

BİDR



BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



2022

myo.bartın.edu.tr

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim yönetim ve organizasyonel yapılanması birim ve bölümlerin genelini kapsayacak şekilde uygulamalar yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçte karşılaşılan sorunlara yönelik yönelik PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 1**). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup her Perşembe toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 2**). Yüksekokul Kurulu Müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Eğitim öğretim döneminde en az iki defa birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin ile katılımı ile Yüksekokul Kurulu yapılmaktadır. Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar Yüksekokul kurulunda görüşülmekte (**Kanıt 3**) ve sorunların sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 4**). Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (55 öğretim elemanı) ve 2 idari insan kaynağının katılımları ile her ayın 4. Haftasında akademik kurul toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 5**). Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirme yapılmakta (**Kanıt 6**) ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 7**). Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 8**). İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki ay tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir (**Kanıt 9**). Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 10**).

Meslek yüksekokulu yönetimi idari işleyişin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla iç kontrol eylem planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu (**Kanıt 11**) tarafından izleme ve değerlendirme yapılmış, Strateji Daire Başkanlığına kanıtları ile birlikte gönderilmiştir (**Kanıt 12**). Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüşüldüğü akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web saymasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 13**).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 14**). Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve izlenmektedir (**Kanıt 15**). 2022 yılında Birim danışma kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş ve üniversitemiz senatosunda onaylanmıştır (**Kanıt 16**). Birim danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt 15**). Meslek Yüksekokulumuz bölümleri öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı toplantılar düzenlemiş ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurulu kararlarını müdürlüğümüze üst yazı olarak iletmıştır (**Kanıt 17**).

Birim organizasyon şeması (**Kanıt 18**), görev tanımları (**Kanıt 19**), İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri (**Kanıt 20**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (**Kanıt 21**) görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 22**).

Kanıtlar

Kanıt 1: MYO yüksekokulu öğrencilerimizin görüş ve önerileri doğrultusunda karşılaşılan sorunlara yönelik PUKÖ çevriminin başlatılmasına yönelik hazırlanan belge. (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu toplantı tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Yüksekokul Kurulu toplantı gündem yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: PUKÖ kapsamına alınan sorunların çözümüne yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazılan resmi yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Akademik Kurul Toplantı davet yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Akademik Kurul toplantı gündemine ait yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantı tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: İdari insan kaynakları toplantı yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 9: İdari insan kaynakları toplantı iş süreçlerinin izlenmesine ait toplantı yazısı

Kanıt 10: İdari insan kaynakları toplantı haberi ekran görüntüsü

Kanıt 11: Planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonun karar tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 12: İç kontrol izleme ve değerlendirme raporunun kanıtlarıyla birlikte Strateji Daire Başkanlığına gönderilen yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 13: akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izlenmesi amacıyla yapılan haber (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 14: Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantı yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 15: Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantı kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 16: Birim Danışma Kurulu Üyeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 17: Bölümlerde Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci katılımlı gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 18: Birim organizasyon şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 19: Görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: Birime özgü iş akış şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: Göreve yeni başlayan akademik insan kaynağı oryantasyon eğitimi web sayfası ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 22: İmzalı görev tanımı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürüne yönelik katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve UBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir **(Kanıt 1)**. Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir **(Kanıt 2)**. Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu **(Kanıt 3)**, yüksekokul kurulu **(Kanıt 4)**, akademik kurul **(Kanıt 5)**, ve idari insan kaynakları toplantıları **(Kanıt 6)**, takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almakta **(Kanıt 7)**, ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır **(Kanıt 8)**.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmış ve bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 9)**.

Meslek yüksekokulu müdürlüğü akademik insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal komite komisyonu faaliyetler düzenlemektedir. Sosyal komite komisyonu dönem başlarında ve özel günlerde akademik ve idari insan kaynaklarına hediye almakta **(Kanıt 10)**, yemek ve gezi organizasyonları düzenlemektedir **(Kanıt 11)**.

Kalite kültürünün benimsenmesi ve bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır **(Kanıt 12)**. Karşılaşılan sorunlar üst yazı ile istenmekte tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimlere yazı gönderilmektedir **(Kanıt 13)**. İlgili birimden gelen çözüm önerileri cevap yazısı **(Kanıt 14)** yüksekokul kurulunda görüşülmektedir **(Kanıt 15)**. Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

Meslek yüksekokulu kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve göstergeler (P.G.5.3.1 ve P.G.5.5.2) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 16, Kanıt 17)**.

- Kanıt 1:** 2022 yılı Birim Kalite Komisyonu görevlendirme yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 2:** Bölüm düzeyinde etkinlik planlaması yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 3:** Takvimli süreçlerde yapılan yönetim kurulu yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt4:** Takvimli süreçlerde yapılan yüksekokul kurulu yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 5:** Takvimli süreçlerde yapılan akademik kurul yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 6:** Takvimli süreçlerde yapılan idari insan kaynağı toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 7:** Akademik insan kaynağı komisyon görevlendirme yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 8:** Komisyon faaliyet raporu yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 9:** Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporlarının web sayfalarında paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 10:** Sosyal komite etkinliği_hediye *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 11:** Sosyal komite etkinliği_gezi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 12:** Bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların PUKÖ döngüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 13:** PUKÖ çevrimine ilişkin ilgili birime iletilen yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 14:** PUKÖ çevrimine ilgili birimden gelen cevap yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 15:** Yüksekokul kurulu toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 16:** Kalite kültürüne ait birim stratejik hedef ve gösterge raporu (P.G.5.3.1) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 17:** Kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve gösterge raporu (P.G.5.5.2) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı meslek eğitimini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda 3+1 İş yeri uygulama eğitim modelini ikisi merkez biri de Kurucaşile olmak üzere 3 bölümde uygulayarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişiklikleri takip etmektedir **(Kanıt 1)**. İlgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamada birliği sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda iş yeri uygulama eğitimi komisyonu kurulmuş olup **(Kanıt 2)**, komisyon kararları ve duyurular birimimiz web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 3)**. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılında açılması planlanan Lojistik Bölümünde İş Yeri Uygulama Eğitiminin (3+1) bulunduğu ders planı ve bölüm açma dosyası Müdürlüğümüzce, Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere ilgili birimlere

gönderilmiştir **(Kanıt 4)**. Eğitim modeli değişikliği hakkında ve/veya ders planı değişikliklerinde dış paydaş görüşü alınmakta ve senatoya sunulmaktadır. Birim stratejik hedef ve göstergelerimizde “Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi yer almaktadır **(Kanıt 5)**. Birim Komisyonlarımızın birim idari iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla komisyon başkanlarının her yıl sonunda faaliyet raporu hazırlanmaktadır **(Kanıt 6)**. Komisyon faaliyet raporlarında karşılaşılan sorunlara PUKÖ çevrimi uygulanmaktadır **(Kanıt 6)**. Yıllık Komisyon Faaliyet Raporları birim web sitemizde yayınlanmaktadır **(Kanıt 7)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: İş Yeri Uygulama eğitimi web sayfası bilgilendirmesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Karar ve Duyuruları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Lojistik Programı Öğrenci Alımı Teklifi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Birim stratejik hedef ve göstergelerde (P.G.1.2.4) ders planı değişikliğinde paydaş görüşü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Birim Komisyon Faaliyet Raporu ve Sorunlara yönelik PUKÖ çevrimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Yıllık Komisyon Faaliyet Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve UBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir **(Kanıt 1)**.

Bartın Meslek Yüksekokulunda kalite kültürünün yaygınlaşması, devamlılığının sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini ve eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapılmaktadır **(Kanıt 2)**. Karşılaşılan sorunlar üst yazı ile istenmekte tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimlere yazı gönderilmektedir **(Kanıt 3)**. İlgili birimden gelen çözüm önerileri cevap yazısı **(Kanıt 4)** yüksekokul kurulunda görüşülmektedir **(Kanıt 5)**.

Birim organizasyon şeması **(Kanıt 6)**, görev tanımları **(Kanıt 7)**, iş akış süreçleri **(Kanıt 8)** oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak **(Kanıt 9)** görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık Eylem planını takvimli süreçlerde uygulayarak, paydaşların izlemesini sağlamak amacıyla birim web sayfasında yayınlamaktadır **(Kanıt 10)**.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 11)**. Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ilgili yıla ait gerçekleşme raporları hazırlanarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 12)**.

Meslek yüksekokulu kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve göstergeleri aracılığıyla (P.G.5.3.1 ve P.G.5.5.2) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca ilgili yılda 6 aylık ve yıllık olarak Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin izlemesi yapılarak, web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 13)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup her Perşembe toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 14)**.

Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynakları ve insan kaynağının katılımları ile her ayın 4. Haftasında Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UYBS üzerinden bilgilendirme yapılmakta **(Kanıt 15)** ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 16)**. Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır **(Kanıt 17)**. İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki ay tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt18)**.

Meslek yüksekokulu yönetimi idari işleyişin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla iç kontrol eylem planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu **(Kanıt 19)** tarafından izleme ve değerlendirme yapılmış, Strateji Daire Başkanlığına kanıtları ile birlikte gönderilmiştir **(Kanıt 20)**. Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüldüğü akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 21)**.

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantılar yapılmaktadır **(Kanıt 22)**. Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve izlenmektedir **(Kanıt 23)**. 2022 yılında Birim danışma kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş ve üniversitemiz senatosunda onaylanmıştır **(Kanıt 24)**. Birim danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmaktadır **(Kanıt 23)**. Meslek Yüksekokulumuz bölümleri öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı toplantılar

düzenlemiş ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurulu kararlarını müdürlüğümüze üst yazı olarak iletmiştir **(Kanıt 25)**.

Yüksekokul bölümlerimiz ders planı değişikliği yapmak için dış paydaş görüşü almakta ve bu görüş üzerine hazırlanan planlar dış paydaş görüşü ile birlikte senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 26)**.

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta **(Kanıt 27)** ve bize ulaşın sayfasını da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanmaktadır **(Kanıt 28)**. Bunun yanında Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüzün girişine dilek, öneri ve şikayet kutusu yapılmış olup, paydaşlarımızın geri bildirimleri takip edilmektedir**(Kanıt 29)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2022 yılı Birim Kalite Komisyonu görevlendirme yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların PUKÖ döngüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: PUKÖ çevrimine ilişkin ilgili birime iletilen yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: PUKÖ çevrimine İlgili birimden gelen cevap yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Yüksekokul kurulu toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Birim Organizasyon Şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: İş Akış Süreçleri*(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Akademik insan kaynağına oryantasyon*(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü 2022 Yılı Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporu (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: MYO Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Akademik kurul toplantı davet yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: İdari insan kaynakları toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: İdari insan kaynakları toplantı haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 19: Planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonun karar tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: İç kontrol izleme ve değerlendirme raporunun kanıtlarıyla birlikte Strateji Daire Başkanlığına gönderilen yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: Akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izlenmesi amacıyla yapılan haber *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 22: Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 23: Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantı kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 24: Birim Danışma Kurulu Üyeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 25: Bölümlerde Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci katılımlı gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 26: Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü dış paydaş görüşü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 27: Birim İletişim Numaraları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 28: Birim “Bize Ulaşın” sayfası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 29: Dilek, öneri ve şikayet kutusu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu, birim ile ilgili gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinliklerin paylaşılması ve belgelenmesi için birim web sayfasını (<https://myo.bartın.edu.tr/>) ve sosyal medya hesaplarını (Twitter @bartın_myö, Instagram @bartınmyö, Facebook @bartınmeslekyuksekokulu, Youtube - Bartın BMYÖ) aktif bir şekilde kullanmakta, paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır **(Kanıt 1, Kanıt 2)**.

Meslek Yüksekokulu ilgili tüm haberlere **(Kanıt 3)** ve duyurulara **(Kanıt 4)** birimin web sayfasından ulaşılmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulu web sayfasının ve bölüm web koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu faaliyet yürütmekte **(Kanıt 5)** ve komisyon faaliyetleri yıl sonunda raporlanmakta **(Kanıt 6)** ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında birçok uygulama gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalardan bazıları aşağıdaki gibidir;

- Birim akademik kuruluş şeması **(Kanıt 7)**, görev tanımları **(Kanıt 8)**, iş akış süreçleri **(Kanıt 9)** oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda akademik danışmanlığın yönetmelik hükümlerine göre uygulamada birlikteliğini sağlamak için öğrenci danışmanlığı komisyonu faaliyet yürütmekte ve öğrencilere memnuniyet anketi uygulamakta ve anket sonuçları web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 10)**.
- Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 11)**.
- Meslek Yüksekokulunun ilgili yılda 6 aylık ve yıllık olarak Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin izlemesi yapılarak raporlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 12)**.
- Meslek Yüksekokulunun ilgili yılda Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 13)**.
- Birim İç Kontrol Eylem Planı, iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından raporlanarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 14)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet standardı hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 15)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet envanteri tablosu hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 16)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet standart müracaat yeri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 17)**.
- Meslek Yüksekokulu hassas görevler tanımlanmış olup web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 18)**.
- Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketi uygulanmış olup anket sonuçları Bölüm Kurullarında değerlendirilerek, memnuniyet düzeyi %70'in altındaki dersler için gerekli iyileştirme adımlarının atılması ve PUKÖ döngüsü kapsamında Önlem Al aşamasının tamamlanması tüm bölümlerden istenilmiştir **(Kanıt 19)**.
- 2021-2022 Akademik yılında Bartın Meslek Yüksekokulu olarak 3 bölümde toplam 83 öğrenci ile işyeri uygulama eğitimi tamamlanmıştır. 13 öğrenci İş yeri uygulama eğitimi aldığı işyerinde meslek elemanı olarak çalışmaya başlamıştır. İşverenlere yapılan anket sonucunda işverenlerin büyük çoğunluğunun gelecek dönemlerde işyeri uygulama eğitimi kapsamında stajyer çalıştırmak istediklerini ifade etmişlerdir. İlgili anket sonuçları web sayfasında paylaşılmıştır **(Kanıt 20)**.
- Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek olan bilimsel ve sanatsal etkinlikler, projeler, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için önerilerde bulunmak, Yüksekokulumuzun gelişimine katkı vermek, eğitimle ilgili koordinasyonu sağlamak, kamu/özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliği yapmak ve bunun

sürdürülebilirliğini

sağlamak, ayrıca tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla Bartın Üniversitesi Danışman Kurulları Yönergesinin ilgili maddesi uyarınca Yüksekokulumuz bünyesinde “Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu” oluşturulmuştur **(Kanıt 21)**. İlk danışma kurulu toplantısı 29/06/2022 tarihinde 16 dış paydaş temsilcisinin katılımı ile çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 22)**.

- Yüksekokulumuz bölümlerinin 2022-2023 Akademik Yılı ders planlamalarına dair değişiklik önerileri ile gerçekleştirilecek olan etkinlik planlamalarına ilişkin, bölüm danışma kurulu üyesi ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi başında bölüm kurulu toplantıları hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda birlikte yapılmıştır **(Kanıt 23)**.

- 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Dönemi eğitim-öğretim sürecine ilişkin iç paydaşlarımızdan olan Yüksekokulumuz öğrencilerine ait görüş ve önerilerin, öğrenci temsilcilerinin katılımıyla Bölüm Kurulu toplantılarında görüşülerek yapılan değerlendirmeleri neticesinde; PUKÖ kapsamında sürece dair belirlenen sorunlara yönelik çözüm önerileri getirilmiştir **(Kanıt 24)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Web Sayfası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Birim Sosyal Medya Hesapları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Birim haberleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Birim duyuruları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu görev tanımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Komisyon Faaliyet Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Birim Akademik Kuruluş Şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: İş Akış Süreçleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Hukuk Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Birim faaliyet raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı – Temmuz 2022 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Hizmet Standardı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Hizmet Envanteri Tablosu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Hizmet Standardı Müracaat Yeri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: Hassas Görevler

Kanıt 19: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1) İşverenlerin Memnuniyet Oranları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 22: Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 23: Dış Paydaş ve Öğrencilerle Ders ve Etkinlik Planlamaları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 24: 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Dönemi eğitim-öğretim sürecine ilişkin iç paydaşlarımızla toplantı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nin misyonu;
Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun misyonu;
İşletmelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, değer oluşturan nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Bartın Üniversitesi'nin vizyonu;
Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise;
Günümüzün sürekli değişen koşulları altında, verdiği eğitimle iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen, öncü konumuyla tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Yüksekokulumuz öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi; Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi; Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi; Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı; Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı; İş Sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı kalite politikası olarak benimsemiştir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta **(Kanıt 1, Kanıt 2)** ve yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte **(Kanıt 3)** ve birimin panosunda asılı bulunması temin edilmektedir. Ayrıca kalite kültürüne yönelik, takvimli süreçlerde dönem başı ve sonunda öğrenci katılımlı bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 4)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılan 2019-2023 Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri **(Kanıt 5)** paydaşların katılımıyla hazırlanmış olup, ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanarak bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 6)**.

Meslek Yüksekokulu stratejik hedef ve göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik hedef ve göstergelerde belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu izleme ve değerlendirme raporu yılda iki kez hazırlanmakta olup, I. 6 Aylık rapor haziran ayı sonuna kadar, II. 6 aylık rapor şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır **(Kanıt 7)**. Hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş olup bu göstergelerin idealist, gerçekçi ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren raporlar ise takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar nihai sonuca erdirilmektedir. Bu raporlar, Birim Faaliyet Raporları aracılığı ile Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır **(Kanıt 8)**. Böylelikle, yürütülen çalışmalar daha kolay izlenmekte, değerlendirilmekte ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmekte olup plan içerisindeki hedeflere ulaşamaması durumunda eylem planı yapılmaktadır. Stratejik planda gerçekleşmeyen hedefler Yüksekokul/Bölüm/Program dışında kontrol edilemeyen etkenlerden kaynaklanıyorsa hedef kartları ve performans göstergeleri tekrar gözden geçirilmekte, gerekirse Yüksekokul Stratejik Planı revize edilebilmektedir. Meslek Yüksekokulu bölüm stratejik gösterge ve hedeflerine ait izleme ve değerlendirme raporları ocak ayının sonuna kadar müdürlüğümüze iletilmekte **(Kanıt 9)** ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Misyon ve Vizyon *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Kalite Politikası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Bilgilendirme Maili *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Kalite Kültürüne Yönelik Toplantı Bilgileri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Örnek bir bölüm dosyası olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Birim faaliyet raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Mülkiyet ve Koruma Bölümü 2022 Yılı Gerçekleşme Raporu *(Örnek bir bölüm dosyası olarak yüklenmiştir)*

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimimiz üç yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2021 – 2023 üç yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 1)**. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir **(Kanıt 1)**. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır **(Kanıt 1)**. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır **(Kanıt 1)**.

Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması için birim Kalite Komisyonu faaliyet yürütmektedir. Kalite komisyonu, 18 öğretim elemanı, iki idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır **(Kanıt 2)**. Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ve yıllık izleme değerlendirmelerin yapılması amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 3)**. Yüksekokulumuzun BİDR raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için PUKÖ döngüsü temelli eylem planı ve bu planlamalarda bulunan faaliyetlerin gerçekleştirmeleri, uygulama sonunda planlamanın işe yarayıp yaramadığına yönelik sonuçlara ilişkin rapor hazırlanmıştır **(Kanıt 4)**. Ayrıca kalite süreçlerinde, stratejik hedef ve göstergelerde sürekli iyileşme ve gelişmenin sağlanması için akademik ve idari personelimize yönelik PUKÖ Çevrimi eğitimi alınmıştır **(Kanıt 5)**.

MYO Komisyonlarının faaliyetlerinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik PUKÖ döngüsünün devam etmesi için değerlendirme toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 6)**. “Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek” amacıyla stratejik hedef ve göstergelerimizin oluşturulması ve geliştirilmesi sürecinde iç paydaşlarla toplantı yapılmıştır **(Kanıt 3, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9)**. 2022 Yılı performans göstergeleri gerçekleşme raporu web sitesinde yayınlanmıştır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın MYO Stratejik Planları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Bartın MYO Kalite Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Stratejik hedef ve göstergelerle ilgili toplantı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: 2022 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: PUKÖ Çevrimi Eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: 2022 Yılı Değerlendirme Toplantıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı-1 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı-2 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 9: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantıları *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 10: Bartın MYO 2022 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimimiz üç yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2021 – 2023 üç yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır **(Kanıt 1)**.

Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması için birim Kalite Komisyonu faaliyet yürütmektedir. Kalite komisyonu, 18 öğretim elemanı, iki idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır **(Kanıt 2)**. Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ve yıllık izleme değerlendirmelerin yapılması amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 3)**.

Yüksekokulumuzun BİDR raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için PUKÖ döngüsü temelli eylem planı ve bu planlamalarda bulunan faaliyetlerin gerçekleştirmeleri, uygulama sonunda planlamanın işe yarayıp yaramadığına yönelik sonuçlara ilişkin rapor hazırlanmıştır **(Kanıt 4)**. Ayrıca kalite süreçlerinde, stratejik hedef ve göstergelerde sürekli iyileşme ve gelişmenin sağlanması için akademik ve idari personelimize yönelik PUKÖ Çevrimi eğitimi alınmıştır **(Kanıt 5)**.

MYO Komisyonlarının faaliyetlerinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik PUKÖ döngüsünün devam etmesi için değerlendirme toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 6)**.

“Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek” amacıyla stratejik hedef ve göstergelerimizin oluşturulması ve geliştirilmesi sürecinde iç paydaşlarla toplantı yapılmıştır **(Kanıt 3, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9)**.

Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimizin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden Nitelikli Eğitim (Amaç 1, 2, 4), İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme (Amaç 5) ile Sanayi Yenilikçilik ve Altyapı (Amaç 3) hedefleri ile uyumlu olduğu görülmektedir **(Kanıt 1)**. Bu doğrultuda 2022 Yılı performans göstergeleri gerçekleşme raporu web sitesinde yayınlanmıştır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın MYO Stratejik Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Bartın MYO Kalite Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Stratejik hedef ve göstergelerle ilgili toplantı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: 2022 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: PUKÖ Çevrimi Eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: 2022 Yılı Değerlendirme Toplantıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı-1 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı-2 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 9: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantıları *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 10: Bartın MYO 2022 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 4 Doçent Dr., 7 Doktor Öğretim Üyesi, 40 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 52 öğretim elemanı bulunmaktadır. İdari kadromuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker şeklinde 10 kişiden oluşmaktadır.

Birimimiz insan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının

Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır. Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir **(Kanıt 1)**.

Üst yönetim tarafından tanımlı görevler doğrultusunda, MYO yönetimi görevleri tanımlamakta ve personele yazılı olarak duyurmaktadır. Örgüt şemasındaki iş tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır **(Kanıt 2, Kanıt 3)**. Birimimiz idari ve akademik birimlerine ait teşkilat şemaları mevcuttur. Bu şemalar her birimin Web sayfasından duyurulmuştur. Değişiklikler hemen güncellenmektedir **(Kanıt 4)**. Fakat personel ve akademik iş yükü analizleri yapılmamıştır ve geliştirilmesi gerekmektedir. Birimlerde hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiştir ve personele duyurulmuştur **(Kanıt 5)**.

İdari insan kaynakları yönetimi her ay birimimiz Müdürü başkanlığındaki “idari insan kaynağı toplantıları” ile izlenmektedir **(Kanıt 6)**. Böylece yönetim sürecindeki olumlu ve olumsuz durumlar değerlendirilerek raporlanmakta ve iyileştirilmesi gereken durumlar bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir. Akademik insan kaynakları yönetimi her ay birimimiz Müdürü başkanlığındaki “akademik kurul toplantıları” ile izlenmektedir **(Kanıt 7)**. Yönetim sürecindeki olumlu ve olumsuz durumlar değerlendirilerek raporlanmakta ve iyileştirilmesi gereken durumlar bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir.

Personelin verimliliği açısından ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimler verilmektedir **(Kanıt 8)**. Yeni başlayan idari ve akademik insan kaynağına birime uyum sürecinde oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir **(Kanıt 9)**. Birimimiz kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler amacıyla akademik ve idari insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.5.3.1, P.G.5.3.1) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 2: Bartın MYO İş Akış Şemaları (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 3: Bartın MYO Personel Görev Tanımları (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 4: Bartın MYO Organizasyon Şeması (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 5: Bartın MYO Hassas Görevler (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 6: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.) **Kanıt**

8: Bartın MYO Hizmet İçi Eğitim – Etkin Word Kullanımı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 9: Bartın MYO Oryantasyon Eğitim Haberi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 10: Bartın MYO Stratejik Hedef ve Göstergeler (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2) (Dosya olarak yüklenmiştir)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimlerde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birim olarak 1. Altı aylık ve 2. Altı aylık/ yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları hazırlanmaktadır **(Kanıt 1)**. Bölümlerde de bölüm stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme raporları altı aylık ya da yıllık olarak düzenlenmektedir **(Kanıt 2, Kanıt 3)**.

Birim olarak 2022 bahar döneminde dış paydaş katılımını sağlamak için Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır **(Kanıt 4)**. Bölümler bazında eğitim öğretimle ilgili konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır. Güz ve bahar döneminde birer kez 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcileri ve bölüm danışma kurulu üyesinin katılımı ile bölüm kurulları gerçekleştirilmekte ve öğrenciler ile dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmektedir **(Kanıt 5)**. 2022 yılı güz döneminde 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcileri ve danışma kurulu üyesi ile bölüm kurulları yapılarak bölüm ders planlamaları ve planlanan etkinliklere yönelik iç ve dış paydaşların önerileri alınmıştır **(Kanıt 6, Kanıt 7)**. Her bir bölüm iç ve dış paydaş katılımlı bölüm kurulu toplantı kararlarını müdürlüğe UBYS sistemi üzerinden göndermiştir.

Eğitim öğretim döneminde en az iki defa 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile Yüksekokul Kurulu yapılmaktadır **(Kanıt 8)**. Böylece öğrenci temsilcilerinin iki defa bölüm kuruluna iki defa Yüksekokul Kuruluna katılımı sağlanmıştır. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri **(Kanıt 10)** ve birime özgü iş akış süreçleri **(Kanıt 11)** oluşturulmuş, görev tanımları **(Kanıt 12)** ve birim organizasyon şeması **(Kanıt 13)** yapılmış olup değişiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır. Ayrıca göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak **(Kanıt 14)** görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 15)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim 1. Altı aylık, 2. Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü 2022 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergelerin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: 29.06.2022 tarihli Bartın Meslek Yüksekokulu danışma kurulu toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Bölüm paydaş katılımı (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü öğrenci temsilcisi katılımı ile bölüm kurul kararı) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Bölüm dış paydaş katılımı (Hukuk Bölümü dış paydaş katılımlı Bölüm Kurulu) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Bölüm Kurulu (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü dış paydaş katılımlı Bölüm Kurulu) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Öğrenci Temsilcilerinin Katılımı ile 16.06.2022 tarihinde Gerçekleştirilen Yüksekokul Kurulu Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: PUKÖ kapsamında bölüm başkanları ve 1. ile 2. sınıf öğrenci temsilcileri katılımlı yapılan Yüksekokul Kurulu Toplantısı 16.12.2022 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: İş Akış Süreçleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Birime özgü iş akış şeması

Kanıt 12: Görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Birim organizasyon şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Göreve yeni başlayan akademik insan kaynağı oryantasyon eğitimi web sayfası ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Oryantasyon tutanak *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve buna bağıli iyileştirilmeler gerçekleştirilmektedir.

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Bu amaçla Yönetim Kurulu (**Kanıt 1**), Yüksekokul Kurulu (**Kanıt 2**), Akademik Kurul (**Kanıt 3**) ve idari insan kaynağının katılımları ile (**Kanıt 4**) toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda akademik ve idari iş sürecinin işleyişi, konu hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, karşılaşılan sorunlara yönelik çözümlemeler gündeme gelmektedir. Böylece iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Yapılan toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 5**).

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu her Perşembe günü (**Kanıt 1**), Yüksekokul Kurulu ise eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve dönem içlerinde yapılabilmektedir (**Kanıt 2**).

En az iki Yüksekokul Kurulu toplantısı birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmektedir. Yüksekokul kurulunda Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar görüşülmekte **(Kanıt 6)** ve sorunlara sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır **(Kanıt 7, Kanıt 8)**. Akademik kurul toplantıları eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında akademik (55 kişi) ve idari (2 kişi) insan kaynağı katılımıyla gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**.

İdari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla eğitim öğretim süresince her ayın 4.Haftasında Birim idari insan kaynağı toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 10)**. Toplantılar paydaşların izleyebilmesi amacıyla birim web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 11)**.

Birim ve bölüm karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımını sağlamak için 2022 yılında Birim Danışma Kurulu kurulmuş ve üniversitemiz senatosunda onaylanmıştır **(Kanıt 12)**. Üyeleri ilimizde yer alan bölüm sektör temsilcileri ya da bölümlerden mezun öğrencilerimizden oluşmaktadır. Dış paydaş olan Birim danışma kurulu üyelerinin görüş ve önerilerini almak için yılda en az bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 13)**.

Bölümlerde Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar ya da öğretim planlarında değişiklik yapmak için 1. ve 2. Sınıf öğrenci temsilcileri ve bölüm danışma kurulu üyesinin katılımı ile güz ve bahar döneminde bölüm kurulları yapılmaktadır. Böylece iç ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil olması sağlanmaktadır **(Kanıt 14)**.

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaraları güncel tutulmakta **(Kanıt 15)** ve bize ulaşın sayfası da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanmaktadır **(Kanıt 16)**.

2022 yılında birimimizde yapılan toplantılara 774 akademik personel, 57 idari personel ve 113 öğrenci katılım sağlamıştır **(Kanıt 17)**.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve

2022 bahar yarıyılıının sonunda ve güz yarıyılıının başlangıcında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir **(Kanıt 1, Kanıt 2)**. Bölüm kurulu kararları da UBYs sistemi üzerinden müdürlüğe iletilmiştir.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz kuruluna iç paydaşımız olan öğrenci temsilcileri katılım yapmaktadır. Eğitim öğretim döneminde en az iki defa birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile Yüksekokul Kurulu yapılmaktadır. 2022 bahar döneminde Yüksekokul kurulunda değerlendirilen görüş ve önerilere ait çözüm önerileri **(Kanıt 3)** ve alınacak önlemler yüksekokul kurulu üyeleri ve her bir bölümün 1. ve 2. Sınıf temsilcileri katılımı ile Yüksekokul kurulunda öğrencilerle paylaşılmıştır **(Kanıt 4)**. 2022 güz döneminde yüksekokul kurulu üyeleri ve öğrenci temsilcileri katılımıyla yapılan Yüksekokul Kurulunda **Kanıt 5)** alınan kararların PUKÖ döngüsü çerçevesinde ilgili birimlere iletilmesi kararlaştırılmış ve süreç başlatılmıştır. PUKÖ döngüsü 2023 yılı eğitim öğretim döneminde de gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Öğrencilerimizin geri bildirimi/ iletişimi Meslek Yüksekokulumuzun ve bölümlerin sayfalarında bulunan Bize Ulaşın bölümü aracılığıyla yapılmaktadır **(Kanıt 6, Kanıt 7)**. Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık Eylem planı hayata geçirilmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır **(Kanıt 8)**. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ve idari personel hizmetlerinden memnuniyet geri bildirimleri de Kalite koordinatörlüğünün yapmış olduğu memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bölüm iç paydaş katılımı (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü öğrenci temsilcisi ile bölüm kurul kararı) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Öğrenci temsilcisi katılımlı bölüm kurul kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Öğrenci temsilcisi katılımlı bölüm kurul karar analizleri

Kanıt 3: Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Yüksekokul Kurulu toplantı gündem yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Öğrenci katılımlı Yüksekokul Kurulu Toplantısı 10.06.2022 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Öğrenci Katılımlı Yüksekokul Kurulu Toplantısı -16.12.2022 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6- Birim “Bize Ulaşın” sayfası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7- Bölüm “Bize Ulaşın” sayfası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8- Akademik Danışmanlık Eylem planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9- Öğrenci memnuniyet anketleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimlerdeki programların genelinde mezun izleme programı vardır.

2022-2023 Bahar Dönemi’nde bütün bölümler için *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Raporları* hazırlanmış ve müdürlüğe iletilmiştir ve web birim web sitesinde yayınlanmıştır. Müdürlük gelen bu raporları Kalite Koordinatörlüğü’ne iletmıştır **(Kanıt 1)**. Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümler tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Farklı bölümler mezunlarla çeşitli buluşma etkinlikleri düzenlemiştir **(Kanıt2, Kanıt 3)**. Kariyer sahibi bölüm mezunları öğrencilere iş hayatı ve mesleki deyimler konulu seminer vermiştir **(Kanıt 4)**. Mezun bilgi sistemine kaydolun öğrenci sayısında önemli artış kaydedilmiştir **(Kanıt 5)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Raporları. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı mezunlarla iftar programı gerçekleştirdi. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: İşletme Yönetimi Programı, 30 Kasım 2022 tarihinde çevrimiçi olarak mezun buluşma etkinliği düzenlemiştir. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2. Sınıf öğrencileri ile 9 Aralık 2022 tarihinde "Kariyer sahibi bölüm mezunları öğrencilere iş hayatı ve mesleki deyimler" konulu seminer verdi. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (PG5.1.1. Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan birim Erasmus koordinatörlüğümüz bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Birimimizde bulunan bölümlerde bölüm bazında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 1, Kanıt 2)**. Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci, Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'nün Litvanya SIAULIAI STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES Üniversitesi ile Erasmus kapsamında yapmış olduğu anlaşma. Erasmus Kodu: LT SIAULIA 03. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nün Polonya Politechnika Swietokrzyska Üniversitesi ile Erasmus kapsamında yapmış olduğu anlaşma. Erasmus Kodu: PL KIELCE 01. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: BMYO Dersi Bilgi Paketi. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

<https://ubys.bartın.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda izleme ve değerlendirmeler 6 aylık ve 1 yıllık süreçler olarak yapılmaktadır. Uluslararasılaşma hedefler doğrultusunda 2022 yılı içerisinde uluslararası öğrenci sayımızda da önemli artış kaydedilmiştir **(Kanıt 1)**. Ayrıca birimimiz öğretim elemanları da uluslararası değişim programından yararlanmaktadır. **(Kanıt 2)**. 2022 yılı içerisinde öğretim üyelerimizin uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısında ve atıf sayısında da artış sağlanmıştır **(Kanıt 3, Kanıt 4)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2022 Yılı Öğrenci İstatistikleri: Birim bazında uluslararası öğrenci sayıları.

Kanıt 2: Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi TÜBİTAK yurt dışı doktora sırası araştırma bursu kazandı.

Kanıt 3: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı).

Kanıt 4: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (PG2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki atıf sayısı).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onay

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte iç ve dış paydaş görüşleri **(Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)** doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. Bölümler öğretim planlarında ders planı değişikliği

yapmak için de benzer şekilde iç ve dış paydaş görüşü almakta **(Kanıt 4, Kanıt 5)** ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 6)**.

Bartın Üniversitesi güz ve bahar döneminde yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel, öğrenci, engelli öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır **(Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11)**. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümleri öğrenci katımlı **(Kanıt 12)** ve dış paydaş katımlı **(Kanıt 13)** toplantılar düzenlemiştir. Bu toplantılarda 2022-2023 Akademik Yılı ders planlamalarına dair değişiklik önerileri ile gerçekleştirilecek olan etkinlik planlamalarına ilişkin kurul kararları alınmış ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurulu kararları müdürlüğümüze üst yazı olarak iletilmiştir **(Kanıt 14)**. Meslek Yüksekokulu da bu görüşleri program tasarım ve güncellemelerine yansıtmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır **(Kanıt 15)**.

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları, 2022 yılı itibariyle hazırlanan faaliyet **(Kanıt 16)**, stratejik plan **(Kanıt 17)**, ve iç değerlendirme raporları **(Kanıt 18)** ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Bartın Üniversitesinin hazırladığı “Kalite El kitabı”, “Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu” ve “Ders bilgi paketi Ölçme ve değerlendirme rehberi” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22)** ve Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, 2022 yılı COVID pandemi sürecinde 2021-2022 Bahar Yarıyılı **(Kanıt 23)** ve 2022-2023 Güz yarıyılında **(Kanıt 24)** senatoda alınan kararlara uygun olarak program uyumlarını gerçekleştirmiştir. Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Bahar Yarıyılında % 40'ı geçmemek üzere bazı derslerin uzaktan eğitimle (çevrim içi) yürütülmesine ve yüz yüze ve uzaktan eğitimle ilgili uygulanacak ilkelerin bir metnine "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" **(Kanıt 25)** çerçevesinde karar vermiştir **(Kanıt 26)**. 2021-2022 Bahar Yarıyılında Ortak zorunlu dersleri ve sınavları uzaktan yapılmıştır **(Kanıt 27)**. Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Güz yarıyılında ise eğitimin yüz yüze sürdürülmesine, yükseköğretim kurumlarının sistemlerinde uzaktan öğretimin "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yüz yüze eğitimi destekleyici olarak yer almasının sağlanmasına ve sınavların (ortak zorunlu dersler dahil) sadece yüz yüze yapılmasına karar vermiş ve uygulamıştır. 2022-2023 Güz yarıyılında ortak zorunlu dersler uzaktan, sınavlar ise yüz yüze gerçekleşmiştir **(Kanıt 28)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Program Tasarımında Dış Paydaş Görüşü: Ar. Gör. Fatma Talya SUDABAŞI (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Program Tasarımında Dış Paydaş Görüşü: Ayşe ATABAY (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: Program Tasarımında İç Paydaş Görüşü: Öğrenci Aydanur DENİZ (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 4: Ders Planında Değişiklik için İç Paydaş Görüşü; Öğrenci Aydanur DENİZ (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 5: Ders Planında Değişiklik için Dış Paydaş Görüşü; Zeynep SİNAPLI (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 6: Ders Planında Değişiklik için Senato Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 8: Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 9: Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 10: İdari personel Memnuniyet Anketi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 11: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 12: Ders Plan ve Etkinlik Karar Süreçlerine Öğrenci Katılımı ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 13: Ders Plan ve Etkinlik Karar Süreçlerine Dış Paydaş Katılımı ile ilgili Yüksekokul Kurulu Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 14: Ders ve Etkinlik Planlarına Dair Bölüm Kurulu Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 15: Bilgi Paketi, Program Tanıtımları, Program Çıktıları ve Öğretim Programları (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 16: 2022 Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 17: 2022 Yılı Meslek Yüksekokulu Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 18: 2022 Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu SDB Gönderilen Yazı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 19: Bartın Üniversitesi Kalite El Kitabı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 20: Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 21: Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 22: Bartın Üniversitesi Derslerde Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 23: 2021_2022 Bahar UZEM Senato Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 24: 2022_2023 Güz UZEM Senato Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 25: Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 26: 2021_2022 UZEM Eğitim Öğretim Metni (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 27: 2021_2022 Bahar Ortak Zorunlu Dersler ve Sınavlar Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 28: 2022_2023 Güz Ortak Zorunlu Dersler ve Sınavlar Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Üniversite Senatosunun 2018/09 sayılı kararı gereğince Bartın Meslek Yüksekokulu'ndaki programların zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders dağılımları bu karara uygun şekilde oluşturulmuş ve/veya revize edilmiştir **(Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)**. Eğitim Kataloğunda birimimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin ders planında yer aldığı görülebilmektedir **(Kanıt 4)**. Bölüm dışı seçmeli derslerle öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Benzer şekilde birimimizde yer alan bölümlerin ders planlarında en az 14 seçmeli ders olmasına ve Çift Anadal ders planlarında da en az iki seçmeli ders açılmasına yönelik ilke ve kurallar bulunmaktadır **(Kanıt 5)**.

Bölümlerimizin tamamının ders planında standart bir uygulama olarak zorunlu staj veya 3+1 uygulaması bulunmaktadır **(Kanıt 4)**. 4 Programımız (Gemi İnşaâtı, Mobilya ve Dekorasyon, Grafik Tasarım ve Elektronik Teknolojisi) 3+1 uygulamasına sahipken kalan 12 programımız zorunlu staj uygulaması yürütmektedir. Bu uygulamalarla birimimizde eğitim öğretim gören öğrenciler, teorik eğitimlerini uygulamalı eğitimlerle pekiştirmektedir. Programlardan mezun olabilmek için gerekli AKTS yükü 120 olup öğrencilerin zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli derslerinden başarılı olmaları gerekmektedir **(Kanıt 4, Kanıt 6)**. Birimimizdeki programlarda çift ana dal yapacak olan öğrencilerin de bu programlardan en az 45 en fazla 75 AKTS'lik dersten başarılı olmaları gerekmektedir **(Kanıt 7, Kanıt 8)**.

Covid-19 salgını dolayısıyla 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren üniversitemizde ve birimimizde yaygınlaştırılan uzaktan eğitim yöntemiyle eğitim öğretime devam etme imkanı; 2021-2022 güz yarıyılında yüz yüze eğitime geçilmesine rağmen eğitim öğretim sürecinde çoklu yöntemlerin kullanılmasını sağlayarak öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. YÖK'ün "*Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi*"ne **(Kanıt 9, Kanıt 10)** göre Üniversite Senatosunca güncellenen "*Bartın Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi*" **(Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13)** uyarınca programlardaki eğitim öğretim planlarının %40'ına kadarının uzaktan eğitim yöntemiyle verilebilmesi sağlanmıştır.

Birimimizde de YÖK'ün ve Senato'nun kararlarına uygun şekilde çoklu yönetime dayanan ders programları oluşturulmuştur **(Kanıt 13, Kanıt 14)**. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı güz yarıyılında da Covid-19 pandemisinin seyrinde yaşanan normalleşme süreci dolayısıyla; temel eğitim yönteminin yüz yüze olması gerektiği, bununla birlikte *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*'a uygun şekilde uzaktan öğretimin destekleyici bir eğitim olarak uygulanmasına karar verilmiş ve buna uygun ders programları oluşturulmuştur **(Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21)**.

Birimimizde yer alan programlarda öğretim programı yapısının (müfredat); mesleki gelişmeler ve eğitim öğretimde yaşanan değişimler izlenerek ve dış paydaş görüşleri alınarak sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Alınan dış paydaş görüşleri, değişiklik ihtiyacı doğması halinde Senato'ya sunulmakta ve gerekli ders planı değişiklikleri yapılmakta veya içerik iyileştirilmesine gidilmektedir. Sürekli iyileştirme kapsamında 2022 yılında 3 bölümümüzde (Park ve Bahçe Bitkileri, Yönetim ve Organizasyon, Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri) ders planı değişikliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25)**. Öte yandan 2022 yılı başında kabul edilen Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi uyarınca “...iş dünyası, kamu ve özel sektör kuruluşları ile dış paydaşlar arasında karşılıklı, sürdürülebilir bir iş birliği ve katkı sağlamak, akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin sektörel birikimlerini arttırmak, iletişimlerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere” her bölümden temsilcinin olduğu birim danışma kurulu kurulmuştur **(Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30)**. Bu kurulun, üyeleri ile bölüm bazında da toplantılar yapılmış ve ders planları hakkında da görüşler alınmıştır **(Kanıt 31, Kanıt 32, Kanıt 33)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: 19.07.2018 tarih ve E.1800046795 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: 27.06.2018 tarih ve 2018-09 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: 2018-09 sayılı Senato Kararı Eki *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğu Ekran Görüntüleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: 03.09.2018 tarih ve E.1800056645 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: ÇAP Ders Planı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: 04.09.2021 tarih ve E.12240456-010.08-2100084147 sayılı Genel Sekreterlik Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Ağustos 2021 tarihli YÖK'ün Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: 27.09.2021 tarih ve E.12240456-050.01.04-2100094208 sayılı Genel Sekreterlik Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: 08.09.2021 tarih ve 2021-13 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Eylül 2021 tarihli Bartın Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Kanıt 15. 15.08.2022 tarih ve E-44030360-106.02-2200084232 sayılı Öğrenci Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: 15.08.2022 tarih ve E-75850160-106.02-58447 sayılı YÖK Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: 2022-2023 Güz Dönemi Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 19: 2022-2023 Güz Dönemi Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: 2022-2023 Güz Dönemi Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: 2022-2023 Güz Dönemi Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 22: Dış Paydaş Görüşü Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 23: 04.08.2022 tarih ve 2022-13 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 24: Ders Planı Değişikliği Hakkında Bölüm Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 25: 2022 Yılı Bartın Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 26: Bartın Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 27: 30.03.2022 tarih ve E-64617140-050.03.01-2200033261 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 28: Danışma Kurulu Üyesi Seçimine Dair Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 29: 23.06.2022 tarih ve E-64617140-050.99-2200058766 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 30: Danışma Kurulu Üye Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 31: 29.06.2022 tarihli Bartın Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 32: Danışma Kurulu Üyesi İle Yapılan Bölüm Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 33: Danışma Kurulu Üyesi İle Yapılan Bölüm Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Göstergeleri üzerinden kontrol edilebilmektedir (**Kanıt 3**). Kalite Koordinatörlüğü'nün Ders Bilgi Paketleri hakkındaki yazısına (**Kanıt 4**) uygun şekilde Ders Bilgi Paketleri her Eğitim-Öğretim yılı başında kontrol edilmektedir.

Birimimizde sürekli iyileştirme kapsamında 2022 yılında 3 bölümümüzde (Park ve Bahçe Bitkileri, Yönetim ve Organizasyon, Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri) ders planı değişikliği gerçekleştirilmiş (**Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8**) olup ders bilgi paketleri yenilenen planlara göre güncellenmiş ve bilgi paketi tamamlanma oranları kısa sürede öğretim elemanları tarafından %100'e ulaştırılmıştır (**Kanıt 3**).

Ders/program kazanımları çıktılarının ilişkilendirildiği bir diğer standart uygulama, ders izlenceleridir. Ders kazanımları/program kazanımları ilişkisini kapsayacak şekilde güncellenen ders izlenceleri (**Kanıt 9, Kanıt 10**) öğretim elemanları tarafından her ders için ayrı ayrı hazırlanarak öğrencilere aktarılmak üzere 2021/04 nolu Senato kararına uygun şekilde uzem.bartın.edu.tr sistemine yüklenmekte ve bu aşamada Ders Bilgi Paketleri ile ders izlenceleri doğrudan ilişkilendirilmektedir (**Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13**).

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı güz yarıyılında da Covid-19 pandemisinin seyrinde yaşanan normalleşme süreci dolayısıyla; temel eğitim yönteminin yüz yüze olması gerektiği, bununla birlikte *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*'a uygun şekilde uzaktan öğretimin destekleyici bir eğitim olarak uygulanmasına karar verilmiştir (**Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16**). *Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar*'ın 6. ve 11. Maddeleri uyarınca ayrıntılı ders izlencelerinin yayınlanması gerektiği belirtilmektedir (**Kanıt 16**). Bu şekilde her dönem başında ders izlenceleri kanalıyla ders bilgi paketlerinin takibi gerçekleştirilmekte (**Kanıt 17**) ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğu Ekran Görüntüleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Bologna Eğitim Kataloğundan Bir Ders Örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Göstergeleri Ekran Görüntüsü (*30 Ocak 2023 tarihi itibarıyla*) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: 28.12.2020 tarih ve E-55525775-000-2000100051 sayılı Kalite Koordinatörlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Dış Paydaş Görüşü Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Ders Planı Değişikliği Hakkında Bölüm Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: 04.08.2022 tarih ve 2022-13 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: 2022 Yılı Bartın Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: 24.09.2021 tarih ve E-64617140-903.07.04-2100090599 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Güncel Ders İzlenesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: 15.04.2021 tarih ve E-12240456-050.01.04-2100033386 sayılı Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: 10.03.2021 tarih ve 2021-04 nolu Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Dersleri İle Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: 15.08.2022 tarih ve E-44030360-106.02-2200084232 sayılı Öğrenci Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: 15.08.2022 tarih ve E-75850160-106.02-58447 sayılı YÖK Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: 12.10.2022 tarihli Akademik Kurul Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **(Kanıt 1)**. Ders izlenceleri e-ders sistemine yüklenmektedir **(Kanıt 2, Kanıt 3)**. Ders programları güncellenmektedir **(Kanıt 4, Kanıt 5)**. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenciler iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedirler **(Kanıt 6, Kanıt 7)**. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir **(Kanıt 8)**. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çoklu değerlendirme göz önünde bulundurulmaktadır **(Kanıt 9)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bologna ders bilgi paketi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: E-Ders ders izlencesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Ders izlencesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü ders programı güncellemesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Yönetim ve Organizasyon Bölümü ders programı güncellemesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: MYO ve Bölüm Web sayfalarındaki ders planları ve ders içerikleri ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: MYO mezun öğrencilerine uygulanan 2022 yılı güz dönemi değerlendirme anketleri ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Eğitim öğretim modülü senato kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6**).

Kanıtlar

Kanıt 1: 3 + 1 Ders Planı Yönergesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akışı ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: İşyeri Uygulama Eğitimi İş Akış Şeması ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: İşyeri Uygulama Eğitimi Kılavuzu ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Ders Görevlendirmesi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Ders Planı ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere 5 komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlarda akademik ve idari olarak toplam 34 insan kaynağı görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 1)**. Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yılsonunda faaliyet raporları ile açıklanmaktadır **(Kanıt 2)**. Ayrıca birim stratejik plan doğrultusunda geliştirme ve iyileştirmeye yönelik olarak Komisyon faaliyet raporlarına ilişkin tüm komisyonların başkanları ile bilgi alışverişi, sorun ve öneriler gibi konularda görüşmeler sağlanmaktadır **(Kanıt 3)**.

Öğrenci ve mezunların akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla 'Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 8 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 4)**.

Öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi, eğitim sürecine dair hedef ve planların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla 'Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 7 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 5)**.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları içerisinde yer alan zorunlu staj eğitimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi amacıyla 'Staj Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 6)**.

Eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde öğrencilerin akademik programı izleme sürecine yardımcı olmak ve danışmanlık uygulamalarının birimde eşgüdümlü olarak yürütülmesi amacıyla 'Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyonda; 1 Başkan ve 7 Üye Akademik İnsan Kaynağı ve 1 Üye de İdari İnsan Kaynağı olmak üzere toplam 9 insan kaynağı bulunmaktadır **(Kanıt 7)**. Bilgi, işleyiş vb. gibi konularda akademik danışmanlara destek sağlanması amacıyla her bölüme bir komisyon üyesi görevlendirilmiştir **(Kanıt 8)**. Ayrıca Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarihli ve 2022/04-05 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde Yüksekokulumuz Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından hazırlanan Yönergenin beşinci maddesinde belirtilen akademik danışmanlık faaliyetlerinin takvime uygun bir şekilde yürütülmesi ve takibi sağlanmaktadır **(Kanıt 9, Kanıt 10)**.

Birimde; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ile 2021 BİDR de belirtildiği üzere hazırlıklarını tamamlayan Elektronik ve Otomasyon Bölümü de dahil olmak üzere 4 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmakta olup, ilgili tüm işlemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi amacıyla 'İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 11)**. 2022-2023 Güz Döneminde Komisyon tarafından, staj yapacak öğrencilere bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir **(Kanıt 12)**.

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar **(Kanıt 13)**. Ayrıca Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır **(Kanıt 14)**.

Kanıtlar:

Kanıt 1 Komisyon Tanımları ve Sorumlulukları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Eğitim ve İntibak Komisyonu Faaliyet Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Komisyon Faaliyetleri Değerlendirme Toplantıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Staj Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu Faaliyet Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Değişim Programları Koordinatör Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Ders Değerlendirme Anketleri ile ilgili yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır **(Kanıt 1, 2)**. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda anket uygulamaları ve toplantılara katılım şeklinde öğrencilerimiz ve dış paydaşlarımız da karar verme sürecine dâhil edilmiştir **(Kanıt 3, 4, 5,)**. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen

11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” uyarınca, üniversite senato kararı ile öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaya devam edilmektedir **(Kanıt 6)**. Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır **(Kanıt 7)**. Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizde düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmektedirler **(Kanıt 8, Kanıt 9)**. Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi (Bologna) web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 10)**. Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ÇAP (Çift Anadal Programı) ders planları, ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır **(Kanıt 11, Kanıt 12,)**. Ayrıca 2021 BİDR de belirtildiği gibi ÇAP sorunlarına yönelik PUKO döngüsü başlatılmış ve buna binaen ÇAP Başvuru Kılavuzu hazırlanarak birim web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 13)**. Tüm derslerin haftalık konular, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak e-ders sistemine yüklenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır **(Kanıt 14, Kanıt 15)**. Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır **(Kanıt 16)**.

Ayrıca birimimizde öğrenci odaklılık ve sürekli iyileşmeye yönelik dezavantajlı gruplar da göz önünde bulundurularak; öğretim yöntem ve tekniklerinde kullanılan ders izlenceleri, ders notları, ölçme değerlendirmeye yönelik sınavlar vb. materyaller, engelli öğrencilerimizin gereksinimleri doğrultusunda kişiye özgü uyarlanmaktadır **(Kanıt 17)**. Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama merkezleri mevcuttur **(Kanıt 18)**.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği ‘Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi’ çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır **(Kanıt 19)**. Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla ‘Staj Komisyonu’ oluşturulmuştur **(Kanıt 20)**. Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, ‘Staj Koordinatörü’ olarak görevlendirilmiştir **(Kanıt 21)**.

Öğrencilerin kurum dışı deneyimini arttırmak, teorik bilgilerini pratikte de uygulayabilmelerini sağlamak ve mesleki hayata adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ile 2021 BİDR de belirtildiği üzere hazırlıklarını tamamlayan Elektronik ve Otomasyon Bölümü de dahil olmak üzere 4 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmaktadır ve yine tüm işleyişin takibi için de İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu bulunmaktadır **(Kanıt 22)**. 2022-2023 Güz Döneminde Komisyon tarafından, staj yapacak öğrencilere bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir **(Kanıt 23)**.

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 24**). Ayrıca araştırma, proje hazırlama ve geliştirme becerileri kazanmak amacıyla öğrencilerimiz projelere dahil edilmektedir (**Kanıt 25**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Bartın Meslek Yüksekokulu Kurul Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Turizm Bölümü Kurul Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Dış Paydaş Önerisi ile Ders Değişikliği Kararına İlişkin Belgeler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Eğitim Öğretim Modülü Senato Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Programı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Eğitimcilerin Eğitimi Yol Haritası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 9: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 10: Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi (Bologna) Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 11: Bartın Meslek Yüksekokulu ÇAP Ders İçerikleri ve Planları Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 12: Bartın Meslek Yüksekokulu Ders Programları Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 13: ÇAP Başvuru Kılavuzu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 14: Örnek Ders İzlenesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 15: Ders İzlenesi E-ders sistemi görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 16: Tasarım Bölümü Öğrenci Sergisi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 17: Engelli Öğrencilerin Eğitim Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile ilgili Belgeler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 18: Laboratuvarlar ve Uygulama Merkezleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 19: Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 20: Staj Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 21: Staj Koordinatörleri Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 22: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 23: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Toplantısı Ekran Görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 24: Bartın Meslek Yüksekokulu Akademik Etkinlikler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 25: TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B Projeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 2)**. Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 3)**. Ayrıca Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğunda da derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yer almaktadır **(Kanıt 4)**. Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır. 2022 yılı başında yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca takvimli süreçlerde uygulamaya başlanan Akademik Danışmanlık etkinliklerinde öğrencilere, akademik danışmanları aracılığıyla sınav süreçlerine ilişkin mevzuat (m.5/f) ve ders değerlendirme formlarının önemi (m.5/t) gibi dersin ölçme ve değerlendirilmesini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapılmaktadır **(Kanıt 5, Kanıt 6)**. Müdürlük tarafından bu etkinliklerin yapılıp yapılmadığı PUKÖ kapsamında kanıta dayalı raporlarla kontrol edilmekte ve izlenmektedir **(Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9)**.

Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme bakımından bazı dezavantajları bulunan engelli öğrencilerimize; Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün hazırlamış olduğu Hizmet Talep Formları **(Kanıt 10)** tanıtılmaktadır. Eğitim öğretim ile ölçme ve değerlendirme konusunda engel türüne göre farklı ihtiyacı olan öğrencilere bu form doldurtulmakta ve Koordinatörlüğe iletilmektedir. İletilen bu formlardan uygun görülenler için eğitim ve öğretimde olduğu gibi ölçme ve değerlendirmede de çeşitli uyarlamalar yapılmaktadır **(Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16)**. Bu uyarlamaları tüm akademik insan kaynağının uygulaması adına öğrencinin ders aldığı tüm öğretim elemanları ve birimleri (örneğin UZEM) bilgilendirilmektedir **(Kanıt 17)**. Böylelikle engelli öğrencilerimiz için de öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması sağlanmaktadır.

Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında akademik insan kaynağımız eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadır **(Kanıt 18)**. 2021-2023 Stratejik Hedef ve Göstergelerinde de eğitimcilerin eğitimi hedefi (PG 1.1.1.) yıllar itibarıyla artış göstermektedir **(Kanıt 19)**. Kalite Koordinatörlüğü'nün planlı takvim ile hazırladığı ölçme ve değerlendirme

eğitimlerine özellikle son bir yılda göreve başlamış olan insan kaynağının katılımı teşvik edilmiştir. Bu eğitimlerde çoklu ölçme araçları, rubrik hazırlama, uzaktan ölçme gibi öğrenci odaklı ölçme konuları ele alınmıştır **(Kanıt 20, Kanıt 21)**. Üniversitenin 2021 yılında almış olduğu karar uyarınca çoklu öğretim tekniklerinin uygulanmasına devam edilmektedir **(Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24)**.

Kalite Koordinatörlüğünün her yarıyılın sonunda düzenlediği ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır **(Kanıt 25, Kanıt 26)**. Ayrıca iç paydaşların görüşleri takvimli süreçlerde; Birim ve Bölüm bazındaki kurullarda dinlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır **(Kanıt 27, Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Ders İzlenesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Bologna Eğitim Kataloğundan Bir Ders Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: 01.03.2022 tarih ve E-79077966-050.01.04-2200024069 sayılı Genel Sekreterlik Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Akademik Danışmanlık Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: 08.04.2022 tarih ve E-64617140-300-2200036595 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Akademik Danışmanlık Eylem Raporu Hakkında Üst Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Akademik Danışmanlık Eylem Raporu Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: 21.06.2021 tarih ve E-45168171-000-2100048085 sayılı Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Uyarılama Talebi Hk. Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: 23.12.2022 tarih ve E-64617140-300-2200137125 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulunun Akademik Uyarlamalar Hakkında Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Hizmet Talep Formu Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Görme Engeli Dolayısıyla Uyarlanmış Sınav Kağıdı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Görme Engeli Dolayısıyla Uyarlanmış Ders İzlenesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Kanıt 12 ve Kanıt 13ün Dağıtım Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: 2022 yılı Birim Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 19: 2021-2023 Birim Stratejik Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: 02.09.2022 tarih ve E-55525775-774.09.04-2200091597 sayılı Kalite Koordinatörlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgeleri Örnekleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 22: 17.09.2021 tarih ve E-44030360-050.01.04-2100089236 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 23: 14.09.2021 tarihli Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 24: 14.09.2021 tarihli Senato Kararı Eki *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 25: 21.07.2022 tarih ve E-64617140-300-2200070390 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 26: Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına Göre PUKÖ Döngüsü Konulu Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 27: 27.05.2022 tarihli Akademik Kurul Kararı (Öğrenci Katılımlı Bölüm Kurulları Oluşturulması) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 28: Eğitim-Öğretim Süreci Dönem Değerlendirilmesi Hakkında Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 29: Eğitim-Öğretim Süreci Dönem Değerlendirilmesi Hakkında Bölüm Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 30: 10.06.2022 tarihli Yüksekokul Kurul Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 31: 12.10.2022 tarihli Akademik Kurul Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir **(Kanıt 1)**.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir **(Kanıt 2)**.

Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir **(Kanıt 3, Kanıt 4)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu’nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında “Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır **(Kanıt 5, Kanıt 6)**.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Pandemi koşulları nedeniyle uzaktan çevrimiçi kayıtlar alınarak YÖK tarafından belirlenen tarihler arasında başvuru belgeleri istenmektedir **(Kanıt 7)**. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Bartın Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı’na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar **(Kanıt 8)**. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır.

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren uyum etkinliği gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Dış İlişkiler Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: YÖK Ön Lisans Atlası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu öğrencisinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşıtları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum içi Yatay Geçiş Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Uluslararası Öğrencilerin Kayıtları İçin Gerekli Belgeler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Uluslararası Öğrenciler Uyum ve Tanışma Etkinliği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi ortak zorunlu derslerde uygulanmaya devam edilip diğer derslerde yüz yüze eğitim verilmektedir. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan üniversite bünyesinde yer alan iletişim ve destek hattına yönlendirilmektedir **(Kanıt 1)**. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için uzem sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır **(Kanıt 2, Kanıt 3)**. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Uzaktan eğitimde öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından birim personeline çeşitli eğitimler verilmektedir **(Kanıt 4)**. E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde öğretmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir **(Kanıt 5)**. Meslek yüksekokulundaki öğrencilerin kullanabileceği ağırlıklı yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları da bulunmaktadır **(Kanıt 6)**. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki

araştırmacılar da faydalanmaktadır **(Kanıt 7)**.

Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Stratejik Planında Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısının iyileştirileceğine dair (H1.1) hedefe yer verilmiştir. Ayrıca Bartın Meslek Yüksekokulunun misyonu, işletmelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, değer oluşturan nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir **(Kanıt 8)**. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmekte olup bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, ARPA Radar Simülatörü Laboratuvarı, Denizcilik Eğitim Laboratuvarı, Bilgisayarlı Tasarım Atölyesi, Mutfak Servis Atölyesi, Gemi Yapım Atölyesi, Dijital Baskı Atölyesi, mobilya ve dekorasyon atölyesi ve seralar bulunmaktadır **(Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12)**. Ayrıca Bartın Meslek Yüksekokulu Bünyesinde bulunan Grafik Tasarımı ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır **(Kanıt 13, Kanıt 14)**. Bu bölümlerde öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır **(Kanıt 15)**. Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir **(Kanıt 16)**. Ayrıca, eğitim-öğretimin her seviyesinde TÜBİTAK ve BAP vb. projeler üzerinden ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır ve desteklenmektedir **(Kanıt 17)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: BÜ-UZEM tarafından koordinasyonun sağlanması amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı. *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: BÜ-UZEM tarafından hazırlanan yardımcı dokümanlar (1) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: BÜ-UZEM tarafından hazırlanan yardımcı dokümanlar (2) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Eğitimcilerle yönelik olarak verilen eğitimler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Eğitimciler ve öğrencilerin iletişimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Kütüphane genel bilgiler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 stratejik planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Laboratuvar ve Uygulama Merkezleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Sera *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Laboratuvarı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Grafik Tasarımı Programı Ders Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: İşyeri Uygulama Eğitimi Klavuzu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Yüksekokulumuzda kabul edilen TÜBİTAK 2209-A Projesi kabul yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir **(Kanıt 1,2)**. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Bartın Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve üyelerinde hazırlanacak ders sorumlularının odalarının kapısına asılmaktadır **(Kanıt 3,4)**. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu UBYS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. UBYS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler **(Kanıt 5)**. Dönem sonlarında yapılan anketle öğrenciler öğretim elemanlarına ilişkin danışmanlık sürecini değerlendirmektedir **(Kanıt 6)**. Office 365 hesapları üzerinden öğrenciye yöneltilen anketler danışman hocalar hakkında birim bazında bilgiler sunmaktadır. Her dönem düzenli olarak Akademik Danışmanlık Eylem Planları hazırlanmakta ve plan sürecine uygun olarak adımlar atılmaktadır. Bahsi geçen plan akademik birimler ve danışmanlar tarafından dikkate alınarak planlama ve uygulamaların gerçekleştirilmesi, danışmanlık süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirmelerin yapılması, danışmanlık sürecinin kanıt temelli yönetilmesi hususunda önemli bilgiler taşımaktadır. Anket sonuçları dönem sonunda paylaşılmaktadır **(Kanıt 7)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Tasarım bölümü oryantasyon eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Elektronik ve Otomasyon bölümü oryantasyon eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Eğitim- Öğretim Hazırlığı- Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Ders İzlenesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Danışmanlık Faaliyetlerini Gösteren, Office 365 Üzerinden Gerçekleştirilen Anket Katılım Sayıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Anket Sonuçları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Ağdacı Yerleşkesinde yer alan, Bartın Meslek Yüksekokulu içerisinde Bilgisayar Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Park ve Bahçe Bitkileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tasarım, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi, Pazarlama ve Reklamcılık, Ulaştırma Hizmetleri, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Hukuk, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Elektrik Otomasyon bölümleri olmak üzere toplam 15 bölüm bulunmaktadır **(Kanıt 1)**. Tesislere erişim durumları konusunda Ağdacı kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir. Ağdacı kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler **(Kanıt 2)**. Medikal-Sosyal Merkezi öğrencilerimizin, beden ve ruh sağlıklarını korumak için hizmet vermektedir. Merkezde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 diyetisyen, 1 psikolog ve 2 hemşire görev yapmaktadır **(Kanıt 3)**. Ağdacı kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler **(Kanıt 4)**. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin anlaşmalı olduğu Vetis (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) uygulamasından ulaşabilmektedir **(Kanıt 5)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 stratejik planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Ağdacı Kampüsü Yemekhane *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Medikal Sosyal Birimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Kütüphane (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Vetis (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuzda eğitim gören engelli öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sosyal uyumlarını destekleyebilmek ve öğrencilerimizin koordinatörlük ile daha kolay iletişim kurmasını sağlamak amacıyla; Koordinatörlüğünüz bünyesinde görev yapmak üzere Yüksekokulumuz gönüllü temsilci görevlendirmesi yapılmıştır (**Kanıt 2**).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından dezavantajlı öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi verilmiştir (**Kanıt 3**). Ayrıca Koordinatörlüğün uyum eğitimine katılım gösterememiş olan veya tekrar dinlemek isteyen Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı engelli öğrencilerimize Engelli Öğrenci Koordinatörlüğünün birim temsilcimiz tarafından uyum eğitimi verilmiştir (**Kanıt 4**).

Yükseköğretim Kurulu Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği ile Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi ve Rektörlük Senato Kararı doğrultusunda Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimde Erişilebilirlik desteklenmektedir (**Kanıt 5**). Bu doğrultuda Yüksekokulumuza kayıtlı engelli öğrencilerin sınav uyarlamalarına ilişkin talepleri incelenmiş ve söz konusu talepler doğrultusunda; 2022-2023 güz ve bahar döneminde yapılması planlanan tüm sınavlarda ek süre tanınmasına, sınav kâğıtlarının ve ders materyallerinin 17 punto olarak düzenlenmesi kararlaştırılmıştır (**Kanıt 6, Kanıt 7**). Engelli öğrencilerle mail ve sosyal ağ üzerinden iletişime geçilerek öğrencinin özel durumuna uygun özel uygulamalar geliştirilmekte (**Kanıt 8, Kanıt 9**) ve engelli öğrencilerimizin görüşleri değerlendirilmektedir (**Kanıt 10**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Birim Gönüllü Temsilcisi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Engelli Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Engelli Öğrencilere Yönelik Birim Temsilci Tarafından Verilen Uyum Eğitimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimde Erişilebilirlik (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Engelli Öğrencilerin Akademik Uyarlama Talepleri Hk. Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Engelli Öğrencilerin Akademik Uyarlama Talepleri Üst Yazı (*Dosya olarak*

yüklenmiştir)

Kanıt 8: Uyarlanmış Sınav Kâğıdı Örneği – 1 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Uyarlanmış Sınav Kâğıdı Örneği – 2 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Engelli Öğrenci Talebi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.3. 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Bartın Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (**Kanıt 2**). Bu çerçevede; 22 Aralık 2022 tarihinde Bartın MYO İhtisaslaşma Komisyonu tarafından Dr. Aykut Karakaya'nın konuşmacı olarak katıldığı "Siber Güvenlikte Farkındalık" webinarı düzenlenmiştir (**Kanıt 3**). 21 Aralık 2022 tarihinde Bartın MYO Bilgisayar Programcılığı bölümü Öğr. Gör. Utku Sobutay tarafından "Açık Kaynak Yazılım, Lisans Kavramı ve Linux İşletim Sistemi Semineri" düzenlenmiştir (**Kanıt 4**). 15 Aralık 2022 tarihinde Bartın MYO Öğr. Gör. Nazlıcan Dindarık başkanlığında "Limanlarda Kullanılan Dijital Dönüşüm Teknolojilerinin Değerlendirilmesi Sempozyumu" düzenlenmiştir (**Kanıt 5**). 10 Aralık 2022 tarihinde Dünya İnsan Hakları Günü çerçevesinde Bartın MYO Hukuk Bölümü tarafından Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Merve Akdağ'ın moderatör olduğu "İnsan Hakları Paneli" düzenlenmiştir (**Kanıt 6**). 9 Aralık 2022 tarihinde Ağdacı Kampüsü Konferans Salonunda Bartın MYO tarafından organize edilen "Canlı Müzik Etkinliği" düzenlenmiştir (**Kanıt 7**). 2 Haziran 2022 tarihinde Bartın MYO Öğr. Gör. Çağrı Sürücü moderatörlüğünde "Gastronomi Turizmi Çerçevesinde Türk Mutfağı Paneli" düzenlenmiştir. (**Kanıt 8**). 18 Mayıs 2022 tarihinde oturum başkanlığını Doç. Dr. Nagehan Durusoy Öztepe ve Bartın MYO Öğr. Gör. Merve Akdağ'ın yaptığı "Sosyal Güvenlikte Güncel Tartışmalar Sempozyumu" düzenlenmiştir (**Kanıt 9**). 12 Mayıs 2022 tarihinde Bartın MYO Mobilya ve Dekorasyon bölümü Dr. Öğr. Üyesi. Kıvanç Bakır moderatörlüğünde "İnovasyon ve Girişimcilik Webinarı" düzenlenmiştir (**Kanıt 10**). 11 Mayıs 2022 tarihinde Bartın MYO Muhasebe ve Vergi bölümü koordinatörlüğünde Öğr. Gör. Esra Akay Tiryakioğlu yönetiminde "20. Yılda Mezunlar Buluşuyor" etkinliği düzenlenmiştir (**Kanıt 11**). 20 Nisan 2022 tarihinde Bartın MYO Halkla İlişkiler bölümü tarafından "Halkla İlişkiler Programı Mezunlarımızla İftarda Buluşuyoruz Etkinliği" düzenlenmiştir (**Kanıt 12**). 5 Nisan 2022 tarihinde Bartın MYO tarafından Psikolog Burcu Balak ve Sosyolog Coşkun Deniz Çavuş'un konuşmacı olarak katıldığı "Davranışsal Bağımlılıklar ve Uyuşturucu ile Mücadele" konulu söyleşi Kurucaşile yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 13**). 4 Nisan 2022 tarihinde Bartın MYO tarafından Psikolog Burcu Balak ve Sosyolog Coşkun Deniz Çavuş'un konuşmacı olarak katıldığı "Davranışsal Bağımlılıklar ve Uyuşturucu ile Mücadele" konulu söyleşi Ağdacı yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 14**). 30 Mart 2022 tarihinde Bartın MYO Halkla İlişkiler Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı koordinatörlüğünde ve yürütücülüğünü Sibel Kaş'ın yaptığı "Siyasal İletişim ve Halkla İlişkiler Kapsamında Sinema Etkinliği" düzenlenmiştir (**Kanıt 15**).

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yürürlükteki "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"'nin katılımcı bir anlayış esas alınmak suretiyle değiştirilmesi için, Üniversitemiz birim temsilcilerinin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri hakkında görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanan **(Kanıt 2)** yeni "Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" Üniversitemiz Senatosunun 20 Nisan 2022 tarihli Senato toplantısında ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18 Temmuz 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu yönergenin "Yürürlük" başlıklı 15 nci maddesi çerçevesinde; bu yönergede aranan koşullar 18 Temmuz 2023 tarihinden itibaren uygulanacaktır **(Kanıt 3)**. Yükseköğretimde mevcut kapasitenin daha etkin ve verimli kullanılması, bürokrasinin azaltılması ve üniversiteler için daha uzun vadeli ve rasyonel planlamalar yapılması amacıyla yükseköğretim kurumlarının birim, bölüm, program açma, kapatma ve güncelleme işlemleri, akademik personel ihtiyaç talepleri de dahil olmak üzere dijital ortamda yapılmaya başlamıştır **(Kanıt 4)**. Bu çerçevede üniversitemizin yıllık plan hazırlık çalışmalarına esas olmak üzere, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak belirlenen Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadro talepleri oluşturulmuştur **(Kanıt 5)**. Meslek yüksekokulumuzun öncelikli ihtiyaçları, 2021-2023 Stratejik Planında **(Kanıt 6)** belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Üniversitemizde olduğu gibi meslek yüksekokulumuzda da Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun olarak işlemler yürütülmektedir **(Kanıt 7)**.

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin bilgi ve deneyiminin artması amacıyla, bölümlerimizde 3+1 eğitim modeli uygulanmasının geliştirilmesi kalite politikamız olarak benimsenmiştir." Bu doğrultuda Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 eğitimi veren bölümlerden çeşitli konularda görüşler alınmıştır **(Kanıt 1)**. Aynı zaman öğrencilerin yönergeleri daha kolay anlamaları için Bartın Meslek Yüksekokulunda İşyeri Uygulama Eğitimi (3+1) süreci hakkında bilgilendirme amacıyla afiş çalışması yapılmıştır **(Kanıt 2)**. Bartın Meslek Yüksek Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim sunmaya önem verilmektedir. Bu amaçla öğrenciler ve dış paydalar ile memnuniyet anketi yapılmıştır **(Kanıt 3)**. Bartın Meslek Yüksek Okulu olarak, öğrencilerin mesleki gelişmelerinin sağlanması hedefiyle eğitimcilerin eğitimi öncelikli bir konu olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda yeni göreve başlayan akademisyenlere hizmet için eğitim ve oryantasyon verilmiştir **(Kanıt 4)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonun Toplantı Kararları (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Afiş Çalışması (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonun Değerlendirme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 4: Yeni Göreve Başlayan Akademisyenler İçin Öğretim Elamanı Uyum Eğitimi Katılım Formu (Dosya olarak yüklenmiştir)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Akademik danışmanlık eylem planları kapsamında, öğrencilerin değişim programlarından yararlanma sayısını arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır **(Kanıt 1, Kanıt 2)**. Akademisyenlerin değişim programlarından yararlanma sayısı arttırılmıştır **(Kanıt 3)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Hakkında Üst Yazı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Akademik Danışmanlık İş Planı ve Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamında Görevlendirme Onayı
(Dosya olarak yüklenmiştir)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki PTO'ya entegreli biçimde sürdürülmektedir (**Kanıt 1**). Bu süreçler, BAP ve PTO yönergeleri ile güvence altına alınmıştır (**Kanıt2**). Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı yanı sıra Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetlerimiz BAP ve PTO modülleri üzerinden takip edilmektedir (**Kanıt 1**). Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2022 yılı desteklenmeye hak kazanmış 2 adet ve devam eden 1 adet bilimsel araştırma projesi bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Birim, akademik faaliyetleri teşvik etmek üzere Üniversitemizin Akademik Performans ve Proje Ödüllerini uygulamakla birlikte (**Kanıt 3**). Birim bünyesinde kurulan sosyal komite aracılığıyla başarılı olan akademik personelimizi ödüllendirerek teşvik etmektedir (**Kanıt 4**). Birim, araştırma ve akademik faaliyetler için hazırladığı Stratejik Planda, PG2.2.4. Tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı; PG.3.2.1. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı; PG3.3.2. Alınan patent sayısı başlıklarında, kendisine net ve tutarlı hedefler belirlemiştir (**Kanıt 5**). Bu hedeflere ulaşabilmek için araştırma ve akademik faaliyetler, 6 aylık periyotlarla izlenmektedir (**Kanıt 6**). Birim bünyesinde Proje destek grubu kurularak akademik insan kaynağına proje yazımı ve proje ekibinin oluşturulmasında katkı sağlanması planlanmıştır (**Kanıt 7**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Proje sayıları (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 4: Bartın Meslek Yüksekokulu Sosyal Komite Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 5: Bartın Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Bartın Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı İkinci 6 Aylık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Proje Destek Grubu kurulduğuna dair yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birim, yayınladığı eğitim duyurularına katılımı desteklemekte ve teşvik etmektedir. **(Kanıt1).** Üniversitemizin PTO birimi ile yakın iş birliği içerisinde web toplantıları düzenlemekte, bu toplantılara öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır **(Kanıt 1ve Kanıt 2).**

Birim bünyesindeki bölümler, akademik eylem planı çerçevesinde öğrencilere araştırma kurumları, projeler ve girişimcilik hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Böylece öğrencilerimize proje kültürü aşılanmaktadır **(Kanıt3).**

Birim, eğitimcilerin eğitimi kapsamında akademik personelin gelişimine katkı sağlamaktadır **(Kanıt 4).** Birim, içerisindeki bölümlerle yüz yüze, online sempozyum ve webinarlar düzenleyerek güncel konular ve eğilimler ile akademik personel ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine çalışmaktadır **(Kanıt 5).**

Birim, akademik yetkinliğin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlara ve eğitimlere akademik personelin katılımını teşvik etmektedir. Bunun sonucunda akademik personelin gelişimi, yayın olarak kendisini göstermesi beklenmektedir. Stratejik Planda PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısındaki artış gözlenmiştir **(Kanıt 6).**

Kanıtlar

Kanıt 1: TÜBİTAK 2209-A Projeleri Bilgilendirme Toplantı belgesi *(Dosya olarak yüklenmiştir).*

Kanıt 2: TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları: 2022 Yılı Başvurularına Hazırlık duyurusu *(Dosya olarak yüklenmiştir).*

Kanıt 3: TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B kapsamında; birimimiz öğrencileri tarafından hazırlanan projeler, *(Dosya olarak yüklenmiştir).*

Kanıt 4: Eğitim duyuruları mail üzerinden akademik personele bildirilmektedir. 01.11.2022 tarih ve E-55525775-774.09.04-2200118671 sayılı yazı ile eğitim takvimi belirtilmiştir. *(Dosya olarak yüklenmiştir).*

Kanıt 5: İnovasyon ve Girişimcilik Webinar duyurusu (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

Kanıt 6: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri BAP Modülü üzerinden izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (**Kanıt 1**).

Birimimizde 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' ihtisaslaşma komisyonu kurulmuştur. İhtisaslaşma komisyonun görevleri arasında sempozyum, webinar, seminer etkinlikleri düzenlenmesi; ulusal ve uluslararası kitap bölümü yazarlığı ve editörlüğü yaparak Bartın Üniversitesi'ne katkıda bulunmak olarak ifade edilmiştir (**Kanıt 2**).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştireceği çalışmalar Proje Teknoloji Ofisi (PTO) aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda PTO, yıl içerisinde proje kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması adına çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve birim öğretim elemanları bu etkinliklere katılmaktadır (**Kanıt 3**).

Birim akademik personeli ERASMUS anlaşması çerçevesinde Personel eğitim alma hareketliliğine katılabilmektedir (**Kanıt 4**).

Kanıtlar

Kanıt 1: BAP Proje Takip Sistemi (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

Kanıt 2: İhtisaslaşma komisyonun görevleri, (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

Kanıt 3:PTO Bilgilendirme Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

Kanıt 4: Erasmus eğitimine katılan personel katılım belgesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*).

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 1)**.

Birimimizin TÜBİTAK ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projeleri artış göstermektedir **(Kanıt 2)**. Proje değerlendirmelerinin yapılması için aktif katılımlı multidisipliner ekiplerin oluşturulması sırasında iletişim eksikliklerinin yaşanması söz konusu olabilmektedir.

Birim, TÜBİTAK ve BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları planlamıştır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğretim elemanlarına proje bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar UBYS üzerinden bütün akademik personele iletilmiştir. Yapılan toplantılara katılımlar kontrol edilmiştir ve katılım teşvik edilmiştir **(Kanıt 3)**. Yapılan bilgilendirme toplantılarının ardından konunun Meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz için anlamı ile ilgili detaylar anlatıldı ve ihtimam gösterilmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2022 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*.

Kanıt 2: Tübitak 2209-a kazanan projeler, *(Dosya olarak yüklenmiştir)*.

Kanıt 3: TÜBİTAK ARDEB Destek Programları Tanıtımı ve Yenilikleri Bilgilendirme Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi, Bartın Meslek Yüksekokulunun araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları 2021-2023 Birim Stratejik hedef ve göstergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırmak amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.2.3.2, P.G.2.5) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 1)**. Bartın Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize paralel olarak akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre bir önceki yıl 11 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır **(Kanıt 2)**. Araştırma performansının ve sonuçlarının iyileştirilmesi için üniversitenin kendi bünyesinde ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi araştırmacı performansının artırılması değerlendirilmesi açısından önem arz etmektedir. Bartın Meslek Yüksekokulunun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da giderek artış göstermektedir. Makale ve inceleme sayılarına bakıldığında; 2022 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde taranan makale sayısı 9 olmuştur. Diğer yandan ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı 15 olmuştur. 164 atıf yapılmıştır. **(Kanıt 3)**. Yüksekokulumuzun "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı" kapsamında 6 projesi **(Kanıt 4)**, Yüksekokulumuzun desteklenmeye hak

kazanmış devam eden 1 adet ihtisaslaşma alanına yönelik BAP projesi bulunmaktadır (**Kanıt 5**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Stratejik Hedef ve Göstergeler 2021-2023 (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Akademik Teşvik Birim Puan Tablosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Bartın Meslek Yüksek Okulu 2022 Yılı Faaliyet Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: 2209-A Destek Almaya Hak Kazananlar Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Kaynaklar

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu bölümleri toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içerikleri olan aktiviteler düzenlenmiştir. Toplum ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik üç adet sosyal sorumluluk içerikli aktiviteler düzenlemiştir. Park Bahçe Bölümümüzün İnönü İlkokulu için organik atıkların değerlendirilmesi için kompost hazırlanmıştır. Aktivite de ilkokul öğrencileri organik atıkların doğaya tekrar kazandırılması konusunda bilgilendirme yapılmış (**Kanıt 1**). Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü çevre bilincini artırtmak için "Yerlere Çöp Atmayalım" adlı etkinliği yapmıştır. (**Kanıt 2**). Yapılan aktivitelerin tanıtım ve görselleri Bartın Meslek Yüksekokulunun internet sitesinde paylaşılmıştır. BAKKA iş birliği ile birimimiz programlarından Organik Tarım ve Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programlarının iki defa Çiftçilere eğitim vererek sertifika vermiştir (**Kanıt 3**). BAKKA iş birliği ile meslek yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim elemanları tarafından "Gençlerde Beceri Artırma Eğitimi" verilmiştir (**Kanıt 4**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Organik atıkların değerlendirilmesi konusunda bilgi ve bilinçlendirme projesi haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Yerlere Çöp Atmayalım Etkinliği haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Çiftçilere verilen eğitim programı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Gençlerde Beceri Artırma Eğitimi web haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler bölümü topluma katkı amaçlı, köy okuluna kütüphane (**Kanıt 1**), bir köy okuluna 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında öğrencileri ziyaret (**Kanıt 2**) gibi faaliyetler yürütmekte söz konusu faaliyetleri öğrencilerimiz kendi kaynaklarından, girişimci mezun öğrencilerimizden, bazı işletme sahiplerinin sponsorluğunda gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: Köy okuluna kütüphaneye kitap desteği haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Köy okuluna 23 Nisan çocuk bayramı ziyareti web haberi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Birimimiz bölgenin kalkınmasına, gelişmesine ve kültürel faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler birim stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.4.3.1(**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4**), P.G.4.4 (**Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7**) izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.3.1 numaralı Performans Göstergesi - 1. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.3.1 numaralı Performans Göstergesi - 2. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.3.1 numaralı Performans Göstergesi - 3. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.3.1 numaralı Performans Göstergesi - 4. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.4 numaralı Performans Göstergesi - 1. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.4 numaralı Performans Göstergesi - 2. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Stratejik Hedefler Gerçekleşme Raporu 4.4 numaralı Performans Göstergesi - 3. Sayfa *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2022 yılı içerisinde üniversitemizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Birim düzeyinde karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılması,
- Bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinde iç paydaşlarımızın öğretim elemanı, danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin katılması,
- Katılımcı anlayışa dayalı olarak bölüm kurulu kararları ile birim danışma kurulunun oluşturulması,
- Danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantı yapılması,
- Birimimiz bölümlerinde eğitim öğretim ile ilgili yapılacak değişikliklerde dış paydaş görüşünün alınması,
- Birim yönetim ve idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile katılımcı anlayışa dayalı olarak takvimli süreçlerde toplantılar yapılması
- **Bölüm düzeyinde her yarıyıl en az bir defa olmak üzere toplantıların yapılması**
- Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması ve iletişim ağının güçlendirilmesi amacıyla birim ve bölüm düzeyinde toplantılar yapılması,
- Birim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun her bölümden bir öğretim elmanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi,
- Birimimizde tüm bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin olması ve paydaşların izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması,
- Birimimizde tüm bölümlerin yıllık stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme

raporlarının hazırlanması ve paydaşların izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması,

- Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması,
- Birim idari ve akademik iş süreçlerinde karşılaşılan sorunların sürdürülebilir çözüme kavuşturulması amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanması,
- PUKÖ döngüsünün birim düzeyinde benimsenmesi,
- Birim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olması, yönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmesi
- Birim akademik ve idari insan kaynaklarının kalite süreçleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artması,
- Birim web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması,
- Meslek Yüksekokulumuz kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyun ile paylaşmakta ve yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine gönderilmekte ve akademik kurul gündem maddesine alınması,
- İdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, insan kaynağının kalite süreçlerine dahil edilmesi amacıyla eğitim öğretim döneminde her ayın 4. haftasında “idari insan kaynağı toplantıları” yapılarak aylık izleme ve değerlendirme yapılması,
- Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi,
- Yüksekokulumuzda yürütülen iş ve işlemlere ait iş akış süreçleri oluşturulmuş görev tanımları yapılmış ve web sayfasında yayınlanması,
- Program tasarım ve onay süreçlerinde dış paydaş katılımının olması,
- Birim öğrencilerinin eğitim süreçleri, ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili PUKÖ kapsamında öğrencilerimize geri bildirim yöntemlerinin kullanılması,
- Bölüm öğrenci temsilcilerinin eğitim süreçleri, ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik bölüm kurul toplantılarına katılıyor olması,
- Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik farkındalık düzeylerinin artması,
- Birim stratejik hedef ve göstergeleri izlemekte ve altı aylık ve yıllık performans gerçekleşme raporunun hazırlanması,
- Birimimizde Mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek amacıyla mezun iletişim komisyonunun oluşturulması ve etkinlikler düzenlemesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına yönelik birim bazında hazırlanmış bilgilendirme videolarının bulunması ve birim web sayfamızda erişime açık olması,

- Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik farkındalık düzeylerinin artması,
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunlara yönelik PUKÖ döngüsü uygulanması ve öğrencilerimize geri bildirim yapılması.

B. Eğitim ve Öğretim

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç paydaşımız öğrenciler ve dış paydaşımız danışma kurulu üyelerinden görüş alınması,
- Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesi,
- Birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrencilerin dâhil edilmesi,
- Ders bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin güncellenmesi,
- Ders ve danışmanlık saatlerinin öğrenci ders saatlerine uygun hazırlanıp, takvimli süreçlerde gerçekleştirilmesi,
- Sektör taleplerini karşılamak amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak ders planlarının güncellenmesi,
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonun bulunması,
- Komisyonlarda görev alan insan kaynaklarının araştırma, öğrenci odaklılık ve iyileştirme temeline dayalı görevlerini yerine getirmesi,
- Birimde gerçekleştirilen akademik, idari ve eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli ve güncel olarak birim ve bölüm web sayfalarında yayınlanması,
- İlk defa danışmanlık yapacak olan hocalarımıza eğitim vermek ve mevcut danışman hocalarımıza teknik destek sağlamak amacıyla öğrenci danışmanlığı komisyonun aktif olması,
- Ders izlencelerinin e-ders siteminde paylaşılması, ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu değerlendirme yöntemleri ile şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- Ön lisans öğrencilerimizin ÇAP farkındalığını artırmak amacıyla akademik danışmanlık eylem planı kapsamında bilgilendirme yapılması, birim web sayfamızda ÇAP ders planı ve ders içeriklerinin paylaşılması,
- Her yıl bahar yarıyılında öğrencilerimize eğitim öğretim ve genel görüş ve önerilerinin öğrenci temsilcileri aracılığıyla bölüm kurullarına sunulması ve karar alınarak müdürlüğe iletilmesi,
- Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize eğitim öğretim yılı başlangıcında olarak uyum eğitiminin verilmesi,
- Akademik danışmanlık eylem planlarının belirlenen süreçlerde uygulanması, paydaşlar tarafından izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında

yayınlanması ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla raporlanma yapılması ve birim web sayfamızda yayınlanması,

- Engelli öğrencilerimize yönelik faaliyetlerin koordine edilmesini sağlayan gönüllü engelli birim koordinatörünün bulunması,
- Akademik insan kaynağının gelişmiş ağırları sayesinde alanlara özgü seminer, webinar, eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi,
- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri katılımcı anlayışa dayanarak tüm akademik insan kaynağının görüşlerinin alınması amacıyla toplantılar düzenlenmesi,
- Bazı bölümlerimizde 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilerimiz, yüksekokulda uygulamalı eğitimle kazandıkları bilgi ve deneyimi sektörde pekiştirme imkânının sağlanması,
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev alan akademik insan kaynağının alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması,
- Alanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi,

C. Araştırma ve Geliştirme

- Birimde İhtisaslaşma komisyonun bulunması, üniversite misyonu çerçevesinde birimin araştırma hedeflerine katkı sağlaması,
- Birimizde akademik personel ve öğrencilerin bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla sempozyum, webinar, panel gibi bilimsel organizasyonlar ve eğitimlere katılımın teşvik edilmesi,
- Birimizde kurum içerisinde ve kurum dışında akademik ağı güçlendirmek amacıyla sempozyum ve panel düzenlenmesi,
- Birimizin Erasmus anlaşmalarının bulunması,
- Birimizin TÜBİTAK ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Birimizde uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayın sayısının artış göstermesi.

D. Toplumsal Katkı

- Birimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması,
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik danışma kurulu üyeleri ile etkinlik planlaması yapılması,

- Yüksekokulumuz bölümleri tarafından çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yapılması,
- Birimimizde toplumsal katkı uygulamalarına destek veren ve katkı kaynaklarını organize edebilecek bölümlerin mevcut olması,
- Bazı bölümlerimizin akademik insan kaynağının katkılarıyla topluma katkı sağlamak amacıyla sertifikalı eğitim verilmesi.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tüm öğretim elemanlarınca yeterince benimsenmemesi,
- Meslek Yüksekokulu bölüm sayısının fazla bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle kalite güvence sistemi uygulamalarına yönelik faaliyetlerin bölüm bazında iş yükünü artırmasının kalite kültürüne karşı olumsuz algı oluşturmaması,
- Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının yeterli düzeyde olmaması,
- Bölüm sosyal medya hesaplarının yeterince aktif olmaması,
- Birim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacı.

B. Eğitim ve Öğretim

- Birimimizde kayıtlı uluslararası öğrencilerin Türkçe seviyelerinin düşük olması,
- Program sayısına göre derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması, bazı bölümlerde laboratuvar ve laboratuvar altyapısının bulunmaması ve yetersizliği nedeniyle uygulama derslerinin eksik kalması,
- Üniversite bazında benimsenmiş olan Engelsiz Üniversite yaklaşımının birim bazında özümzenerek buna ilişkin çalışmalar yapılması ihtiyacı,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişim sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulması,

C. Araştırma ve Geliştirme

- Birimimizde ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentörlük faaliyetinin artırılması,
- Meslek Yüksekokulu Bünyesinde akademik araştırmalar için ihtiyaç duyulan laboratuvarların sınırlı olması nedeniyle araştırma ve proje başvurularında çekimser davranılması,

- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı,
- Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı,

D. Toplumsal Katkı

- Birimimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlamasıyapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı
- Toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı