

BİDR



BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



2022

myo.bartın.edu.tr

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim yönetim ve organizasyonel yapılanması birim ve bölümlerin genelini kapsayacak şekilde uygulamalar yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişi, konu hakkında bilgilendirmeler, karşılaşılan sorunlara yönelik çözümlemeler söz konusu toplantılarda gündeme gelmekte ve karşılaşılan sorunlara yönelik PUKÖ döngüsü başlatılmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup her Perşembe toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokul Kurulu Müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Yüksekokul kuruluna gündem maddesinin konusuna göre yüksekokul öğrenci temsilcisi katılım yapmaktadır. Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar Yüksekokul kurulunda görüşülmekte (**Kanıt 2**) ve sorunların sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (**Kanıt 3, Kanıt 4**). Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (54 öğretim elemanı) ve 2 idari insan kaynağının katılımları ile her ayın 4. Haftasında Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt 5**). Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirme yapılmakta (**Kanıt 6**) ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 7**). Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (**Kanıt 8**). İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki ay tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 9**).

Meslek yüksekokulu yönetimi idari işleyişin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla iç kontrol eylem planı Strateji Daire Başkanlığından konu uzmanından destek alarak 2021 yılında revize edilmiştir (**Kanıt 10**). Birim iç kontrol eylem planı idari yönetimin yer almadığı iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu (**Kanıt 11**) tarafından izleme ve değerlendirme yapılmış, Strateji Daire Başkanlığına kanıtları ile birlikte gönderilmiş ve birim web sayfamızda yayınlanmıştır (**Kanıt 12**). Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde gerçekleşmesi gerek iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile belirlenen takvimli süreçlerde toplantılar yapılmakta ve tutanak altına alınmaktadır. İç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 13**).

Birim organizasyon şeması (**Kanıt 14**), görev tanımları (**Kanıt 15**), İş akış süreçleri (**Kanıt 16**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (**Kanıt 17**) görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt 18**).

Kanıtlar

Kanıt 1: MYO yüksekokul yönetim kurulu toplantı tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Çap Sorunları Yüksekokul kurulu Karar tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: PUKÖ kapsamında öğrenci işleri daire başkanlığına iletilen yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Öğrenci işleri Daire Başkanlığından ÇAP sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik cevap yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 6: Akademik kurul toplantı davet yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantı tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: İdari insan kaynakları toplantı yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 9: İdari insan kaynakları toplantı haber linki

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/idari-insan-kaynaklari-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 10: İç kontrol Eylem planı bilgilendirme amaçlı görevlendirme (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 11: İç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 12: Strateji Daire Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme ve kanıt yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 13: Akademik ve İdari işleyişin iç ve dış paydaşları ile paylaşımı

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/idari-insan-kaynaklari-toplantisi-gerceklestirildi-01071348.html>

Kanıt 14: Birim Organizasyon Şeması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Görev tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

Kanıt 16: İş Akış Süreçleri

<https://myo.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt 17: Akademik insan kaynağına oryantasyon

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yeni-goreve-baslayan-akademik-insan-kaynagina-oryantasyon-egitimi-verildi.html>

Kanıt 18: Islak imzalı görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürüne yönelik katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonu 2021 yılına her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde üye sayısı artırılmıştır (**Kanıt 1**). Akademik ve idari insan kaynakları ile etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 2**). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu (**Kanıt 3**), yüksekokul kurulu (**Kanıt 4**), akademik kurul (**Kanıt 5**), ve idari insan kaynakları toplantıları (**Kanıt 6**), takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almakta (**Kanıt 7**), ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır (**Kanıt 8**).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanarak (**Kanıt 9**) bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt 10**).

Meslek yüksekokulu müdürlüğü akademik ve idari birim motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal komite komisyonu oluşturmuştur (**Kanıt 11**). Sosyal komite komisyonu dönem başlarında ve özel günlerde akademik ve idari insan kaynaklarına hediye almakta ve yemek organizasyonları düzenlemektedir (**Kanıt 12**).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Karşılaşılan sorunlar üst yazı ile istenmekte (**Kanıt 13**) tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimlere yazı gönderilmektedir (**Kanıt 14**). İlgili birimden gelen çözüm önerileri cevap yazısı (**Kanıt 15**) akademik kurulda görüşülerek meslek yüksekokulu öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 16**). Bu uygulamalar ile

meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

Meslek yüksekokulu kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve göstergeler (P.G.5.3.1, P.G.5.3.1 ve P.G.5.5.2) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 17)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim kalite komisyon görevlendirme yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Akademik kurul toplantısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/20212022egitimogretimyiliakademikkurultoplanisigerceklestirildi.html>

Kanıt 3: MYO yönetim kurulu toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: MYO kurulu toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Akademik kurul toplantı davet yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: İdari insan kaynakları toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Birim Komisyon üyeleri ve görev tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/komisyonlar.html>

Kanıt 8: komisyon faaliyet raporlarının sunulması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Bölüm bazında stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Bölüm stratejik hedef ve göstergelerin web sayfasında yayınlanması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

<https://bitkisel.bartın.edu.tr/bolumstratejikhedefvegostergeleri20212023.html>

Kanıt 11: Sosyal komite komisyonu üyeleri ve görev tanımı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Sosyal komite faaliyetleri

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/personelimize-bartın-universitesi-logolu-bardak.html>

Kanıt 13: ÇAP sorunlarına dair bölüm yazıları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: PUKÖ kapsamında öğrenci işleri daire başkanlığına iletilen yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Öğrenci işleri Daire Başkanlığından ÇAP sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik cevap yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: ÇAP sorunlarına dair Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen cevap yazısının akademik kurul toplantısında değerlendirilmesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: 2021 yılı I. 6 aylık Performans göstergelerinin gerçekleştirme raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Uygulamalı meslek eğitimini ön planda tutan Meslek Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosistemi içerisinde yapılan değişikliklerden bir tanesi 3+1 İş yeri uygulama eğitim modelidir. Yüksekokulumuzda ikisi merkez biri de Kurucası ile olmak üzere 3 bölümde işyeri uygulama eğitim modeline uygulanmaktadır **(Kanıt 1)**. Eğitim modeli değişikliği hakkında ve/veya ders planı değişikliklerinde dış paydaş görüşü alınmakta ve senatoya sunulmaktadır. Birim stratejik hedef ve göstergelerimizde “Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı” göstergesi yer almaktadır **(Kanıt 2)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: İş Yeri Uygulama eğitimine geçen bölümlerin web sayfası bilgilendirmesi

<https://malzeme.bartın.edu.tr/is-yeri-uygulama-egitimi/sikca-sorulan-sorular-ve-cevaplari.html>

<https://motorarac.bartın.edu.tr/haberler/is-yeri-egitimi-formlari.html>

<https://tasarim.bartın.edu.tr/haberler/31-isyeri-uygulama-egitimi-bilgilendirme-toplantisi-yapildi..html>

Kanıt 2: Birim stratejik hedef ve göstergelerde (P.G.1.2.4) ders planı değişikliğinde paydaş görüşü

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir **(Kanıt 1)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürerek devamlılığının sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini, eksikliklerin ortadan kaldırılması için planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) felsefesini benimseyerek çalışmalar yapmaktadır **(Kanıt 2, Kanıt 3)**.

Birim organizasyon şeması **(Kanıt 4)**, görev tanımları **(Kanıt 5)**, iş akış süreçleri **(Kanıt 6)** oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon

yapılarak **(Kanıt 7)** görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 8)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Covid-19 pandemisinin yol açtığı olumsuz durumları ortadan kaldırabilmek için Akademik Danışmanlık Eylem planını hayata geçirmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır **(Kanıt 9)**.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 10)**.

Meslek yüksekokulu kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler birim stratejik hedef ve göstergeler (P.G.5.3.1, P.G.5.3.1 ve P.G.5.5.2) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 11)**. Ayrıca ilgili yılda 6 aylık ve yıllık olarak Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin izlemesi yapılarak, web sayfasında yayınlanmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup her Perşembe toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 12)**.

Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynakları (54 öğretim elemanı) ve 2 idari insan kaynağının katılımları ile her ayın 4. Haftasında Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantıları toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek UBYS üzerinden bilgilendirme yapılmakta **(Kanıt 13)** ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 14)**. Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır **(Kanıt 15)**. İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki ay tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt16)**.

Yüksekokul kuruluna gündem maddesinin konusuna göre yüksekokul öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmaktadır. Bunun yanında özellikle bölüm öğrencilerini ilgilendiren konularda bölüm kurullarına da öğrenci temsilcilerimizin katılımı sağlanmakta ve toplantılar tutanak altına alınmaktadır **(Kanıt 17)**.

Yüksekokul bölümlerimiz ders planı değişikliği yapmak için dış paydaş görüşü almakta ve bu görüş üzerine hazırlanan planlar dış paydaş görüşü ile birlikte senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 18)**.

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi uygulanmış olup anket sonuçlarının paylaşılması ve öğrencilerimizin geri bildirimlerinin alınması için 40 öğrenci temsilcisi ve 14 bölüm

başkanının katılımı ile Yüksekokul Kurulu toplantısı düzenlenmiş, ayrıca anket sonuçları Birim Web Sayfasında paylaşılmıştır **(Kanıt 19)**. Bunun yanında Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta **(Kanıt 20)** ve bize ulaşın sayfasını da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanmaktadır **(Kanıt 21)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Çap Sorunları Yüksekokul Kurulu Karar Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: PUKÖ kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına İletilen Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Birim Organizasyon Şeması

https://cdn.bartın.edu.tr/myo/fe138be2ba06a914bdb6f9c5d96cbcf4/bmyo-organizasyon-semasi_9IJWnRE.pdf

Kanıt 5: Görev tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

Kanıt 6: İş Akış Süreçleri

<https://myo.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt 7: Akademik insan kaynağına oryantasyon

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yeni-goreve-baslayan-akademik-insan-kaynagina-oryantasyon-egitimi-verildi.html>

Kanıt 8: Islak imzalı görev tanımları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/anasayfa/akademik-danismanlik-eylem-plani-raporlari.html>

Kanıt 10: Hukuk Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://hukukblm.bartın.edu.tr/bolumstratejikhedefvegostergeleri20212023.html>

Kanıt 11: Stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporu (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 12: MYO Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Akademik kurul toplantı davet yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: İdari insan kaynakları toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: İdari insan kaynakları toplantı haber linki

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/idari-insan-kaynaklari-toplantisi-gercekleştirildi.html>

Kanıt 17: Hukuk Bölümü öğrenci temsilcisi katılımı ile bölüm kurul kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 18: Hukuk Bölümü dış paydaş görüşü (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 19: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gercekleştirildi.html>

Kanıt 20: Birim İletişim Numaraları

<https://myo.bartın.edu.tr/iletisim.html>

Kanıt 21: Birim “Bize Ulaşın” sayfası

<https://form.bartın.edu.tr/myo/bize-ulasin.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu, birim ile ilgili gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinliklerin paylaşılması ve belgelenmesi için birim web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını aktif bir şekilde kullanmakta, paydaşlarıyla iletişim kurmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 2**).

Meslek Yüksekokulu ilgili tüm haberlere (**Kanıt 3**) ve duyurulara (**Kanıt 4**) birimin web sayfasından ulaşılmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulu web sayfasının ve bölüm web koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu kurulmuş olup, (**Kanıt 5**) komisyon faaliyetleri yıl sonunda raporlanmakta (**Kanıt 6**) ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında birçok uygulama gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalardan bazıları aşağıdaki gibidir;

- Birim organizasyon şeması (**Kanıt 7**), görev tanımları (**Kanıt 8**), iş akış süreçleri (**Kanıt 9**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini arttırma doğrultusunda Covid-19 pandemisinin yol açtığı olumsuz durumları ortadan kaldırmak için Akademik Danışmanlık Eylem planını hayata geçirmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır (**Kanıt 10**).

- Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 11)**.
- Meslek Yüksekokulunun ilgili yılda 6 aylık ve yıllık olarak Birim Stratejik Hedef ve Göstergelerinin izlemesi yapılarak raporlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 12)**.
- Meslek Yüksekokulunun ilgili yılda Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 13)**.
- Birim İç Kontrol Eylem Planı, iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından raporlanarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 14)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet standardı hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 15)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet envanteri tablosu hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 16)**.
- Meslek Yüksekokulu hizmet standart müracaat yeri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 17)**.
- Meslek Yüksekokulu hassas görevler tanımlanmış olup web sayfasında yayınlanmıştır **(Kanıt 18)**.
- Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi uygulanmış olup anket sonuçlarının paylaşılması ve öğrencilerimizin geri bildirimlerinin alınması için 40 öğrenci temsilcisi ve 14 bölüm başkanının katılımı ile Yüksekokul Kurulu toplantısı düzenlenmiş, ayrıca anket sonuçları Birim Web Sayfasında paylaşılmıştır **(Kanıt 19)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim Web Sayfası

<https://myo.bartın.edu.tr/>

Kanıt 2: Birim Sosyal Medya Hesapları

<https://www.facebook.com/bartınmeslekyuksekokulu/>

https://twitter.com/bartın_myö

<https://www.instagram.com/bartınmyö/>

<https://www.youtube.com/user/bartinedu>

Kanıt 3: Birim haberleri

<https://myo.bartın.edu.tr/arsiv/haber-arsiv.html>

Kanıt 4: Birim duyuruları

<https://myo.bartın.edu.tr/arsiv/duyuru-arsiv.html>

Kanıt 5: Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Medya Komisyonu görev tanımı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Komisyon Faaliyet Raporları (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Birim Organizasyon Şeması (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Görev tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

Kanıt 9: İş Akış Süreçleri

<https://myo.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt 10: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/anasayfa/akademik-danismanlik-eylem-plani-raporlari.html>

Kanıt 11: Hukuk Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://hukukblm.bartın.edu.tr/bolumstratejikhedefvegostergeleri20212023.html>

Kanıt 12: Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 13: Birim faaliyet raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari.html>

Kanıt 14: İç kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/ic-kontrol-06304755/2021-ic-kontrol-eylem-plani-izleme-degerlendirme.html>

Kanıt 15: Hizmet Standardı

<https://myo.bartın.edu.tr/myo-hizmet-standarti.html>

Kanıt 16: Hizmet Envanteri Tablosu

<https://myo.bartın.edu.tr/hizmet-envanteri-tablosu.html>

Kanıt 17: Hizmet Standartı Müracaat Yeri

<https://myo.bartın.edu.tr/hizmet-standarti-muracaat-yeri.html>

Kanıt 18: Hizmet Standartı Müracaat Yeri

<https://myo.bartın.edu.tr/hassas-gorevler.html>

Kanıt 19: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bartın Üniversitesi'nin misyonu;

Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun misyonu;

İşletmelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, değer oluşturan nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Bartın Üniversitesi'nin vizyonu;

Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise;

Günümüzün sürekli değişen koşulları altında, verdiği eğitimle iç ve dış paydaşlarının değişen beklentilerini en iyi düzeyde karşılayabilen, öncü konumuyla tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası, misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta **(Kanıt 1, 2)** ve yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte ve birimin panosunda asılı bulunması temin edilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılan 2019-2023 Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri **(Kanıt 3)** paydaşların katılımıyla hazırlanmış olup, ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 15 bölümün stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanarak bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır **(Kanıt 4)**.

Meslek Yüksekokulu stratejik hedef ve göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre, stratejik hedef ve göstergelerde belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu raporlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu izleme ve değerlendirme raporu yılda iki kez hazırlanmakta olup, I. 6 Aylık

rapor haziran ayı sonuna kadar, II. 6 aylık rapor şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 5**). Hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş olup bu göstergelerin idealist, gerçekçi ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren raporlar ise takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar nihai sonuca erdirilmektedir. Bu raporlar, Birim Faaliyet Raporları aracılığı ile Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt 6**). Böylelikle, yürütülen çalışmalar daha kolay izlenmekte, değerlendirilmekte ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmekte olup plan içerisindeki hedeflere ulaşamaması durumunda eylem planı yapılmaktadır. Stratejik planda gerçekleşmeyen hedefler Yüksekokul/Bölüm/Program dışında kontrol edilemeyen etkenlerden kaynaklanıyorsa hedef kartları ve performans göstergeleri tekrar gözden geçirilmekte, gerekirse Yüksekokul Stratejik Planı revize edilebilmektedir. Meslek Yüksekokulu bölüm stratejik gösterge ve hedeflerine ait izleme ve değerlendirme raporları ocak ayının sonuna kadar müdürlüğümüze iletilmekte ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır (**Kanıt 7**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Misyon ve Vizyon

<https://myo.bartın.edu.tr/misyon-ve-vizyon.html>

Kanıt 2: Kalite Politikası

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite-politikamiz.html>

Kanıt 3: Birim Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 4: Hukuk Bölümü 2021-2023 Bölüm Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://hukukblm.bartın.edu.tr/bolumstratejikhedefvegostergeleri20212023.html>

Kanıt 5: Stratejik hedef ve göstergeler izleme ve değerlendirme raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 6: Birim faaliyet raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari.html>

Kanıt 7: Yönetim ve Organizasyon Bölümü 2021 Yılı Gerçekleşme Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/yonetim/e70a82be7164387cc6206547b37f1653/yonorg-2021yillikgerceklesmeraporu.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimimiz üç yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. Birimimizin ilk stratejik hedef ve göstergeleri 2019 – 2021 yılları için hazırlanmıştır. 2021 – 2023 üç yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmıştır ve web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 1)**. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir **(Kanıt 1)**. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır **(Kanıt 1)**. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır **(Kanıt 1)**.

Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması için birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite komisyonu, 18 öğretim üyesi, iki idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır **(Kanıt 2)**. Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması amacıyla “Stratejik plan eğitim ve bilgilendirme toplantısı” yapılmıştır **(Kanıt 3)**. Kalite süreçlerinde, dolayısıyla stratejik hedef ve göstergelerde sürekli iyileşme ve gelişmenin sağlanması için PUKÖ döngüsü eğitimi alınmıştır **(Kanıt 4)**. 2019-2021 Bartın MYO Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre durum analizi yapılmıştır, durum analizi sonucu son plan için ihtiyaç duyulan güncellemeler belirlenmiştir **(Kanıt 5)**. “Katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek” amacıyla stratejik hedef ve göstergelerimizin oluşturulması ve geliştirilmesi sürecinde iç paydaşlarla toplantı yapılmıştır **(Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9)**.

Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimizin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden Nitelikli Eğitim (Amaç 1, 2, 4), İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme (Amaç 5) ile Sanayi Yenilikçilik ve Altyapı (Amaç 3) hedefleri ile uyumlu olduğu görülmektedir **(Kanıt 1)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın MYO Stratejik Planları

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: Bartın MYO Kalite Komisyonu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu.html>

Kanıt 3: Bartın MYO Stratejik Plan Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/bolum-stratejik-plan-egitim-ve-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 4: Bartın MYO PUKÖ Döngüsü Eğitimi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulumuzda-puko-dongusu-toplantisi.html>

Kanıt 5: Bartın MYO Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/kalite-komisyonu-toplantisi-gercekleştirildi.html>

Kanıt 6: Bartın MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü 2021-2023 Stratejik Hedef ve Göstergeleri

https://cdn.bartın.edu.tr/muhasebe/fd23ccba9b15358e838cb26f32634b66/muhasebe-ve-vergi-bolum-stratejik-plani_0ky415m.pdf

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 8: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 9: Bartın MYO 2021 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri 2021, 2022 ve 2023 yılları için birimimiz için hedef kartları ile belirtilmiştir (**Kanıt 1**). Ayrıca bölüm bazında da stratejik hedef ve göstergeler ve performans göstergeleri hazırlanmıştır (**Kanıt 7**). Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları altı aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve raporlar hazırlanarak web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**). Ayrıca, akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınınca (**Kanıt 2**) izlenmektedir. Bu raporlarda idari insan kaynağı ile ilgili faaliyetler de bulunmaktadır. Bu raporlar web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Birimimizde performans göstergelerinin ulaşma hedefleri izlenmektedir ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 3**). İlgili komisyon elde ettiği veriler sonucunda performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu toplanarak değerlendirmektedir (**Kanıt 4**). Komisyon, yaptığı değerlendirmelerde kısa ve uzun vadede yapılması gereken iyileştirmeleri belirleyerek birim müdürlüğüne iletmekte ve birim müdürlüğü başkanlığında aylık olarak düzenlenen Akademik Kurul ve İdari İnsan Kaynakları toplantıları ile birimlere bildirilmektedir (**Kanıt 5, Kanıt 6**). Düzenli yapılan akademik kurul toplantıları ile performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir (**Kanıt 6**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın MYO Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: Bartın MYO 2020 Faaliyet Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/myo/c7508ac51d4cd0a9217847cce716cfa1/faaliyet-raporu-2020.pdf>

Kanıt 3: Bartın MYO 2021 Yılı Performans Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 4: Bartın MYO Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Haberi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/kalite-komisyonu-toplantisi-gercekleştirildi.html>

Kanıt 5: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantı Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Bartın MYO Muhasebe ve Vergi Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri

https://cdn.bartın.edu.tr/muhasebe/fd23ccba9b15358e838cb26f32634b66/muhasebe-ve-vergi-bolum-stratejik-plani_0ky415m.pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Doçent Dr., 7 Doktor Öğretim Üyesi, 43 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 54 öğretim elemanı bulunmaktadır. İdari kadromuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker şeklinde 10 kişiden oluşmaktadır.

Birimimiz insan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır. Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir (**Kanıt 11**).

Üst yönetim tarafından tanımlı görevler doğrultusunda, MYO yönetimi görevleri tanımlamakta ve personele yazılı olarak duyurmaktadır. Örgüt şemasındaki iş tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır **(Kanıt 1, Kanıt 2)**. Birimimiz idari ve akademik birimlerine ait teşkilat şemaları mevcuttur. Bu şemalar her birimin Web sayfasından duyurulmuştur. Değişiklikler hemen güncellenmektedir **(Kanıt 1, Kanıt 3, Kanıt 4)**. Fakat personel ve akademik iş yükü analizleri yapılmamıştır ve geliştirilmesi gerekmektedir. Birimlerde hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiştir ve personele duyurulmuştur **(Kanıt 5)**.

İdari insan kaynakları yönetimi her ay birimimiz Müdürü başkanlığındaki “idari insan kaynağı toplantıları” ile izlenmektedir **(Kanıt 6)**. Böylece yönetim sürecindeki olumlu ve olumsuz durumlar değerlendirilerek raporlanmakta ve iyileştirilmesi gereken durumlar bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir.

Akademik insan kaynakları yönetimi her ay birimimiz Müdürü başkanlığındaki “akademik kurul toplantıları” ile izlenmektedir **(Kanıt 7)**. Böylece yönetim sürecindeki olumlu ve olumsuz durumlar değerlendirilerek raporlanmakta ve iyileştirilmesi gereken durumlar bir sonraki toplantıda değerlendirilmektedir.

Personelin verimliliği açısından ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimler verilmektedir **(Kanıt 8)**. Yeni başlayan idari ve akademik insan kaynağına birime uyum sürecinde oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir **(Kanıt 9)**.

Birimimiz kalite güvence sistemi ve kalite kültürüne bağlı iyileştirmeler amacıyla akademik ve idari insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.5.3.1, P.G.5.3.1) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın MYO İş Akış Şemaları

<https://myo.bartın.edu.tr/personel-semalari.html>

Kanıt 2: Bartın MYO Personel Görev Tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

Kanıt 3: Bartın MYO Organizasyon Şeması (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 4: Bartın MYO Birim Faaliyet Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari.html>

Kanıt 5: Bartın MYO Hassas Görevler

<https://myo.bartın.edu.tr/hassas-gorevler.html>

Kanıt 6: Bartın MYO İdari İnsan Kaynağı Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 7: Bartın MYO Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt 8: Bartın MYO Hizmet İçi Eğitim – İleri Ofis Teknikleri

<https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/etkili-ofis-kullanimi-egitimi-05144958.html>

Kanıt 9: Bartın MYO Oryantasyon Eğitim Haberi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yeni-goreve-baslayan-akademik-insan-kaynagina-oryantasyon-egitimi-verildi..html>

Kanıt 10: Bartın MYO Stratejik Hedef ve Göstergeler (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 11: Bartın MYO Otel, Lokanta ve İkram hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının 2022 yılı norm kadro planlaması *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimlerde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birim olarak 1. Altı aylık ve 2. Altı aylık/ yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları hazırlanmaktadır **(Kanıt 1)**. Bölümlerde de bölüm stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme raporları altı aylık ya da yıllık olarak düzenlenmektedir **(Kanıt 2, 3)**. Bununla birlikte birim ve bölümler bazında eğitim öğretimle ilgili konularda paydaşların görüşleri alınmakta **(Kanıt 4,5,6,7,8,9,10,11,12)** ve sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek **(Kanıt 13)** önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 14)**.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri oluşturulmuş **(Kanıt 15)**, görev tanımları yapılmış **(Kanıt 16)** ve meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Birim 1. Altı aylık, 2. Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: 2021 Yılı Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergelerin Gerçekleşme Raporu

<https://parkbahce.bartın.edu.tr/bolumstratejikhedefvegostergeleri20212023.html>

Kanıt 3: 2021 Yılı Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü 1. Altı Aylık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://cdn.bartın.edu.tr/bitkisel/740c5e16e5963baacc598b628e8f0a74/bitkisel-ve-hayvansal-uretim-2021-ilk-6-aylik-izleme-dosyasi.pdf>

Kanıt 4: Bölüm paydaş katılımı (Hukuk Bölümü öğrenci temsilcisi katılımı ile bölüm kurul kararı) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Bölüm paydaş katılımı (Öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı haberi)

<https://parkbahce.bartın.edu.tr/haberler/ogrenci-temsilcileriyle-toplanti-gerceklestirdi..html>

Kanıt 6: Bölüm paydaş katılımı (Hukuk Bölümü dış paydaş görüşü)(*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Bölüm paydaş katılımı (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü dış paydaş görüşü) (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Çap Sorunları Yüksekokul Kurulu Karar Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 9: ÇAP sorunlarına dair bölüm yazıları

Kanıt 10: ÇAP sorunlarına dair Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen cevap yazısının akademik kurul toplantısında değerlendirilmesi

Kanıt 11: Birim stratejik hedef ve göstergelerde (P.G.1.2.4) ders planı değişikliğinde paydaş görüşü

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 12: Birim stratejik hedef ve göstergelerde (P.G.1.2.4) ders planı değişikliğinde paydaş görüşü

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 13: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 14: PUKÖ kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına İletilen Yazı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 15: İş Akış Süreçleri

<https://myo.bartın.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Kanıt 16: Görev tanımları

<https://myo.bartın.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve buna bağıli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş süreçlerini işleyişi, konulu hakkında bilgilendirmeler, karşılaşılan sorunlara yönelik çözümlemeler söz konusu toplantılarda gündeme gelmekte, böylece sürece paydaş katılımının dahil edilmesi sağlanmaktadır **(Kanıt 1)**.

Eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlar Yüksekokul kurulunda görüşülmekte **(Kanıt 2)** ve paydaş katılımı ile sorunların sürdürülebilir çözümünde PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır **(Kanıt 3, Kanıt 4)**.

Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (54 öğretim elemanı) ve 2 idari insan kaynağının katılımları ile her ayın 4. Haftasında Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır **(Kanıt 5)**. Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde (eğitim öğretim süresince her ayın 4. Haftasında) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır **(Kanıt 6)**.

Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak paydaşların izleyebilmesi amacıyla toplantı haberi olarak web sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt7)**. Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık Eylem planı hayata geçirilmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır **(Kanıt 8)**.

Yüksekokul bölümlerimiz öğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için dış paydaş görüşü almakta ve bu görüş üzerine hazırlanan planlar dış paydaş görüşü ile birlikte senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 9, 10)**. Bununla birlikte Birimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta **(Kanıt 11)** ve bize ulaşın sayfasını da geri bildirim alma yöntemi olarak kullanmaktadır **(Kanıt 12)**.

2021 yılında birimizde yapılan toplantılara 1043 akademik personel, 99 idari personel ve 91 öğrenci katılım sağlamıştır **(Kanıt 13)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: MYO yüksekokul yönetim kurulu toplantı tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Çap Sorunları Yüksekokul kurulu Karar tutanağı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: PUKÖ kapsamında öğrenci işleri daire başkanlığına iletilen yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Öğrenci işleri Daire Başkanlığından ÇAP sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik cevap yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 6: İdari insan kaynakları toplantı yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: İdari insan kaynakları toplantı haber linki

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/idari-insan-kaynaklari-toplantisi-gerceklestirildi..html>

Kanıt 8: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/anasayfa/akademik-danismanlik-eylem-plani-raporlari.html>

Kanıt 9: Bölüm dış paydaş görüşü (Hukuk Bölümü) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: Bölüm dış paydaş görüşü (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: Birim İletişim Numaraları

<https://myo.bartın.edu.tr/iletisim.html>

Kanıt 12: Birim “Bize Ulaşın” sayfası

<https://form.bartın.edu.tr/myo/bize-ulasin.html>

Kanıt 13: Birim 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (P.G.5.3.1, P.G.5.3.2, P.G.5.3.3)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Yüksekokulumuz kuruluna gündem maddesinin konusuna göre yüksekokul öğrenci temsilcisi katılım yapmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Meslek Yüksekokulu öğrencilerine 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi “Öğrenci Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçlarının paylaşılması ve öğrencilerimizin geri bildirimlerinin alınması için 40 öğrenci temsilcisi ve 14 bölüm başkanının katılımı ile Yüksekokul Kurulu toplantısı düzenlenmiş, anket sonuçları da Birim Web Sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt 1). 2020-

2021 eğitim öğretim döneminde öğrencilerimize “Güz Dönemi Değerlendirilmesi ve Bahar Döneminden Beklentiler” anketi uygulanmış ve anket sonuçları öğrenci temsilcileri ile Bölüm Başkanlarının katıldığı toplantıda, paylaşılmıştır. Toplantıda öğrenci temsilcilerimiz, Yüksekokulumuz ve akademik insan kaynağı hakkındaki memnuniyetlerini dile getirmişlerdir (Kanıt 2).

Öğrencilerimizin geri bildirimi/ iletişimi Meslek Yüksekokulumuzun ve bölümlerin sayfalarında bulunan Bize Ulaşın bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (Kanıt 3, 4). Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık Eylem planı hayata geçirilmiş ve birim web sayfasında yayınlamıştır (Kanıt 5).

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ve idari personel hizmetlerinden memnuniyet geri bildirimleri de Kalite koordinatörlüğünün yapmış olduğu memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerilerini almak için BMYO toplantılarına katılımları sağlanmıştır. Bu toplantılara toplam 91 öğrenci iştirak etmiştir (Kanıt 6).

Kanıtlar

Kanıt 1: 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-gyuksekokul-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 2: Öğrenci Temsilcilerimizle Bahar Yarıyılı Anket Değerlendirmesi haber linki

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/ogrenci-temsilcilerimizle-bahar-yariyili--anket-degerlendirmesi.html>

Kanıt 3: MYO Bize Ulaşın web sayfası

<https://form.bartın.edu.tr/myo/bize-ulasin.html>

Kanıt 4: Bölüm (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü)_Bize Ulaşın web sayfası

<https://form.bartın.edu.tr/parkbahce/bize-ulasin.html>

Kanıt 5: Akademik Danışmanlık Eylem Planı Raporları

<https://myo.bartın.edu.tr/anasayfa/akademik-danismanlik-eylem-plani-raporlari.html>

Kanıt 6: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (PG 1.4.4, PG 1.4.5, PG5.3.3.)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

2020-2021 Bahar Dönemi'nde bütün bölümler için Akademik Danışmanlık Eylem Plânları bölüm bazında yapılmış, bu planlar uygulanmış, web sayfasında yayınlanmış ve bölüm olarak hazırlanan raporlar müdürlüğe teslim edilmiştir. Müdürlük gelen bu raporları Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmıştır **(Kanıt 1)**. Akademik Danışmanlık Eylem Plânı çerçevesinde Mezun bilgi sisteminin kullanımı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır **(Kanıt 2)**. Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümler tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 2.sınıf danışman hocaları ile Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezine Erişim, Mezun Bilgi Sistemine giriş ve Mezuniyet İşlemleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır **(Kanıt 3)**. 2. Sınıf Öğrencileri ile Mezun Bilgi Sisteminin Aktif Kullanımı Konusunda Bilgilendirme toplantısı yapılmıştır **(Kanıt 4)**. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bartın Meslek Yüksekokulu işbirliği içinde "Mezunlar Anlatıyor" ve "Mezunlar Buluşması" etkinliklerine mezun öğrencilerimiz katılmıştır **(Kanıt 5, 6, 7, 8)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Eylem Planları.

<https://myo.bartın.edu.tr/anasayfa/akademik-danismanlik-eylem-plani-raporlari.html>

Kanıt 2: Mezun Bilgi Sistemi'nin aktif kullanımı ile ilgili bilgilendirme eğitimi.

<https://malzeme.bartın.edu.tr/haberler/mezun-bilgi-sistemi-aktif-kulslanimi-ile-ilgili-bilgilendirme-yapildi.html>

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Kariyer Merkezi ve Bartın Meslek Yüksekokulu işbirliği ile gerçekleşen mezun etkinliği.

<https://kariyer.bartın.edu.tr/haberler/bartın-universitesi-mezunlari-bulusmaya-devam-ediyor.html>

Kanıt 4: 2. Sınıf Öğrencilerine Mezun Bilgi Sisteminin Aktif Kullanımı Konusunda Bilgilendirme toplantısı.

<https://muhasebe.bartın.edu.tr/haberler/2.-sinif-ogrencilerine-mezun-bilgi-sisteminin-aktif-kullanimi-konusunda-bilgilendirme.html>

Kanıt 5: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü mezunu ile öğrencilerimizin buluşması etkinliği.

<https://bilteknolojileri.bartın.edu.tr/haberler/bilgisayarteknolojileribolumumezunogrencibulusmasietkinligi-07095939.html>

Kanıt 6: Üniversitemizde düzenlenen “Mezunlar Anlatıyor” etkinliğine katılan farklı medya gruplarından gazeteciler, bilgi ve tecrübelerini öğrencilerle paylaştı.

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/meslek-yuksekokulumuz-mezunu-gazeteciler-bilgi-ve-tecrubelerini-ogrencilerle-paylasti.html>

Kanıt 7: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü mezunu ile Mezun & Öğrenci Buluşması etkinliği.

<https://bilteknolojileri.bartın.edu.tr/haberler/bolumumuz-mezunu-seo-danismani-furkan-danacinin-katilimiyla-mezun--ogrenci-bulusmasi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 8: Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü mezunu ile mesleki deneyim üzerine çevrimiçi söyleşi.

<https://parkbahce.bartın.edu.tr/haberler/mezunumuz-fatih-bolat-ile-mesleki-deneyim-uzerine-cevrimici-soylesi-gerceklestirildi.html>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Birimimizde bulunan bölümlerde bölüm bazında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 1**). Uluslararasılaşma süreçlerinin daha iyi yürütülmesi için öğretim elemanlarına ve öğrencilere 'Erasmus Başvuru Süreci ve Deneyimleri' konulu eğitim verilmiştir (**Kanıt 2**). Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları düzenlenmiştir (**Kanıt 3**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Erasmus+ Partners İkili Anlaşmalar Listesi

<https://erasmus.bartın.edu.tr/ikili-anlasmalar.html>

Kanıt 2: Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanları tarafından öğrencilere ve öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Webinar eğitim verilmiştir.

<https://seyahaturizm.bartın.edu.tr/haberler/ogr-gor-figen-sevinc-tarafından-erasmus-basvuru-sureci-ve-deneyimleri-konulu-egitim-gerçekleştirilmiştir.html>

Kanıt 3: BMYO Dersi Bilgi Paketi.

<https://ubys.bartın.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Stratejik Hedef ve Göstergeler doğrultusunda izleme ve değerlendirmeler 6 aylık ve 1 yıllık süreçler olarak yapılmaktadır. Uluslararasılaşma hedefler doğrultusunda 2021 yılı içerisinde yabancı uyruklu öğrenci sayımızda da önemli artış kaydedilmiştir (**Kanıt 1**). Ayrıca birimimiz öğretim elemanları da uluslararası değişim programından yararlanmaktadır (**Kanıt 2**). 2021 yılı içerisinde öğretim üyelerimizin uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısında ve atıf sayısında artış sağlanmıştır (**Kanıt 3**).

Kanıtlar

Kanıt 1: 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Tablo 10. Uluslararası Öğrenci Sayıları)

<https://cdn.bartın.edu.tr/myo/c7508ac51d4cd0a9217847cce716cfa1/2021-yili-bmyo-faaliyet-raporu.pdf>

Kanıt 2: Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi TÜBİTAK yurt dışı doktora sırası araştırma bursu kazandı.

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yukekokulumuzun-ogr-gor-cigdem-yerli-tubitak-yurt-disi-doktora-sirasi-arastirma-bursu-kazandi.html>

Kanıt 3: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu (PG2.5.1. Toplam bilimsel yayın sayısı, G2.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bilimsel dergilerdeki atıf sayısı)

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve

toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onay

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında i ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve ğretim programlarından örnekler bölüm ğretim elemanlarınca incelenmekte ve dış paydaş görüşleri **(Kanıt 1 ve 2)** doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. Bölümler ğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için de benzer şekilde dış paydaş görüşü almakta **(Kanıt 3)** ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır **(Kanıt 4)**.

Bartın niversitesi göz ve bahar döneminde yaptığı anketler yoluyla paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik ve idari personel ile ğrenci memnuniyet anket sonuçları niversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır **(Kanıt 5)**. Bununla birlikte Meslek Yüksekokulu ğrencilerine farklı bir anket uygulaması daha uygulamakta **(Kanıt 6)** ve değerlendirmelerini öğrenciler, ğretim elemanları ve idari kadro ile paylaşmaktadır **(Kanıt 7)**. Meslek Yüksekokulu da bu görüşleri program tasarım ve güncellemelerine yansıtmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm ğretim programlarının amaçları ve öğrenim ıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, ğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır **(Kanıt 8)**.

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları, 2021 yılı itibariyle hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve i değerlendirme raporları ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 9)**.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Bartın niversitesinin hazırladığı “Kalite El kitabı”, “Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu” ve “Ders bilgi paketi lme ve değerlendirme rehberi” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri niversitenin web sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 10, 11, 12, 13)** ve Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, 2021 COVID-19 Pandemi sürecinde senatoda alınan kararlara uygun olarak program uyumlarını gerçekleştirmiştir. Yüksekokul 2020-2021 bahar döneminde uzaktan eğitim uygulamış **(Kanıt 14)**, 2021-2022 gz döneminde ise

program düzeyinde %40'ı geçmemek üzere dersleri uzaktan eğitimle yürütmüştür (Kanıt 15).

Kanıtlar

Kanıt 1: Programların Tasarımında Dış Paydaş Görüşü; Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZTÜRK (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Programların Tasarımında Dış Paydaş Görüşü; Doç. Dr. Koray Şener PARLAK (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 3: Ders Planında Değişiklik için Dış Paydaş Görüşü; Salim IŞIK (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 4: Ders Planında Değişiklik için Senato Kararı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 5: Memnuniyet Anketleri (Web sayfasında henüz linkleri oluşmamış)

Kanıt 6: Meslek Yüksekokulunun Anketi

<https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/tum-ogrencilerimizin-dikkatine-2021-yili-egitim-ogretim-degerlendirme-anketi.html>

Kanıt 7: Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Güz Dönemi Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 8: Bilgi Paketi, Program Tanıtları, Program Çıktıları ve Öğretim Programları

<http://bubp.bartın.edu.tr/>

Kanıt 9: Meslek Yüksekokulu 2021 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Değerlendirme

<https://myo.bartın.edu.tr/ic-kontrol-06304755/2021-ic-kontrol-eylem-plani-izleme-degerlendirme.html>

Kanıt 10: Kalite El Kitabı

<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/b7074fc8a95411ce9c86e1b92fa48ddf/kek0001-kalite-el-kitabi-1.pdf>

Kanıt 11: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3aa3d4caebb17542d393a508867434d4/dersbilgipaketikilavuz.pdf>

Kanıt 12: Ders Bilgi Paketi Ölçme ve Değerlendirme Rehberi

<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3aa3d4caebb17542d393a508867434d4/dersbilgipaketiolcmevedegerlendirmerehberi.pdf>

Kanıt 13: Derslerde Kullanılabilecek Yöntem ve Teknikler

<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/3aa3d4caebb17542d393a508867434d4/derslerdekullanilabilecekogretimyontemveteknikleri.pdf>

Kanıt 14: Bartın Üniversitesi 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Dönemine İlişkin Senato Kararları

<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/bartınuniversitesi20202021akademikyilibahardonemineiliskinsenatokararlari.html>

Kanıt 15: Bartın Üniversitesi 2021-2022 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Dersleri İle Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar

https://otomasyon.bartın.edu.tr/dosyalar/form/form/senato-kararlari-veri-girisi/WBS2X3N1_rehber.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Üniversite Senatosunun 2018/09 sayılı kararı gereğince Bartın Meslek Yüksekokulu'ndaki programların zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders dağılımları bu karara uygun şekilde oluşturulmuş ve/veya revize edilmiştir **(Kanıt 1, 2, 3)**. Eğitim Kataloğunda birimimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin ders planında yer aldığı görülebilmektedir **(Kanıt 4)**. Bölüm dışı seçmeli derslerle öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Benzer şekilde Birimimizde yer alan bölümlerin ders planlarında en az 14 seçmeli ders olmasına ve Çift Anadal ders planlarında da en az iki seçmeli ders açılmasına yönelik ilke ve kurallar bulunmaktadır **(Kanıt 5)**. Bölümümüzün tamamının ders planında standart bir uygulama olarak zorunlu staj veya 3+1 uygulaması bulunmaktadır **(Kanıt 4)**. 4 programımız (Gemi İnşaatı, Mobilya ve Dekorasyon, Grafik Tasarım ve Elektronik Teknolojisi) 3+1 uygulamasına sahipken kalan 12 programımız zorunlu staj uygulaması yürütmektedir. Bu uygulamalarla birimimizde eğitim öğretim gören öğrenciler, teorik eğitimlerini uygulamalı eğitimlerle pekiştirmektedir.

Programlardan mezun olabilmek için gerekli AKTS yükü 120 olup öğrencilerin zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli derslerinden başarılı olmaları gerekmektedir **(Kanıt 4, 6)**. Birimimizdeki programlarda çift ana dal yapacak olan öğrencilerin de bu programlardan en az 45 en fazla 75 AKTS'lik dersten başarılı olmaları gerekmektedir **(Kanıt 7)**.

Covid-19 salgını dolayısıyla 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren üniversitemizde ve birimimizde yaygınlaştırılan uzaktan eğitim yöntemiyle eğitim öğretime devam etme imkanı; 2021-2022 güz yarıyılında yüz yüze eğitime geçilmesine rağmen eğitim öğretim sürecinde çoklu yöntemlerin kullanılmasını sağlayarak

öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. YÖK'ün "Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi"ne **(Kanıt 8, 9)** göre Üniversite Senatosunca güncellenen "Bartın Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi" **(Kanıt 10, 11, 12)** uyarınca programlardaki eğitim öğretim planlarının %40'ına kadarının uzaktan eğitim yöntemiyle verilebilmesi sağlanmıştır. Birimimizde de YÖK'ün ve Senato'nun kararlarına uygun şekilde çoklu yöntemle dayanan ders programları oluşturulmuştur **(Kanıt 13, 14, 15, 16)**. Bölüm ve program dışı seçmeli derslerde de bu yöntem uygulanmıştır **(Kanıt 17)**.

Birimimizde yer alan programlarda öğretim programı yapısının (müfredat); mesleki gelişmeler ve eğitim öğretimde yaşanan değişimler izlenerek ve dış paydaş görüşleri alınarak sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Alınan dış paydaş görüşleri, değişiklik ihtiyacı doğması halinde Senato'ya sunulmakta ve gerekli ders planı değişiklikleri yapılmakta veya içerik iyileştirilmesine gidilmektedir. Sürekli iyileştirme kapsamında 2021 yılında 6 programımızda (Sosyal Güvenlik, Grafik Tasarım, Mobilya ve Dekorasyon, Adalet, Bilgisayar Programcılığı, Peyzaj ve Süs Bitkileri) ders planı değişikliği gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 18, 19, 20, 21)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: 19.07.2018 tarih ve E.1800046795 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: 27.06.2018 tarih ve 2018-09 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: 2018-09 sayılı Senato Kararı Eki *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğu

<https://ubys.bartın.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=224&culture=tr-TR>

Kanıt 5: 03.09.2018 tarih ve E.1800056645 sayılı Bartın Meslek Yüksekokulu Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40462>

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139476>

Kanıt 8: 04.09.2021 tarih ve E.12240456-010.08-2100084147 sayılı Genel Sekreterlik Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Ağustos 2021 tarihli YÖK'ün Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: 27.09.2021 tarih ve E.12240456-050.01.04-2100094208 sayılı Genel Sekreterlik Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: 08.09.2021 tarih ve 2021-13 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Eylül 2021 tarihli Bartın Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Salgın Tedbirleri Rehberi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 13: Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 14: Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Bölüm Dışı Seçmeli Derslere Yönelik Ders Programı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: Dış Paydaş Görüşü Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 19: 26.08.2021 tarih ve E-44030360-050.01.04-2100080900 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 20: 18.08.2021 tarih ve 2021-12-03 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 21: 2021 Yılı Bartın Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu
<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. Ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır **(Kanıt 1)**. Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Göstergeleri üzerinden kontrol edilebilmektedir **(Kanıt 2)**. Kalite Koordinatörlüğü'nün Ders Bilgi Paketleri hakkındaki yazısına **(Kanıt 3)** uygun şekilde Ders Bilgi Paketleri her Eğitim-Öğretim yılı başında kontrol edilmektedir.

Birimimizde sürekli iyileştirme kapsamında 2021 yılında 6 programımızda (Sosyal Güvenlik, Grafik Tasarım, Mobilya ve Dekorasyon, Adalet, Bilgisayar Programcılığı, Peyzaj ve Süs Bitkileri) ders planı değişikliği gerçekleştirilmiş **(Kanıt 4, 5, 6, 7)** olup ders bilgi paketleri yenilenen planlara göre güncellenmiş ve bilgi paketi tamamlanma oranları kısa sürede öğretim elemanları tarafından %100'e ulaştırılmıştır **(Kanıt 8)**.

Ders/program kazanımları çıktılarının ilişkilendirildiği bir diğer standart uygulama, ders izlenceleridir. Ders kazanımları/program kazanımları ilişkisini kapsayacak şekilde güncellenen ders izlenceleri **(Kanıt 9)** öğretim elemanları tarafından her ders için ayrı ayrı hazırlanarak öğrencilere aktarılmak üzere 2021/04 nolu Senato kararına **(Kanıt 10, 11, 12)** uygun şekilde uzem.bartın.edu.tr sistemine yüklenmekte ve bu aşamada Ders Bilgi Paketleri ile ders izlenceleri doğrudan ilişkilendirilmektedir. Bu şekilde her dönem başında ders izlenceleri kanalıyla ders bilgi paketlerinin takibi gerçekleştirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğu

<https://ubys.bartın.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=224&culture=tr-TR>

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Göstergeleri

<https://ubys.bartın.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>

Kanıt 3: 28.12.2020 tarih ve E-55525775-000-2000100051 sayılı Kalite Koordinatörlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Dış Paydaş Görüşü Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: 26.08.2021 tarih ve E-44030360-050.01.04-2100080900 sayılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: 18.08.2021 tarih ve 2021-12-03 sayılı Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: 2021 Yılı Bartın Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 8: Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü (19 Ocak 2022 İtibariyle) *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Ders İzlencesi Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 10: 15.04.2021 tarih ve E-12240456-050.01.04-2100033386 sayılı Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: 10.03.2021 tarih ve 2021-04 nolu Senato Kararı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 12: Uzaktan Eğitim Dersleri İle Sınav Süreçlerinin İşleyişi Hakkında Usul ve Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (**Kanıt 1 ve 2**). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenciler iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedirler (**Kanıt 3 ve 4**). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çoklu değerlendirme göz önünde bulundurulmaktadır (**Kanıt 5 ve 6**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Ders İzlemleri

<https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/ders-dosyasi-formlariinin-tanitim-etkinligi-yapildi..html>

Kanıt 2: Bologna Bilgi Paketi

<http://bubp.bartın.edu.tr/>

Kanıt 3: İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

<https://myo.bartın.edu.tr/isyeri-uygulama-egitimi-kilavuzu.html>

Kanıt 4: MYO ve Bölüm web sayfalarındaki ders planları ve ders içerikleri

<https://myo.bartın.edu.tr/>

Kanıt 5: MYO ve Bölüm web sayfalarındaki ÇAP ders planları ve ders içerikleri

<https://myo.bartın.edu.tr/>

Kanıt 6: Yüksekokul öğrencilerimize uygulanan 2021 yılı güz dönemi değerlendirme anketi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildiği-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gercekleştirildi.html>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik olarak değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (**Kanıt 1, 2, 3 ve 4**).

Kanıtlar

Kanıt 1: 3 + 1 Ders Planı Yönergesi

<https://myo.bartın.edu.tr/uygulama-egitimi/meslek-yuksekokullari-isyeri-uygulama-egitimi-yonergesi.html>

Kanıt 2: Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akışı

<https://cdn.bartın.edu.tr/kalite/84d6963b3e5a23233fed83f9db2c75ea/ias0073-ders-plani-ve-ders-degisiklik-islemleri-is-akis-semasi.pdf>

Kanıt 3: İşyeri Uygulama Eğitimi İş Akış Şeması

<https://myo.bartın.edu.tr/uygulama-egitimi/isyeri-uygulama-egitimi-is-akis-semasi.html>

Kanıt 4: İşyeri Eğitimi Uygulama Kılavuzu

<https://myo.bartın.edu.tr/isyeri-uygulama-egitimi-kilavuzu.html>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere 5 komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlarda akademik ve idari olarak toplam 29 insan kaynağı görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 1**). Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar faaliyet raporlarında açıklanmaktadır (**Kanıt 2**).

Öğrenci ve mezunların akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla 'Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 7 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 3**).

Öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik diploma onayı, yeterlilik, yatay ve dikey geçiş, intibak vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi, eğitim sürecine dair hedef ve planların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla 'Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 7 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 4**).

Öğrencilerin mezuniyet koşulları içerisinde yer alan zorunlu staj eğitimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi amacıyla 'Staj Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 5**).

Eğitim ve öğretim ile ilgili karşılaşılan sorunlar kapsamında PUKO döngüsü oluşturularak, eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde öğrencilerin akademik programı izleme sürecine yardımcı olmak ve danışmanlık uygulamalarının birimde eşgüdümlü olarak yürütülmesi amacıyla 'Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 4 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 6, 7**).

Birimde; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü olmak üzere 3 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmakta olup, ilgili tüm işlemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi amacıyla 'İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır (**Kanıt 8**). Yeni açılmış ve ilk öğrencilerini almış olan Elektronik ve Otomasyon Bölümü çalışmalarını tamamlamış olup, bölüm öğrencileri eğitim öğretim döneminin 4. yarıyılında 3+1 sistemine dâhil olacaktır (**Kanıt 9**).

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (**Kanıt 10**).

Ayrıca Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt 11**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Komisyon Tanımları ve Sorumlulukları

<https://myo.bartin.edu.tr/kalite/komisyonlar.html>

Kanıt 2: Eğitim ve İntibak Komisyonu Faaliyet Raporu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Öğrenci ve Mezunlarla İletişim Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Staj Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı

<https://myo.bartin.edu.tr/haberler/danismanlik-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 8: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 9: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 10: Değişim Programları Koordinatör Listesi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 11: Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda anket uygulamaları ve toplantılara katılım şeklinde öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir (**Kanıt 1, 2, 3, 4**). Ayrıca 2019-2020 akademik yılı Bahar döneminde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” uyarınca, üniversite senato kararı ile öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. (**Kanıt 5**).

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır (**Kanıt 6**).

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi (Bologna) web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 7**). Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ÇAP (Çift Anadal Programı) ders planları, ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır (**Kanıt 8, 9**). Tüm derslerin haftalık konular, öğretim tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak e-ders sistemine yüklenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (**Kanıt 10**).

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 11**).

Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama merkezleri mevcuttur (**Kanıt 12**).

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği 'Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi' çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır (**Kanıt 13**). Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla 'Staj Komisyonu' oluşturulmuştur (**Kanıt 14**). Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, 'Staj Koordinatörü' olarak görevlendirilmiştir (**Kanıt 15**).

Öğrencilerin kurum dışı deneyimini arttırmak, teorik bilgilerini pratikte de uygulayabilmelerini sağlamak ve mesleki hayata adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla; Tasarım Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü olmak üzere 3 bölümde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmaktadır ve yine tüm işleyişin takibi için de İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt 16**). Ayrıca yeni açılmış ve ilk öğrencilerini almış olan Elektronik ve Otomasyon Bölümü çalışmalarını tamamlamış olup, bölüm öğrencileri eğitim öğretim döneminin 4. yarısında 3+1 sistemine dâhil olacaktır (**Kanıt 17**).

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 18**).

Ayrıca araştırma, proje hazırlama ve geliştirme becerileri kazanmak amacıyla öğrencilerimiz projelere dahil edilmektedir (**Kanıt 19**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu Kurul Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 2: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Kurul Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: Uzaktan Eğitim Modülünün Görüşülmesi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokul-kurul-toplantisi-gerceklestirildi-09014231.html>

Kanıt 4: Üniversite Senatosunda alınan Yüz-Yüze Eğitime Geçiş Kararının açıklanması

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokul-kurul-toplantisi-gerceklestirildi..html>

Kanıt 5: Eğitim Öğretim Modülü Senato Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Programı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Bartın Üniversitesi Bilgi Paketi (Bologna)

<http://ubys.bartın.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=224&culture=tr-TR>

Kanıt 8: Bartın Meslek Yüksekokulu Ders Programları

<https://myo.bartın.edu.tr/ders-programlari.html>

Kanıt 9: Bartın Meslek Yüksekokulu ÇAP Ders İçerikleri ve Planları

<https://myo.bartın.edu.tr/cap/cap.html>

Kanıt 10: Örnek Ders İzlenesi / E-ders sistemi görüntüsü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 11: 'İş Yeri Uygulama Eğitimi Kılavuzunu Öğrencilerimiz Tasarlıyor'

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/is-yeri-uygulama-egitimi-klavuzunu-ogrencilerimiz-tasarliyor.html>

Kanıt 12: Laboratuvarlar ve Uygulama Merkezleri

<https://myo.bartın.edu.tr/laboratuvar.html>

Kanıt 13: Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151351?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanıt 14: Staj Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 15: Staj Koordinatörleri Listesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 16: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 17: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 18: Bartın Meslek Yüksekokulu Akademik Etkinlikler

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/danismanlik-toplantisi-gerceklestirildi.html>

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/ogrencimiz-kongrede-bildiri-sundu.html>

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/bati-karadeniz-turizmi-konusuldu.html>

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuz-adalet-programi-ogrencileri-yeni-adalet-sarayini-gezdi.html>

Kanıt 19: TÜBİTAK 2209-A ve TÜBİTAK 2209-B Kabul Edilen Projeler

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzuntubitak2209aprojelerikabuledildi.html>

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzuntubitak2209bprojelikabuledildi.html>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 2)**. Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilmektedir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 3)**.

Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında eğitimcilerin eğitimi çalışmaları gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 4)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nun 2019-2023 stratejik planında ise öğrenme çıktılarının ve öğrencilerin memnuniyetlerinin etkin bir şekilde ölçülmesi, ölçme yöntemlerinin düzenlenmesi ile engelli öğrencilerin çoklu öğrenme araçlarıyla durumlarının tespitine yönelik maddeler yer almaktadır **(Kanıt 5)**.

2019-2020 akademik yılı Bahar döneminde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen "Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri" uyarınca, üniversitemizde uzaktan eğitimle verilen derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kararlar alınmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda da çoklu değerlendirme anlayışı esas alınmıştır. Bu sisteminde öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra bu sınavların değerlendirmelerinde etkili olacak ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde, ara sınavlar, genel sınavlar, ödev ve projeler gibi diğer değerlendirme aktiviteleri çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 6)**.

Öğrencilerin yüz yüze eğitimde ortak derslerin takibi ve sınavları için kullandıkları E-Ders ara yüzü uzaktan eğitimde bütün derslerin takibi için aktif edilmiştir. Öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınavlarına erişimi amacıyla çevrim içi derslerde olduğu gibi E- Ders ara yüzü kullanılmıştır **(Kanıt 7)**. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin cevap kağıtları ile ödev ve proje raporları Office 365 sistemine yüklenmiş ve dijital olarak bu sistemde dersi veren öğretim elemanı tarafından saklanmaktadır.

COVID-19 salgını nedeniyle mevcut derslerini uzaktan eğitim sistemleri aracılığıyla gerçekleştiren akademik personele bu süreçte rehberlik edecek eğitimler sağlanmaktadır. Bu eğitimler, uzaktan ölçme uygulamaları, ölçmenin temel ilkeleri, alternatif ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ve dijital ölçme araçları konularını

içermektedir. Bu portalda ölçme ve değerlendirmeye dair kavramsal içeriklerin yanı sıra farklı alanlardaki eğitimcilerimizden derlenmiş örnekler yer almaktadır (**Kanıt 8, 9**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40462>

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Akademik Takvim
<https://cdn.bartın.edu.tr/oidb/0d584622-5da2-4ec4-a3ac-983f2616d61a/20212022-akademik-yili-onlisans-lisans-ve-lisansustu-takvimi-yayinlanan3.pdf>

Kanıt 3: Ders İzlenesi Örneği (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Eğitimcilerin Eğitimi Seminerine Katılan Akademik Personel Sayısı (Birim Stratejik Planı 2019-2023, PG1.1.1 (Hedef Kartı 1))

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 5: Birim Stratejik Planı (2019-2023 / Birim Stratejik Plan Hedef kartları- PG1.1.1 (Hedef Kartı 1), PG1.5.4 (Hedef Kartı 5))

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 6: Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar
<https://covid19.yok.gov.tr/alinan-kararlar>

Kanıt 7: E-Ders Web Uygulaması (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Ölçme ve değerlendirme

<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/adim-adim-uzaktan-olcme-portalinin-tanitimi-yapildi.html>

Kanıt 9: Uzaktan Eğitim Esasları

<https://oidb.bartın.edu.tr/duyurular/bartınuniversitesi20202021guzdonemiuzaktanegitimdersleriilesinavsureclerininisleyisihakkındausulveesaslar.html>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği

gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir **(Kanıt 1)**.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir **(Kanıt 2)**. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen “Önceki Öğrenimin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir **(Kanıt 3, 4)**.

Bartın Meslek Yüksekokulu’nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında “Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır **(Kanıt 5, 6)**.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Pandemi koşulları nedeniyle uzaktan çevrimiçi kayıtlar alınarak YÖK tarafından belirlenen tarihler arasında başvuru belgeleri istenmektedir **(Kanıt 7)**. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Bartın Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı’na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar **(Kanıt 8)**. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır.

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 9)**. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya

yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Dış İlişkiler Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: YÖK Ön Lisans Atlası

<http://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

Kanıt 2: Meslek Yüksekokulu öğrencisinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması

http://bubp.bartın.edu.tr/ogrenme_tanimi.aspx

Kanıt 4: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

<https://cdn.bartın.edu.tr/iif/3243355ae4481107733bdeb6f86b3eb3/139539.pdf>

Kanıt 5: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1nda%20Ge%C3%A7i%C5%9F%2C>

Kanıt 6: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum içi Yatay Geçiş Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139476>

Kanıt 7: Uluslararası Öğrencilerin Kayıtları İçin Gerekli Belgeler

http://bubp.bartın.edu.tr/kayit_islemleri.aspx

Kanıt 8: Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139472>

Kanıt 9: Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Oryantasyon program linki

<https://iso.bartın.edu.tr/news/yeni-ogrencilerimizle-uzaktan-uyum-etkinligi.html>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi güçlendirilmiş olup aynı zamanda uygulamalı dersler için yüz yüze eğitim verilmektedir. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan üniversite bünyesinde yer alan iletişim ve destek hattına yönlendirilmektedir **(Kanıt 1)**. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için uzem sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır **(Kanıt 2,3)**. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Uzaktan eğitimde öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından birim personeline çeşitli eğitimler verilmektedir **(Kanıt 4,5,6)**. E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir **(Kanıt 7)**. Meslek yüksekokulundaki öğrencilerin kullanabileceği ağırlıklı yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları da bulunmaktadır **(Kanıt 8)**. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki araştırmacılarda faydalanmaktadır **(Kanıt 9)**. Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2023 Stratejik Planında Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısının iyileştirileceğine dair (H1.1) hedefe yer verilmiştir. Ayrıca Bartın Meslek Yüksekokulunun misyonu, işletmelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu; bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, değer oluşturan nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir **(Kanıt 10)**. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmekte olup bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, ARPA Radar Simülatörü Laboratuvarı, Denizcilik Eğitim Laboratuvarı, Bilgisayarlı Tasarım Atölyesi, Mutfak Servis Atölyesi, Gemi Yapım Atölyesi, Dijital Baskı Atölyesi, mobilya ve dekorasyon atölyesi ve seralar barındırmaktadır **(Kanıt 11,12,13)**. Ayrıca 2021-2022 yılında yeni öğrenci alımına başlayan elektronik ve otomasyon bölümü için ölçme ve plc laboratuvarı kurulum aşamasındadır **(Kanıt 14)**. Ayrıca Bartın Meslek Yüksekokulu Bünyesinde bulunan Grafik Tasarımı ve Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır **(Kanıt 15,16)**. Bu bölümlerde öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır **(Kanıt 17)**. Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir **(Kanıt 18)**. Ayrıca, eğitim-öğretimin her seviyesinde TÜBİTAK ve BAP vb. projeler üzerinden ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır ve desteklenmektedir **(Kanıt 19,20)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: BÜ-UZEM tarafından koordinasyonun sağlanması amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı.

<https://form.bartın.edu.tr/uzem/buzeme-yazin.html>

Kanıt 2: BÜ-UZEM tarafından hazırlanan yardımcı dokümanlar (1)

<https://uzem.bartın.edu.tr/uzaktan-ders-ogrenci.html>

Kanıt 3: BÜ-UZEM tarafından hazırlanan yardımcı dokümanlar (2)

<https://uzem.bartın.edu.tr/yarım/egitmenler-icin.html>

Kanıt 4: Öğitmenlere yönelik olarak verilen eğitimler (1)

<https://uzem.bartın.edu.tr/etkinlikler/egitmenlereyoneleksistemkullanimegitimi20202021akademikyilibahardonemi.html>

Kanıt 5: Öğitmenlere yönelik olarak verilen eğitimler (2)

<https://kalite.bartın.edu.tr/etkinlikler/uzaktan-egitimde-rehberlik-ve-akademik-danismanlik.html>

Kanıt 6: Öğitmenlere yönelik olarak verilen eğitimler (3)

<https://kalite.bartın.edu.tr/etkinlikler/acik-ve-uzaktan-egitim.html>

Kanıt 7: Öğitmen ve öğrencilerin iletişimi (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Kütüphane genel bilgiler

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/genel-bilgiler-02265550.html>

Kanıt 9: Bartın Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivi

<https://acikerisim.bartın.edu.tr/>

Kanıt 10: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 stratejik planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 11: Laboratuvar ve Uygulama Merkezleri

<https://myo.bartın.edu.tr/laboratuvar.html>

Kanıt 12: Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi

<https://malzeme.bartın.edu.tr/mobilya-ve-dekorasyon-atolyemiz/mobilya-ve-dekorasyon-atolyemiz.html>

Kanıt 13: Sera

<https://bitkisel.bartın.edu.tr/seralarimiz.html>

Kanıt 14: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Laboratuvarı kurulumu için hazırlanan teknik şartnameler (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 15: Elektronik ve Otomasyon Bölümü Ders Planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 16: Grafik Tasarımı Programı Ders Planı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 17: İşyeri Uygulama Eğitimi Klavuzu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 18: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139538?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanıt 19: Yüksekokulumuzun TÜBİTAK 2209-A Projeleri Kabul Edildi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzuntubitak2209aprojelerikabuledildi.html>

Kanıt 20: Yüksekokulumuzun TÜBİTAK 2209-B Projesi Kabul Edildi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/yuksekokulumuzuntubitak2209bprojesikabuledildi.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir **(Kanıt 1,2)**. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Bartın Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve üyelerinde hazırlanacak ders sorumlularının odalarının kapısına asılmaktadır **(Kanıt 3,4)**. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu UBYS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. UBYS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler **(Kanıt 5)**. Dönem sonlarında yapılan anketle öğrenciler öğretim elemanlarına ilişkin danışmanlık sürecini değerlendirmektedir **(Kanıt 6)**. Office 365 hesapları üzerinden öğrenciye yöneltilen anketler danışman hocalar hakkında birim bazında bilgiler sunmaktadır **(Kanıt 7)**. Her dönem düzenli olarak Akademik Danışmanlık Eylem Planları hazırlanmakta ve plan

sürecine uygun olarak adımlar atılmaktadır. Bahsi geçen plan akademik birimler ve danışmanlar tarafından dikkate alınarak planlama ve uygulamaların gerçekleştirilmesi, danışmanlık süreçlerine yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirmelerin yapılması, danışmanlık sürecinin kanıt temelli yönetilmesi hususunda önemli bilgiler taşımaktadır **(Kanıt 8)**. Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders programları güncellenmektedir. Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir **(Kanıt 9)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Ulaştırma hizmetleri bölümü oryantasyon eğitimi

<https://ulastirma.bartın.edu.tr/haberler/20212022-akademik-yili-oryantasyon-egitimi-10133052.html>

Kanıt 2: Oryantasyon Eğitimleri

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/bmyoda-oryantasyon-egitimleri-verildi.html>

Kanıt 3: Eğitim- Öğretim Hazırlığı- Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Ders İzlenesi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Formu

<https://kalite.bartın.edu.tr/formlar.html>

Kanıt 6: Danışmanlık Faaliyetlerini Gösteren, Office 365 Üzerinden Gerçekleştirilen Anket *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Akademik Danışmanlık Eylem Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: 2021 Güz Dönemi Anket Sonuçlarının Değerlendirildiği Yüksekokul Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/2021-guz-donemi-anket-sonuclarinin-degerlendirildi-yuksekokul-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 9: Dış Paydaş Görüşü *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Ağdacı Yerleşkesinde yer alan, Bartın Meslek Yüksekokulu içerisinde Bilgisayar Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Park ve Bahçe Bitkileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tasarım, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Otel

Lokanta ve İkram Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi, Pazarlama ve Reklamcılık, Ulaştırma Hizmetleri, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Hukuk, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Elektrik Otomasyon bölümleri olmak üzere toplam 15 bölüm bulunmaktadır **(Kanıt 1)**. Tesislere erişim durumları konusunda Ağdacı kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir. Ağdacı kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler **(Kanıt 2)**. Medikal-Sosyal Merkezi öğrencilerimizin, beden ve ruh sağlıklarını korumak için hizmet vermektedir. Merkezde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 diyetisyen, 1 psikolog ve 2 hemşire görev yapmaktadır **(Kanıt 3)**. Ağdacı kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler **(Kanıt 4)**. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir **(Kanıt 5)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 stratejik planı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 2: Ağdacı Kampüsü Yemekhane

<https://sksdb.bartın.edu.tr/yemek-hizmeti.html>

Kanıt 3: Medikal Sosyal Birimi

<https://myo.bartın.edu.tr/duyurular/mediko-sosyal-birimi.html>

Kanıt 4: Kütüphane

<http://kutuphane.bartın.edu.tr/>

Kanıt 5: E Kütüphane

<http://katalog.bartın.edu.tr/yordam/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Engelli öğrencilerle mail ve sosyal ağ üzerinden iletişime geçilerek öğrencinin özel durumuna uygun Engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü bilgisi doğrultusunda özel uygulamalar geliştirilmektedir **(Kanıt 2)**. Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak

üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. 3 Aralık Dünya Engelliler gününde birimizde dezavantajlı gruplarla bir araya gelinerek oryantasyon gerçekleştirilmiş ve Engelli öğrenciler birimi koordinatörlüğü ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. **(Kanıt 3).**

Kanıtlar

Kanıt 1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

<https://engelsiz.bartın.edu.tr/>

Kanıt 2: Görme Engelli Öğrenci İçin Düzenlenen Sınav Kâğıdı *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 3: Engelliler Günü Toplantısı

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/3-aralik-dunya-engelliler-gunu-toplantisi-duzenlendi.html>

B.3. 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır **(Kanıt 1)**. Bartın Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır **(Kanıt 2)**. Bartın Meslek Yüksekokulu tarafından Batı Karadeniz turizminin farkındalığını artırmak ve destinasyonlarının turizm olanaklarını değerlendirmek amacıyla Batı Karadeniz Turizm Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyumda Batı Karadeniz Bölgesi'nin turizm sektöründen daha fazla pay alması için bölgenin turizm olanaklarının ve alternatif turizm türlerinin sürdürülebilir amaçlarla gerçekleştirilmesinin üzerinde durulmuştur. İki farklı oturumda gerçekleştirilen sempozyumda, Karadeniz Bölgesi'nde yer alan üniversitelerin, alanında uzman, Batı Karadeniz'e yönelik araştırmaları olan turizm akademisyenleri sunumlarını gerçekleştirilmiştir. Oturumların sona ermesinin ardından, her iki oturumun da bilgi ve deneyim yüklü zengin bir içeriğe sahip olduğu vurgulanmış, turistik ürünü oluşturan unsurlara, turizm potansiyeline sahip somut ve somut olmayan kültürel miras değerlerimize sürdürülebilir bir yaklaşımla değinilmiştir. Bu sebeple, sempozyumda hem bilimsel araştırmalara hem de sektörel deneyimlere yer verildiği belirtilmiştir. Batı Karadeniz Turizminin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunularak sempozyum sonlandırılmıştır **(Kanıt 3)**. Bartın Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen bir diğer sempozyum da Akıllı Endüstri ve Dijital Dönüşüm Teknolojileri Sempozyumu olmuştur **(Kanıt 4)**. 2021 yılı Hizmet İçi Eğitim etkinlikleri kapsamında 28.05.2021 tarihinde bölüm öğretim elemanları Öğr. Gör. Nazlıcan DİNDARİK ve Öğr. Gör. İrem ŞAHMUTOĞLU tarafından öğrencilere ve öğretim elemanlarına ' Dijital

Dönüşüm Teknolojilerinin Mesleklere ve Sektörlere Etkisi ' eğitimi verilmiştir **(Kanıt 5)**. Davranışsal Bağımlılık ve Uyuşturucu ile Mücadele Seminerleri hem Ağdacı yerleşkesinde hem de Kurucaşile yerleşkesinde yoğun öğrenci katılımı doğrultusunda düzenlenmiştir **(Kanıt 6,7)**. Bartın Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Müzik Dinletisi ve Engellilere Doğru Yaklaşım konulu sosyal etkinlik kapsamında Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesinde katılım sağlanmıştır **(Kanıt 8)**. Mezunlar Anlatıyor' etkinlik serisinin ikinci programı Bartın Meslek Yüksekokulu ile işbirliğiyle, 1 Aralık 2021 Çarşamba günü saat 14.00'de Ağdacı Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 9)**. Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesindeki engelli öğrencilerle tanışmak, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü hakkında bilgilendirme yapmak ve iletişim sağlamak için oryantasyon düzenlenmiştir **(Kanıt 10)**. Bahar dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet töreni ile öğrenciler için sosyal ortamlar yaratılmaktadır **(Kanıt 11)**. Bartın Meslek Yüksekokulu'nda mesleki gelişimlerin sağlanmasına katkı sunan alan odaklı söyleşiler gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 12)**. Ağdacı yerleşkesinde yüksekokulumuzdaki öğrencilerin kullanabileceği halı saha bulunmaktadır **(Kanıt 13)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Öğrenci Kulüp Listesi

<https://sksdb.bartın.edu.tr/ogrenci-kulupleri-listesi.html>

Kanıt 2: Etkinlik Arşivi

<https://myo.bartın.edu.tr/arsiv/etkinlik-arsiv.html>

Kanıt 3: Batı Karadeniz Turizm Sempozyumu

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/bati-karadeniz-turizmi-konusuldu.html>

Kanıt 4: Akıllı Endüstri ve Dijital Dönüşüm Teknolojileri Sempozyumu

<https://myo.bartın.edu.tr/etkinlikler/akilli-endustri-ve-dijital-donusum-teknolojileri-sempozyumu.html>

Kanıt 5: Dijital Dönüşüm Teknolojilerinin Mesleklere ve Sektörlere Etkisi

<https://yonetim.bartın.edu.tr/haberler/dijital-donusum-teknolojilerinin-mesleklere-ve-sektorlere-etkisi-egitimi-gerceklestirilmistir.html>

Kanıt 6: Davranışsal Bağımlılık ve Uyuşturucu İle Mücadele Semineri (Ağdacı Yerleşkesi)

<https://myo.bartın.edu.tr/etkinlikler/davranissal-bagimlilik-ve-uyusturucu-ile-mucadele-semineri.html>

Kanıt 7: Davranışsal Bağımlılık ve Uyuşturucu İle Mücadele Semineri (Kurucaşile Yerleşkesi)

<https://myo.bartın.edu.tr/etkinlikler/davranissal-bagimlilik-ve-uyusturucu-ile-mucadele-semineri-kurucasile.html>

Kanıt 8: Müzik Dinletisi ve Engellilere Doğru Yaklaşım

<https://myo.bartın.edu.tr/etkinlikler/muzik-dinletisi-ve-engellilere-dogru-yaklasim.html>

Kanıt 9: 2. Mezunlar Anlatıyor Etkinliği

<https://myo.bartın.edu.tr/etkinlikler/2.-mezunlar-anlatiyor-etkinligi.html>

Kanıt 10: 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Toplantısı

<https://myo.bartın.edu.tr/haberler/3-aralik-dunya-engelliler-gunu-toplantisi-duzenlendi.html>

Kanıt 11: Mezuniyet Töreni

<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemiz-10uncu-mezuniyet-toreni.html>

Kanıt 12: Grafik tasarımı programı söyleşi

<https://www.youtube.com/watch?v=gJjklYuPRTQ>

Kanıt 13: Ağdacı Kampüsü Halı Sahası

<https://sksdb.bartın.edu.tr/yemek-hizmeti.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bartın Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir. "2021 Yılı Norm Kadro Planlaması"nda yer alan öğretim elemanı kadroları "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda (**Kanıt 2**), meslek yüksekokulumuzun öncelikli ihtiyaçları, 2021-2023 Stratejik Planında (**Kanıt 3**) belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca binaen planlanmıştır. Bu kapsamda, meslek yüksekokulumuzun 2021 yılı norm kadro planlaması aralık ayında yapılarak yayınlanmıştır (**Kanıt 4**). Üniversitemizde olduğu gibi meslek

yüksekokulumuzda da Öğretim elemanları arasında adaletin ve hakkaniyetin sağlanmasına uygun olarak işlemler yürütülmektedir **(Kanıt 5)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 2: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 3: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-2023 Stratejik Planı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 4: Bartın Meslek Yüksekokulu 2020 yılı norm kadro planlaması *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 5: Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Öğretim elemanının mesleki gelişimlerini artıracak önemli adımlardan biri de Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi' kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında üniversitemiz ihtisaslaşmaya hak kazanmış olmasıdır **(Kanıt 1)** Bu doğrultuda Bartın Meslek Yüksekokulu bünyesinde Elektronik ve Otomasyon ile Lojistik Bölümleri açılmıştır **(Kanıt 2,3)**. Meslek Yüksek Okulumuz öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik mesleki gelişimlerin sağlanabilmesi amacıyla eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına kurumumuzda önem verilmektedir. Bu amaçla birçok eğitim gerçekleştirilmiş, bu süreçte birimizde eğitimcilerin hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir **(Kanıt 4)**. 2019-2020 Bahar döneminden itibaren, Üniversitenin düzenlemiş olduğu çevrim içi seminerler aracılığı ile uzaktan öğretime geçişte yaşanabilecek farklı tecrübeler, uzaktan öğretimin etkinliğini artıracak yaklaşım ve yöntemler, insan odaklı ve etkileşimli öğretim prensipleri sunulmuş, çevrim içi öğretimde yaşanan değişik tecrübeler öğretim elemanları ile paylaşılmıştır **(Kanıt 5)**. Meslek yüksekokulu e ders ara yüzünden erişilebilen öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve materyal değerlendirme anketlerine bağlı kalınarak, görüş ve bilgiler aracılığıyla program güncellemeleri yapılmaktadır **(Kanıt 6)**. Meslek yüksekokulumuzun bazı programlarında uygulanan 3+1 işyeri uygulama eğitiminin programının yapıldığı kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları önemli katkılar sağlamaktadır. Bahsi geçen paydaşlardan alınan geri bildirimler ve dönüşler programların kapsam ve içeriklerinde değişikliğin yapılması ya da ders planlarına yeni derslerin eklenmesi şeklinde program akışına katkı sağlamaktadır. Üniversite genelinde program güncelleme çalışmalarında

paydaş katkısının alınmasına yönelik uygulama yapılmasına dair senato kararı örnek teşkil etmektedir **(Kanıt 7)**. Senato tarafından alınan karar gereğince 2021-2022 Güz Dönemi derslerinin fiziken olması, aynı zamanda ortak ve seçmeli bazı derslerin online olması çift taraflı bir uygulama sistemini gerektirmektedir. Bu doğrultuda birimimiz tarafından e-ders sistemi üzerinden online doküman ve asenkron video kayıtlarının erişime açılması, fiziken işlenen derslerde ise kaynak kitap, materyal ve uygulama alanlarının (lab., atölye vb.) aktif kullanılması sağlanmaktadır **(Kanıt 8)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi' kapsamında 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' alanında Üniversitemiz ihtisaslaşmaya hak kazandı.

<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemizden-tarihi-bir-hamle.html>

Kanıt 2: Elektronik Teknolojisi Programının Açılması Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 3: Lojistik Teknolojisi Programının Açılması Konulu Üst Yazı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 4: Turizm Sempozyumu Katılım Belgesi *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 5: Uzaktan Eğitim Oryantasyon Etkinliği

<https://egitim.bartın.edu.tr/duyurular/uzemtarafindanuzaktanegitimsisteminin ederstanitimikullanimihakkinda.html>

Kanıt 6: 2021-2022 Yılı Anket Sonuçları *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 7: Dış Paydaş Görüşü *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 8: E-Ders Doküman Ekleme *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Üniversite Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi kapsamında birimimiz personeli de faydalanmaktadır. **(Kanıt 1)**

Kanıtlar

Kanıt1: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki PTO'ya entegreli biçimde sürdürülmektedir **(Kanıt1)**. Bu süreçler, BAP ve PTO yönergeleri ile güvence altına alınmıştır **(Kanıt2)**. Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı yanı sıra Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetlerimiz BAP ve PTO modülleri üzerinden takip edilmektedir **(Kanıt 1)**. Birimimiz öğretim elemanları tarafından 2021 yılı desteklenmeye hak kazanmış tamamlanan 1 adet ve devam eden 1 adet bilimsel araştırma projesi bulunmaktadır **(Kanıt 1)**. Birimimizde görev yapan araştırmacılar, Üniversitemiz düzeyinde akademik performans ve proje ödülleri yönergesine tabidir **(Kanıt 3)**. Ayrıca, 2021 Yılı Yıllık Performans Göstergeleri gerçekleştirme raporu ile toplam tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı (PG.2.2.4) değer miktarları izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 4)**.

Birim, araştırma ve akademik faaliyetler için hazırladığı Stratejik Planda kendisine net ve tutarlı hedefler belirlemiştir **(Kanıt 5)**. Bu hedeflere ulaşabilmek için araştırma ve akademik faaliyetler, 6 aylık periyotlarla izlenmektedir **(Kanıt 6)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü,

<https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=DevamEden&BilimselEtkinlikProjesi=False>

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/bap/53faba46313388e274815f79bc579be3/bap-yonerge.pdf>

Kanıt 3: Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

<https://cdn.bartın.edu.tr/personel/238c1317df593c9ff12ad529173217a7/akademik-performans-ve-proje-odulleri-yonergesi.pdf>

Kanıt 4: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 5: Bartın Üniversitesi Bartın Meslek Yüksekokulu Stratejik Hedef ve Göstergeler 2021-2023

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 6: 2021 Yılı 1. Altı Aylık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 3 Doçent Dr., 7 Doktor Öğretim Üyesi, 4 doktora derecesine sahip öğretim görevlisi mevcuttur **(Kanıt 1)**. Üniversite bünyesinde Akademik personele 4 farklı kategoride (Elmas, Altın, Gümüş, Bronz) ve Kurum Dışı Fonlarca Desteklenen ve Süresi 12 aydan Uzun Projesi' olan öğretim elemanları ödüllendirmeler yapılmaktadır. Akademik Personeli ödüllendirirken akademik başarıları, yayın sayıları, yayın yapılan dergilerin tarandığı endeksler ve veri tabanları, projeler, ödüller ve akademik performansları gibi kriterleri göz önüne bulundurarak ilgili komisyonlarca değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bir öğretim üyesi gümüş kategoride ödüllendirilmiştir **(Kanıt 2)**.

Meslek Yüksekokulumuz, araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirebilmek amacıyla, üniversite içi ve dışı çalışmalara yönlendirmek adına sempozyum düzenlemektedir **(Kanıt 3 ve 4)**. Meslek Yüksekokulumuz bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlar ve eğitimlere katılımı teşvik etmektedir **(Kanıt 5,6,7,8)**. Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi adına gerçekleştirilen bu faaliyetlerin sonucunda, üniversitemiz kaynaklı yayınların kalite değer miktarlarında artış görülmüştür **(Kanıt 9)**. Ayrıca, 2021 Yılı Yıllık Performans Göstergeleri gerçekleşme raporu ile toplam bilimsel yayın sayısı (PG.2.5.1) değer miktarları izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2021-2023 Birim Stratejik Hedef ve Göstergeler

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni

<https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/akademik-performans-ve-proje-odul-toreni-gerceklestirildi.html>

Kanıt 3: Batı Karadeniz Turizm Sempozyumu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: Akıllı Endüstri ve Dijital Dönüşüm Teknolojileri Sempozyumu *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 5: İş Hayatında Etkili İletişim Eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 6: Dijital Dönüşüm Teknolojileri Semineri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 7: Etkili Ofis Kullanımı Eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 8: Erasmus Başvuru Süreci ve Deneyimleri Semineri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 9: Kütüphane Bibliyometrik Analiz

<https://kutuphane.bartın.edu.tr/bibliyometrik-analiz.html>

Kanıt 10: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri BAP Modülü üzerinden izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir **(Kanıt 1)**. Projeler kapsamında birimde görevli öğretim elemanları üniversitemizin diğer birimleri arasında süregelen etkileşim devam etmektedir **(Kanıt 2)**. Birim içerisinde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir **(Kanıt3)**. Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştireceği çalışmalar Proje Teknoloji Ofisi (PTO) aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda PTO, yıl içerisinde proje kültürünün üniversite genelinde yaygınlaştırılması adına çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve birim öğretim elemanları bu etkinliklere katılmaktadır **(Kanıt 4)**. Bu etkinliklerden bazıları, birimimizdeki görevli öğretim elemanlarınca düzenlenmiştir **(Kanıt 5)**. Birimimiz akademik insan kaynağı ile gerçekleştirilen 2021 yılı bir adet tamamlanmış bilimsel araştırma projesi stratejik

hedef ve göstergelerle (P.G.2.4) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 6)**. Araştırma faaliyetleri için yurtdışı burs kazanan öğretim elemanlarımız mevcuttur **(Kanıt 7)**.

Bölgesel Kalkınma ve Odaklı Misyon Farklılaşması' projesi kapsamında Üniversitemizin 'Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları' konulu başvurusunun kabul edilmesinin etkisiyle birimimizde ihtisaslaşma komisyonu kurulmuştur **(Kanıt 8)**. İhtisaslaşma komisyonunun görevlerinden biri de yayınlar çıkarmaktır. Bu yayınlar, ortak yayınlar şeklinde gerçekleşmektedir **(Kanıt 9)**. Birimimiz akademik insan kaynağı ile gerçekleştirilen 2021 yılı iki adet ihtisaslaşma alanına uygun projesi birime özgü stratejik hedef ve göstergelerle izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 10)**.

Kanıtlar

Kanıt1: Bilimsel Projelerin Takibi BAP üzerinden izlenmektedir.
<https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=3&BilimselEtkinlikProjesi=False&gridProjeler-sort=ProjeTuruAdi-asc>

Kanıt 2: Birimler arası ortak yürütülen proje örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 3: Birim içi ortak yürütülen proje örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 4: PTO tarafından düzenlenen patent eğitimine katılan birim öğretim elemanları
<https://w3.bartın.edu.tr/haberler/universitemizde-patent-farkindalik-egitimi-gerceklestirildi.html>

Kanıt 5: Birim öğretim elemanları tarafından düzenlenen etkinlik
<https://pto.bartın.edu.tr/haberler/proje-gunlukleri-etkinligi.html>

Kanıt 6: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu
<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 7: Yurt dışı araştırma bursu kazanma yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 8: İhtisaslaşma komisyonu *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 9: İhtisaslaşma komisyonu tarafından çıkarılan ortak yayın *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt 10: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu
<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.2.2, P.G.2.5, PG3.1.2, PG.3.2.1, PG3.3, PG4.4) izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bartın Meslek Yüksekokulunun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı değerlendirildiğinde 2021 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde yayın performansı 7 olmuştur. Diğer yandan ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı 9 olmuştur **(Kanıt 1)**. Yüksekokulumuzun “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 3 projesi **(Kanıt 2)**, “TÜBİTAK 2209-B “Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında danışmanlık yaptığı 1 projesi **(Kanıt 3)** kabul edildi. Meslek Yüksekokulumuzun desteklenmeye hak kazanmış tamamlanan 1 adet ve devam eden 1 adet BAP projesi bulunmaktadır **(Kanıt 4)**.

Yıl bazında takdir tanıma şeklinde ödüllendirmeler yapılmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve BAP Yönetmeliği ve yönergesi ile performansı yüksek öğretim elemanlarına yurtdışı araştırma ve sempozyumlara katılımlarının desteklenmesi öngörülmüştür. Bununla ilgili süreçler ve açıklayıcı bilgiler yönergede verilmektedir. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre bir önceki yıl Meslek Yüksekokulumuz 6 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır **(Kanıt 5)**. Üniversitemizde Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni gerçekleştirilerek Meslek Yüksekokulumuz bir öğretim üyesi gümüş kategoride ödüle layık görülmüştür **(Kanıt 6)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-23 Stratejik Hedef ve Göstergeleri

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: TÜBİTAK 2209-A Kapsamında Desteklenen Projeler

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209-a_2021-1_sonuclar_05.11.2021.pdf

Kanıt 3: TÜBİTAK 2209-B Kapsamında Desteklenen Projeler

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209_b_web_liste.pdf

Kanıt 4: Bilimsel Araştırma Projeleri

<https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=DevamEden&BilimselEtkinlikProjesi=False>

Kanıt 5: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu Puan Tablosu

https://cdn.bartın.edu.tr/personel/210abee816a3184586d382c1906df8db/bartın-meslek-yuksekokulu_1a5SbCu.pdf

Kanıt 6: Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni

<https://kalite.bartın.edu.tr/haberler/akademik-performans-ve-proje-odul-toreni-gerceklestirildi.html>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Bartın Meslek Yüksekokulunun araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar, faaliyetler ve faaliyet sorumluları 2019-2023 Birim Stratejik hedef ve göstergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırmak amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.2.3.2, P.G.2.5) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 1)**. Bartın Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize paralel olarak akademik teşvik ödül yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre bir önceki yıl 6 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır **(Kanıt 2)**. Araştırma performansının ve sonuçlarının iyileştirilmesi için üniversitenin kendi bünyesinde ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi araştırmacı performansının artırılması değerlendirilmesi açısından önem arz etmektedir. Bartın Meslek Yüksekokulunun uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı da giderek artış göstermektedir. Makale ve inceleme sayılarına bakıldığında; 2021 yılına ait SCI ve SSCI indekslerinde taranan makale sayısı 7 olmuştur. Diğer yandan ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı 9 olmuştur **(Kanıt 3)**. Yüksekokulumuzun “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 3 projesi **(Kanıt 4)**, “TÜBİTAK 2209-B “Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında 1 projesi **(Kanıt 5)** kabul edildi. Yüksekokulumuzun desteklenmeye hak kazanmış ve tamamlanan 1 adet ve devam eden 1 adet BAP projesi bulunmaktadır **(Kanıt 6)**.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda yıl bazında takdir tanıma şeklinde ödüllendirmeler yapılmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve BAP Yönetmeliği ve yönergesi ile performansı yükseköğretim elemanlarına yurtdışı araştırma ve sempozyumlara katılımlarının desteklenmesi öngörülmüştür.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Puan Tablosu

https://cdn.bartın.edu.tr/personel/210abee816a3184586d382c1906df8db/bartın-meslek-yuksekokulu_1a5SbCu.pdf

Kanıt 3: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-23 Stratejik Planı

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 4: TÜBİTAK 2209-A Kapsamında Desteklenen Projeler

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209-a_2021-1_sonuclar_05.11.2021.pdf

Kanıt 5: TÜBİTAK 2209-B Kapsamında Desteklenen Projeler

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/4000/2209_b_web_liste.pdf

Kanıt 6: Bilimsel Araştırma Projeleri

<https://ubys.bartın.edu.tr/SRP/ProjectApplication/Statistics/StatisticsDashboard?ProjeDurumu=DevamEden&BilimselEtkinlikProjesi=False>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Kaynaklar

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.

faaliyetlerinin uygulanma örnekleri (**Kanıt 2,3,4,5,6,7,8**). Halka İlişkiler Programımız, birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı için yaptığı faaliyet uygulamalarını internet üzerinden video paylaşım sitesi aracılığı ile topluma paylaşmaktadır. (**Kanıt 9**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halka İlişkiler Programı

<https://pazarlama.bartın.edu.tr/>

Kanıt 2: Bu Haftaki Konuğumuz Konferansı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 3: İş Hayatında Etkili İletişim Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 4: Erasmus Başvuru Süreci ve Deneyimleri Webinarı (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 5: Siyasal İletişim ve Uluslararası İlişkiler Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 6: Batı Karadeniz Turizm Sempozyumu (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 7: Etkili Ofis Kullanımı Semineri (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt 8: Duygusal Zekâ Neden Önemlidir Semineri (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 9: Toplumsal Katkı Faaliyetleri Videoları Paylaşım Sitesi

<https://www.youtube.com/channel/UCpJtd0-H7In74C7LVxp8uXA>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Birimimizde fiziksel olarak bir konferans salonu bulunmadığından faaliyetler için kütüphane binasında bulunan konferans salonu kullanılmaktadır. Ayrıca faaliyetler de çevirim içi sistemler de kullanılmaktadır (**Kanıt 1**). Birimde, Halkla İlişkiler, Turizm ve Peyzaj ve Süs Bitkileri gibi bölümler mevcut ve aktif olup bu bölümlerdeki akademik insan kaynağı toplumsal katkı sürecini yönetebilecek kabiliyettedir. (**Kanıt 2,3,4**).

Kanıtlar

Kanıt 1: Çevirim İçi Sistem Örneği (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt 2: Halka İlişkiler Programı

<https://pazarlama.bartın.edu.tr/>

Kanıt 3: Turizm Programı

<https://otel.bartın.edu.tr/>

<https://seyahaturizm.bartın.edu.tr>

Kanıt 4: Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı

<https://parkbahce.bartın.edu.tr/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda toplumsal katkı performansına yönelik, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi alt başlığında gayri safi

milli hasılaya katma değer üretmek, sosyal sorumluluk projeleri geliştirip, sorunların çözümüne katkıda bulunmak, toplumun ekonomik sosyal ve kültürel düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmak için bilimsel etkinlikler düzenlemek (konferans, sempozyum, yayın yapmak), yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmak hedefleri ifade edilmiştir. Birim Stratejik Hedef ve Gösterge **(Kanıt 1)** Paydaşların Değerlendirilmesi alt başlığında paydaşlar toplumsal katkı hizmeti açısından matris formunda değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için kurulmuş olan Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Biriminde Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı aktif görev almaktadır **(Kanıt 2)**. Birimimiz tarafından yapılan toplumsal katkı ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi açısından sosyal medyada yapılan faaliyetler paylaşılmakta ve yoğun etkileşim almaktadır **(Kanıt 3)**. Birimimiz bölgenin kalkınmasına, gelişmesine ve kültürel faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler stratejik hedef ve göstergelerle (P.G.4.3.1, P.G.4.3.4, P.G.4.4) izlenmekte ve raporlanmaktadır **(Kanıt 4)**.

Kanıtlar

Kanıt 1: Bartın Meslek Yüksekokulu 2021-23 Stratejik Planı

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

Kanıt 2: Bartın Üniversitesi Toplumsal Katkı Birimi

<https://kalite.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu-alt-birimleri/yayın-ve-web.html>

Kanıt 3: Bartın MYO Toplumsal Katkı Etkinlikleri *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt 4: 2021 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporu

<https://myo.bartın.edu.tr/kalite/stratejikplan20192021.html>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2021 yılı içerisinde üniversitemizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak birimimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Birim yönetim ve idari yapı, iş ve işlemlerin planlı bir şekilde tamamlanması amacıyla akademik ve idari insan kaynakları ile katılımcı anlayışa dayalı olarak takvimli süreçlerde toplantılar yapması
- Birimimizde tüm bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin olması ve paydaşların izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması
- Birim stratejik hedef ve göstergelerinin katılımcı anlayışa dayalı olarak akademik ve idari insan kaynaklarının katıldığı toplantılar sonucunda belirlenmesi,
- Birim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olması, yönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmesi

- Birim akademik ve idari insan kaynaklarının kalite süreçleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artması
- Birim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun mevcut 15 bölümden bir öğretim elmanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi,
- Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması ve iletişim ağının güçlendirilmesi amacıyla birim ve bölüm düzeyinde takvimli süreçlerde toplantılar yapması,
- Birim idari ve akademik iş süreçlerinde karşılaşılan sorunların sürdürülebilir çözüme kavuşturulması amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanması,
- PUKÖ döngüsünün birim düzeyinde benimsenmesi,
- İdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, insan kaynağının kalite süreçlerine dahil edilmesi amacıyla eğitim öğretim döneminde her ayın 4. haftasında “idari insan kaynağı toplantıları” yapılarak aylık izleme ve değerlendirme yapılması,
- Program tasarım ve onay süreçlerinde dış paydaş katılımının olması,
- Birimimizde mezunlarımızın paydaş katılımını artırmak amacıyla Mezun İletişim komisyonun oluşturulması
- Birim öğrencilerinin eğitim süreçleri, ihtiyaçları ve sorunlarına yönelik her dönem sonunda anket uygulanması ve anket sonuçlarının öğrenci ve öğretim elemanları ile paylaşılması
- Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına yönelik birim bazında hazırlanmış bilgilendirme videolarının bulunması ve birim web sayfamızda erişime açık olması
- Ders bilgi paketlerinin Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak hazırlanmış olması
- Birimin standart uygulamalar haricinde paydaşlarının ihtiyaçlarını ve dönemin şartlarını gözetererek çeşitli uygulamalar yapması
- Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması,
- Birim web sayfasının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması
- Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi,
- İş yeri Uygulama eğitim programının meslek yüksekokulumuzda uygulanması,

B. Eğitim ve Öğretim

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması
- Ders bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin sürekli iyileştirilmesi
- Programlarda salgın sürecine bağlı olarak değişen öğrenci iş yükünün izlenmesi ve buna göre ders tasarımının güncellenmesi
- Ders ve danışmanlık saatlerinin öğrenci ders saatlerine uygun hazırlanıp, geniş aralıklarla gerçekleştirilmesi

- Akademik danışmanlık eylem planlarının belirlenen süreçlerde uygulanması, paydaşlar tarafından izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla bölüm web sayfalarında yayınlanması,
- Akademik danışmanlık eylem planlarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla raporlanma yapılması ve birim web sayfamızda yayınlanması,
- Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesi
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması
- Komisyonlarda görev alan insan kaynaklarının araştırma, öğrenci odaklılık ve iyileştirme temeline dayalı görevlerini yerine getirmesi
- Gerçekleştirilen her faaliyetin düzenli ve güncel olarak birim ve bölüm web sayfalarında yayınlanması
- Birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrencilerin dâhil edilmesi
- Derz izlencelerinin e-ders siteminde paylaşılması, ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu değerlendirme yöntemleri ile şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Her dönemin sonunda öğrencilerimize ders ve sınavların işleyişiyle anket uygulanması ve geri bildirimlerin yapılması
- Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin yapılıyor olması
- Bölümlerimizde 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilerimiz, yüksekokulda uygulamalı eğitimle kazandıkları bilgi ve deneyimi sektörde pekiştirme imkânının sağlanması
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev alan akademik insan kaynağının alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması
- Alanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi
- İlk defa danışmanlık yapacak olan hocalarımıza eğitim vermek ve mevcut danışman hocalarımıza teknik destek sağlamak amacıyla öğrenci danışmanlığı komisyonun kurulması
- Yüksekokulumuzda ÇAP sorunlarına yönelik PUKÖ döngüsü uygulaması
- Ön lisans öğrencilerimizin ÇAP farkındalığını artırmak amacıyla akademik danışmanlık eylem planı kapsamında bilgilendirme yapılması, birim web sayfamızda ÇAP ders planı ve ders içeriklerinin paylaşılması,
- Akademik personelin dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde gönüllülük göstermesi
- Akademik insan kaynağının gelişmiş ağırları sayesinde alanlara özgü seminer, webinar, eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- Birimde İhtisaslaşma komisyonun bulunması, üniversite misyonu çerçevesinde birimin araştırma hedeflerine katkı sağlaması
- Birimimizde kurum içerisinde ve kurum dışında akademik ağı güçlendirmek amacıyla adına sempozyum düzenlenmesi

- Birimimizde sadece akademik personelin değil aynı zamanda öğrencilerinin de bilimsel faaliyetleri yakından takip etmesi amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel organizasyonlar ve eğitimlere katılımın teşvik edilmesi
- Birimimizin Erasmus anlaşmalarının bulunması
- Birimimizde uluslararası endekslerde taranan yayın performansının artırmaya yönelik istekli olunması
- Birimimizin TÜBİTAK ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi

D. Toplumsal Katkı

- Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması
- Birimimizde toplumsal katkı uygulamalarına destek veren ve katkı kaynaklarını organize edebilecek bölümlerin mevcut olması
- Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Bartın il merkezi ve Kurucaşile ilçesinin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşantısını zenginleştirilmesi

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

- Bölüm düzeyinde takvimli süreçlerde toplantıların yapılmaması
- Kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tüm öğretim elemanlarınca yeterince benimsenmemesi
- Meslek Yüksekokulu bölüm sayısının fazla bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle kalite güvence sistemi uygulamalarına yönelik faaliyetlerin bölüm bazında iş yükünü artırmasının kalite kültürüne karşı olumsuz algı oluşturması
- Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının yeterli düzeyde olmaması
- Birim değişim modeli, değişim planı, çevre analizi raporu bulunmaması
- Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik yeterli farkındalıklarının ve bilgi düzeylerinin düşük olması
- Bölüm sosyal medya hesaplarının yeterince aktif olmaması
- Birimimiz kalite süreçlerine dış paydaş katılımını artırmak amacıyla birim danışma kurulunun oluşturulması
- Birim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacı

B. Eğitim ve Öğretim

- Üniversite bazında benimsenmiş olan Engelsiz Üniversite yaklaşımının birim bazında özümseyerek buna ilişkin çalışmalar yapılması ihtiyacı

- Birimimizde kayıtlı uluslararası öğrencilerin Türkçe seviyelerinin düşük olması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişim sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulması
- Program sayısına göre derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması
- Bazı bölümlerde laboratuvar ve laboratuvar altyapısının bulunmaması ve yetersizliği nedeniyle uygulama derslerinin eksik kalması
- Sektör taleplerini karşılamak amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak ders planlarının güncellenmesi ihtiyacı

C. Araştırma ve Geliştirme

- Ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongre düzenlenerek kurum dışı fonlardan sağlanan desteğin artırılması
- Birimimizde ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentörlük faaliyetinin artırılması
- Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı
- Meslek Yüksekokulu Bünyesinde yer alan laboratuvarların sınırlı olması proje başvurularında çekimser davranılması
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı

D. Toplumsal Katkı

- Birimimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı
- Toplum faydasına yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin artırılmasına yönelik aktiviteler yapılması ihtiyacı
- Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri veya aktiviteler yapılması ihtiyacı