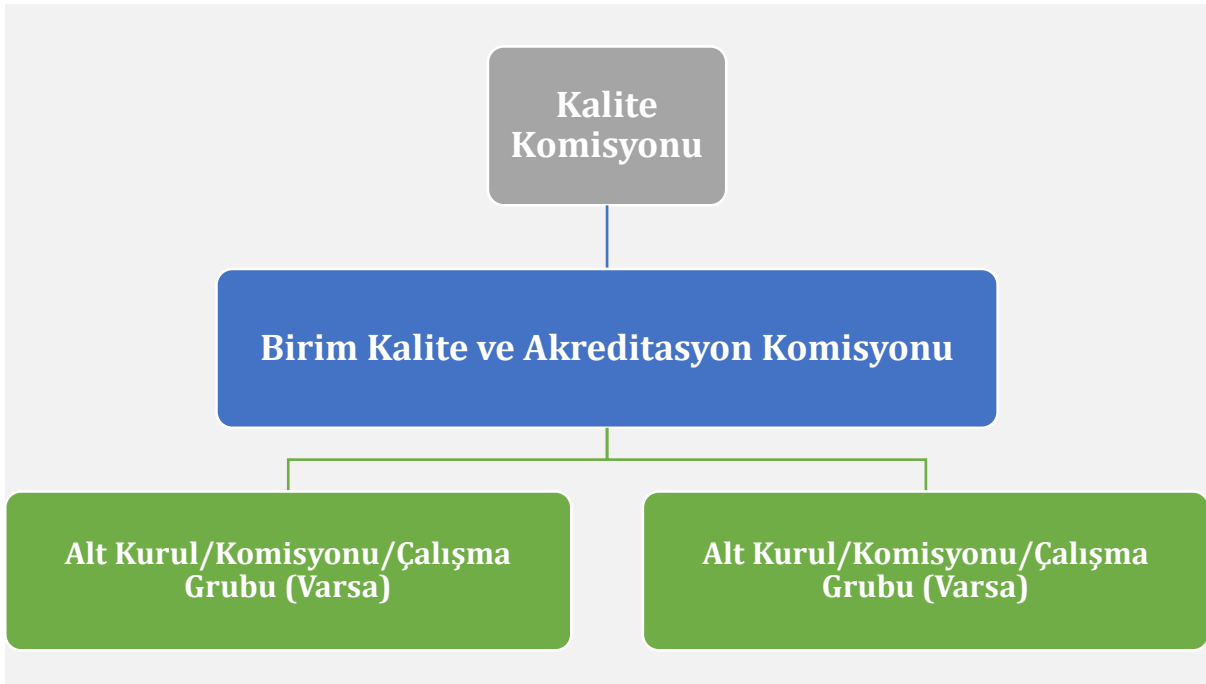


## BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Öğr. Gör. Dr. Nazlı İlke EKEN TÜNER	Bartın MYO	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Hasan YAVUZ	Bartın MYO	Başkan Yrd.
Prof. Dr. Timuçin BARDAK	Bartın MYO	Üye
Doç. Dr. Deniz ÇELİK	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serkan AKSU	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Sezar KARACA	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cevdet GÜMÜŞ	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhat YOZCU	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cihangir KASAPOĞLU	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İrem KARAKAYA	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yunus BAYRAM	Bartın MYO	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem YERLİ	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Dr. Gökhan EMİR	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Dr. Murat SARI	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Nur Selin DUR	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Hasan CAN	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Necati YILDIZ	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Ufuk Yakup ÇALIŞKAN	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Hidayet YASA	Bartın MYO	Üye
Öğr. Gör. Esin ORUÇ	Bartın MYO	Üye
İlyas KARA (Yükseköğretim Sekreteri)	Bartın MYO	Üye
Ayşegül ÜNVER (Bilgisayar İşletmeni)	Bartın MYO	Üye
Nabi DOĞAN(Öğrenci)	Bartın MYO	Üye

### Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Organizasyon Şeması



**NOT:** [Kalite Koordinatörlüğü Alt Birimlerine](#) benzer bir yapılanma önerilmektedir.

### **Bartın Meslek Yüksekokulu Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri**

- Birimin stratejik planını hazırlamak ve birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak.
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve her yıl Ocak ayında birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birimin stratejik planını izlemek ve yıl sonunda değerlendirerek hazırlayacakları Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu birim yönetim kurulu onayına sunmak.
- Birim Faaliyet Raporunu hazırlayarak birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birime ait anket sonuçlarını değerlendirmek, bu sonuçların birim yönetim kurulu ve/veya birim akademik kurulunda tartışılmasını sağlamak.
- Kurum İç Değerlendirme Takımının birime yapacağı ziyaretlere destek olmak, ziyaret sonrası oluşan raporu inceleyerek birime özgü olarak değerlendirmek.
- Birime ait bu maddede geçen değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik yıllık bir iyileştirme planı hazırlamak, bu planın uygulanmasını sağlamak ve yıl sonunda iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirerek Birim İç Değerlendirme Raporuna değerlendirme sonuçlarını yansıtmak.
- Birimde kalite süreçleri ile ilgili değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği sağlamak.
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
- Program akreditasyonu süreçlerinde alt birim olarak program kalite komisyonlarının oluşturulmasına destek sağlamak.
- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

### **Alt Kurul/Komisyonun Görevleri (Varsa)**

- 
- 
- 

### **Alt Kurul/Komisyonun Görevleri (Varsa)**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-