Beykoz İSTANBUL adresinde yerleşik Aras Kargo Yurt İçi Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş ("**Aras Kargo**") ile [...] adresinde yerleşik **T.C BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** ("**İDARE**") arasında \_\_/\_\_/20\_\_ tarihinde imzalanan [...]’nin ("**Protokol**") ayrılmaz bir parçası olup \_\_/\_\_/20\_\_ tarihinde imza altına alınmıştır. İşbu **Protokol** hükümleri ile **Protokol** hükümleri arasında çelişki olması halinde taraflar işbu **Protokol** hükümlerinin geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

**Aras Kargo** ve **İDARE** ayrı ayrı "**Taraf**", birlikte ise "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

### 2. KONU

**Aras Kargo** ile **İDARE** arasındaki **Protokol** uyarınca işlenen kişisel verilere yönelik olarak **Taraflar**’ın birbirlerine aktardıkları kişisel verilere ilişkin hak ve yükümlülüklerin düzenlenmesinden ibarettir.

### 3. TANIMLAR

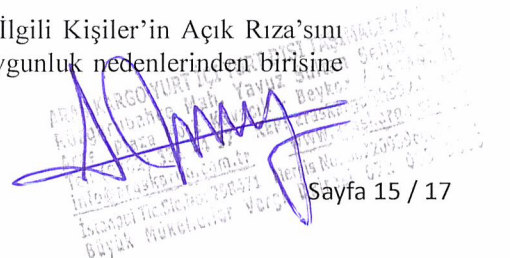
- Açık Rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
- İlgili Kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
- İmha** : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
- Kanun** : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- Veri Aktaran** : Aralarındaki Protokole uygun olarak kişisel verileri aktaran Taraf
- Veri Aktarılan** : Veri Aktaran tarafından kendisine kişisel veriler aktarılan Taraf
- Veri İşleme** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
- Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
- Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

### 4. TARAFLARIN PROTOKOL KAPSAMINDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.1. Şirket, **Protokol** kapsamındaki Kişisel Veriler’i, İlgili Kişiler’in Açık Rıza’sını alarak veya Kanun’da sayılan diğer hukuka uygunluk nedenlerinden birisine



Doç. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.



ARAS KARGO YURT İÇİ YURT DIŞI TAŞIMACILIK A.Ş.  
Rüzgarlıbahçe Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. No:2 Kavacık Beykoz / Beşiktaş / İstanbul / Türkiye  
Tic. Sic. No: 270950  
Büyük Müktehasar V.013

uygun şekilde elde ettiğini ve **Protokol** kapsamındaki Kişisel Veri'leri, Aras Kargo'ya aktarmaya yetkili olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 4.1.2. Şirket, İlgili Kişiler'e yönelik Kişisel Veri'nin işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin aydınlatmayı "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ"e ve ilgili mevzuata uygun şekilde yapmış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.1.3. Taraflar, kendisine aktarılan Kişisel Veri'leri, Kanun'a, ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde işleyeceğini ve aktarılan Kişisel Veri'leri aktarım amacı dışında kullanmayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 4.1.4. Taraflar; kendisine aktarılan veya erişimine açılan kişisel verilerin, Protokol kapsamındaki amaçla bağlantılı ve bu amacın sınırlarını aşmayacak şekilde işlenmesiyle yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 4.1.5. Taraflar; Protokolün sona ermesinden sonra dahi, öğrenmiş olduğu kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olacak şekilde başkalarına açıklamayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 4.1.6. Kendisine veri aktarılan Taraf; Protokolün amacı doğrultusunda Veri İşleme faaliyetleri için Veri İşleyen'leri bir Protokol vasıtasıyla yetkilendirebilir.

## 5. VERİLERİN AKTARILMASINA DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

- 5.1. Taraflar, Protokol kapsamındaki kişisel verileri, hukuki yükümlülükleri saklı kalmak kaydıyla Protokol'de belirlenen edimlerinin ifası amacı dışında yurt içinde üçüncü kişi ya da kurumlara aktarmayacaktır. Taraflar kişisel verilerin yurtdışına aktarılması durumunda KVKK madde 9'daki şartları sağlayacaklarını kabul ederler.

## 6. VERİLERİN SAKLANMASINA VE İMHA EDİLMESİNE DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

- 6.1. Kendisine veri aktarılan Taraf ve varsa yetkilendirdiği Veri İşleyen, veri aktaran Taraf'ın aktardığı kişisel verileri, Protokol kapsamındaki edimlerinin ifası için gerekli olan sürenin veya ifanın niteliği gereği yasal bir saklama süresi öngörülmüşse belirlenen sürenin sonuna kadar saklamayı ve bu sürenin sona ermesi halinde aktarılan kişisel verilere ilişkin kendi nezdindeki kayıtları yok etmeyi, silmeyi veya anonim hale getirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 7. İLGİLİ KİŞİLERİN KANUN KAPSAMINDAKİ BAŞVURULARINA DAİR YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7.1. **Taraflar**, İlgili Kişi'ler tarafından Kişisel Veri'leri ile ilgili olarak kendilerine yapılacak olan ve **Protokol** kapsamındaki işleme süreçlerini etkileyen her türlü başvuruyu en kısa sürede ve yazılı olarak diğer **Taraf**'a iletacaktır.



Doc. Dr. Said CEYHAN  
Genel Sekreter V.

