

**BARU**

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU

**Birim iç  
Değerlendirme  
Raporu  
2023**

# BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile toplantılar yapmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreçte karşılaşılan sorunlara yönelik yönelik PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 1**). Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Meslek Yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup her perşembe toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 2**). Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapmaktadır. Eğitim öğretim döneminde en az bir defa birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile yüksekokul kurulu yapılmaktadır. Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar yüksekokul kurulunda görüşülmekte (**Kanıt 3**) ve sorunların sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 1**). Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (55 öğretim elemanı) ve 2 idari insan kaynağının katılımları ile belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere akademik kurul toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 4**). Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirme yapılmakta ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 5**). Birim idari insan kaynağı ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 6**). İdari insan kaynakları toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki toplantıda tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir ve tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 7**). Akademik kurul ve idari insan kaynağı kurul toplantıları paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 8, Kanıt 9**).

Meslek yüksekokulu yönetimi idari işleyişin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla iç kontrol eylem planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından izleme ve değerlendirme yapılmış, Strateji Daire Başkanlığına kanıtları ile gönderilmiştir (**Kanıt 12**). Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüşüldüğü akademik ve idari insan

kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapmakta olup iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır(**Kanıt 13**).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımlı toplantılar yapılmaktadır ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve izlenmektedir. Birim düzeyinde danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta olup ilgili toplantıda görüş ve önerileri alınmaktadır (**Kanıt 14**). Meslek Yüksekokulumuz bölümleri öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı toplantılar düzenlemiş ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurul kararlarını müdürlüğümüze üst yazı olarak iletmıştır (**Kanıt 15**). Danışma kurulu üyelerinin aktif olarak devam edemeyeceği durumlarda Bölüm Kurulu Kararı ile yeni danışma kurulu üyesi Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmiştir ve Yüksekokul Kurul toplantısı kararı ile Üniversite Senato onayına sunulmuştur (**Kanıt 16**).

Birim organizasyon şeması (**Kanıt 18**), görev tanımları (**Kanıt 19**), İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri (**Kanıt 20**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (**Kanıt 21**) uyum eğitimleri ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 22**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin görüş ve önerileri doğrultusunda karşılaşılan sorunlara yönelik PUKÖ çevriminin başlatılmasına yönelik hazırlanan belge. (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu toplantı tutanakları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Yüksekokul Kurulu toplantı gündem yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Akademik Kurul Toplantı tarih ve gündem bilgileri yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantı tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** İdari İnsan Kaynakları toplantı tarih ve gündem bilgileri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** İdari İnsan Kaynakları toplantı tutanakları - iş süreçlerinin izlenmesine ait toplantı kararları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Akademik Kurul toplantı haberleri ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** İdari İnsan Kaynakları toplantı haberi ekran görüntüsü

**Kanıt 10:** İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun kanıtlarıyla birlikte Strateji Daire Başkanlığına gönderildiği yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Yüksekokul Danışma Kurulu Gündem Yazısı ve Karar Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Yüksekokul Danışma Kurulu toplantı web haberi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Bölümlerde Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci temsilcileri katılımlı gerçekleştirilen Bölüm Kurul Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Bölümlerde Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci katılımlı gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantıları web haberi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Danışma Kurulu üye değişikliği Yüksekokul Kurulu Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 16:** Birim Danışma Kurulu Üyeleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 17:** Birim Organizasyon Şeması (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 18:** Görev Tanımları (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 19:** Birime Özgü İş Akış Şeması (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 20:** Göreve yeni başlayan akademik insan kaynağı oryantasyon eğitimi web sayfası ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 21:** Uyum Eğitimi tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)

## A1.2. Liderlik

### Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Kalite kültürünün birim düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için Birim Kalite Komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve UBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 3**). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu (**Kanıt 4**), yüksekokul kurulu (**Kanıt 5**), akademik kurul (**Kanıt 6**), ve idari insan kaynakları toplantıları (**Kanıt 7**), gündem maddelerine uygun olarak takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu akademik ve idari işleyişine tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla öğretim elemanları komisyonlarda aktif görev almakta (**Kanıt 8**), ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır (**Kanıt 9, Kanıt 10**).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi ve hedeflere ulaşılması amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporları hazırlanarak web sayfalarında yayınlanmaktadır (**Kanıt 11**).

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü akademik insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla Sosyal Komite Komisyonu tarafından faaliyetler düzenlenmektedir. Sosyal Komite Komisyonu dönem başlarında ve özel günlerde akademik ve idari insan kaynaklarına hediye almakta (**Kanıt 12**), kahvaltı organizasyonları düzenlenmektedir (**Kanıt 13**).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların çözümü için PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 14**). Karşılaşılan sorunlara yönelik görüş ve öneriler üst yazı ile istenmekte olup tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan kararlara uygun olarak ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir (**Kanıt 15**). İlgili birimlerden gelen çözüm önerileri cevap yazısı (**Kanıt 16**) yüksekokul kurulunda görüşülmektedir. Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.



### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** 2023 yılı Birim Kalite Komisyonu görevlendirme yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** 2023 yılı Birim Kalite Komisyonu Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Bölüm düzeyinde etkinlik planlaması yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Takvimli süreçlerde yapılan yönetim kurulu yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt5:** Takvimli süreçlerde yapılan yüksekokul kurulu yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Takvimli süreçlerde yapılan akademik kurul yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Takvimli süreçlerde yapılan idari insan kaynağı toplantı yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Akademik insan kaynağı komisyon görevlendirme yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Komisyon faaliyet raporu yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Komisyon faaliyet raporu dosya (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporlarının web sayfalarında paylaşımı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Sosyal komite etkinliği\_insan kaynağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Sosyal komite etkinliği\_kahvaltı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların PUKÖ döngüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** PUKÖ çevrimine ilişkin ilgili birime iletilen yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 16:** PUKÖ çevrimine İlgili birimden gelen cevap yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı meslek eğitimini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda 3+1 İş yeri uygulama eğitim modelini ikisi merkez biri de Kurucaşile olmak üzere 4 bölümde uygulayarak yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişiklikleri takip etmektedir (**Kanıt 1**). İlgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamada birliği sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu kurulmuş olup (**Kanıt 2**), komisyon kararları ve duyurular birimimiz web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 3**). Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programında 2024 yılında uygulamaya geçmek üzere İş Yeri Uygulama Eğitiminin (3+1) bulunduğu ders planı ve bölüm açma dosyası bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanarak Müdürlüğümüzce, Üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir (**Kanıt 4**). Eğitim modeli değişikliği hakkında ve/veya ders planı değişikliklerinde dış paydaş görüşü alınmakta ve senatoya sunulmaktadır. Birim stratejik hedef ve göstergelerimizde “Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi yer almaktadır (**Kanıt 5**).

Meslek Yüksekokulu akademik ve idari işleyişine tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla öğretim elemanları komisyonlarda aktif görev almakta (**Kanıt 6**), ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır (**Kanıt 7, Kanıt 8**).

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** İş Yeri Uygulama eğitimi web sayfası bilgilendirmesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 3:** İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu Karar ve Duyuruları (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 4:** Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurul Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 5:** Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ders Plan Değişikliği (Dosya olarak yüklenmiştir)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve UBYS üzerinden görevlendirme yazıları iletilmiştir (**Kanıt 1**).

Birim organizasyon şeması (**Kanıt 2**), görev tanımları (**Kanıt 3**), iş akış süreçleri (**Kanıt 4**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (**Kanıt 5**) görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık Eylem planını takvimli süreçlerde uygulayarak, paydaşların izlemesini sağlamak amacıyla tüm bölümlerin Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları (**Kanıt 6**) ve Akademik Danışmanlık Anket Raporları (**Kanıt 7**) birim web sayfasında yayınlamaktadır (**Kanıt 8**).

Yüksekokulumuz öğrencileri arasında kalite kültürünün yaygınlaşması, kalite bilincinin oluşturulması ve benimsetilmesi amacı ile bölümlerimiz öğrencilerine Kalite Toplantıları ve eğitimleri yapılmıştır (**Kanıt 9**).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümlerin stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt 10, Kanıt 11**). Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ilgili yıla ait gerçekleşme raporları hazırlanarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 12, Kanıt 13**).

Meslek yüksekokulu kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve göstergeleri aracılığıyla (P.G.5.3.1 ve P.G.5.5.2) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca ilgili yılda 6 aylık ve yıllık olarak Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin izlemesi yapılarak, web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 14, Kanıt 15**).

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu,

Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 16, Kanıt 17**). Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynakları ve idari insan kaynağının katılımları ile gündem maddelerine uygun olarak Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantılarının toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirmesi yapılmakta (**Kanıt 18**) ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 19**). Birim idari insan kaynağı ile (**Kanıt 20**) takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki ay tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak (**Kanıt 21**) paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 22**).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite El kitabı dokümanları (**Kanıt 23**) ve Kalite Politikamız birim web sitemizde yer almaktadır (**Kanıt 24**).

Yüksekokulumuz komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir, komisyon üyelerinde boşalma olduğunda komisyonlar güncellenmektedir (**Kanıt 25**) ve birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 26**). Komisyon faaliyet raporları, PUKÖ döngüsüne uygun olarak yıl içerisinde yapılan faaliyetler (kanıtlarıyla birlikte), karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ve yeni dönem planlarını kapsayacak şekilde oluşturulmakta (**Kanıt 27**) ve web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 28**). 2023 yılı komisyon raporları şubat ayında komisyon başkanlarından talep edilecektir.

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta ayrıca iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla WhatsApp Business iletişim hattını oluşturarak birim web sayfasında paylaşmıştır (**Kanıt 29**). Bize ulaşın sayfası da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanılmaktadır (**Kanıt 30**).

Birim danışma kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş, üniversitemiz senatosunda onaylanmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 31, Kanıt 32**). Birim danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmakta, toplantı tutanakları hazırlanmaktadır (**Kanıt 33**).

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** 2023 yılı Birim Kalite Komisyonu görevlendirme yazıları, komisyon listesi, görev, yetki ve sorumlulukları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Birim Organizasyon Şeması (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Görev Tanımları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** İş Akış Şemaları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Akademik İnsan kaynağına oryantasyon (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Akademik Danışmanlık Anket Raporları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

- Kanıt 8:** Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları ve Anket Raporları Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 9:** Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması Eğitimleri Faaliyet Raporu Yazıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 10:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 11:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergelerinin Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 12:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 13:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 14:** 2023 Yılı 6 Aylık ve Yıllık Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 15:** Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme ve Değerlendirme Raporları Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 16:** 2023 Yılı Yönetim Kurulu Kararları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 17:** 2023 Yılı Yönetim Kurulu Kararları Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 18:** Akademik Kurul Toplantı Davet Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 19:** 2023 Yılı Akademik Kurul Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanakları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 20:** İdari İnsan Kaynakları Toplantısı Davet Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 21:** 2023 Yılı İdari İnsan Kaynakları Toplantı Tutanakları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 22:** İdari İnsan Kaynakları Toplantı Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 23:** Kalite El Kitabı Dokümanları Web Sitesi Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 24:** Kalite Politikamız Web Sitesi Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 25:** Komisyonlarımız, Yetki ve Sorumlulukları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 26:** Komisyonlarımız, Yetki ve Sorumlulukları Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 27:** Komisyon Faaliyet Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 28:** Komisyon Faaliyet Raporları Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 29:** Birim İletişim Numaraları ve Adresleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 30:** Birim Bize Ulaşın Sayfası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 31:** Birim Danışma Kurulu Üyeleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 32:** Birim Danışma Kurulu Üyeleri Web Paylaşımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 33:** Danışma Kurulu Gündem Yazısı ve Karar Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim Web Sayfaları ve Sosyal Medya hesaplarında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5**).

Yüksekokulumuzun Web Sayfasının ve Bölüm Web Koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin Web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonumuz bulunmaktadır (**Kanıt**



**6).** Komisyon üyelerinden ayrılanlar olduğu durumda gerekli güncellemeler yapıp komisyon üyelerine UBYs üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt 7**). Değişen komisyon bilgileri birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 8**).

Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya komisyonu tarafından toplantı yapılarak (**Kanıt 9**) komisyon üyeleri arasından bölüm web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin ve aktifliğinin denetlenmesi amacıyla Bölüm Web Kontrol Sorumluları belirlenmiştir (**Kanıt 10**). Bunun yanında Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya komisyonu tarafından birim ile koordineli olarak Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesabı Bilgi Formu (**Kanıt 11**) oluşturulmuştur. Bu bilgi formu bölüm Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kontrol Sorumluları tarafından 3 aylık süreler ile doldurulmuştur (**Kanıt 12**). Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya komisyonu tarafından Twitter ve Instagram sosyal medya hesaplarının paylaşım kanıtlarının toplanması amacıyla her bölüm için ayrı MS Excel tabloları oluşturulmuştur (**Kanıt 13**). Oluşturulan MS Excel tablolarının bölüm web ve sosyal medya koordinatörleri tarafından doldurulması istenmiş ve Bölüm Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kontrol Sorumluları tarafından kontrol edileceği belirtilmiştir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Birim Web Sayfası Haber Arşivi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Birim Web Sayfası Duyuru Arşivi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Birim Twitter Sayfası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Birim Instagram Sayfası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Birim Facebook Sayfası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu Üyeleri, Yetki ve Sorumlulukları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu Görevlendirmesi Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu Üyeleri, Yetki ve Sorumlulukları Web Paylaşımı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu Toplantısı ve Alınan Kararlar (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Bölüm Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kontrol Sorumluları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesabı Bilgi Formu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesabı Bilgi Formu İstatistikleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Sosyal Medya Kanıtları MS Excel Tablosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nin misyonu, bölgesindeki girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin gelişiminde aktif rol almak, öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla bilim, kültür, sanat ve spora evrensel evrensel düzeyde katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, İşletmelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, değer oluşturan nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Bartın Üniversitesi'nin vizyonu, bölgesel kalkınma odağında toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji ve hizmet üretiminde öncü bir üniversite olmaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise, Günümüzün sürekli değişen koşulları altında, verdiği eğitimle iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen, öncü konumuyla tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Bartın Üniversitesi, insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgörülü, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, topluma katkı sağlama hususunda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir. Bu anlayışla belirlediği kalite politikası doğrultusunda;

Yüksekokulumuz, Bartın Üniversitesi misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, bilime, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
- Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi,
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaştırmayı,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,
  - İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren huzurlu bir üniversite olmayı, “**KALİTE POLİTİKASI**” olarak benimsemiştir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta (**Kanıt 1, Kanıt 2**) ve yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte (**Kanıt 3**) ve birimin panosunda asılı bulunması temin edilmektedir. Ayrıca kalite kültürüne yönelik, takvimli süreçlerde dönem başı ve sonunda öğrenci katılımlı bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 4**).

2021-2023 Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri **(Kanıt 5)** Bartın Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmış olup, ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi ve hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanarak bölümlerin web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 6)**

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedef ve göstergelerine ulaşmak için yapılacak çalışmalar, düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir. Değerlendirilen bu çalışmaların gerçekleşme durumlarına göre raporlar oluşturulmaktadır. "İzleme ve değerlendirme raporu" adı verilen bu raporlar yılda iki kez hazırlanmakta olup, I. 6 Aylık rapor haziran ayı sonuna kadar, II. 6 aylık rapor şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır. **(Kanıt 7)**. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren raporlar hazırlanarak yürütülen çalışmalar daha kolay izlenmekte, değerlendirilmekte ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir. Bu raporlar Birim Faaliyet Raporları adı altında Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır **(Kanıt 8)**.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaştığının analizi yapılır. Hedeflere ulaşılamaması durumunda, eylem planı hazırlanır. Hedeflerin gerçekleşmemesi Yüksekokul/Bölüm/Program dışında kontrol edilemeyen etkenlerden kaynaklanıyorsa, hedef kartları ve performans göstergeleri gözden geçirilir ve gerekirse Yüksekokul Stratejik Planı revize edilir. Meslek Yüksekokulu bölüm stratejik gösterge ve hedeflerine ait izleme ve değerlendirme raporları bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır **(Kanıt 9)**.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Misyon ve Vizyon *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Kalite Politikası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Örnek Bilgilendirme Maili *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** Kalite Kültürüne Yönelik Toplantı Bilgileri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri 2021-2023 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** Ulaştırma Hizmetleri Bölümü 2021-2023 Stratejik Hedef ve Göstergeleri *(Örnek bir bölüm dosyası olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** 2023 İç Kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 8:** 2023 Birim faaliyet raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 9:** Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin Gerçekleşme raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Yüksekokulumuz üç yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2021 – 2023 üç yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 1)**. Birimimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı

ile uyumlu olarak belirlenmiş ve stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri, riskleri yönetmek için faaliyetler ve iyileştirmeyi sağlamak için hedef kartları tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması adına 25 öğretim elemanı, bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan birim “Kalite Komisyonu” bulunmaktadır **(Kanıt 2)**. Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ile yıllık izleme ve değerlendirmelerin yapılması amacıyla toplantıları yapılmaktadır, ayrıca 2024-2028 Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin hazırlanması amacıyla katılımcı anlayışa uygun olarak geçici komisyon kurulmuş ve bölüm başkanları ile toplantı yapılmıştır. **(Kanıt 3)**.

Yüksekokulumuzun Birim İç Değerlendirme Raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için PUKÖ döngüsü adı verilen bir eylem planı hazırlanmaktadır **(Kanıt 4)**. Ayrıca Akademik ve idari personelimiz, kalite süreçlerinde sürekli iyileşme ve gelişme sağlamak için PUKÖ Çevrimi eğitimi almıştır **(Kanıt 5)**.

Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek için stratejik hedef ve göstergelerimizi oluştururken ve geliştirirken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurmak adına toplantılar yapılmıştır **(Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8)**. 2023 Yılı ilk altı aylık performans göstergelerinin gerçekleşme raporu web sitesinde yayınlanmıştır **(Kanıt 9)**.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri 2021-2023 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Bartın Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Stratejik hedef ve göstergelerle ilgili toplantı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** 2023 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** PUKÖ Temelli Eylem Planı Hakkında Toplantı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı-1 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

**Kanıt 7:** Bartın MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı-2 *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

**Kanıt 8:** Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantı Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

**Kanıt 9:** Bartın MYO 2023 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz beş yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2024 – 2028 beş yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup, web sayfasında ilan edilecektir. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri,



karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır **(Kanıt 1)**.

Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması için birim Kalite Komisyonu faaliyet yürütmektedir. Kalite komisyonu, 25 öğretim elemanı, bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır **(Kanıt 2)**. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Hedef ve Göstergelerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla, öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumunu analiz etmek üzere Müdürlüğümüz tarafından 1 başkan olmak üzere gerektiği kadar üyeden oluşan "Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Komisyonu" çalışmalarına takvimli süreçlerde devam etmektedir. **(Kanıt 3)** Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ve yıllık izleme değerlendirmelerin yapılması amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 4)**.

Yüksekokulumuzun BİDR raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için PUKÖ döngüsü temelli eylem planı ve bu planlamalarda bulunan faaliyetlerin gerçekleştirmeleri, uygulama sonunda planlamanın işe yarayıp yaramadığına yönelik sonuçlara ilişkin rapor hazırlanmıştır **(Kanıt 5)**. Meslek Yüksekokulu Komisyonlarının faaliyetlerinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik PUKÖ döngüsünün devam etmesi için değerlendirme toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 6)**.

“Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek” amacıyla stratejik hedef ve göstergelerimizin hazırlanması ve geliştirilmesi sürecinde danışma kurulu ve tüm paydaşlarla toplantı yapılmıştır **(Kanıt 4, Kanıt 7, Kanıt 8)**.

Birimimiz tüm bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporunun Haziran ve Aralık Aylarında, **(Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11)** birimin ise Temmuz ve Ocak Aylarında hazırlanması devam ederek, paydaşlar tarafından izlenebilirliğini sağlamak amacıyla birim ve bölüm web sayfalarında yayınlanması sağlanacaktır. **(Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14)** Bu doğrultuda 2023 Yılı performans göstergeleri gerçekleşme raporu web sitesinde yayınlanmıştır **(Kanıt 15)**.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bartın MYO Stratejik Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Bartın MYO Kalite Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** Stratejik Plan ve Hedef İle İlgili Akademik Kurul *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** PUKÖ Temelli Eylem Planı Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** PUKÖ Temelli Eylem Planı Çalışması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** Danışma Kurulu Toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 8:** İç ve Dış Paydaş Katılımına Yönelik Akademik Kurul Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 9:** Birinci Altı Aylık İzleme Değerlendirme Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 10:** Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 11:** Muhasebe ve Vergi Bölümü 6 Aylık Performans Göstergeleri Kanıt Dosyası *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

**Kanıt 12:** Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu Web Sayfası Görseli *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

**Kanıt 13:** Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu Web Hedef 10 Kartı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 14:** Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu Web Hedef 21 Kartı (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 15:** Bartın MYO 2023 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birim olarak Birinci Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları hazırlanmaktadır (**Kanıt 1**). Bölümlerde de bölüm stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme raporları altı aylık ya da yıllık olarak düzenlenmektedir (**Kanıt 2, 3**).

Birimdeki bölümler bazında eğitim öğretimle ilgili konularda iç paydaşımız olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrenci temsilcisi katılımı ile güz ve bahar döneminde en az birer kez bölüm kurulları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4, 5, 6**). Ders planı değişikliğine ilişkin olarak dış paydaş görüşü alınarak öğretim planları revize edilmektedir (**Kanıt 7, 8**). Birim olarak 2023 güz döneminde dış paydaş katılımının sağlanması için Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır (**Kanıt 9**). Bölüm bazında da dış paydaş katılımları gerçekleştirilerek bölüm kurulları yapılmıştır (**Kanıt 10, 11, 12**). Böylece öğrenciler ile dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Her bir bölüm iç ve dış paydaş katılımlı bölüm kurulu toplantı kararlarını müdürlüğe UBYS sistemi üzerinden göndermiştir (**Kanıt 13**).

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri (**Kanıt 14**) ve birime özgü iş akış süreçleri (**Kanıt 15**) oluşturulmuş, görev tanımları (**Kanıt 16**) ve birim organizasyon şeması (**Kanıt 17**) yapılmış olup değişiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır. Ayrıca göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılmaktadır (**Kanıt 18**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Birim Birinci Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 2:** Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 3:** Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü 2023 Yılı Stratejik Hedef ve Göstergelerin Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 4:** Öğrenci temsilcisi katılımlı Bilgisayar Teknolojileri Bölüm kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 5:** Öğrenci temsilcisi katılımlı Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 6:** Öğrenci temsilcisi ve Danışma kurulu üyesi katılımı Hukuk bölüm kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 7:** Bölüm paydaş katılımı (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü öğrenci temsilcisi, mezun öğrenci ve danışma kurulu katılımı ile bölüm kurul kararı) (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 8:** Eğitim Komisyonu Kararı Haziran 2023 (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 9:** Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Toplantısı (08.12.2023) (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 10:** Bölüm dış paydaş katılımlı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 11:** Bölüm dış paydaş katılımlı Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 12:** İç ve dış paydaş katılımlı Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 13:** İç ve dış paydaş katılımlı Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulunun UBYS Yazısı

**Kanıt 14:** İş Akış Süreçleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 15:** Birime özgü iş akış şeması (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 16:** Görev tanımları (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 17:** Birim organizasyon şeması (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 18:** Göreve Yeni Başlayan Akademik İnsan Kaynağına Oryantasyon Eğitimi (25.11.2023) (Dosya olarak yüklenmiştir)

#### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

###### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Bu amaçla Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu her hafta toplantılar yaparak alınan kararları tutanak altına almaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokul Kurulu eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Eğitim öğretim döneminde birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile Yüksekokul Kurulu yapılmaktadır. Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar Yüksekokul kurulunda görüşülmektedir (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Sorunlara sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 4, 5**). Eğitim öğretim süresince akademik ve idari insan kaynağı katılımıyla Akademik Kurul toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 6**). Birim idari insan kaynağının katılımları ile eğitim öğretim süresince idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 7**). Eğitim öğretim sürecinde öğrenci

temsilcisi ve danışma kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurulu kararlarındaki görüş ve öneriler danışma kurulu toplantısında görüşülmektedir (**Kanıt 8**). Yapılan toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla birim web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 9, 10, 11**).

Üyeleri ilimizde yer alan bölüm sektör temsilcileri ya da bölümlerden mezun öğrencilerimizden oluşan Birim Danışma Kurulu üyeleri bölümlerin talepleri doğrultusunda (**Kanıt 12, 13**) Yüksekokul Kurulunda danışma Kurulu üyelerindeki değişikliklerin güncellenmesi görüşülerek (**Kanıt 14**) Üniversitemiz Senatosunun onayına sunulmakta ve Bölüm Danışma Kurulu üyeleri revize edilmektedir. Dış paydaş olan Birim Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerini almak için yılda en az bir kez Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 7**).

Bölümlerde Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar ya da öğretim planlarında değişiklik yapmak için 1. ve 2. Sınıf öğrenci temsilcileri ve bölüm danışma kurulu üyesinin katılımı ile güz ve bahar döneminde bölüm kurulları yapılmaktadır. Böylece iç ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil olması sağlanmaktadır (**Kanıt 15**).

Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini arttırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık Eylem planı hayata geçirilmiş Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaraları güncel tutulmakta (**Kanıt 16**) ve bize ulaşın sayfası da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanılmaktadır (**Kanıt 17**).

2023 yılında birimimizde yapılan toplantılara 670 akademik personel, 56 idari personel ve 1 öğrenci katılım sağlamıştır (**Kanıt 18**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** MYO Yönetim Kurulu Kararları (2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Yüksekokul Kurulu (2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Yüksekokul Kurulu Gündemi (03.04.2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** PUKÖ Temelli Eylem Planı Çalışmaları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Eğitim-Öğretim Sürecine Yönelik Görüş ve Öneriler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Akademik Kurul (2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** İdari İnsan Kaynakları Toplantısı (2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Danışma Kurulu Gündem Yazısı ve Karar Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9-** İdari İnsan Kaynakları Toplantısı-web haber (Kasım 2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Akademik Kurul Toplantısı-web haber (25.09.2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Danışma Kurulu Toplantısı-web haber (07.12.2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu (Danışma Kurulu Üyesi Değişikliği) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Danışma Kurulu Üyesi Değişiklik Yazısı(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Yüksekokul Kurulu (14.06.2023) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Dış Paydaş Katımlı Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Kurulu(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 16:** Birim İletişim Numaraları(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 17:** Birim “Bize Ulaşın” sayfası(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 18:** Birim 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

2023 güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (**Kanıt 1**). Bölüm kurulu kararları da UBYS üzerinden müdürlüğe iletilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz Kuruluna iç paydaşımız olan öğrenci temsilcileri katılım yapmaktadır. Eğitim öğretim döneminde en az iki defa birinci ve ikinci sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile Yüksekokul Kurulu yapılmaktadır. (**Kanıt 2**) (**Kanıt 3**) 2023 güz döneminde Yüksekokul kurulunda değerlendirilen görüş ve önerilere ait çözüm önerileri ve alınacak önlemler yüksekokul kurulu üyeleri ve her bir bölümün 1. ve 2. Sınıf temsilcileri katılımı ile Yüksekokul kurulunda öğrencilerle paylaşılmıştır. 2023 güz döneminde yüksekokul kurulu üyeleri ve öğrenci temsilcileri katılımıyla yapılan Yüksekokul Kurulunda alınan kararların PUKÖ döngüsü çerçevesinde ilgili birimlere iletilmesi kararlaştırılmış ve süreç başlatılmıştır. PUKÖ döngüsü 2024 yılı eğitim öğretim döneminde de gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Öğrencilerimizin geri bildirimi/ iletişimi Meslek Yüksekokulumuzun ve bölümlerin sayfalarında bulunan Bize Ulaşın bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt 4**). Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık Eylem planı hayata geçirilmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır (**Kanıt 5**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt :1** Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Bölüm Kurulu Kararları (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** 2. Akademik Danışmanlık Toplantısı: 1. Sınıf Öğrencilerine ÇAP/YANDAL ve Ulusal Staj Programı Konularında Bilgilendirme (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** 2. Akademik Danışmanlık Toplantısı: 2. Sınıf Öğrencilerine ÇAP/YANDAL ve Ulusal Staj Programı Konularında Bilgilendirme (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Bartın MYO Anasayfa Bize Ulaşın (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Akademik Danışmanlık Eylem Planı (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)



#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümlerimiz tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Farklı bölümler mezunlarla çeşitli buluşma etkinlikleri düzenlemiştir (**Kanıt 1, Kanıt 2**).

##### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Organik Tarım Programı Mezunlar Buluşması Etkinliği (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Tübitak 2209-A Proje Tecrübe Paylaşımı (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Mezun Etkinliği) (*Dosya Olarak Yüklenmiştir*)

#### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır.

Birimimizde bulunan bölümlerde bölüm bazında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 1**).

Bir öğretim elemanımız "2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı" kapsamında, Viyana Ekonomi ve İşletme Üniversitesinde (Vienna University of Economics and Business-WU) doktora sırası araştırmalarını sürdürmek üzere 1 yıl süre ile yurt dışına gitmiştir (**Kanıt 2**).

Bölümlerimiz tarafından Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirme toplantılarının dönem boyunca ilgili eylem planında yer

alan takvime uygun olarak uygulanmasına devam edilecektir. Bunun yanında ğretim elemanlarının değişim programlarına katılımı konusunda bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla daha önce ilgili programlara katılan ğretim elemanlarımız tarafından bilgilendirme toplantıları yapılarak diğer ğretim elemanlarımızın katılımı teşvik edilecektir.

**Adalet Programı** tarafından 11.03.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 3**).

**Bilgisayar Programcılığı Programı** tarafından 03.03.2023 ve 06.06.2023 tarihlerinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 4**).

**Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı** tarafından 10.05.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 5**).

**Elektronik Teknolojisi Programı** tarafından 02.03.2023 ve 09.06.2023 tarihlerinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 6**).

**Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı** tarafından 02.06.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 7**).

**Marina ve Yat İşletmeciliği Programı** tarafından 10.05.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 8**).

**İşletme Yönetimi Programı** tarafından 30.05.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 9**).

**Mobilya ve Dekorasyon Programı** tarafından 10.05.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 10**).

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı** tarafından 02.06.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 11**).

**Organik Tarım Programı** tarafından 08.06.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 12**).

**Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı** tarafından 08.03.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 13**).

**Sosyal Güvenlik Programı** tarafından 26.05.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 14**).

**Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı** tarafından 13.03.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 15**).

**Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı** tarafından 21.03.2023 tarihinde Akademik Danışmanlık Eylem Planı çerçevesinde yapılan toplantıda Erasmus, Farabi, Mevlana programları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 16**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Gerçekleştirilmiş Uluslararası Anlaşmaların Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Öğr. Gör. Çiğdem YERLİ'nin yurt dışı görevlendirme onayı(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Adalet Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Bilgisayar Programcılığı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Elektronik Teknolojisi Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** İşletme Yönetimi Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Mobilya ve Dekorasyon Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Organik Tarım Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Sosyal Güvenlik Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 16:** Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Tarafından Yapılan Danışmanlık Toplantısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik insan kaynağının ve öğrencilerimizin değişim programlarına katılımı ile ilgili Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri içerisinde yer alan ilgili göstergeler 6 ayda bir Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri İzleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve raporlanmaktadır, bu göstergeler doğrultusunda hedeflerin gerçekleşme durumu raporlanarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına yönelik, birim bazında hazırlanmış bilgilendirme videolarının ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek birim web sayfasında yayınlanacaktır.

Birimimiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Yunus BAYRAM tarafından Farabi Değişim Programı hakkında bilgilendirme videosu hazırlanmıştır (**Kanıt 1**). Birimimiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Yunus BAYRAM tarafından Mevlana Değişim Programı hakkında bilgilendirme videosu hazırlanmıştır (**Kanıt 2**). Birimimiz Öğretim Elemanı Öğr. Gör. Dr. Yunus BAYRAM tarafından Erasmus Değişim Programı hakkında bilgilendirme videosu hazırlanmıştır (**Kanıt 3**).

2023 yılı ilk 6 aylık değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı bilgileri tespit edilerek Birim Stratejik Planında Yer Alan 2023 Yılı İlk 6 Aylık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu'nda yayınlanmıştır (**Kanıt 4**).

Birimimizde Farabi Değişim Programı için bölüm koordinatörleri belirlenmiştir (**Kanıt 5**). Birimimizde Mevlana Değişim Programı için bölüm koordinatörleri belirlenmiştir (**Kanıt 6**). Birimimizde Erasmus Değişim Programı için bölüm koordinatörleri belirlenmiştir (**Kanıt 7**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Farabi Değişim Programı hakkında hazırlanmış bilgilendirme videosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Mevlana Değişim Programı hakkında hazırlanmış bilgilendirme videosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Erasmus Değişim Programı hakkında hazırlanmış bilgilendirme videosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Birim Stratejik Planında Yer Alan 2023 İlk 6 Aylık Performans Göstergeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Farabi Koordinatörleri Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Mevlana Koordinatörleri Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Erasmus Koordinatörleri Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yükseköğretilerin eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. Ancak bir yıllık dönemde yeni bir program oluşturulmamıştır. Bölümler öğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için de benzer şekilde iç ve dış paydaş görüşü almakta **(Kanıt 1, 2)** ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 3)**.

Bartın Üniversitesi güz ve bahar döneminde yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel, öğrenci, engelli öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır **(Kanıt 4, 5, 6, 7, 8)**. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümleri hem 2022-2023 Bahar Yarıyılında hem de 2023-2024 Güz Yarıyılında öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı **(Kanıt 9, 10)** en az bir toplantı düzenlemiştir. Bu toplantılarda 2022-2023 Akademik Yılı ders planlamalarına dair değişiklik önerileri ile gerçekleştirilecek olan etkinlik planlamalarına ilişkin kurul kararları alınmış ve toplantı sonucunda alınan bölüm kurulu kararları müdürlüğümüze üst yazı olarak iletilmiştir **(Kanıt 11, 12)**. Meslek Yüksekokulu da bu görüşleri program tasarım ve güncellemelerine yansıtmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır **(Kanıt 13)**. Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki akademik insan kaynağı her dönemin sonunda dersler için “ders dosyaları” hazırlamakta ve “sınav soru-cevap formlarına” göre sınav sorularını hazırlayarak her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmektedir **(Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16)**.

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları doğrultusunda hazırlanan faaliyet **(Kanıt 17)**, stratejik plan **(Kanıt 18)**, ve iç değerlendirme raporları **(Kanıt 19)** ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Bartın Üniversitesinin hazırladığı “Kalite El kitabı”, “Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu” ve “Ders bilgi paketi Ölçme ve değerlendirme rehberi” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir ve Meslek Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir (**Kanıt 20, 21, 22, 23**). Ayrıca Meslek Yüksekokulu Bölümleri 3+1 uygulamasına geçmeye karar verdiğinde, bu süreçte destek veren “İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu” bulunmaktadır (**Kanıt 24**). Ders planı ve ders değişikliği yaparken de “Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akış Şeması” süreçte temel oluşturmaktadır (**Kanıt 25**).

Bartın Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Senatosunda alınan kararlara uygun olarak, 2022-2023 Bahar Yarıyılı derslerinin deprem nedeniyle, Meslek Yüksekokulu’nun son sınıflarında 3+1 uygulamasının olduğu programlardaki işyeri uygulama eğitiminin yüz yüze yapılmasına, belirtilen ders ve programlar dışındaki tüm derslerin uzaktan (çevrim içi) öğretim ile yapılmasına, uzaktan (çevrim içi) öğretimin yanı sıra isteyen öğrenciler için devam şartı aranmaksızın sınıf ve laboratuvarlarda yüz yüze yapılmasına, sınavların (ortak zorunlu dersler dahil) “Bartın Üniversitesi 2022-2023 Bahar Dönemi Uzaktan Öğretim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkındaki Usul ve Esaslar” (**Kanıt 26**) çerçevesinde çevrimiçi yapılmasına, uzaktan eğitimle ilgili uygulanacak ilkelerin metni "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" (**Kanıt 27**) çerçevesinde karar vermiştir (**Kanıt 28**). Bartın Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Güz Yarıyılında ise senato kararlarına uygun olarak eğitimin yüz yüze sürdürülmesine, ortak zorunlu derslerin uzaktan eğitimle verilmesine (**Kanıt 29**) ve uzaktan öğretimin "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yüz yüze eğitimi destekleyici olarak yer almasının sağlanmasına ve sınavların (ortak zorunlu dersler dahil) sadece yüz yüze yapılmasına karar vermiş ve uygulamıştır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Ders Planında Değişiklik için İç Paydaş Görüşü; Öğrenci Fatmanur BİLGİ (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Ders Planında Değişiklik için Dış Paydaş Görüşü; Av. Arzu KAPLAN (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Ders Planında Değişiklik için Senato Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Öğrenci Memnuniyet Anketi (*Henüz yayınlanmamış*)

**Kanıt 5:** Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi (*Henüz yayınlanmamış*)

**Kanıt 6:** Akademik Personel Memnuniyet Anketi (*Henüz yayınlanmamış*)

**Kanıt 7:** İdari personel Memnuniyet Anketi (*Henüz yayınlanmamış*)

**Kanıt 8:** Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (*Henüz yayınlanmamış*)

**Kanıt 9:** 2022\_2023 Bahar Ders Plan ve Etkinlik Planlarına Dair Bölüm Kurulu Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** 2022\_2023 Güz Ders Plan ve Etkinlik Planlarına Dair Bölüm Kurulu Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** 2022\_2023 Bahar Dönemi Bölüm Kurulu Kararının Müdürlüğe Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** 11\_2022\_2023 Güz Dönemi Bölüm Kurulu Kararının Müdürlüğe Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Bilgi Paketi, Program Tanıtımları, Program Çıktıları ve Öğretim Programları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Hazırlanmış Ders Dosyası Örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Ders Dosyası Formu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)



**Kanıt 16:** Sınav Soru-Cevap Formu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 17:** 2023 6 Aylık Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu *(Henüz yayınlanmamış)*

**Kanıt 18:** 2023 6 Aylık Meslek Yüksekokulu Stratejik Hedef ve Göstergeler Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 19:** 2023 Yılı Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 20:** Bartın Üniversitesi Kalite El Kitabı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 21:** Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu *(Dosya olarak)*

**Kanıt 22:** Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 23:** Bartın Üniversitesi Derslerde Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 24:** İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 25:** Ders Değişiklik İşlemleri İş Akış Şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 26:** 21\_Uzaktan Öğretim Dersleri ile Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkındaki Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 27:** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 28:** 2022-2023 Bahar Döneminde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Açıklamaları Çerçevesinde Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim Kararı.

**Kanıt 29:** 2023-2024 Güz Döneminde Ortak Zorunlu Derslerin Uzaktan Eğitimle Verilmesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

#### **B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu programlarında ders dağılımları Üniversitemiz Senato kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. İlgili programlarda ders dağılımları zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı; yüz yüze ve çevrimiçi dersler olarak çeşitlilik gösterecek şekilde oluşturulmuş ve revize edilmiştir. **(Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)**. Bölüm dışı seçmeli ders saatlerinin salı ve perşembe günleri öğleden sonra olmasına ilişkin öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından eğitim öğretim yılı başında UBYS den yazı gelmiş olup **(Kanıt 4)** Müdürlüğümüzden Bölüm Başkanlıklarına ayrıca bir yazı gönderilmemiştir. Eğitim Öğretim sürecine yönelik memnuniyet, öneri, talep ve sorunları ele almak amacıyla birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrenciler ve bölüm danışma kurulu üyeleri dahil edilmiştir. Eğitim Öğretim dönemlerinin son haftasında öğrenci temsilcilerinin katılımlarıyla Birim ve Bölüm bazında toplanacak kurullarda öğrencilerin memnuniyet, öneri, talep ve sorunlarının ele alınmasıyla ders dağılım dengesiyle ilgili görüşleri alınmıştır **(Kanıt 5, Kanıt 6)**. Öğrenci temsilcilerin katılımıyla yapılan bölüm kurullarında zorunlu/seçmeli/bölüm dışı seçmeli ders, uygulamalı/teorik ders dengesi üzerinde ilgili programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır, her bölümden bölüm dışı seçmeli ders önerileri alınmış **(Kanıt 7,Kanıt 8,Kanıt 9)** ve gelen talepler Senatoda değerlendirilmiştir **(Kanıt 10)**. Öğrenci temsilcisi ve dış paydaş katımlı bölüm kurul toplantıları yapılmıştır **(Kanıt 11,Kanıt 12, Kanıt 13)**.

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** İlgili programların ders planı değişikliği kurul karar örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Ders değişiklik planı kabul edildiğine ilişkin senato kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:**İlgili programların ders planı örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:**Bölüm dışı seçmeli derslerin ders programına ilişkin yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** Karar alma sürecine öğrenci temsilcilerinin katılımına ilişkin bölüm kurul kararı örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** Karar alma sürecine öğrenci temsilcilerinin katılımına ilişkin birim kurul kararı örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** Bölüm dışı seçmeli ders havuzu ve kontenjan önerisi üst yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 8:** Bölüm dışı seçmeli ders havuzu listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 9:** Bölüm dışı seçmeli ders görevlendirme talep yazısı örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 10:** Bölüm Dışı Seçmeli Ders Havuzu Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 11:**Dış paydaşlarla etkinlik düzenlemesine ilişkin MYO üst yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 12:** Dış paydaşlarla etkinlik düzenlemeye ilişkin bölümlerden gelen yazı örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 13:**Dış paydaş katılımlı bölüm kurul karar örneği*(Dosya olarak yüklenmiştir)*

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış, olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır **(Kanıt 1)**. Ders bilgi paketleri ile ders izlenceleri birbiriyle uyumlulaştırılmış ve revize edilmesine ilişkin müdürlük tarafından UBYS üzerinden yazı gönderilmiş olup güncelleme yapılmış, dönemin başında ilk derslerde öğrencilere ders izlenceleri hakkında bilgi verilmiştir **(Kanıt 2)**. E-Ders sisteminde birinci haftada ders izlencelerinin paylaşımı yapılmıştır**(Kanıt 3)**.

Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ' deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler sunulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matriste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır **(Kanıt 4)**. Göreve yeni başlayan akademik insan kaynağına

yapılan oryantasyon programında ders bilgi paketleri, ders izlencelerinin hazırlanması konusunda bilgilendirme yapılmıştır (**Kanıt 5**).

İzlencelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitimcilerin eğitimi düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağı katılım sağlamış ve katılım belgesi verilmiştir. (**Kanıt 6**). Ders izlencesi ile ders bilgi paketlerinin uyumsuzluğuna ilişkin UBYS üzerinden müdürlük tarafından üst yazı bölüm başkanlarına iletilmiş olup (**Kanıt 7**), uygunsuzlukların giderildiğine yönelik bölüm başkanlıklarınca UBYS üzerinden bilgi verilmiştir (**Kanıt 8**).

Program çıktılarının sürekli iyileştirme kapsamında değiştirilmesi gerektiği durum olmadığından izlencelerde herhangi bir revize gerçekleşmemiştir.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bölüm Ders İzlencesi Örnekleri(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Ders Bilgi Paketleri, Ders İzlenceleri ve Danışmanlık Uygulamalarına İlişkin Müdürlük Tarafından Gönderilen Üst Yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** E-Ders Sisteminde Ders İzlencesinin Ekran Görüntüsü Örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Bologna Bilgi Paketi Program Öğretim Planı Örnekleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Göreve Yeni Başlayan Öğretim Elemanlarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ders bilgi paketleri ve ders izlencelerine yönelik eğitimcilerin eğitimine katılım belgesi örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Ders izlencesiyle ders bilgi paketlerinin uyumsuzluğuna ilişkin üst yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Ders izlencesiyle ders bilgi paketlerinin uyumsuzluğuna ilişkin bölüm başkanlığının yazı örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt 1**). Ders izlenceleri e-ders sistemine yüklenmektedir (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır (**Kanıt 4**). İç ve dış paydaş görüşleri ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre ders programları güncellenmektedir (**Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10**). Staj ve mesleğe ait işyeri uygulama eğitimlerinde belirli bir iş disiplinin sağlanması, gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini kazanması amaçlı iş yükü ve ders kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedirler (**Kanıt 11, Kanıt 12**). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir (**Kanıt 13**). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çoklu değerlendirme göz önünde bulundurulmaktadır (**Kanıt 14**).

## Kanıtlar

**Kanıt 1:** Bologna ders bilgi paketi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** E-Ders sistemi ders izlencesi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Ders izlencesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Örnek Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren kapı listeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Örnek Dış Paydaş Görüşü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Örnek Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ders programı güncellemesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Örnek Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü ders planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Tasarım Bölümü ders planı değişikliği bölüm kurulu kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Bölümü Anadal ve ÇAP ders planı değişikliği bölüm kurulu kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ders planı değişikliği bölüm kurulu kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** MYO ve Bölüm Web sayfalarındaki ders planları ve ders içerikleri ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** MYO mezun öğrencilerine uygulanan anketlerin ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Uzaktan Eğitim Senato Kararı ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

## B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6**). Bütün bölümlerde akademik insan kaynağı her dönem bütün dersler için “ders dosyaları” hazırlamakta ve ilgili dosyaların çıktılarını değerlendirmektedir (**Kanıt 7**). Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (**Kanıt 8, Kanıt 9**).

## Kanıtlar

**Kanıt 1:** 3+1 İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akışı ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** İşyeri Uygulama Eğitimi İş Akış Şeması ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** İşyeri Uygulama Eğitimi Kılavuzu ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Örnek Ders Görevlendirmesi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Örnek Ders Planı ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Örnek Ders Dosyası ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** 2023 güz dönemi öğrenci sayıları ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** 2023 Yılı Ön lisans Programlarında İş Yeri Uygulama Eğitimi Bilgilendirme Toplantısı Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere 5 komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlarda akademik ve idari olarak toplam 29 insan kaynağı görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 1**). Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yıl sonunda faaliyet raporları ile açıklanmaktadır (**Kanıt 2**). Ayrıca birim stratejik plan doğrultusunda geliştirme ve iyileştirmeye yönelik olarak Komisyon faaliyet raporlarına ilişkin tüm komisyonların başkanları ile bilgi alışverişi, sorun ve öneriler gibi konularda görüşmeler sağlanmaktadır (**Kanıt 3**).

Öğrenci ve mezunların akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla ‘Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 7 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 4**).

Öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi, eğitim sürecine dair hedef ve planların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla ‘Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 6 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 5**).

Öğrencilerin mezuniyet koşulları içerisinde yer alan zorunlu staj eğitimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi amacıyla ‘Staj Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 2 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 6**).

Eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde öğrencilerin akademik programı izleme sürecine yardımcı olmak ve danışmanlık uygulamalarının birimde eşgüdümlü olarak yürütülmesi amacıyla ‘Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyonda; 1 Başkan ve 6 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 7**). Bilgi, işleyiş vb. gibi konularda akademik danışmanlara destek sağlanması amacıyla her bölüme bir komisyon üyesi görevlendirilmiştir (**Kanıt 8**). Ayrıca Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarihli ve 2022/04-05 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren "Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde Yüksekokulumuz Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından hazırlanan Yönergenin beşinci maddesinde belirtilen akademik danışmanlık faaliyetlerinin takvime uygun bir şekilde yürütülmekte, her akademik danışmanlık eylem planı sonunda öğrencilerimize anketler yapılmakta ve anket sonuçları öğrencilerle görüşülerek takibi sağlanmaktadır (**Kanıt 9, Kanıt 10**).

Birimde; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü olmak üzere 4 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmakta olup, ilgili tüm işlemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi amacıyla 'İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 11**). Ek olarak Sosyal Güvenlik Programı da çalışmalarını tamamlamış olup, bölüm öğrencileri 2024-2025 eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılında 3+1 sistemine dâhil olacaktır (Kanıt 9). 2023-2024 Güz Döneminde Komisyon tarafından, sisteme dahil olan 5 bölümün öğrencilerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (**Kanıt 12**).

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (**Kanıt 13**).

Ayrıca Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu sonuçların birimler ve bölümlerle paylaşılarak %70'in altında kalan ders varsa PUKÖ döngüsüne göre bölüm kurulu kararı alınıp Müdürlük ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 14**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Komisyon Tanımları ve Sorumlulukları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Eğitim ve İntibak Komisyonu Faaliyet Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Komisyon Faaliyetleri Değerlendirme Toplantıları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Staj Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Akademik Danışmanlara Destek Üye Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Akademik Danışmanlık Eylem Planı Bilgilendirme Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu Faaliyet Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** 08.12.2023 Tarihli İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Toplantısı Katılım Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Değişim Programları Koordinatör Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Ders Değerlendirme Anketleri UBYS Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.



### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyelerle takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir (**Kanıt 3**). Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” uyarınca, üniversite senato kararı ile öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaya devam edilmektedir (**Kanıt 4**).

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır (**Kanıt 5**). Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır (**Kanıt 6, 7**).

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi web sayfasında Ders Bilgi Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (**Kanıt 8**). Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ÇAP (Çift Anadal Programı) ders planları, ön lisans ders planları, ders içerikleri ve ÇAP Başvuru Kılavuzu yayınlanmıştır (**Kanıt 9, 10, 11**). Tüm derslerin haftalık konular, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak e-ders sistemine yüklenmekte, her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (**Kanıt 12, 13**).

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 14, 15**). Ayrıca birimimizde öğrenci odaklılık ve sürekli iyileşmeye yönelik dezavantajlı gruplar da göz önünde bulundurularak; öğretim yöntem ve tekniklerinde kullanılan ders izlenceleri, ders notları, ölçme değerlendirmeye yönelik sınavlar vb. materyaller, engelli öğrencilerimizin gereksinimleri doğrultusunda kişiye özgü uyarlanmaktadır (**Kanıt 16**). Buna ek olarak 2023 yılı YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri çerçevesinde Yüksekokulumuz Eğitimde Erişim alanında Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülünü almıştır (**Kanıt 17**).

Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama merkezleri mevcuttur (**Kanıt 18**).

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği ‘Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi’ çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır (**Kanıt 19**). Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla ‘Staj Komisyonu’ oluşturulmuştur (**Kanıt 20**). Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, ‘Staj Koordinatörü’ olarak görevlendirilmiştir (**Kanıt 21**). Öğrencilerin kurum dışı deneyimini arttırmak, teorik bilgilerini pratikte de uygulayabilmelerini sağlamak ve mesleki hayata adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü de dahil olmak üzere 4 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmaktadır ve yine tüm işleyişin takibi için de İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 22**). Ek olarak Sosyal Güvenlik Programı da çalışmalarını tamamlamış olup, bölüm öğrencileri 2024-2025 eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılında 3+1 sistemine dâhil olacaktır (Kanıt 9). 2023-2024 Güz Döneminde Komisyon tarafından, sisteme dahil olan 5 bölümün öğrencilerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir (**Kanıt 23**).

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 24**).

Ayrıca araştırma, proje hazırlama ve geliştirme becerileri kazanmak amacıyla öğrencilerimiz projelere dahil edilmektedir (**Kanıt 25**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bartın Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üye Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Birim Danışma Kurulu Üye Katılımlı Bölüm Kurulu Toplantıları Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** 03.11.2023 Tarih 2023-15 Sayılı Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Bölüm Kurulu Karar Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı Eğitim Öğretim Modülü Senato Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** 2023-2024 Güz Dönemi Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Programı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Eğiticilerin Eğitimi Yol Haritası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgeleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi (Bologna) Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Bartın Meslek Yüksekokulu ÇAP Ders İçerikleri ve Planları Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Bartın Meslek Yüksekokulu Ders Programları Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** ÇAP Başvuru Kılavuzu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Örnek Ders İzlenesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Ders İzlenesileri E-ders sistemi ekran görüntüleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Ders Notu E-Ders Sistemi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Tasarım Bölümü ‘Gazze Soykırımı’ Konulu Öğrenci Sergisi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 16:** Engelli Öğrencilerin Talebi Üzerine Büyük Puntolu Sınav Kağıdı Örnekleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 17:** 2023 yılı YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 18:** Laboratuvarlar ve Uygulama Merkezleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 19:** Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 20:** Staj Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 21:** 2023-2024 Güz Staj Takvimi ve Staj Koordinatörleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 22:** İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 23:** İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Bilgilendirme Toplantısı Ekran Görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 24:** Bartın Meslek Yüksekokulu Akademik Etkinlikler (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 25:** TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (**Kanıt 1**). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt 2**). Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Akademik yıl boyunca yüz yüze gerçekleşen eğitim-öğretime, 6 Şubat 2023 tarihinde Türkiye'de yaşanan deprem afeti sebebiyle, 2023-2024 bahar yarıyılında çevrimiçi devam edilmesi durumunda kalınmıştır (**Kanıt 3**). 2023-2024 güz yarıyılında ise, ilgili koşullar sağlandıktan sonra tekrar yüz yüze eğitime geçilmiştir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt 4**). Bartın Üniversitesi Eğitim Kataloğunda da derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yer almaktadır (**Kanıt 5**).

Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır. Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca takvimli süreçlerde uygulamaya başlanan Akademik Danışmanlık etkinliklerinde öğrencilere, akademik danışmanları aracılığıyla sınav süreçlerine ilişkin mevzuat (m.5/f) ve ders değerlendirme formlarının önemi (m.5/t) gibi dersin ölçme ve değerlendirilmesini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt 6, 7**). Müdürlük tarafından bu etkinliklerin yapılıp yapılmadığı PUKÖ kapsamında kanıta dayalı raporlarla kontrol edilmekte ve izlenmektedir (**Kanıt 8, 9, 10**).

Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme bakımından bazı dezavantajları bulunan engelli öğrencilerimize; Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün hazırlamış olduğu Hizmet Talep

Formları **(Kanıt 11)** tanıtılmaktadır. Eğitim öğretim ile ölçme ve değerlendirme konusunda engel türüne göre farklı ihtiyacı olan öğrencilere bu form doldurtulmakta ve Koordinatörlüğe iletilmektedir. İletilen bu formlardan uygun görülenler için eğitim ve öğretimde olduğu gibi ölçme ve değerlendirmede de çeşitli uyarlamalar yapılmaktadır **(Kanıt 12, 13, 14)**. Bu uyarlamaları tüm akademik insan kaynağının uygulaması adına öğrencinin ders aldığı tüm öğretim elemanları ve birimleri (örneğin UZEM) bilgilendirilmektedir **(Kanıt 15)**. Böylelikle engelli öğrencilerimiz için de öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulu kararı ile 2023-2024 akademik yılında da uygulanacak olan eğitimde erişilebilirlik kararları alınmıştır **(Kanıt 16, 17)**. Bu kararlar neticesinde 2023 yılında YÖK Engelsiz Üniversite ödülleri çerçevesinde Bartın Üniversitesi Eğitimde Erişim alanında Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü almaya hak kazanmıştır **(Kanıt 18)**. Bunlara ek olarak Bartın Meslek Yüksekokulu ile Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyonun birim bazında sağlanabilmesi adına Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Gönüllü Birim Temsilciliği oluşturulmuştur **(Kanıt 19)**. Koordinatörlük tarafından yürütülen süreçler ve hazırlanması talep edilen belgelerin süreçleri bölüm bazında hazırlanarak birim bazlı belge süreçlerimizin yürütülmesi, birimimiz geneli uygulama birliğinin sağlanması ve bilgi alışverişi sağlanarak tecrübe paylaşımı hedeflenmektedir.

Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında akademik insan kaynağımız eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadır **(Kanıt 20)**. 2021-2023 Stratejik Hedef ve Göstergelerinde de eğitimcilerin eğitimi hedefi (PG 1.1.1.) ve kalite kültürünün geliştirilmesi yıllar içinde artış göstermektedir **(Kanıt 21, 22)**. Kalite Koordinatörlüğü'nün planlı takvim ile hazırladığı ölçme ve değerlendirme eğitimlerine özellikle son bir yılda göreve başlamış olan insan kaynağının katılımı teşvik edilmiştir. Bu eğitimlerde öğretim yöntem ve teknikleri, eğitim teknolojileri, sınıf yönetimi ve ölçme ve değerlendirme konuları ele alınmıştır **(Kanıt 23, 24)**. Verilen bu eğitimler neticesinde eğitimde farklı öğretim ve teknikler dönem boyunca uygulanmaktadır **(Kanıt 25)**. Üniversitenin 2021 yılında almış olduğu karar uyarınca çoklu öğretim tekniklerinin uygulanmasına devam edilmektedir **(Kanıt 26)**.

Kalite Koordinatörlüğünün her yarıyılın sonunda düzenlediği ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır **(Kanıt 27, 28)**. Ayrıca iç paydaşların görüşleri takvimli süreçlerde; Birim ve Bölüm bazındaki kurullarda dinlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır **(Kanıt 29, 30, 31)**.

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Eğitim-Öğretim Süreç Kararları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** Ders İzlenesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** Bologna Eğitim Kataloğundan Bir Ders Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** 01.03.2022 tarih ve E-79077966-050.01.04-2200024069 sayılı Genel Sekreterlik YAZISI *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** Akademik Danışmanlık Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 8:** 01.03.2023 tarih ve E-64617140-300-2300021815 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu YAZISI *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 9:** Akademik Danışmanlık Eylem Raporu Hakkında Üst Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 10:** Akademik Danışmanlık Eylem Raporu Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 11:** 21.06.2021 tarih ve E-45168171-000-2100048085 sayılı Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 12:** Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Öğrenci Kılavuzu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 13:** Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 14:** Görme Engeli Dolayısıyla Uyarlanmış Sınav Kağıdı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 15:** Kanıt 13'ün Dağıtım Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 16:** 19.20.2023 tarihli ve E-64617140-300-230011339 sayılı Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimde Erişilebilirlik Kararları Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 17:** Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitimde Erişilebilirlik Kararları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 18:** Bartın Üniversitesi Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 19:** Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Gönüllü Birim Temsilciliği Görevlendirme Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 20:** 2023 Yılı Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 21:** 2021-2023 Bartın Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 22:** 15.09.2023 tarihli ve E-64617140-774.09.04-2300096353 sayılı Eğitimcilerin Eğitimi Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 23:** 14.09.2023 tarihli ve E-64617140-100-2300095732 sayılı Kalite Süreçleri Hakkında Eğitim Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 24:** Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 25:** Canva Programı İle Hazırlanan Ödev Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 26:** 17.09.2021 tarih ve E-44030360-050.01.04-2100089236 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 27:** 30.05.2023 tarihli ve E-64617140-109.04-2300047949 sayılı Ders Değerlendirme Anket Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 28:** Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına Göre PUKÖ Döngüsü Konulu Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 29:** 11.09.2023 tarihli Yüksekokul Kurul Karar Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 30:** Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanlığı 22.05.2023 tarihli Kurul Kararı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 31:** Dış Paydaşlarla Etkinlik Düzenleme Yazı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 5**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve

diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir **(Kanıt 1)**.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir **(Kanıt 2)**. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenimin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir **(Kanıt 3, 4)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında “Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır **(Kanıt 5, 6)**.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir **(Kanıt 7)**. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Bartın Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak Türkçe eğitimi almaktadırlar **(Kanıt 8)**. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır.

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren uyum etkinliği gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 10)**.

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bartın Meslek Yüksekokulu YÖK Ön Lisans Atlası *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Meslek Yüksekokulu öğrencisinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*



**Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum içi Yatay Geçiş Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** Uluslararası Öğrencilerin Kayıtları İçin Gerekli Belgeler *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 8:** Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 9:** Uluslararası Öğrenciler Uyum ve Tanışma Etkinliği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 10:** Erasmus Uluslararası Anlaşmalar Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlarda bulunan ve Bologna bilgi sistemine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyalleri, e-ders sisteminde paylaşılır **(Kanıt 1)**. Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir **(Kanıt 2)**. Ayrıca yapılan sınavlardaki formlar kalite koordinatörlüğünün hazırlanmış olduğu sınav soru cevap formuna uygun hazırlanmakta olup soruların dersin öğrenme çıktılarındaki etkisi sınav kağıdında belirtilmektedir **(Kanıt 3)**. İstenilen formatta hazırlanan vize, final, bütünleme sınavları için soru cevap formları ve ders değerlendirme anketleri, ders izlenceleri, kalite koordinatörlüğünün sayfasından bulunan ders dosyası formuna işlenerek dönem sonunun bölüm başkanlarına sunulmaktadır **(Kanıt 4)**. E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir **(Kanıt 5)**. Meslek Yüksekokulundaki öğrencilerin kullanabileceği Ağdacı Yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları da bulunmaktadır **(Kanıt 6)**. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup Meslek Yüksekokulumuzdaki araştırmacılar da faydalanmaktadır. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmekte olup bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, ARPA Radar Simülatörü Laboratuvarı,

Denizcilik Eğitim Laboratuvarı, Bilgisayarlı Tasarım Atölyesi, Mutfak Servis Atölyesi, Gemi Yapım Atölyesi, Dijital Baskı Atölyesi, mobilya ve dekorasyon atölyesi ve seralar bulunmaktadır (**Kanıt 7**). Ayrıca Bartın Meslek Yüksekokulu Bünyesinde bulunan Grafik Tasarımı ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü gibi bölümlerimizde 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır (**Kanıt 8**). Bu bölümlerde öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır (**Kanıt 9**). Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (**Kanıt 10**). Ayrıca, eğitim-öğretimin her seviyesinde TÜBİTAK ve BAP vb. projeler üzerinden ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır ve desteklenmektedir (**Kanıt 11**).

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Ders İzlenesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Eğitimcilerle yönelik olarak verilen eğitimler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Kalite koordinatörlüğü sayfasında yer alan sınav soru cevap formu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Kalite koordinatörlüğü sayfasında yer alan ders dosyası formu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Eğitimci ve öğrencilerin iletişimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Kütüphane genel bilgiler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Laboratuvarlar (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

<https://myo.bartın.edu.tr/laboratuvar.html>

**Kanıt 8:** Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** İşyeri Uygulama Eğitimi Kılavuzu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Mezun Etkinliği: Tübitak 2209-A Proje Tecrübe Paylaşımı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler

sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir (**Kanıt 1,2**).

Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Bartın Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve üyelerinde hazırlanacak ders sorumlularının odalarının kapısına asılmaktadır (**Kanıt 3,4**).

Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu UBYS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. UBYS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler (**Kanıt 5**).

Dönem sonlarında yapılan anketle öğrenciler öğretim elemanlarına ilişkin danışmanlık sürecini değerlendirmektedir Office 365 hesapları üzerinden öğrenciye yöneltilen anketler danışman hocalar hakkında birim bazında bilgiler sunmaktadır. Her dönem düzenli olarak Akademik Danışmanlık Eylem Planları hazırlanmakta ve plan sürecine uygun olarak adımlar atılmaktadır. Bahsi geçen plan akademik birimler ve danışmanlar tarafından dikkate alınarak planlama ve uygulamaların gerçekleştirilmesi, danışmanlık süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirmelerin yapılması, danışmanlık sürecinin kanıt temelli yönetilmesi hususunda önemli bilgiler taşımaktadır. Anket sonuçları dönem sonunda paylaşılmaktadır (**Kanıt 6**).

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Elektronik ve Otomasyon bölümü oryantasyon eğitimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Bilgisayar Programcılığı bölümü oryantasyon eğitimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Eğitim- Öğretim Hazırlığı- Ders Programı Tablosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Ders İzlenesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Anket Sonuçları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Ağdacı Yerleşkesinde yer alan, Bartın Meslek Yüksekokulu içerisinde Bilgisayar Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Park ve Bahçe Bitkileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tasarım, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi, Pazarlama ve Reklamcılık, Ulaştırma Hizmetleri, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Hukuk, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Elektrik Otomasyon bölümleri olmak üzere toplam 15 bölüm bulunmaktadır

**(Kanıt 1).** Tesislere erişim durumları konusunda Ağdacı kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km’lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir. Ağdacı kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz yemeklerini yiyebilmektedirler **(Kanıt 2).**

Medikal-Sosyal Merkezi öğrencilerimizin, beden ve ruh sağlıklarını korumak için hizmet vermektedir. Merkezde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 diyetisyen, 1 psikolog ve 2 hemşire görev yapmaktadır **(Kanıt 3).**

Ağdacı kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler **(Kanıt 4).** Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir **(Kanıt 5).**

Meslek Yüksekokulumuz Ağdacı yerleşkesinde toplam 9 adet sınıf, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 4 adet atölye, 1 adet toplantı salonu; Kurucaşile yerleşkesinde 6 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 4 adet diğer laboratuvar ve 1 adet atölye bulunmaktadır. Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde bölümlerimizden gelen derslik ve laboratuvar talepleri hakkında Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz tarafından resmi yazışmalar başlatılacak olup, ilgili yazışmalar için idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde yapılan toplantılarda tamamlanan ve tamamlanmayan eylemler şeklinde kontrolü sağlanacak ve süreç takip edilecektir. **(Kanıt 6)**  
**(Kanıt 7)**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 stratejik planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** Ağdacı Kampüsü Yemekhane Web Sayfası

<https://sksdb.bartın.edu.tr/yemek-hizmeti.html>

**Kanıt 3:** Medikal Sosyal Birimi Web Sayfası

<https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/mediko-sosyal-birimi.html>

**Kanıt 4:** Kütüphane Web Sayfası

<http://kutuphane.bartın.edu.tr/>

**Kanıt 5:** E Kütüphane Web Sayfası

<http://katalog.bartın.edu.tr/yordam/>

**Kanıt 6:** Amfi Talebi Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 7:** Amfi Talebi Cevabı Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır **(Kanıt 1).** Yüksekokulumuz, YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite ödülleriinde Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim, Eğitimde Erişim alanında ödül almıştır **(Kanıt 2).** Bartın Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi koordinatörlüğü etkinlik

planı kapsamında, Üniversitemiz akademik birimine yönelik olarak Koordinatörlük faaliyetlerini tanıtmak, özel gereksinimli öğrencilerin taleplerini belirlemek, sunulan hizmetler ve engelsiz üniversite çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. **(Kanıt 3)**. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretime devam eden engelli öğrencilerimizden, özel gereksinim durumuna dair engelli öğrencilere yönelik eğitimde erişilebilirlik kapsamında yapılan başvurular değerlendirilmiştir. **(Kanıt 4) (Kanıt 5)** Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü ile Bartın Valiliği İl İnsan Hakları Kurulu iş birliğinde ‘Dezavantajlı Gruplar’ temalı “İnsan Hakları Paneli” düzenlenmiştir. **(Kanıt 6)**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Web Sayfası

<https://engelsiz.bartın.edu.tr/>

**Kanıt 2:** Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim, Eğitimde Erişim Engelsiz Üniversite Ödülü 2023 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** Hizmet Başvuru Formu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** Özel Gereksinimli Öğrenciye Dair Öğretim Elamanlarına Yazılan Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** 12.12.2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim İhtisaslaşma Komisyonu tarafından her eğitim öğretim yılında ihtisaslaşma alanına yönelik sempozyum, seminer veya webinar gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra yılsonunda komisyon faaliyet raporları ile ihtisaslaşma komisyonundan düzenlediği etkinlikler talep edilmektedir. Ayrıca Bölümler tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilen “etkinlik planlaması” yazısı çerçevesinde “etkinlik planlaması takvimi” hazırlanmakta ve bu takvime uygun olarak bölümler etkinliklerini gerçekleştirmektedir **(Kanıt 1)**. Gerçekleştirilen etkinlikler birim ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır **(Kanıt 2)**.

İhtisaslaşma alanına yönelik faaliyetlere ilave olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. 27 Aralık 2023 tarihinde Organik Tarım Bölümü tarafından Mezunlar Buluşması etkinliği düzenlenmiştir **(Kanıt 3)**. 19 Aralık 2023 tarihinde Halka İlişkiler ve Tanıtım Bölümü tarafından Filistin’e destek amaçlı “Sessiz Çılgılık” etkinliği düzenlenmiştir **(Kanıt 4)**. 15 Aralık 2023 tarihinde Park ve Bahçe Bitkileri bölümü tarafından “Yeni Trend Teras ve Balkon Bahçeleri Semineri” gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 5)**. Turizm ve Otelcilik Bölümü tarafından 12 Aralık 2023 tarihinde katılımcılara sertifika da verilen “Gıda Güvenliği Eğitimi” düzenlenmiştir. Eğitim Hüdaverdi Akgün tarafından verilmiştir **(Kanıt 6)**. 9 Kasım 2023 tarihinde Bartın Meslek Yüksekokulu Park ve Bahçe Bitkileri ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim bölümü tarafından “Daha Temiz Bir Çevre İçin Sende Var Mısın?” etkinliği düzenlenmiştir **(Kanıt 7)**. 8 Kasım 2023 tarihinde Bitkisel ve Hayvansal Üretim bölümü tarafından “Sonbahar Yapraklarının Geri Dönüşümü” kompost yapım etkinliği düzenlenmiştir **(Kanıt 8)**.



18 Ekim 2023 tarihinde Turizm Seyahat ve Eğlence hizmetleri bölümü tarafından düzenlenen ve Hakan Somaklı'nın konuşmacı olduğu "Turizmde Güncel Konular" başlıklı webinar düzenlenmiştir (**Kanıt 9**). 24 Mayıs 2023 tarihinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü organizasyonunda Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi'nde görevli Doç. Dr. Gaye Aslı Sancar Demren tarafından "Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi" konulu webinar düzenlenmiştir (**Kanıt 10**). 9 Kasım 2023 tarihinde Ağdacı kampüsü konferans salonunun Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından "Kendini tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim" semineri Refik Akmaz tarafından verilmiştir (**Kanıt 11**). 23 Mart 2023 tarihinde Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Doç. Dr. Faruk Sözcü'nün konuşmacı olduğu "Deprem Okuryazarlığı" webinarı düzenlenmiştir (**Kanıt 12**). 12 Mayıs 2023 tarihinde Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı mezun öğrencisi Selma Yemelek tarafından, "TÜBİTAK 2209-A-Proje Başvuru ve Sonuç Raporu Yazma Süreci" hakkında çevrimiçi seminer verilmiştir (**Kanıt 13**). 12 Aralık 2023 tarihinde Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından "Cumhurbaşkanlığı Staj Kapısı Tanıtım Semineri" düzenlenmiştir (**Kanıt 14**). 11 Aralık 2023 tarihinde Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü tarafından "Dezavantajlı Gruplar" temalı insan hakları paneli düzenlenmiştir. Panelde Doç. Dr. Özge Özgür, Av. Arzu Kaptan, Av. Sanem Aslan, Av. Betül Keleş, Çağrı Ademoğlu, Seçil Özak Doğan, Av. Elif Türker, Av. Sinem Usta dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli başlıklar altında bilgi vermiştir (**Kanıt 15**). Ayrıca Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Stratejik Planda yer almakta olan hedef ve göstergeler ile gerçekleşme sonuçları izlenmektedir (**Kanıt 16**).

#### **-Güçlü Yönler:**

- Akademik insan kaynağının gelişmiş ağırları sayesinde alanlara özgü seminer, webinar, eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi
- Etkinlik planlamalarının katılımcı anlayışa uygun olarak iç ve dış paydaş katılımlı bölüm kurullarında belirlenmesi,

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** 2022-2023 Akademik Yılı Genel Etkinlik Takvimi konulu belge (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Meslek Yüksekokulu Etkinlik Arşivi Web Sayfası (*Dosya olarak yüklenmiştir*)  
<https://myo.bartın.edu.tr/>

**Kanıt 3:** Mezunlar Buluşması Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Sessiz Çılgılık Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Yeni Trend Teras ve Balkon Bahçeleri Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Gıda Güvenliği Eğitimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Daha Temiz Bir Çevre İçin Sende Var Mısın? Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Sonbahar Yapraklarının Geri Dönüşümü- Kompost Yapım Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** Turizmde Güncel Konular-Webinar Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 10:** Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi- Webinar Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 11:** Kendini tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim-Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 12:** Deprem Okuryazarlığı- Webinar Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 13:** Proje Başvuru ve Sonuç Raporu Yazma Süreci- Seminer Etkinliği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 14:** Cumhurbaşkanlığı Staj Kapısı Tanıtım Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 15:** Dezavantajlı Gruplar Temalı İnsan Hakları Paneli (*Dosya olarak yüklenmiştir*)



**Kanıt 16:** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetlerin Stratejik Planda izlenmesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

###### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından atama, yükseltme ve görevlendirme ihtiyaçları hakkında akademik insan kaynağı ile toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca Personel Daire Başkanlığının yazısı gereği Müdürlük tarafından bölümlerden görüş alınarak "alan indeksleri" belirlenmiş olup bu indeksler Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir (**Kanıt 2**).

###### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Akademik Kurul Toplantısı (Nisan 2023) konulu belge (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Alan indeksleri konulu belge (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

###### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonumuz sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda bölümlerimizi bilgilendirmiştir (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Ayrıca birimimiz bünyesinde yeni açılacak bölümlerimizden 3+1 eğitim modeline uygun olan bölümlerde de bu model devam ettirilecektir. Yüksekokulumuz bünyesinde açılması planlanan bölümlerimiz için akademisyen alımı ile ilgili ilanlar ilgili yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda alanında uzman akademik insan kaynağımıza birimize uyum sağlayabilmesi için oryantasyon eğitimleri verilmiştir (**Kanıt 3, Kanıt 4**). Bunun yanında akademik ve idari insan kaynağının süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi için takvimli süreçlerdeki akademik toplantılarda bilgilendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından paydaş öğretim elemanlarımızın görüşleri alınarak, her eğitim-öğretim yılı başında eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmekte olup meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları ilgili eğitimlere katılmaktadır. İlgili eğitimlere katılım sayısı da stratejik hedef ve göstergelerimizle izlenmektedir (**Kanıt 5**). Proje destek grubumuz TÜBİTAK projelerine başvuru döneminde öğretim elemanlarımıza bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir (**Kanıt 6**).

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** 03 Ağustos 2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** 12 Aralık 2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** 02 Mayıs 2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** 25 Kasım 2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** 2023 yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu PG1.1.1. eğitimcilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** 07 Kasım 2023 tarihli web sayfası haberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme****Olgunluk Düzeyi: 3**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Öğretim elemanlarının bilim alanlarındaki çeşitliliği gözeterek akademik performanslarını artırmaya yönelik teşvikleri desteklemek amacıyla, Akademik Performans Ödülleri Yönergesi, akademisyen görüşleri alınarak gözden geçirilmiş ve Üniversitemiz Senatosu'nun 18/10/2023 tarihli ve 2023/17-02 sayılı kararı ile yürürlüğe konmuştur. **(Kanıt-1,Kanıt-2,Kanıt-3)**. Bartın Meslek Yüksekokulu'nda Akademik Performans Ödülleri başvuruda bulunacak öğretim elemanları, çeşitli uzmanlık alanlarına sahip olmalarıyla güçlü bir yöne sahiptir.

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** 24.10.2023 Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** 24.10.2023 Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ödülleri Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki PTO'ya entegreli biçimde sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı yanı sıra Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetlerimiz BAP ve PTO modülleri üzerinden takip edilmektedir. Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2023 yılı desteklenmeye devam eden 1 adet bilimsel araştırma projesi bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Bu süreçler, BAP ve PTO yönergeleri ile güvence altına alınmıştır (**Kanıt 2**). Birim, akademik faaliyetleri teşvik etmek üzere Üniversitemizin Akademik Performans ve Proje Ödüllerini uygulamakla birlikte (**Kanıt 3**), birim bünyesinde kurulan sosyal komite aracılığıyla başarılı olan akademik personelimizi ödüllendirerek teşvik etmektedir (**Kanıt 4**). Birim, araştırma ve akademik faaliyetler için hazırladığı Stratejik Planda, PG.2.2.4. tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı; PG.3.2.1. girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı; PG.3.3.2. alınan patent sayısı başlıklarında, kendisine net ve tutarlı hedefler belirlemiştir (**Kanıt 5**). Bu hedeflere ulaşabilmek için araştırma ve akademik faaliyetler, 6 aylık periyodlarla izlenmektedir (**Kanıt 6**). Birim bünyesinde Proje destek grubu kurulmuştur. Destek grubu aracılığıyla akademik insan kaynağına proje yazımları konusunda katkı sağlanmaktadır (**Kanıt 7**). Diğer birimlerin düzenlemiş olduğu araştırma içerikli eğitim ve etkinlikler akademik insan kaynağına duyurulmaktadır (**Kanıt 8, Kanıt 9**).

##### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Proje Sayıları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Bartın Meslek Yüksekokulu Sosyal Komite Komisyonu ve Görev Kartı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Birim Stratejik Planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Komisyonu Görev Tanımları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Proje Destek Grubu TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik 2023 yılı 2. Dönem bilgilendirme toplantısı görseli (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** 26.10.2023 tarih ve 2300116050 sayılı PTO tarafından TÜBİTAK 2209 Projelerinin 2023/2. Dönem Başvuruları Bilgilendirme Seminerleri yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** 26.10.2023 tarih ve 2300116064 sayılı Üniversitemiz Kütüphane Binası Konferans salonunda BİGG DÜNYA 2023-2. Dönem Yeşil Büyüme Çağrısı, Tanıtımı ve Bilgilendirme Etkinlik yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birim, bünyesinde bulunan Proje Destek Grubu' tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında öğretim elemanlarına kendileri ve öğrencileri için potansiyel çalışmaları hakkında 12.05.2023 ve 02.11.2023 tarihlerinde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3 ve Kanıt 4**). Birim bünyesinde mevcut olan akademik bölümler, akademik eylem planı temel alınarak TUBİTAK 2209-A Öğrenci projeleri kapsamında Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü ile Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde eğitim alan öğrencilerimiz danışman hocalarının önderliğinde hazırladıkları projeleri desteklenmeye hak kazanmıştır (**Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7 ve Kanıt 8**).

Birim, eğitimcilerin eğitimi kapsamında, bünyesinde bulunan akademik insan kaynağının gelişimine katkı sağlamaktadır. Takvimli süreçlerde hazırlanan hizmet içi eğitim planı akademik insan kaynağı ile UBYS üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt 9**). Birim, bünyesinde yer alan bölümlerle seminerler, yüz yüze ve online sempozyum ve webinarlar düzenleyerek güncel konular ve eğilimlere ilişkin hem akademik insan kaynağına hem de öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteğinde yürütülen “Bartın Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) Faaliyet Gösteren İmalat İşletmelerinin Endüstri 4.0 Olgunluk Seviyelerinin Belirlenmesi ve Endüstri 4.0 Farkındalık Düzeylerinin Arttırılması” başlıklı ihtisaslaşma alanı araştırma projesi kapsamında Bartın OSB’de faaliyette olan işletmelerin ilgili personeline” proje yürütücüsü Öğr. Gör. Dr. Cihangir Kasapoğlu tarafından proje içeriği ve amacı konusunda seminer verilmiştir (**Kanıt 10**). Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü öncülüğünde 22.05.2023 ve 29.05.2023 tarihli iki oturum halinde online "Profesyonel Bilgisayar Destekli İç Mimari Tasarımı Eğitimi-ADEKO" eğitimi düzenlenmiştir (**Kanıt 11 ve Kanıt 12**). Muhasebe ve Vergi Bölümü, bölüm dış paydaşlarının katılımı ile etkinlik düzenleme kapsamında 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminde 26.05.2023 tarihinde “Dijitalleşme Süreci ve Muhasebe Mesleğinin Geleceği” konulu çevrimiçi webinar etkinliği Sayın SMMM Se\*\*\*\* KA\*\*\*\*\* tarafından düzenlenmiştir (**Kanıt 13**). Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü organizasyonunda 31.05.2023 tarihinde Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde görevli Mu\*\*\* Şİ\*\*\*\* tarafından “Sosyal Güvenlik Hayatımızın Neresinde? “konulu hibrit seminer

düzenlenmiştir (**Kanıt 14**). Yüksekokulumuz Danışma Kurulu Üyelerinin önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlik planlaması kapsamında, Yönetim ve Organizasyon bölümü tarafından 14.06.2023 tarihinde Arçelik Global Kültür, Yetenek ve Yetkinlik Kıdemli Direktörü İs\*\*\* BA\*\*\* tarafından "Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri" webinarı gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 15**). Bartın Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü organizasyonunda Bartın Aktıp Özel Hastanesi Yönetim Kurulu Başkanı Re\*\*\* Ak\*\*\* tarafından öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak, toplumsal farkındalığı artırmak ve engellilerle etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmek amacıyla 09/11/2023 tarihinde "Kendini Tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim" konulu etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte toplumsal farkındalığı artırmak, öğrencilerin kendi güçlü ve zayıf yönlerini keşfetmelerini sağlamak ve engellilerle sağlıklı iletişim kurabilme becerilerini geliştirmek adına bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmıştır (**Kanıt 16**). Elektronik ve Otomasyon Bölümü organizasyonunda Teklas Kauçuk San. ve Tic. A.Ş.'den Bakım Ekip Lideri Bu\*\*\* ÖZ\*\*\*\*\* tarafından öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak, Elektronik Teknikerliği hakkında tecrübe paylaşımı yapmak, firmanın işyeri uygulama eğitimi ve iş fırsatlarını aktarmak amacıyla 16.11.2023 tarihinde "Fabrika Yönetim Süreçlerinde Kullanılan Robotik Otomasyon Sistemleri Semineri" etkinliği düzenlenmiştir (**Kanıt 17**). Hukuk Bölümü ile Bartın Valiliği İl İnsan Hakları Kurulu iş birliğinde 12.12.2023 tarihinde 'Dezavantajlı Gruplar' temalı "İnsan Hakları Paneli" düzenlenmiştir (**Kanıt 18**). Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Veli KOCA tarafından, 15.12.2023 tarihinde "Yeni Trend Balkon ve Teras Bahçeleri" isimli online seminer verilmiştir (**Kanıt 19**). Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü danışma kurulu üyesi Ayhan Acar ve Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Gaye Aslı Sancar Demren' in katılımıyla 24.05.2023 tarihinde "Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi" konulu webinar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 21**). Birim, akademik yetkinliğin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlara ve eğitimlere akademik personelin katılımını teşvik etmektedir. Bunun sonucunda akademik personelin gelişimi, yayın olarak kendisini göstermesi beklenmektedir. Stratejik Planda Hedef Kartı 8 PG 2.3.2. öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı performans göstergesi ile izlenmekte ve raporlanmaktadır (**Kanıt 20**).

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** TÜBİTAK 2209-A Projeleri E-64617140-041.01-2300042134 Sayılı Bilgilendirme Toplantı Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** TÜBİTAK 2209-A Projeleri E-64617140-041.01-2300042134 Sayılı Bilgilendirme Toplantı Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** TÜBİTAK 2209-A Projeleri E-64617140-041.01-2300118953 Bilgilendirme Toplantı Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** TÜBİTAK 2209-A E-64617140-041.01-2300118953 Sayılı Bilgilendirme Toplantı Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Proje Destek Kabulü Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Yönetim ve Organizasyon Bölümü Proje Destek Kabulü Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Muhasebe ve Vergi Bölümü Proje Destek Kabulü Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 8:** Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Proje Destek Kabulü Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 9:** 03.01.2023 tarih ve E-57119363-774.01.03-2300000567 sayılı 2023 yılı hizmet içi eğitim planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

- Kanıt 10:** “Bartın OSB’de Endüstri 4.0” Semineri Haberi Ekran Görüntüsü (14.03.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 11:** “Profesyonel Bilgisayar Destekli İç Mimari Tasarımı Eğitimi” Webinar Afışı (22.05.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 12:** “Profesyonel Bilgisayar Destekli İç Mimari Tasarımı Eğitimi” Webinar Haberi Ekran Görüntüsü (22.05.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 13:** “Dijitalleşme Süreci ve Muhasebe Mesleğinin Geleceği” Webinar Haberi Ekran Görüntüsü (26.05.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 14:** “Sosyal Güvenlik Hayatımızın Neresinde?” Hibrit Semineri Haberi Ekran Görüntüsü (31.05.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 15:** “Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri” Webinar Haberi Ekran Görüntüsü (14.06.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 16:** “Kendini Tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim” Etkinliği Haberi Ekran Görüntüsü (09.11.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 17:** “Fabrika Yönetim Sistemlerinde Kullanılan Robotik Otomasyon Sistemleri” Etkinliği Haberi Ekran Görüntüsü (20.11.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 18:** “Dünya İnsan Hakları Günü” Paneli Haberi Ekran Görüntüsü (12.12.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 19:** “Yeni Trend Balkon ve Teras Bahçeleri” Semineri Haberi Ekran Görüntüsü (15.12.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 20:** 2023 Yılı Birim Stratejik Plan Performans Göstergelerini Gerçekleştirme Raporu PG 2.3.2 *(Dosya olarak yüklenmiştir)*
- Kanıt 21:** “Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi” Webinar Haberi Ekran Görüntüsü (24.05.2023) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birim İhtisaslaşma Komisyonu ihtisaslaşma alanına uygun olarak katılımcılara farklı alanlardaki yapay zeka uygulamaları hakkında farkındalık kazandırmak “Disiplinler arası Yapay Zeka Uygulamaları Sempozyumu” düzenlemiştir. Düzenlenen bu sempozyum birim akademik insan kaynağına E-12240456-051.04-2300119611 sayılı yazılı ile bilgilendirilmiş olup birim akademik insan kaynağı ve öğrencileri katılım göstermiştir (**Kanıt 1 ve Kanıt 2**). 27.12.2023 tarihinde Gümüşhane Üniversitesi Yazılım Mühendisliği bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Özgür Doğan'ın katılımlarıyla “ChatGPT, Google Bard gibi Yapay Zeka Uygulamalarının Günlük Yaşamımıza Etkileri” konulu webinar düzenlenmiştir. Dr. Doğan, katılımcılara ChatGPT, Google Bard gibi yapay zeka uygulamalarının teknolojinin günlük yaşamımızdaki yeri üzerine önemli bir bakış açısı sunmuştur (**Kanıt 3**). Düzenlenen sempozyum ve webinar etkinlikleri için ek olarak iş akış şemaları hazırlanmıştır (**Kanıt 4**). Bununla birlikte PUKÖ döngüsüne uygun olarak her yıl sonunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne İhtisaslaşma Komisyonu tarafından hazırlanan faaliyet raporu sunulmaktadır (**Kanıt 5**).

Yıl içerisinde birim bazında ERASMUS değişim programından yararlanan öğretim elemanlarımızın deneyimlerini paylaşmasına ilişkin herhangi bir uygulama yapılmamıştır. Ancak akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında birim bünyesinde bulunan bölümlerde



dönem bazında düzenli olarak ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ değişim programları konusunda bölüm öğrencilerine bilgilendirme yapılarak bu programlardan yararlanmaları teşvik edilmiştir (**Kanıt 6**). Multidisipliner çalışmalar yapılması konusunda yüksekokulumunuz bünyesinde bulunan bölümlerimiz arasında yıl içerisinde herhangi bir uygulama yapılmamıştır.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** E-12240456-051.04 2300119611 Sayılı Etkinlik Talebi (Disiplinlerarası Yapay Zeka Uygulamaları Sempozyumu) Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** Disiplinlerarası Yapay Zeka Uygulamaları Sempozyumu Afişi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** ChatGPT, Google Bard gibi Yapay Zeka Uygulamalarının Günlük Yaşamımıza Etkileri Webinarı Haberi Ekran Görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** İhtisaslaşma Komisyonu panel İş Akış Şeması Örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** Birim İhtisaslaşma Komisyonu Yıl Sonu Faaliyet Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** Birim Bünyesindeki Bölüm Akademik Danışmanlık Toplantısı Haberleri Ekran Görüntüleri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu raporlar altı aylık periyodlarla yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**). Kanıtların toplanması ve hedeflere ulaşmanın denetlenmesi için birim içerisinde Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Birim, TÜBİTAK (**Kanıt 3**) ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projeleri PTO üzerinden de takip etmektedir (**Kanıt 4**). Birimde proje destek komisyonu kurularak, akademik insan kaynağına yönelik, proje yazımı ve ekip oluşturulması konusunda destek verilmektedir (**Kanıt 5**). Proje değerlendirmelerinin yapılması için aktif katılımlı multidisipliner ekiplerin oluşturulması sırasında iletişim eksikliklerinin yaşanması söz konusu olabilmektedir. Birim, bu eksiklikleri giderebilmek için TÜBİTAK ve BAP projeleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları planlamış, Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan akademik insan kaynağına proje bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmiştir (**Kanıt 6**). Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar UBYS üzerinden bütün akademik personele iletilmiştir (**Kanıt 7**). Yapılan toplantılara katılımlar kontrol edilmiştir ve katılım teşvik edilmiştir.

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 2:** Birim Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Komisyonu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 3:** 2023/1. Dönem TÜBİTAK 2209-A Kazanan Projeler (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 4:** 2023 Yılı PTO Proje İstatistikleri (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 5:** Proje Destek Komisyonu Kurulmasına Yönelik MYO Yönetim Kurulu Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 6:** Yüksekokulumuz Proje Destek Grubu Tarafından Gerçekleştirilen TÜBİTAK 2209-A Bilgilendirme Toplantısı Görseli (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 7:** BİGG DÜNYA 2023-2. Dönem Yeşil Büyüme Çağrısı, Tanıtımı ve Bilgilendirme Etkinliği (Dosya olarak yüklenmiştir)

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı 2021-2023 Birim Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 6 aylık ve yıllık olarak 2023 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu çerçevesinde izlenmektedir. Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlikler (PG.2.3.2.), toplam bilimsel yayın sayısı (PG.2.5.1.), öğretim üyelerinin yayın sayısı ve niteliği (PG.2.5.2., PG.2.5.3., PG.2.5.4. ve PG.2.5.5.) ve birime özgü göstergelerde ise öğretim görevlilerinin yayın sayısı ve niteliği izlenmekte ve raporlanmaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3**). Hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme raporuna göre Bartın Meslek Yüksekokulunun toplam yayın sayısı 24 (PG.2.5.1)'tür. Yayın sayılarına bakıldığında; 2023 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde taranan dergilerde 5 makale, diğer ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde 9 makale, 3 kitap ve 7 kitap bölümü yayınlanmıştır. Toplam atıf sayısı ise 161'dir (**Kanıt 1**). Bartın Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik insan kaynağının bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalarını değerlendirilmekte ve bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporunda 2023 yılı performansına göre 10 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır. Akademik teşvik başvuru sonuçları üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt 4**). TÜBİTAK 2023/1. dönem çağrı sonucuna göre Meslek Yüksekokulumuzun "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" kapsamında 7 projesi kabul edilmiştir (**Kanıt 5**). Yüksekokulumuz akademik insan kaynağının yürütücülüğünde 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenen 2 proje tamamlanmış (**Kanıt 6**), 1 proje ise devam etmektedir (**Kanıt 7**).

### Kanıtlar

**Kanıt 1:** Birim 2023 yılı performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 2:** Birim 2023 yılı performans göstergelerinin 1. altı aylık gerçekleşme raporu (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 3:** Birim 2023 yılı performans göstergelerinin 2. altı aylık gerçekleşme raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** Akademik teşvik başvuruları birim puan tablosu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** 2209-A TÜBİTAK Projesi 2023-1. çağrı sonucu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** 2023 yılı Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından tamamlanan proje ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** 2023 yılı Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından devam eden proje ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu bölümleri toplumsal katkı faaliyetlerinin örnek uygulamaları olan aktiviteler düzenlenmiştir. Toplumsal katkı, sosyal sorumluluk ve toplum ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik yirmi yedi adet aktivite yapılmıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı koordinesinde Adalet Bakanlığının “Kitap İyileştirir” sloganı ile Ceza İnfaz Kurumu Kütüphaneleri için başlatmış olduğu kampanya kapsamında kitap bağışında bulundu. Hükümlü ve tutukluların okuma alışkanlığı kazanarak kütüphaneleri etkin olarak kullanabilmelerini amaçlayan proje için Bartın Adliye binası ile Bartın Cumhuriyet Meydanında kurulan kitap toplama stantlarına öğrenciler tarafından getirilen kitaplar teslim edildi (13 Ocak 2023) (**Kanıt 1**). Türkiye’yi sarsan deprem felaketinin ardından Bartın Üniversitesi Bartın Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü öğrencilerimiz de yardım çalışmaları için tek yürek oldu. Öğrencilerimiz Bartın Valiliği koordinasyonunda yürütülen kampanyaya kapsamında toplanan yardım malzemelerinin gönderime hazırlanmasında gönüllü olarak görev aldı (09.02.2023) (**Kanıt 2**). Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 11 ilimizde etkili olan deprem afeti sonrasında aileleriyle birlikte Bartın’a gelen lise öğrencileri Bartın Meslek Yüksekokulunu ziyaret etti. Yüksekokulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü organizasyonunda Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü desteğiyle düzenlenen kahvaltı ile başlayan etkinlikte depremzede lise öğrencilerine Bartın Üniversitesi (BARÜ) Rektörü Prof. Dr. Orhan Uzun, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Zahmakıran, Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Ayşe Genç Lermi, Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürü Halil Aktaş, Yüksekokulumuzdan Dr. Öğr. Üyesi Kadir Kayahan, Öğr. Gör. Çağrı Sürücü ve Öğr. Gör. Özkan Avcı eşlik etti (19.03.2023) (**Kanıt 3**). Bartın Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri, 18-24 Mart Yaşlılar Haftası münasebetiyle Bartın 75. Yıl Huzurevi’ni ziyaret ederek büyükleriyle bir araya geldi. Etkinliğe Yüksekokulumuzu temsilen katılan Öğr. Gör. Özkan Avcı ve öğrencilerimizi, Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Hüseyin Özdemir ile birlikte Huzurevi yetkilileri karşıladı. Geçmişten bugüne köprü vazifesi gören, milli ve manevi değerlerimizin nesilden nesile aktarılmasını sağlayan büyüklerimiz için kesilen pastadan sonra, onlarla sohbet eden öğrencilerimiz, Yaşlılar Haftasını kutlayarak sağlıklı ve mutlu günler dileklerinde bulundu (20.03.2023) (**Kanıt 4**). Bartın Valiliği koordinesinde Bartın’da konaklayan deprem mağdurlarının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için açılan “Sosyal Market”te Bartın Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler programı öğrencilerimiz gönüllü olarak görev alıyor. Bartın halkı tarafından bağışlanan gıda, ekmek, kıyafet, hijyen ürünleri, çocuk bezi ve mama gibi birçok ürünün depremzedelerin kullanımına sunulduğu markette ihtiyaçların karşılanması için büyük hassasiyet gösteriliyor. Bartın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Türk Kızılay Bartın ve Genç Kızılay Bartın koordinasyonundaki çalışmalarda öğrencilerimiz ihtiyaç olduğunda

dönüşümlü olarak gönüllülük faaliyetinde bulunmuştur (18.03.2023)(**Kanıt 5**). Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve 11 ilimizde etkili olan deprem afeti sonrasında ilimize gelen misafirlerin Ramazan Bayramı öncesinde giysi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri tarafından hazırlanan yardım kolileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı koordinesinde Bartın Valiliği bünyesinde hizmet yürüten Sosyal Markete teslim edilmiştir (12.04.2023)(**Kanıt 6**). 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Bartın Üniversitesi Bartın MYO Müdürlüğüne bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri ile Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezinde kalan öğrenciler Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı koordinesinde kahvaltı etkinliğinde buluştu. Akranların birbiriyle kaynaştığı ve sohbet ettiği etkinliğe katılım sağlayan Bartın MYO Danışma Kurulu Temsilcisi Ayhan Acar, parlak umut dolu yarınları olan gençlerin bir araya gelerek onların kimsesiz olmadığını gösterdiklerini ve onları tüm kalbimizle sevmemiz gerektiğini belirterek Bartın Üniversitesinin sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere özellikle dezavantajlı gruplar özelinde ayrı bir önem verdiğini ilettiler (19.05.2023) (**Kanıt 7**). Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle Bartın İlinde bulunan deprem mağduru çocukları yaşadıkları travmadan uzaklaştırmak ve sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla BARÜ Bartın MYO Müdürlüğüne bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri ile Bartın Gençlik Spor İl Müdürlüğü'ne bağlı Mehmet Rıfat Efendi KYK Yurdunda kalan deprem mağduru çocuklar sinema etkinliğinde buluştu. Etkinlik kapsamında hem yetişkinlere hem çocuklara yönelik duyguları konu edinen “Ters Yüz (Inside Out)” filmi izlendi. Sinema etkinliği sonrasında çocuklara çeşitli ikramlar ile oyuncaklar dağıtıldı. Etkinlik koordinatörü Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı, depremin ilk gününden itibaren Bartın Üniversitesi'nin deprem mağdurlarının yanında olduğunu ve üniversite öğrencilerimizin bu konuda çok duyarlı olduklarını, gönüllülük çalışmaları kapsamında bu tür etkinliklerin devam edeceğini belirtti (01.06.2023) (**Kanıt 8**). Bartın Meslek Yüksekokulu Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı ile Organik Tarım Programı Öğrencileri ve Öğretim Elemanları bir araya gelerek 21 Mart Dünya Ormancılık Günü kapsamında Ağdacı Kampüsünde Fidan Dikim Etkinliği gerçekleştirildi (21.03.2023) (**Kanıt 9**). Organik Tarım ile Peyzaj ve Süs Bitkileri programı olarak daha temiz bir çevre için öğrencilerimizle 10.11.2023 Cuma Günü 11.30'da bir etkinlik yaptık. Kampüs çevresine atılmış çöpleri temizleyerek 'Temiz Üniversite, Temiz Bartın' dedik (10.11.2023) (**Kanıt 10**). Ağdacı Yerleşkesi Bölüm Uygulama Seralarında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Elemanı Doç. Dr. Ayşe Genç Lermi'nin düzenlediği ve bölüm 2. sınıf öğrencisinde görev aldığı "Sonbahar Yapraklarının Geri Dönüşümü" başlıklı kompost yapım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe Organik Tarım ve Peyzaj ve Süs Bitkileri programlarından toplam 35 öğrenci, bir sera teknikeri ve 11 öğretim elemanı katılmıştır. Doç. Dr. Ayşe Genç Lermi, kompostun tanımı, kullanım alanları ve yapım aşamaları hakkında bilgi vermiş, ardından öğrencilerle birlikte kuru yapraklar, talaş, organik ve bitkisel atıklar kullanarak kompost yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu kompost, seralarda organik gübre olarak kullanılacaktır (08.11.2023) (**Kanıt 11**). Elektronik ve Otomasyon Bölümü organizasyonunda Teklas Kauçuk San. ve Tic. A.Ş.'den Bakım Ekip Lideri Burak ÖZPINAR tarafından öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak, Elektronik Teknikerliği hakkında tecrübe paylaşımı yapmak, firmanın işyeri uygulama eğitimi ve iş fırsatlarını aktarmak amacıyla “Fabrika Yönetim Süreçlerinde Kullanılan Robotik Otomasyon Sistemleri Semineri” etkinliği düzenlendi (16.11.2023) (**Kanıt 12**). Bartın Üniversitesi (BARÜ) Bartın Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü ile Bartın Valiliği İl İnsan Hakları Kurulu iş birliğinde ‘Dezavantajlı Gruplar’ temalı “İnsan Hakları Paneli” düzenlendi. Yoğun ilgiyle takip edilen etkinliğe; Bartın Valisi Dr. Nurtaç Arslan, Garnizon Komutanı Deniz Kıdemli Albay Erkan Şahin, Belediye Başkanı Hüseyin Fahri Fıncıoğlu, BARÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sevim Çelik ile birlikte il protokolü, üniversite personeli ve öğrenciler katıldı (10.12.2023) (**Kanıt 13**).

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ile Tüm Aşçılar ve Pastacılar Konfederasyonu işbirliğinde gıda güvenliği eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimi Tüm Aşçılar ve Pastacılar Konfederasyonu As Başkanı Hüdaverdi AKGÜN tarafından verildi. Eğitimde Gıda Güvenliğinde Temel Kavramlar ve Tehlikeler, Tedarik, Mal Kabul ve Depolama Süreçlerinde Gıda Güvenliği ve Personel Eğitimi ve Hijyeni konuları ele alındı (12.12.2023) **(Kanıt 14)**. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü organizasyonunda Bartın Aktıp Özel Hastanesi Yönetim Kurulu Başkanı Refik Akmaz tarafından öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak, toplumsal farkındalığı artırmak ve engellilerle etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmek amacıyla “Kendini Tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim” konulu etkinlik düzenlendi (09.11.2023) **(Kanıt 15)**. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri İsrail'in Filistin halkına yönelik saldırılarını şehir merkezindeki Hükümet Caddesinde gerçekleştirdiği sessiz eylemle protesto etti. Eylemde Türk Bayrakları ve Filistin Bayrakları taşıyan öğrenciler aynı zamanda Filistin'de yaşanan saldırıların fotoğraflarını taşıdı (19.12.2023) **(Kanıt 16)**. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümüne bağlı Gemi İnşaatı Programı birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine yönelik 22 Aralık 2023 tarihinde alanımızın ilgili tesislerini sahada görmek ve teknik bilgi edinebilmek amacıyla yapılan teknik gezi yapılmıştır (22.12.2023) **(Kanıt 17)**. Yüksekokulumuz Danışma Kurulu Üyelerinin önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlik planlaması kapsamında, Yönetim ve Organizasyon bölümü tarafından 14.06.2023 tarihinde Arçelik Global Kültür, Yetenek ve Yetkinlik Kıdemli Direktörü İstem BAŞAR tarafından "Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri" webinarı gerçekleştirilmiştir (14.06.2023) **(Kanıt 18)**. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı 18 eğitim gören öğrencimiz ile Marina ve Yat İşletmeciliği Programı'nda eğitim gören 19 öğrencimiz ve Motorlu Taşıtlar Bölüm Gemi İnşaatı Programı eğitim gören 8 öğrencimiz; bünyesinde bulunan okullarda denizcilik sektörü ve kültürü hakkında farkındalık yaratılması, meslek hayatına hazırlanılması ve mesleklerinde birlikte çalışabilecekleri farklı bölüm, okul ve toplumlardan gelen diğer öğrenciler ile daha okul çağında tanışıp fikir ve düşüncelerin paylaşılabileceği bir ortam sağlanması amacıyla faaliyet gösteren Denizci Öğrenciler Derneği' nin bu yıl Yıldız Teknik Üniversitesi Kongre Merkezi'nde düzenlemiş olduğu Ulusal Denizci Öğrenciler Derneği Zirvesi' ne katılım gösterdiler (09.12.2023) **(Kanıt 19)**. Tasarım Bölümü “Mezunlar Buluşması” adı altında düzenlediği etkinlik ile mezun ve aktif öğrenci ve sektör temsilcilerini bir araya getirdi (29.11.2023) **(Kanıt 20)**. Bartın Valiliği'nin koordinasyonunda Bartın Belediyesi, Bartın Üniversitesi (BARÜ) ile Bartın Ulus ve Abdipaşa Yardımlaşma Derneğinin (BUKAD) katkılarıyla 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününde düzenlenen gösteri maçında Bartın spor ile 100 depremzede çocuk yeşil sahada buluşmasında yapılan yardım etkinliğinde sivil toplum kuruluşu (BUKAD) ile iş birliği içerisinde hareket edildi **(Kanıt 21)**.

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** “Öğrencilerimizden "Kitap İyileştirir" Kampanyasına Destek” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 2:** “Öğrencilerimizden deprem bölgesine yardım eli” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 3:** “Depremzede lise öğrencileri Yüksekokulumuzda ağırlandı” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 4:** “Yaşlılar Haftası'nda Huzurevine Anlamlı Ziyaret” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 5:** “Öğrencilerimizden Bartın'da Bulunan Deprem Mağdurları için Açılan Sosyal Markete Gönüllü Destek” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

**Kanıt 6:** “Öğrencilerimizden Deprem Mağdurları için Bayram Yardımı” haberi ekran görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*



- Kanıt 7:** “BARÜ Halkla İlişkiler, 19 Mayıs’ta Çocuk Evlerindeki Öğrencilerle Buluştu” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 8:** “Öğrencilerimiz deprem mağduru çocuklarla sinema etkinliğinde buluştu” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 9:** “21 Mart Dünya Ormancılık Günü Fidan Dikim Etkinliği” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 10:** “Temiz Üniversite Temiz Bartın Etkinliği Düzenlendi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 11:** “Sonbahar Yapraklarının Geri Dönüşümü Kompost Yapım Etkinliği Gerçekleştirilmiştir” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 12:** “Fabrika Yönetim Süreçlerinde Kullanılan Robotik Otomasyon Sistemleri Semineri” Etkinliği Düzenlendi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 13:** “Bartın Üniversitesinde (BARÜ) “Dünya İnsan Hakları Günü” dolayısıyla gerçekleştirilen panelde, Gazze’de yaşanan insan hakları ihlallerine dikkat çekilerek farklı bakış açılarıyla dezavantajlı gruplar ele alındı.” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 14:** “Gıda Güvenliği Eğitimi Gerçekleştirildi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 15:** “Kendini Tanıma, Farkındalık ve Engellilerle İletişim” konulu etkinlik düzenlendi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 16:** “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerimizden Filistin’e destek için “Sessiz Çığlık”” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 17:** “Gemi İnşaatı Programı olarak Cemre Tersanesine Teknik Gezimizi Gerçekleştirdik” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 18:** “Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri” Webinarı Gerçekleştirildi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 19:** “Öğrencilerimiz Ulusal Denizci Öğrenciler Derneği Zirvesi’ ne Katıldı.” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 20:** “Mezun ve Öğrenci Buluşma Etkinliği Geniş Bir Katılımla Yapıldı.” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)
- Kanıt 21:** “Bartın Tek Yürek” kampanyası ile depremzedelere destek olmak için el ele verildi.” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

### D.1.2. Kaynaklar

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözетerek yönetmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu bölümleri tarafından akademik insan kaynağı ile toplumsal katkı etkinlikleri gerçekleştirilmekte olup bu etkinlikler Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda izlenmektedir. Akademik insan kaynağımız ile altı adet aktivite yapılmıştır. Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteğinde yürütölen “Bartın Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) Faaliyet Gösteren İmalat İşletmelerinin Endüstri 4.0 Olgunluk Seviyelerinin Belirlenmesi ve Endüstri 4.0 Farkındalık Düzeylerinin Arttırılması” başlıklı ihtisaslaşma alanı araştırma projesi kapsamında Bartın OSB’de faaliyette olan işletmelerin ilgili personeline” seminer verildi. Seminer öncesinde Bartın Meslek Yüksekokulundan proje yürütücüsü Öğr. Gör. Dr. Cihangir Kasapoğlu tarafından projenin içeriğı ve amacı konusunda bilgi verildi (14.03.2023) (**Kanıt 1**).

Bartın Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ev sahipliğinde bir webinarla Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Gaye Aslı Sancar Demren, Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi hakkında konuştu. Öğr. Gör. Cihangir Kasapoğlu moderatörlüğünde webinar gerçekleştirildi (24.05.2023) **(Kanıt 2)**. Yüksekokulumuzun Muhasebe ve Vergi Bölümü dış paydaşlarımız ile etkinlik düzenleme kapsamında 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı bahar döneminde “*Dijitalleşme Süreci ve Muhasebe Mesleğinin Geleceği*” konulu çevrimiçi webinar etkinliği Sayın SMMM Selçuk KALEMBAŞI tarafından gerçekleşti (26.05.2023) **(Kanıt 3)**.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü organizasyonunda Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde görevli Murat ŞİMŞEK tarafından “*Sosyal Güvenlik Hayatımızın Neresinde?*” konulu hibrit seminer Ağdacı Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir (31.05.2026) **(Kanıt 4)**. Yüksekokulumuz Danışma Kurulu Üyelerinin önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlik planlaması kapsamında, Yönetim ve Organizasyon bölümümüz tarafından Arçelik Global Kültür, Yetenek ve Yetkinlik Kıdemli Direktörü İstem BAŞAR tarafından “*Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri*” webinarı gerçekleştirilmiştir (14.06.2023) **(Kanıt 5)**. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Deniz ve Liman İşletmeciliği ve Marina ve Yat İşletmeciliği 1. sınıf öğrencilerinin katılımları ile Bartın Limanı’na teknik gezi yapıldı. Gezi sürecinde bizlere Bartın Limanı Kılavuz Kaptanı Sayın Tarık Erdim’e ve Danışma Kurulu Üyemiz Sayın Kaptan Hidayet Yasa eşlik etmiştir (01.06.2023) **(Kanıt 6)**. Gönüllülük Çalışmaları dersini öğretim planına ekleyen bölüm sayımız altı olmuştur **(Kanıt 7)**.

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** “Bartın OSB’de Endüstri 4.0 Semineri” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 2:** “Uluslararası Halkla İlişkiler ve Kamu Diplomasisi Konuşuldu” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 3:** “Muhasebe ve Vergi Bölümü Dış Paydaş Webinar Etkinliği Yapıldı” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 4:** “ “Sosyal Güvenlik Hayatımızın Neresinde?” Semineri Düzenlendi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 5:** “ “Dijitalleşmenin İş Hayatına Etkileri” Webinarı Gerçekleştirildi” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 6:** “ “Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Öğrencileri ile Bartın Limanı’na Teknik Gezi Yapıldı” haberi ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Öğretim Planlarına “Gönüllülük Çalışmaları” dersini ekleyen bölümlerin ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı amaçlı 1 adet sosyal sorumluluk projesi hazırlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencisinin yürütücülüğünde Öğr. Gör. Özkan Avcı danışmanlığında hazırlanan *Birlikte Güçlüyüz, Birlikte Başaracağız* sosyal sorumluluk projesi Bartın Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü tarafından kabul edilmiştir (22 Haziran 2023) (**Kanıt 1**). Meslek Yüksekokulumuz bölümleri tarafından ilgili dersler kapsamında TÜBİTAK 2209 projelerine başvuru konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Peyzaj ve Süs Bitkileri Programından mezun olan öğrencimiz, 12 Mayıs 2023 Cuma günü saat 14.30'da TÜBİTAK 2209-A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında tamamlamış olduğu projeye edindiği deneyimlerini paylaşmıştır (**Kanıt 2**). Akademik danışmanlık eylem planları çerçevesinde bilgilendirme toplantılarında toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin teşvikine yönelik uygulama yapılmamıştır. Akademik danışmanlık eylem planlarında sosyal sorumluluk projelerine yönelik içerik yer almamaktadır. Bu kapsamda proje hazırlanmasına ilişkin farkındalığın artırılması ve geliştirilmesi amacıyla akademik danışmanlık eylem planlarında sosyal sorumluluk projeleriyle ilgili bilgilendirmeye yer verilmesi önem arz etmektedir (**Kanıt 3**). Bartın Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Özkan Avcı koordinesinde hazırladıkları *"Topluma Duyarlı Türkiye Gençleri"* projesi kapsamında 7 Kasım 2023 tarihinde köy okulu öğrencileri ile buluşmuştur. Proje kapsamında Cumhuriyetin 100. yılına özel öğrencilere 100 hediye verilmiştir (**Kanıt 4**). Meslek Yüksekokulumuz Proje Destek Grubu tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri kapsamında 12 Mayıs 2023 Cuma günü saat 10.00'da 1. dönem bilgilendirme toplantısı, 6 Kasım 2023 Pazartesi günü saat 15:30' da ise Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik 2023 yılı 2. dönem bilgilendirme toplantısı hibrit olarak gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5**). Birimimiz bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen projeler birim stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve performans göstergelerinin gerçekleşme raporu birim stratejik planda Hedef 4.4'e ait PG4.4.3 sosyal sorumluluk proje sayısı performans göstergesi ile raporlanmaktadır (**Kanıt 6**). Gönüllülük Çalışmaları dersini öğretim planına ekleyen bölüm sayımız altı olmuştur (**Kanıt 7**).

#### Kanıtlar

**Kanıt 1:** "Birlikte Güçlüyüz, Birlikte Başaracağız" projesi haberi ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 2:** TÜBİTAK 2209-A Proje Tecrübe Paylaşımı haberi ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 3:** Akademik danışmanlık iş planı ve faaliyet raporu (2022-2023 bahar dönemi ve 2023-2024 güz) (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 4:** "Topluma Duyarlı Türkiye Gençleri" projesi haberi ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 5:** TÜBİTAK 2209-A Projeleri Bilgilendirme Toplantısı (2022-2023 bahar dönemi ve 2023-2024 güz dönemi) haberi ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

**Kanıt 6:** 2023 yılı Birim stratejik plan performans göstergelerinin gerçekleşme raporu

PG4.4.3 numaralı performans göstergesi raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

**Kanıt 7:** Öğretim Planlarına “Gönüllülük Çalışmaları” dersini ekleyen bölümlerin ekran görüntüsü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2023 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

- Birim yönetimi tarafından idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile katılımcı anlayışa dayalı olarak gündemi belirli toplantılar yapılması
- Birim ve bölüm düzeyinde karar alma süreçlerinde iç paydaşların (öğretim elemanı, idari insan kaynağı, öğrencilerin) ve dış paydaşların (danışma kurulu üyelerinin) katılımı ile toplantılar yapılması
- Birimimiz Danışma Kurulunun mevcut olması ve Danışma Kurulu Üyeleri ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantı yapılması
- Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi
- Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması ve iletişim ağının güçlendirilmesi amacıyla birim ve bölüm düzeyinde toplantılar yapılması
- Birim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun her bölümden bir öğretim elemanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde de benimsenmesi,
- Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde mesleki gelişimi desteklemek için 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulamasına devam edilmesi
- Komisyon faaliyet raporları ile PUKÖ döngüsünün devamlılığının sağlanması ve kalite kültürünün tüm öğretim elemanları tarafından benimsenmesi
- Birim idari ve akademik iş süreçlerinde karşılaşılan sorunların sürdürülebilir çözüme kavuşturulması amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanması ve PUKÖ döngüsünün birim düzeyinde benimsenmesi
- Birim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olması, yönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmesi
- Birim akademik ve idari insan kaynaklarının kalite süreçleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artması ve kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün insan kaynağı tarafından benimsenmesi
- Birim web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması
- Meslek Yüksekokulumuz kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta ve yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta

adresine gönderilmekte olup, ayrıca akademik insan kaynağı tarafından benimsenmesinin sağlanması amacıyla akademik kurul gündem maddelerine alınmaktadır

- Yeni dönem birim stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması için geçici komisyon kurulmuş olup ilgili hedeflerin katılımcı anlayışa uygun olarak bölüm başkanları ile hazırlanması
- Birim düzeyinde karar alma süreçlerine iç paydaşlarımız öğretim elemanı, idari insan kaynağı ve öğrencilerin katılması
- Katılımcı anlayışa dayalı olarak bölüm kurulu kararları ile birim danışma kurulunun oluşturulması ve danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantı yapılarak bölüm düzeyinde karar alma süreçlerine danışma kurulu üyelerinin, iç paydaşlarımız öğretim elemanı ve öğrencilerin katılımının sağlanması
- Birimimiz bünyesinde bulunan tüm bölümlerin yıllık stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporlarının hazırlanması ve paydaşların izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması,
- Birim stratejik hedef ve göstergelerinin izlenmesi ve altı aylık-yıllık performans gerçekleştirme raporlarının hazırlanması,
- Yüksekokulumuzda yürütülen iş ve işlemlere ait iş akış süreçleri oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve web sayfasında yayınlanmış olması
- Birim ve bölüm düzeyinde katılımcı anlayışa dayalı olarak karar alma süreçlerinde iç paydaşların (öğretim elemanı, idari insan kaynağı, öğrencilerin) ve dış paydaşların (danışma kurulu üyelerinin) katılması ve paydaşlarla takvimli süreçlerde toplantı yapılması.
- Birimimiz bölümlerinde eğitim öğretim ile ilgili yapılacak değişikliklerde dış paydaş görüşünün alınması.
- Bölüm düzeyinde eğitim süreçleri, ihtiyaçlar ve sorunlar ile karar alma süreçlerine iç paydaşlarımız öğretim elemanları ve öğrencilerimizle birlikte dış paydaşlarımız danışma kurulu üyelerinin katılması
- Birim ve bölüm düzeyinde öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunlara yönelik PUKÖ döngüsü uygulanması ve öğrencilerimize geri bildirim yapılması
- Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik farkındalık düzeylerinin artması
- Birimimizde mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek amacıyla mezun iletişim komisyonunun oluşturulması ve bölümlerimiz tarafından mezun öğrencilerimizin katılımı ile etkinlikler düzenlemesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları konularında teşvik edici bilgilendirmelerin yapılması
- Bölümlerimizin uluslararası anlaşmaların bulunması
- Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına yönelik birim bazında hazırlanmış bilgilendirme videolarının bulunması ve birim web sayfamızda erişime açık olması
- Birim stratejik hedef ve göstergelerinde uluslararasılaşma performansının izlenmesi

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması
- Yeni açılacak ve mevcut olan bölümlerimizden gelecek talepler doğrultusunda mesleki gelişimi desteklemek için 3+1 İşyeri Eğitimi Uygulamasına devam edilmesi

- Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesi
- Birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrencilerin dâhil edilmesi,
- Ders bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin güncellenmesi
- Ders ve danışmanlık saatlerinin öğrenci ders saatlerine uygun hazırlanıp, geniş aralıklarla gerçekleştirilmesi
- Ders ve danışmanlık saatlerini gösteren listelerin her öğretim elemanı oda kapısındaki panolarda asılı olması
- Sektör taleplerini karşılamak amacıyla iç ve dış paydaş katılımcı görüşü alınarak ihtiyaç analizi yapılarak, ders planlarının güncellenmesi
- Ders dosyalarının hazırlanması ve ilgili dosyaların çıktılarının izlenmesi
- Birimde eğitim-öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması ve komisyonlarda görev alan insan kaynaklarının araştırma, öğrenci odaklılık, iyileştirme temeline dayalı görevlerini yerine getirmesi
- Akademik Danışmanlık Eylem Planlarının takvimli süreçlerle uygulanması, bu raporların yayınlanması, paydaşlarla bu raporların düzenli olarak izlenmesi, aynı zamanda ilk defa danışmanlık yapacak olan hocalarımıza eğitim vermek ve mevcut danışman hocalarımıza teknik destek sağlamak amacıyla Öğrenci Danışmanlığı Komisyonunun bulunması ve her bölümdeki danışmanlara destek sağlamak amacıyla bir Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu Üyesi belirlenmesi
- Ders izlencelerinin e-ders siteminde paylaşılması, ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu değerlendirme yöntemleri ile şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Ön lisans öğrencilerimizin ÇAP farkındalığını artırmak amacıyla akademik danışmanlık eylem planı kapsamında bilgilendirme yapılması, birim web sayfamızda ÇAP Kılavuzu, ÇAP ders planı ve ders içeriklerinin paylaşılması
- Yüksekokulumuzda Engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda eğitim yöntem ve tekniklerinin uyarlanması
- Her dönemin sonunda öğrencilerimize derslerin ve sınavların işleyişinin değerlendirilmesiyle ilgili anket uygulanması ve geri bildirimlerin yapılması
- Ders izlencelerinin e-ders siteminde paylaşılması, ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu değerlendirme yöntemleri ile şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Hizmet Talep Formları ile engelli öğrencilerin özel ihtiyaçlarına odaklanarak ölçme ve değerlendirme süreçlerinin bireyselleştirilmesi
- Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin yapılıyor olması
- Ders izlencelerinin e-ders siteminde paylaşılması, ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu değerlendirme yöntemleri ile şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Bazı bölümlerimizde 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilerimizin yüksekokulumuzda uygulamalı eğitimle kazandıkları bilgi ve deneyimi sektörde pekiştirme imkânının sağlanması,
- Akademik danışmanlık eylem planlarının belirlenen süreçlerde uygulanması, paydaşlar tarafından izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla raporlama yapılması ve birim web sayfamızda yayınlanması
- Engelli öğrencilerimize yönelik faaliyetlerin koordine edilmesini sağlayan gönüllü engelli birim koordinatörünün bulunması
- Üniversite bazında benimsenmiş olan Engelsiz Üniversite yaklaşımının birim bazında da özümseyerek buna ilişkin çalışmalar yapılıyor olması



- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri konusunda katılımcı anlayışa dayalı olarak tüm akademik insan kaynağının görüşlerinin alınması amacıyla toplantılar düzenlenmesi
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev alan akademik insan kaynağının alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması ve aynı zamanda alanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi
- Bartın Meslek Yüksekokulu'nda Akademik Performans Ödülleri için başvuru yapacak olan öğretim elemanlarının çeşitli uzmanlık alanlarına sahip olmaları

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- Birimimizde kurum içerisinde ve kurum dışında akademik ağı güçlendirmek amacıyla sempozyum ve panellerin düzenlenmesi
- Birimimizde akademik personel ve öğrencilerin bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla sempozyum, webinar, panel gibi bilimsel organizasyonlar ve eğitimlere katılımın teşvik edilmesi
- Birimimizde kurum içerisinde ve kurum dışında akademik ağı güçlendirmek amacıyla sempozyum ve panel düzenlenmesi
- Birimde İhtisaslaşma komisyonun bulunması, üniversite misyonu çerçevesinde birimin araştırma hedeflerine katkı sağlaması
- Birimimizin Erasmus anlaşmalarının bulunması
- Birimimizde akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik komisyonların olması
- Birimimizde öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı artışının devamlılığının sağlanması

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

- Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik danışma kurulu üyeleri ile etkinlik planlaması yapılması
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik danışma kurulu üyeleri ile etkinlikler yapılması
- Birimimizde sosyal sorumluluk proje kültürünün yaygınlaşmasını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

## **GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

### **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

- Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölüm sayısının fazla bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle kalite güvence sistemi uygulamalarına yönelik faaliyetlerin bölüm bazında iş yükünü artırmasının kalite kültürüne karşı olumsuz algı oluşturmaları
- Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının yeterli düzeyde olmaması
- Bazı bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarının yeterince aktif olmaması
- Birim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacı
- Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının düşük olması
- Öğretim elemanı ve öğrencilerdeki uluslararasılaşma farkındalığının yeterli düzeyde olmaması

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- Birimimizdeki bazı programlarda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması nedeniyle akademik insan kaynağı iş yükünün artması sonucunda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde sorunlar oluşması
- Program sayısına göre derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması, bazı bölümlerde laboratuvar ve laboratuvar altyapısının bulunmaması ve yetersizliği nedeniyle uygulama derslerinin eksik kalması
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenerek dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesi ihtiyacı,

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- Meslek Yüksekokulu bünyesinde akademik araştırmalar için ihtiyaç duyulan laboratuvarların sınırlı olması nedeniyle araştırma ve proje başvurularında çekimser davranılması,
- Birimimizde ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentorluk faaliyetinin artırılması ihtiyacı
- Meslek Yüksekokulu Bünyesindeki bölümlerin ortak faaliyet alanlarında akademik çalışmalar yapılması ve desteklenmesi ihtiyacı
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki birimlerin çok disiplinli çalışmalar yapmasının desteklenmesi ihtiyacı
- Birim öğrencilerinin ERASMUS staj imkanları hakkında bilgilendirilerek bu programa teşvik edilmesi ihtiyacı
- Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı,
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

- Birimimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı

- Öğretim elemanlarımızın, yaşanılan bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeler yaparak, farklı disiplinlerle ortak toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması konusunda teşvik edilmesi ile proje kültürünün sürdürülebilirliğinin sağlanması ihtiyacı