

## BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Hasan ASLAN
<b>Başkan Yrd.</b>	Öğr. Gör. Merve AKDAĞ
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Deniz ÇELİK
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Timuçin BARDAK
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Hakan GÜNEŞ
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Sezar KARACA
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Serhat YOZCU
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Serkan AKSU
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Gülay ŞENER UZCAN
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Nazlı İlke EKEN TÜRER
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Utku SOBUTAY
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yahya AKKAYA
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Şaziye BOZDAĞ
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Şerife YAZGAN PEKTAŞ
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Mustafa Semih SARAĞLU
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Şahin DURSUN
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Necati YILDIZ
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hülya ÇELİK ŞEŞEN
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. İbrahim AYDAŞ
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. İrem KARAKAYA
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Perihan KARAKÖSE
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. İrem BEBEK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hidayet YASA
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Muttalip ALTINOK
<b>Üye</b>	Mehtap ÖREN (Şef)
<b>Üye</b>	Hüsna ÇAKMAK (Öğrenci Temsilcisi)

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Birim stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin stratejik planını hazırlamak,
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasında değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
- İdari İnsan Kaynağından komisyonu ilgilendiren idari işleyiş sürecinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerinden faydalanılacaktır.