

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2025/37	09	29/12/2025

BARTIN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	POZİSYONU	DURUM
1.	Doç. Dr. R***** A*****	Müdür	Başkan	Katıldı
2.	Dr. Öğr. Üyesi P***** K*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
3.	Öğr. Gör. Dr. N***** İ*** E*** T*****	Müdür Yardımcısı	Üye	Katıldı
4.	Doç. Dr. D**** Ç****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
5.	Dr. Öğr. Üyesi C***** G****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
6.	Dr. Öğr. Üyesi S**** K*****	Öğretim Üyesi	Üye	Katıldı
7.	İ**** K***	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	Katıldı

Bartın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Müdür Doç. Dr. R***** A*****'ın başkanlığında 29/12/2025 Pazartesi günü saat 17.00'da gündem maddelerini görüşüp karara bağlamak üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

Karar Maddeleri

KARAR 01	<p>Üniversitemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının, Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmeleri konusu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz bölümlerinde normal öğretim programlarında karar ekinde (Ek-1) belirtilen dersleri vermek üzere; Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2025- 2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi uyarınca görevlendirmelerinin uygun olduğuna, alınan kararın gereği için birim öğrenci işlerine ve Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği karar verilmiştir.</p>
-----------------	---

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı,</p> <p>2. Kurum Stratejik Planı: PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı</p>
--	--

	<p>PG1.2.1. Ön lisans programlarının genel doluluk oranı</p> <p>4. KİDR: B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p>5.BİDR: B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</p> <p>6.Mevzuat Belgesi: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: 2547 sayılı Kanununun 40 a Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 16.12.2025 tarihli ve E-71504618-100- 2500142580 sayılı yazısı.</p> <p>2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi ve Üniversite Senatosu'nun 20.02.2013 tarih ve 2013/05-23 sayılı kararı gereğince Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan programlarında ders verilmesi amacı ile diğer birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi talebinin yapılması.</p>
KARAR 02	<p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören Ek-1 çizelgede bilgileri verilen uluslararası öğrencilerden iki dönem ve üzeri ders kaydı yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesine ilişkin listede bilgileri yer alan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının silinmesi görüşülemek;</p> <p>Ek-1 çizelgede bilgileri verilen uluslararası öğrencilerden iki dönem ve üzeri ders kaydı yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesine ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yürütme Kurulu Kararları "... iki yıllık programlarda bir yıl boyunca ders seçimi yapmayarak ve ücret ödemeyerek öğrenime devam etmeyeceği kanaati oluşan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının üniversite yetkili kurullarının kararı ile silinmesi..." hükmüne istinaden listede bilgileri yer alan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere Rektörlük Makamına arzına,</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...</p>	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi:</p>

	<p>Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>3. Diğer:</p> <p>Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı;</p> <p>Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>	
Açıklama/Gerekçe	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.12.2025 tarihli ve E-44030360-302.99- 2500142699 sayılı yazısı.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Kararları "... iki yıllık programlarda bir yıl boyunca ders seçimi yapmayarak ve ücret ödemeyerek öğrenime devam etmeyeceği kanaati oluşan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının üniversite yetkili kurullarının kararı ile silinmesi..."</p>	
KARAR 03	<p>Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi Z*** C*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 08.12.2025 tarihli ve 2500147293 sayılı görev süresi uzatma formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi Z*** C*****'ın görev süresinin 04.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>	
İlgili Kaynaklar		
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı	<input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu	<input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi
<input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...		
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Politika Belgeleri:</p> <p>Eğitim Öğretim Politika Belgesi:</p> <p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:</p> <p>PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı:</p> <p>PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR:</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,</p> <p>B.4.Öğretim Kadrosu,</p>	

	<p>Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: -Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Bilgisayar Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Öğretim Görevlisi Z*** C*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 08.12.2025 tarihli ve 2500147293 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 04	<p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi N** A** T*****'ın görev süresinin uzatılması hakkındaki 25.12.2025 tarih ve 2500147298 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi N** A** T*****'ın görev süresinin 14.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi</p>

Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi

Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğretim Görevlisi N** A** T****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 25.12.2025 tarih ve 2500147298 sayılı görev süresi uzatma formu.

Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.

KARAR 05

Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi M***** S***** S*****'nun görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.12.2025 tarih ve 2500147300 sayılı başvuru formu görüşülerek;

Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi M***** S***** S*****'nun görev süresinin 20.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4.Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p> <p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı Öğretim Görevlisi M***** S***** S*****'nin görev süresinin uzatılması hakkındaki 15.12.2025 tarih ve 2500147300 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 06	<p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 24.12.2025 tarih ve 2500147303 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin 29.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılarak Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi

Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı:

Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

Açıklama/Gerekçe

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğretim Görevlisi Y**** A*****'nın görev süresinin uzatılması hakkındaki 24.12.2025 tarih ve 2500147303 sayılı görev süresi uzatma formu.

	<p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 07	<p>Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in görev süresinin uzatılması hakkındaki 22.12.2025 tarihli ve 2500147304 sayılı başvuru formu görüşülerek;</p> <p>Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in görev süresinin 30.01.2026 tarihinde dolacak olması nedeniyle; ilgili öğretim elemanının görev süresi uzatma formu da dikkate alınarak, 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca adı geçen görev süresinin 1 (bir) yıl süreyle Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna yeniden atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oybirliği ile karar verildi.</p>

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input checked="" type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input checked="" type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>2. Politika Belgeleri: Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,</p> <p>2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı: PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,</p> <p>3. Birim Stratejik Planı: PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.</p> <p>4. KİDR: A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>5. BİDR:</p>
--	---

	<p>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi, B.4. Öğretim Kadrosu, Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p> <p>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>6. Mevzuat Belgesi: 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar</p> <p>7. Diğer: Süreç Yönetimi El Kitabı: Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğr. Gör. Dr. G***** E****'in 22.12.2025 tarihli ve 2500147304 sayılı görev süresi uzatma formu.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarında ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 08	<p>Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programına alınacak olan 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi kadrosu için yapılan giriş sınavı sonucunda başarılı olan N***** G*****'in atamasının yapılabilmesi için Müdürlüğümüze vermiş olduğu 29.12.2025 tarihli ve 2500147318 sayılı başvurusu ile ekleri görüşülerek;</p> <p>Üniversitemizin Öğretim Görevlisi alımına ilişkin 28 Kasım 2025 tarih ve 33091 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2025/06 numaralı ilanına istinaden, Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programı 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi kadrosuna müracaat edenlerden genel şartları taşıyan ve yapılan ön değerlendirme sonucunda sınava girmeye hak kazanan adayın giriş sınavı 24 Aralık 2025 tarihinde yapılmış olup, sınavla ilgili tutanaklar ve diğer evraklar sınav jürisi tarafından Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.</p> <p>Yapılan giriş sınavında ve nihai değerlendirme sonucunda başarılı olan N***** G*****'in 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca 1 (bir) yıl süreyle Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik</p>

ve Yapay Zeka Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmasının uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına arzına;

Oybirliği ile karar verildi.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

1. Politika Belgeleri:

Eğitim Öğretim Politika Belgesi:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmayı,

2. 2024-2028 Bartın Üniversitesi Stratejik Planı:

PG1.1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,

3. Birim Stratejik Planı:

PG.1.1.5. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.

4. KİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri:

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. BİDR:

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi,

B.4. Öğretim Kadrosu,

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

6. Mevzuat Belgesi:

2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi

7. Diğer:

Süreç Yönetimi El Kitabı;

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci.

Açıklama/Gerekçe	<p>Dr. N***** G*****'in Elektronik ve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programı Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmasına ilişkin 29.12.2025 tarihli ve 2500147318 sayılı başvuru dilekçesi.</p> <p>Yüksekokulumuz programlarında verilen derslerin daha verimli işlenmesi ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla, uzmanlık alanlarına uygun akademisyenlerin katkılarına ihtiyaç duyulması.</p>
KARAR 09	<p>İlgi yazı gereğince Yüksekokulumuz ÇAP programlarında eğitim gören ve azami öğrenim sürelerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi hususu görüşüldü;</p> <p>Yapılan görüşmede Üniversitemiz "<i>Çift Anadal, Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi</i>"nin 14' üncü ve 22' inci maddeleri gereğince Ek'te belirtilen ÇAP öğrencilerinin kayıtlarının silinmesinin uygun olduğuna ve alınan kararın gereği için Birim Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;</p> <p>Oy birliği ile karar verildi.</p>
İlgili Kaynaklar	
<input checked="" type="checkbox"/> Politika Belgesi <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu <input checked="" type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ...	
İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)	<p>1. Eğitim Öğretim Politika Belgesi: Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için engelsiz, adil, yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak.</p> <p>2. Mevzuat Belgesi: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>3. Diğer: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı; Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci.</p>
Açıklama/Gerekçe	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.12.2025 tarihli ve E-44030360-302.11.03- 2500146067 sayılı yazısı.</p> <p>Üniversitemizin "<i>Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi</i>"nin "<i>Kayıt Silme ve İlişik Kesme Madde 14</i>" "<i>Yan Dal Programından Ayrılma ve Çıkarılma Madde 22</i>"de belirtilen kayıt silme ve ilişik kesme maddeleri.</p>